



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Životní prostředí



11162/SOPK/18 21.08.2018 13:25

Číslo smlouvy: 11162/SOPK/18  
Dotační titul: OPŽP 2014-2020

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

### O ZAJIŠTĚNÍ TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA

UZAVŘENÁ DLE USTANOVENÍ § 2430 A NÁSL. ZÁK. Č. 89/2012 SB., OBČANSKÉHO  
ZÁKONÍKU, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

#### I. Smluvní strany

##### 1.1 Příkazce

**Česká republika - Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky**

Sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 - Chodov  
Zastoupená: RNDr. Františkem Pelcem  
IČO: 629 335 91  
DIČ: Neplátce DPH  
Bankovní spojení: ČNB Praha, Číslo účtu: 18228011/0710  
Telefon:

(dále jen „příkazce“)

##### 1.2 Příkazník

**Ostravské vodárny a kanalizace a.s.**

Sídlo: Nádražní 28/3114, 729 71 Ostrava – Moravská Ostrava  
Zastoupený: Ing. Petrem Konečným, MBA – místopředsedou představenstva  
Ing. Antonínem Lázníčkou – členem představenstva

ČKAIT : Ing. Jan Kotala - autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby, Číslo autorizace: 1104048  
Ing. Vojtěch Olbrecht - autorizovaný inženýr v stavby vodního hospodářství a krajinného  
inženýrství, Číslo autorizace: 1104072

IČO: 45193673  
DIČ: CZ45193673

zapsaný v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 348.

Bankovní spojení: ČSOB – pobočka Ostrava Číslo účtu: 167222/0300  
Telefon: 723 848 895

(dále jen „příkazník“)

## II. Předmět smlouvy

- 2.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro příkazce vykoná technický dozor stavebníka (dále též „TDS“) nad prováděním stavby „Záchrana a podpora biodiverzity na rybnících v PR Bažantula (dále jen „stavba“).
- 2.2 Příkazce se zavazuje, že za vykonání ujednaných činností zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě.
- 2.3 Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy, příkazník tuto plnou moc přijímá.
- 2.4 Příkazník se zavazuje při výkonu činnosti podle této smlouvy postupovat poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, jak je vymezena v § 5 odst. 1 občanského zákoníku, s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou příkazníkovi známy. Příkazník je povinen bezodkladně příkazci sdělovat všechny příkazníkem zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy příkazce. Příkazník se při plnění předmětu této smlouvy bude řídit pokyny příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdržel-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 2.5 Zároveň tímto příkazce dává příkazníkovi souhlas ke vstupu v běžné pracovní době do předmětných objektů a na pozemky, na nichž má být stavba prováděna a k nimž má příkazce příslušnost hospodařit ve smyslu zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění, za účelem plnění předmětu smlouvy.

## III. Rozsah a obsah předmětu výkonu příkazníka v oblasti TDS

- 3.1 Výkon činnosti příkazníka bude prováděn v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů.
- 3.2 Příkazník zajišťuje kontrolní dny provádění stavby a běžnou kontrolu i mimo tyto dny. Na závěr zajistí převzetí dokončeného díla od zhotovitele stavby včetně patřičných dokladů a zajistí úspěšnou kolaudaci, respektive závěrečnou kontrolní prohlídku stavby od stavebního úřadu, má-li být provedena.
- 3.3 Příkazník bude prokazatelně na stavbě přítomen 2x týdně, a to dle potřeby zhotovitele stavby na jeho výzvu, zvláště před zakrytím hotových částí díla, což fotograficky zdokumentuje a předá příkazci na CD/DVD nosiči. Jednotlivé fotografie budou elektronicky označeny textem, ze kterého bude jasné, o kterou část stavby a který den se jedná.
- 3.4 Příkazník rovněž zajišťuje fotodokumentaci, kterou týdně zasílá v emailové podobě příkazci a na závěr předá příkazci všechny důležité fotografie, včetně fotografie umístění povinné propagace OPŽP, ve dvojím provedení na CD/DVD či jiném odpovídajícím datovém nosiči. Fotodokumentace začíná dnem předání staveniště zvláště zachycením místa stavby a rovněž objektů a pozemků, které by mohly být stavební činností zasaženy. Fotodokumentace končí dnem kolaudace, respektive závěrečnou kontrolní prohlídkou stavby od stavebního úřadu, má-li být provedena.
- 3.5 Ve spolupráci s příkazcem, projektantem a zhotovitelem stavby příkazník průběžně sleduje aktuálnost projektové dokumentace, včetně případných změn a dodatků v průběhu realizace stavby.
- 3.6 Ve spolupráci s příkazcem příkazník ověřuje provádění stavby dle rozpočtu stavby, a to na základě fyzického plnění a ve vztahu k projektové dokumentaci.

### 3.7 Příkazník má dále tyto povinnosti:

- a) sledovat průběh stavebních prací, dodržování projektované kvality a soulad s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími příslušných orgánů státní správy,
- b) kontrolovat plnění průběhu realizace stavby ve vztahu k harmonogramu stavby, koordinovat a kontrolovat stavební připravenosti a předávání jednotlivých pracovišť,
- c) svolávat a být přítomen kontrolním dnům stavby za účasti příkazce, zhotovitele stavby a projektanta – 1x týdně, případně dle aktuální potřeby častěji,
- d) pořizovat zápisy z kontrolních dnů stavby a rozesílat je v elektronické (emailové) podobě ke kontrole a následně k podpisům pověřené osobě příkazce, zhotoviteli stavby a autorskému dozoru projektanta,
- e) provádět zápisy do stavebního deníku a sledovat jeho vedení,
- f) zajišťovat inženýrské činnosti, tj. zajišťovat stanoviska příslušných orgánů státní správy včetně kolaudace, respektive včetně závěrečné kontrolní prohlídky dokončené stavby,
- g) zajistit žádosti o kolaudaci stavby /respektive o závěrečnou kontrolní prohlídku stavby/ na stavebním úřadě, včetně kompletnosti předepsaných dokladů z přejímacího řízení stavby a návrhů na odstranění případných kolaudačních závad a nedodělků,
- h) vyhotovit soupis případných vad a nedodělků a kontrolovat jejich odstranění.

3.8 Součástí kontrolních dnů bude kontrola případných projektových změn, postupu výstavby a prostavěnosti.

3.9 Příkazník má právo nepřijmout práci či dodávku, která nebude odpovídat projektové dokumentaci, popřípadě má právo dát zhotoviteli stavby pokyn k zastavení takových prací a dodávek v jejich průběhu a upozornit zhotovitele stavby zápisem ve stavebním deníku, že tyto práce a dodávky nebudou převzaty. Příkazník má právo po předchozí písemné žádosti příkazce kdykoliv bude podle jeho názoru nezbytné nebo rozumné, zajistit zvláštní kontrolu nebo zkoušku díla třetí stranou (na náklady příkazce), aby se zjistilo dodržování projektové dokumentace, ať bylo zkušeno dílo či jeho část vyrobeno, instalováno nebo dokončeno, či nikoliv.

3.10 Příkazník je povinen dbát na to, aby provedení stavby bylo za cenu stanovenou smlouvou o dílo se zhotovitelem resp. činit v rozsahu své činnosti dle této smlouvy taková opatření, aby tato cena nebyla překročena.

3.11 Příkazník má povinnost zabezpečit naložení s vytěženým sedimentem v souladu se souhlasem s použitím sedimentů, který vydal MěÚ Bílovec č.j. MBC/20642/17/ŽP/Bzo2139/2017 ze dne 27.7.2017, dále se souhlasem obce Bravantice s uložením zeminy ze dne 18.7.2017, dále s rozhodnutím MěÚ Odry s č.j. MěÚO/14523/2017 ze dne 3.7.2017, dále se souhlasem s uložením sedimentu vlastníka pozemku UNIKAUF, s.r.o. ze dne 20.6.2017 a dále v souladu s harmonogramem prací, veškerými dalšími podmínkami smluv, souhlasů, rozhodnutí a vyjádření vydaných k této stavbě.

3.12 Příkazce zmocňuje následující osoby k upřesňování technických požadavků při realizaci díla:

- a) Ing. Pavla Trnku (tel.: 283 069 226, mob: 725 759 112, [pavel.trnka@nature.cz](mailto:pavel.trnka@nature.cz)), zaměstnanec ředitelství AOPK ČR
- b) Mgr. Václava Osmančíka (tel.: 556 455 062 mob: 607 594 420, [vaclav.osmancik@nature.cz](mailto:vaclav.osmancik@nature.cz)), zaměstnanec regionálního pracoviště SCHKO Poodří.

## IV. Podklady pro výkon činnosti

4.1. Příkazník se při plnění předmětu této smlouvy bude řídit výchozími podklady pro výkon TDS, kterými jsou:

- a) realizační projekt a položkový rozpočet vytvořený projektantem v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb.,
  - b) případná další projektová a rozpočtová dokumentace stavby předaná příkazníkovi,
  - c) smlouva o dílo uzavřená mezi příkazcem a zhotovitelem stavby,
  - d) harmonogram prací od zhotovitele stavby,
  - e) případné dodatky smlouvy o dílo, rozhodnutí či stanoviska příslušných orgánů státní správy.
- 4.2 Podpisem této smlouvy příkazník potvrzuje, že byl s výchozími podklady dle čl. 4.1 smlouvy seznámen.
- 4.3 Výchozí podklady budou příkazníkovi zapůjčeny po dobu provádění stavby. Dokumentace o průběhu provádění stavby bude ukládána u příkazníka a po ukončení provádění stavby předána příkazci.

## V. Doba a místo plnění

- 5.1 Výkon činnosti příkazníka podle této smlouvy začíná předáním staveniště zhotoviteli stavby a probíhá po celou dobu realizace stavby, až do jejího dokončení a předání příkazci, příp. odstranění všech vad a nedodělků ze strany zhotovitele stavby. O datu předání staveniště bude příkazce příkazníka předem informovat e-mailem. Zahájení stavby se předpokládá v září 2018. Ukončení stavby se předpokládá maximálně do 30.6.2020.
- 5.2 V průběhu realizace stavby může docházet k přerušení stavební činnosti; po tuto dobu bude omezena nebo úplně pozastavena i činnost příkazníka. Posunutí termínu zahájení výkonu činnosti příkazníka, omezení činnosti, pozastavení ani prodloužení doby realizace stavby nezakládá žádný nárok příkazníka na dodatečnou odměnu nebo zvýšené náklady, stejně jako nedodržení termínu předpokládaného ukončení realizace stavby.
- 5.3 Činnost příkazníka dle této smlouvy bude ukončena po splnění všech následujících podmínek:
- a) úspěšné protokolární předání stavby, příp. odstranění všech vad a nedodělků uvedených v předávacím protokolu; a zároveň
  - b) nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí, případně zajištění a provedení závěrečné kontrolní prohlídky od stavebního úřadu,
  - c) splnění všech povinností a činností příkazníka ze smlouvy vyplývajících.
- 5.4 Po ukončení činnosti podle této smlouvy je příkazník bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 dnů, povinen předat příkazci veškeré podklady a dokumenty, které v souvislosti s výkonem činnosti dle smlouvy obdržel.
- 5.5 Místem výkonu činností TDS je soustava rybníků Malý Okluk, Velký Okluk, Bažantula a Kozák v PR Bažantula na pozemcích č. parc. 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2183/1, 2183/2, 2183/3, 2183/6, 2272, 2264 v k.ú. Studénka nad Odrou, okres Nový Jičín, Moravskoslezský kraj.

## VI. Odměna a platební podmínky

- 6.1 Příkazce poskytne příkazníkovi za výkon činnosti TDS dle této smlouvy odměnu ve výši:

Cena bez DPH:	395.000,- Kč
DPH 21%:	82.950,- Kč
Cena s DPH:	477.950,- Kč

Příkazník je plátcem DPH.

- 6.2 Odměna dle bodu 6.1 zahrnuje všechny činnosti příkazníka podle této smlouvy a je stanovena jako nejvýše přípustná. Její zvýšení je možné jen při změně zákonné sazby DPH. Za podmínek uvedených ve smlouvě či dle zákona může být odměna snížena.
- 6.3 V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním této smlouvy, tedy včetně fotodokumentace, cestovních výdajů, rozmnožování dokumentace, nákladů na média apod.
- 6.4 Provedené práce a činnosti budou placeny čtvrtletně dle daňových dokladů se splatností 30 dnů od doručení na adresu sídla příkazce. Daňové doklady musí být dodány ve dvojnásobném originálním provedení a musí být podepsány a orazítkovány osobou oprávněnou jednat za příkazníka nebo jejím zástupcem. Daňové doklady za jednotlivá čtvrtletí budou příkazníkem vystaveny hodnotově v závislosti na době předpokládané realizace stavby jako 1/7 (jedna sedmina) z celkové odměny dle čl. 6.1 smlouvy.
- 6.5 Příkazce může daňové doklady vrátit do data jejich splatnosti, pokud obsahují nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje. Lhůta splatnosti pak začíná běžet od doručení bezvadného daňového dokladu.
- 6.6 Daňový doklad musí mít kromě náležitostí stanovených v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, tyto náležitosti:
- označení daňového dokladu a jeho číslo,
  - číslo smlouvy o dílo a den jejího uzavření,
  - identifikace smluvních stran,
  - předmět plnění dodávky,
  - den odeslání dokladu a lhůta splatnosti,
  - označení banky příkazníka včetně identifikátoru a čísla účtu, na který má být úhrada provedena,
  - fakturovanou částku s položkovým rozpočtem,
  - údaje o zápisu v obchodním resp. živnostenském rejstříku,
  - podpis a razítko objednatele oprávněného jednat.
  - daňový doklad musí dále obsahovat identifikační číslo projektu CZ.05.4.27/0.0/0.0/17\_078/0006467 a název projektu (akce) „Záchrana a podpora biodiverzity na rybnících v PR Bažantula“ v souladu s pravidly Operačního programu Životní prostředí 2014-2020.
- 6.7 Strany se dohodly, že za výkon činnosti podle této smlouvy nebudou příkazníkem vystavovány zálohové daňové doklady.
- 6.8 Projekt „Záchrana a podpora biodiverzity na rybnících v PR Bažantula“ je spolufinancován Evropskou unií – Evropským fondem pro regionální rozvoj v rámci Operačního programu Životní prostředí.

## VII. Výpověď závazku

- 7.1 Závazek může kterákoliv strana vypovědět pouze za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo touto smlouvou.

- 7.2 Příkazce může příkaz odvolat kdykoliv, z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu. Odvolání příkazu příkazcem musí být písemně oznámeno druhé smluvní straně. Odvolání příkazu je účinné dnem doručení písemného odvolání druhé smluvní straně.
- 7.3 Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena příkazci a může tak učinit pouze z následujících důvodů:
- a) příkazce závažným způsobem poruší některou povinnost uvedenou v této smlouvě, přičemž nesjedná nápravu ani v přiměřené lhůtě po vyzvání příkazníkem;
  - b) příkazce je v prodlení s úhradou faktury po dobu delší než dva měsíce.
- 7.4 V případě odvolání příkazu příkazcem vyfakturuje příkazník příkazci skutečně provedené práce a činnosti odsouhlasené objednatelem, a to ke dni odvolání. Práce a činnosti budou prokázané písemnými zápisy či grafickými dokumenty.
- 7.5 Ve všech případech ukončení závazku je příkazník povinen učinit všechny nezbytné úkony, jejichž neprovedením by příkazci hrozila újma.
- 7.6 Ve všech případech ukončení závazku zaniká současně i plná moc udělená příkazníkovi.

### **VIII. Odpovědnost příkazníka za škodu**

- 8.1 Příkazník odpovídá za veškerou škodu, kterou způsobí on sám nebo osoby, které použije k plnění předmětu smlouvy a které vzniknou následkem chybného plnění příkazu podle této smlouvy.
- 8.2 Příkazník je příkazci v souladu s touto smlouvou odpovědný za škodu způsobenou vadným vykonáním nebo nevykonáním sjednaných činností a neposkytnutím sjednaných služeb.

### **IX. Povinnost mlčenlivosti**

- 9.1 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které nejsou veřejně dostupné a které mu příkazce sdělil nebo o nichž se jinak dozvěděl v souvislosti s touto smlouvou a jejím plněním a které se týkají činnosti příkazce.
- 9.2 Příkazník ani jeho subdodavatelé nezveřejní ani jiným způsobem nepoužijí dokumentaci, jakoukoliv její část, fotodokumentaci ani jakýkoliv jiný záznam z průběhu realizace stavby, nebo vzniklý s její souvislostí, bez výslovného písemného svolení příkazce.

### **X. Sankce**

- 10.1 Za porušení povinností uvedených v čl. 3.3, 3.4, nebo 3.7 smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 3000,- Kč za každý případ takového porušení.
- 10.2 Pokud nebudou předány doklady v termínu dle čl. 5.4 smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každý den prodlení.
- 10.3 Za porušení povinností uvedených v čl. IX. je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu 10.000,- Kč za každý případ takového porušení.
- 10.4 V případě prodlení příkazce s placením vyúčtování je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení z nezaplacené částky v zákonné výši.
- 10.5 Ustanoveními o smluvní pokutě není dotčen nárok oprávněného požadovat náhradu škody v plném rozsahu.

## XI. Závěrečná ustanovení

- 11.1 Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat pouze písemnými a očíslovanými smluvními dodatky.
- 11.2 Odmítne-li smluvní strana, jež je adresátem doručení, převzít oznámení o úkonu druhé smluvní strany, považuje se oznámení za doručené dnem odmítnutí. V případě, že je oznámení o úkonu zasíláno poštou, považuje se za den doručení třetí den po podání oznámení k poštovní přepravě.
- 11.3 Právní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 11.4 Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva může podléhat povinnosti jejího uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a/nebo jejího zpřístupnění podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a tímto s uveřejněním či zpřístupněním podle výše uvedených právních předpisů souhlasí.
- 11.5 Tato smlouva je sepsána v 3 vyhotoveních, z nichž 2 obdrží příkazce a 1 příkazník.
- 11.6 Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě jejich svobodné a pravé vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
- 11.7 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 11.8 Smlouva nabývá účinnosti dnem nabytí účinnosti smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby, jež závisí na přidělení finančních prostředků na realizaci díla ze strany řídicího orgánu Operačního programu Životní prostředí 2014-2020. Podléhá-li však tato smlouva povinnosti uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona o registru smluv, nenabude účinnosti dříve, než dnem jejího uveřejnění. Smluvní strany se budou vzájemně o nabytí účinnosti smlouvy neprodleně informovat.
- 11.9 Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – projektová dokumentace (na datovém nosiči v jednom vyhotovení pro příkazníka)

Příloha č. 2 – kalkulace nákladů

V Praze dne 24. 8. 2018

V Ostravě dne 13. 08. 2018

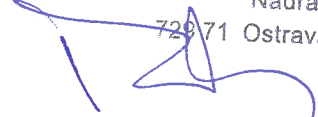
Příkazce



RNDr. František Pelc  
ředitel

Příkazník

Ostravské vodárny a kanalizace a.s.  
Nádražní 28 / 3114 01  
720 71 Ostrava - Moravská Ostrava



Ing. Petr Konečný, MBA  
místopředseda představenstva

Agentura ochrany přírody a krajiny ČR  
Kaplanova 1931/1  
148 00 Praha 11 - Chodov  
-1-



Ing. Antonín Láznička  
člen představenstva





## Příloha č.2 - KALKULACE

	den	Kč (bez DPH)/den	Suma
a) účast na předání staveniště [doprava viz odst. d]	1	20200	20 200 Kč
b) účast na kontrolních dnech [doprava viz odst. d]	101	280	28 280 Kč
c) účast na předání stavby [doprava viz odst. d]	1	20000	20 000 Kč
d1) administrativní činnost - kontrola stavby mimo KD vč. přípravy	<b>hodina</b>	<b>Kč/hod</b>	
	102x1,5= 153	350	53 550 Kč
d2) administrativní činnost - doprava TDS	<b>hodina</b>	<b>Kč/hod</b>	
	205x0,5x2= 205	350	71 750 Kč
d3) administrativní činnost - osobní automobil	<b>Km</b>	<b>Kč/Km</b>	
	205x30x2= 12 300	6,40	78 720 Kč
d4) administrativní činnost - korespondence, agenda a ostatní	<b>hodina</b>	<b>Kč/hod</b>	
	350	350	122 500 Kč
<b>cena celkem bez DPH</b>			<b>395 000 Kč</b>
pozn.: uvedené ceny jsou bez DPH			