



Věc:

Výzva k podání cenové nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu
v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen zákon)
(dále jen „Výzva“)

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele:

Název: ČR - Česká správa sociálního zabezpečení, pracoviště Ústí nad Labem
Sídlo: Ústí nad Labem, Revoluční 3289/15, PSČ 400 01,
Zastoupený: Ing. Zuzanou Krupičkovou, ředitelkou pracoviště ČSSZ Ústí nad Labem
IČ: 00006963
DIČ: není plátce DPH
Pověřená osoba: JUDr. Jiří Pokorný, vedoucí odd. sekretariátu a právník
Telefon: 475 314 510
Email: jiri.pokorny@cssz.cz , posta.xu@cssz.cz

2. Název veřejné zakázky: „Úklidové práce v administrativní budově OSSZ Semily“

3. Předmět veřejné zakázky:

Kód CPV / NÍPEZ: 90919200-4 – úklid kanceláří

Předmětem veřejné zakázky je provádění úklidu v administrativní budově OSSZ Semily.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

Doba plnění: **od 3. 9. 2018 na dobu neurčitou**

Místo plnění: administrativní budova OSSZ Semily, Bořkovská 571, 513 01 Semily

5. Technické parametry, požadavky:

Zakázka spočívá v provádění pravidelného úklidu níže uvedených prostor a v uvedeném čase. Materiál potřebný pro provedení služby (například čisticí a desinfekční prostředky) bude v režii úklidové firmy – dodavatele. K dispozici je uzamykatelná úklidová místnost. Dodávání papírových ručníků, mýdel, toaletního papíru a ostatních hygienických potřeb zajistí zadavatel.

Požadujeme stálého a bezúhonného zaměstnance, úklid na velmi dobré úrovni, požadované služby je třeba provádět kvalitně a pečlivě, zejména s ohledem na klientelu ČSSZ.

Specifikace úklidových služeb:

V objektu OSSZ Semily je suterén + 6 nadzemních podlaží

1. podzemní podlaží: 2x spisovna, chodba, schodiště



1. nadzemní podlaží: 2 x WC + WC pro invalidy, kuchyňka, 5x kancelář, chodba, vestibul, schodiště
2. nadzemní podlaží: zasedací místnost, 2x WC + sprcha, kuchyňka, 5x kancelář, pokladna, chodba, schodiště
3. nadzemní podlaží: spisovna, 2x WC, kuchyňka, 8x kancelář, chodba, schodiště
4. nadzemní podlaží: spisovna, 2x WC, kuchyňka, 8x kancelář, chodba, schodiště
5. nadzemní podlaží: spisovna, 2x WC, kuchyňka, 5x kancelář, 2x serverovna, chodba, schodiště
6. nadzemní podlaží: 1x WC, 2x kancelář, chodba

Úklid budovy bude probíhat denně v pracovní době – **v době 6.30 – 13.00 hod.:**

Práce prováděné denně

1. vynášení odpadkových košů (včetně přesunu odpadu na určené místo)
2. mytí a čištění sociálních zařízení
3. mytí umyvadel včetně baterií

Práce prováděné 2x týdně (nebo dle znečištění či požadavku Objednatele)

1. vytírání chodeb včetně schodišť

Práce prováděné 1x týdně

1. vysávání koberců
2. mytí nábytku, stolů
3. mytí kuchyňských linek
4. mytí okenních parapetů
5. mytí prosklených dveří a zrcadel
6. úklid výtahu

Práce prováděné 1x za čtvrtletí

1. hloubkové (strojové) čištění dlažby na chodbách a schodišti

Práce prováděné 2x ročně

1. mytí oken včetně rámu (jaro x podzim)
2. mytí dveří včetně vypínačů
3. mytí obkladů v kuchyňkách a na WC
4. mytí osvětlení a vzduchotechniky
5. odmražení a mytí ledniček
6. úklid spisoven

Práce prováděné 1x ročně

1. mytí umělých květin
2. mytí zábradlí

Úklid zasedací místnosti bude prováděn nepravidelně, dle požadavku zadavatele.

Dodavatel zajistí i případný mimořádný úklid nad rámec výše uvedeného rozpisu (malování, opravy,...)

Jednotlivá podlaží jsou od suterénu až do 5 NP propojena výtahem a schodišti.



Podlahovou krytinu v kancelářích a zasedací místnosti tvoří zátěžové koberce, na chodbách a schodišti je dlažba.

Počet zaměstnanců v budově cca 57

Rozpis ploch pro úklid:

Typ úklidové plochy	Plocha v m2	Popis úklidové plochy
kanceláře včetně zasedací místnosti	823	zátěžový koberec
spisovny	129	dlažba
kuchyně	50	dlažba
sociální zařízení + sprcha	68	dlažba
chodby včetně schodiště	461	dlažba, schody do 6 NP - koberec
výtah	3	PVC
okna	230	sklo + dřevěné rámy

6. Podmínky:

1. Uvedení konečné ceny za popotávanou službu vč. DPH. Nabídková cena je stanovena jako maximální a nepřekročitelná. V průběhu plnění veřejné zakázky může dojít k překročení nabídkové ceny pouze, dojde-li ke změně daňových předpisů, které budou mít vliv na cenu plnění dle této veřejné zakázky, avšak maximálně do výše, která těmto změnám odpovídá.
2. Fakturace za provedené práce 1x měsíčně po uplynutí příslušného období.
3. Nabídka musí být podána v českém jazyce.

7. Obsah nabídky:

1. Identifikační údaje dodavatele – název, sídlo, IČ, DIČ.
2. Kontaktní osoba – jméno, telefon, e-mail.
3. Základní kvalifikační předpoklady dle § 74 (čestné prohlášení nebo kopie živnostenského oprávnění), profesní kvalifikační předpoklady podle § 77, dle zákona č. 134/2016 Sb.
4. Písemný souhlas s výše uvedenými podmínkami poptávky.
5. Cenová kalkulace – rozpis prací, celková cena bez DPH, sazba DPH a celková cena včetně DPH.

Nabídka, která nebude splňovat požadavky zadavatele stanovené touto Výzvou, bude vyřazena z posuzování.

Doplňující důležité informace či specifikace

- nutnost používání ekologických čisticích prostředků – ISO 9001
- používání vhodných mechanických pomůcek, aby nedošlo k poškození majetku
- úklid kanceláří, pokladny výběru pojistného a serverovny bude proveden dle domluvy s příslušným zaměstnancem
- založit „Inspekční knihu úklidu“ a zajistit její vedení; v knize budou zaznamenávány zejména tyto údaje:
 - kontaktní jména
 - datum a hodina zápisu o zjištěném neplnění či vadném plnění předmětu smlouvy a jejím odstranění; jméno a příjmení osoby provádějící zápis
 - hlášení zjištěných závad ze strany úklidové služby případně požadavky na dodání hyg. potřeb; jméno a příjmení osoby provádějící zápis



Podrobnější specifikace je uvedena v závazném návrhu smlouvy, která je vložena do elektronického tržiště GEMIN.

8. Prohlídka místa plnění či dotazy:

Prohlídka místa plnění je povinná, nabídka zájemce bez předchozí provedené prohlídky místa plnění nebude zařazena do soutěže o veřejnou zakázku.

Termín prohlídky je možno sjednat individuálně po dohodě s pověřenými zaměstnanci:

Růžena Klémová, vedoucí oddělení vnitřní správy, 481 651 111

Václav Novák, správce budovy, oddělení vnitřní správy, 481 651 215, 606 341 558

9. Lhůta a místo pro doručení nabídek:

Lhůta podání nabídek končí dne: 2. 7. 2018 do 15:00 hod. Zájemce bude svou nabídkou vázán po celé časové období trvání akce.

Nabídky doručte pouze prostřednictvím elektronického tržiště GEMIN, na internetové adrese <https://www.gemin.cz/> .

10. Údaje o hodnotících kritériích:

- základním kritériem pro hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti je nejnížší nabídková cena za dodání předmětu plnění veřejné zakázky,
- při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše včetně daně z přidané hodnoty (v Kč) platné v době podání nabídky.

11. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

a) Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek,
- nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce,
- v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky výzvy,
- zrušit zadání veřejné zakázky bez udání důvodu, avšak nejpozději do uzavření smlouvy, resp. do předání objednávky,
- odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu, resp. objednávku se žádným uchazečem,
- odmítnout jednotlivou nabídku z důvodu její nekompletnosti a nedodržení stanovených kritérií,
- změnit termín plnění veřejné zakázky,
- ověřit informace uvedené v nabídce, příp. požádat o jejich upřesnění,

b) Uchazeč nemá nárok:

- na náhradu nákladů spojených s účastí v soutěži,
- jakoukoliv úhradu výdajů spojených s podáním nabídky,
- na vrácení zaslaných materiálů, které budou archivovány u objednatele,
- na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá výše uvedená práva.

Ing. Zuzana Krupičková v. r.
ředitelka
pracoviště ČSSZ Ústí nad Labem