



CJ: 18877/17-SSHR



Podáno: 20.12.2017

Č.j. : 16607/17-SSHR

Smlouva o dílo č. 20170632

Česká republika - Správa státních hmotných rezerv

se sídlem: Praha 5 – Malá Strana, Šeříková 616/1, PSČ 150 85
právně jednající: Ing. Vladimírem Vavrincem, MBA, ředitelem Odboru logistiky
IČO: 48133990
DIČ:
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha
č. účtu:
datová schránka: 4iqaa3x

(dále jen "objednatel")

a

Jméno a příjmení

Gabriela Žehová

sídlo: Horní Libchava 261, 471 11 Horní Libchava
Zapsaná v ŽR od 1. 1. 2003, vedeném u živnostenského úřadu v České Lípě
IČO: 70699780
DIČ:
bankovní spojení: ČSOB Jablonec nad Nisou
číslo účtu:
datová schránka: 2gsmyqe

(dále jen "poskytovatel")

(dále také společně jako „smluvní strany“)

uzavírají tuto

Smlouvu o dílo /dále jen „smlouva“/ a to podle ustanovení § 1746 odst. 2 a za přiměřeného použití ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Článek I. Účel smlouvy

1. Účelem této smlouvy je zajištění úklidových služeb ve skladovém areálu Správy státních hmotných rezerv – pobočka **Doksy, 5. května 171, 472 01 Doksy**.
2. Touto smlouvou se realizuje veřejná zakázka, kterou objednatel zadal jako veřejnou zakázku malého rozsahu pod č.j. 16607/17-SSHR .

Článek II. Předmět smlouvy a místo plnění

1. Předmětem smlouvy jsou vzájemná práva a povinnosti smluvních stran při poskytování úklidových služeb vymezených v této smlouvě.
2. Úklidové služby budou prováděny na adrese Správy státních hmotných rezerv pobočka **Doksy, 5. května 171, 472 01 Doksy**.
3. Prostory, ve kterých budou úklidové služby prováděny a rozsah úklidových služeb, včetně jejich četnosti jsou specifikovány v článku III. této smlouvy a dále upřesněny v příloze č. 1 této smlouvy.

Článek III. Doba plnění a rozsah prováděných služeb

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od 01. 01. 2018 do 31. 12. 2018.
2. Rozsah poskytovaných služeb je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

Článek IV. Cena za poskytování úklidových služeb a platební podmínky

1. Cena za poskytování úklidových služeb je cenou smluvní a je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
Celková cena za období od 01. 01. 2018 do 31. 12. 2018 činí 49 200,- Kč včetně DPH. Materiál potřebný k provedení díla, tj. k provedení úklidových služeb, se provádí čistícími a dezinfekčními prostředky dodávanými poskytovatelem.
2. Měsíční platbu za poskytování úklidových služeb vyúčtuje poskytovatel fakturou, vždy po uplynutí příslušného kalendářního měsíce a zašle objednateli na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy. Na faktuře musí být dále uvedeno číslo této smlouvy a poznámka „Odbor logistiky“ a počet týdenních, měsíčních a ročních úklidů. Smluvní strany si sjednávají splatnost faktury 21 dní ode dne doručení faktury objednateli. Dnem zaplacení faktury je den, kdy byla platba připsána na účet poskytovatele.
3. V případě prodloužení objednatele s úhradou faktury za poskytování úklidových služeb, se objednatel zavazuje poskytovateli uhradit za každý den prodloužení úrok z prodloužení v zákonné výši.

Článek V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje:
 - provádět veškeré úklidové práce dle této smlouvy, s potřebnou odbornou péčí řádně a včas a to tak, aby výsledek úklidových služeb odpovídal obvyklým standardům kvality práce a pokynům objednavatele.
 - provádět úklidové služby tak, aby nedošlo k poškození majetku objednatele.
 - dodržovat interní předpisy objednatele, zejména provozní řády objednatele týkající ostrahy pobočky Doksy.
 - při provádění úklidových služeb dodržovat postupy a technologie, dané ke splnění předmětu smlouvy bez vad.
 - při provádění úklidových služeb dodržovat zákaz nahlížet do písemností objednatele a zákaz používat přístroje objednatele jako jsou počítače, kopírky, telefony apod. Použití zařízení je možné pouze v případě ochrany života zdraví osob nebo při odvrácení škody na majetku.
2. Objednatel se na základě této smlouvy zavazuje:
 - zabezpečit poskytovateli přístup do všech prostor, kde bude poskytovatel provádět úklidové služby.
 - poskytnout elektrickou energii potřebnou pro řádný provoz a fungování nářadí, strojů a přístrojů, které poskytovatel při poskytování úklidových služeb využívá a používá.
 - pomocí pověřené osoby provádět pravidelné kontroly kvality úklidových služeb a písemně potvrzovat jejich řádné provedení.
3. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
4. Kontrolu úklidových prací provádí objednatel průběžně s tím, že po uplynutí kalendářního měsíce písemně odsouhlasí měsíční výkaz provedených úklidových služeb.
5. Poskytovatel tímto prohlašuje, že se dostatečně seznámil s prostory, ve kterých bude provádět úklidové služby dle této smlouvy.

Článek VI. Kontaktní osoby

1. Osobou oprávněnou jednat ve věci plnění této smlouvy je za objednatele: **Erbanová Marcela**, vedoucí pobočky **Doksy**, tel: _____ 2, email: _____
2. Kontaktní osobou za poskytovatele je: **Gabriela Žehová**, tel: _____ 5, email: _____

Článek VII. Smluvní pokuty

1. V případě, že poskytovatel neprovede úklidové služby bez předchozí písemné omluvy (možno i e-mail) ve stanoveném termínu, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý kalendářní týden, ve kterém neprovede úklidovou službu.
2. Smluvní pokuta je splatná na základě faktury vystavené objednatelem se splatností do 15-ti kalendářních dnů ode dne jejího doručení poskytovateli na účet objednatele č. 19-85508881/0710.

Článek VIII. Ukončení smlouvy

1. Smlouva může být písemně vypovězena kteroukoliv ze smluvních stran kdykoliv bez udání důvodu. Výpovědní doba je dvou měsíční a počíná běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
2. Objednatel má právo rovněž odstoupit od smlouvy v případě, že poskytovatel opakovaně neprovede úklidové služby v kalendářním týdnu. Odstoupení musí být učiněno písemně. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení poskytovateli. V pochybnostech se má za to, že účinky odstoupení nastávají 3. dnem po jeho prokazatelném odeslání.

Článek IX. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že záležitosti touto smlouvou neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytovatel souhlasí s tím, aby tato smlouva, včetně jejích případných dodatků, byla uveřejněna na webových stránkách objednatele.
3. Poskytovatel souhlasí, aby objednatel poskytl část nebo celou tuto smlouvu v případě žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy (změna sídla, bankovního účtu, změny příloh apod.) jsou vázány na souhlas smluvních stran a mohou být provedeny, včetně změn příloh, po vzájemné dohodě obou smluvních stran pouze formou písemného dodatku k této smlouvě. Smluvní dodatky musí být řádně označeny, pořadově vzestupně očíslovány, datovány a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná.
5. Poskytovatel prohlašuje, že účet uvedený v záhlaví smlouvy je a po celou dobu trvání smluvního vztahu bude povinným registračním údajem dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
6. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, objednatel obdrží dva stejnopisy a poskytovatel obdrží jeden stejnopis.

7. Tato smlouva je platná ode dne, kdy podpis připojí smluvní strana, která ji podepisuje jako poslední.
8. Objednatel a poskytovatel prohlašují, že si smlouvu ve znění shora uvedeném přečetli, souhlasí s jejím obsahem, a že smlouva je uzavírána určitě, vážně a za nikoli nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Přílohy: - Příloha č. 1 – Rozsah úklidových služeb

V Praze, dne 21. 12. 2017

V Horní Libchavě, dne 5. 12. 2017

Za objednatele:

Za poskytovatele: Zbýhoš Gama

Česká republika -
Správa státních hmotných rezerv


ihs

-10-

.....
Ing. Vladimír Vavrinec, MBA
ředitel Odboru logistiky

.....
Gabriela Žehová
majitelka