



Číslo objednávky uveďte laskavě
na dodacím listu a faktuře

Telefon: 224 861 861
Vyřizuje: Ing. Michaela Štefková

IČO: 660 02 222
Bankovní spojení:
ČNB Praha
Účet č.: 629001/0710

Zaokrouhluje na celé Kč

Dodavatel: Dr. Jiří Frgal – Agentura SPEKTRUM
Na Věnečku 2905/17
150 00 Praha 5
IČO: 10184104

Objednáváme u Vás:

na základě výběrového řízení realizovaného prostřednictvím e-tržistiště Gemin.cz
zajištění **Rozvojového programu pro představené sekce koordinace evropských
fondů a mezinárodních vztahů na téma Vedení a koučování.**

Zakázka bude zpracována v souladu s požadavky Zadavatele specifikovanými v zadávací
dokumentaci Rozvojový program pro představené sekce koordinace evropských fondů
a mezinárodních vztahů „Vedení a koučování“ a v souladu s nabídkou Dodavatele ze dne 14.6.2017.

Kurz se uskuteční v prostorách MMR, Staroměstské náměstí 6, Praha 1, v celkovém rozsahu
144 vyučovacích hodin, vždy v čase od 9:00 do 16:30 hod., v termínu od 1. 9. 2017 do 5. 12. 2017.
Konkrétní termíny budou stanoveny předem tak, aby se účastníci mohli zúčastnit v plném rozsahu kurzu.

Nedílnou součástí objednávky jsou tyto přílohy:

1. Další ustanovení
2. Zadávací dokumentace Rozvojový program pro představené sekce koordinace evropských fondů
a mezinárodních vztahů „Vedení a koučování“
3. Nabídka Dodavatele Dr. Jiří Frgal – Agentura SPEKTRUM

	Kč bez DPH	Kč s DPH
Cena za 1 osobu	21 000,00	25 410,00
Cena za 18 osob	378 000,00	457 380,00

Cena včetně DPH nepřesáhne: 457 380,00 Kč

Ceny, prosím, uvádějte zvlášť cenu bez DPH, zvlášť sazbu DPH a cenu včetně DPH.

RPD 3691/5167/3/4/21



Faktura bude vystavena Dodavatelem po termínu poslední lekce v rámci rozvojového programu. Fakturace bude provedena na základě skutečného počtu účastníků.

Poznámka k fakturaci:

Fakturu zašlete na níže uvedenou adresu na Ministerstvo pro místní rozvoj, Oddělení administrativní kapacity. Do faktury se splatností 30 dní prosím uveďte:

Hrazeno z OPTP 2014-2020, projektu Specifické vzdělávání zaměstnanců

DoP/NSRR na MMR, CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000019, 4. etapa.

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci.

V Praze dne 26. 6. 2017

S pozdravem

Mgr. Petra Holubová
vedoucí oddělení administrativní kapacity



Příloha č. 1 k objednávce č. 678/2017

Další ustanovení:

1. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
2. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.
3. Dodavatel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Přílohy č. 07 Logo manuál, Pravidel pro žadatele a příjemce OPTP 2014-2020 (v aktuálním znění na <http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/op-technicka-pomoc/OPTP-2014-2020/Dokumenty>).

Schválení objednávky:

Datum: 27.6.2017


.....
podpis za dodavatele

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ

Národní orgán pro koordinaci

Rozvojový program pro představené sekce
koordinace evropských fondů
a mezinárodních vztahů

Vedení a koučování

2017



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Technická pomoc



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA ZAJIŠTĚNÍ ROZVOJOVÉHO PROGRAMU PRO PŘEDSTAVENÉ SEKCE KOORDINACE EVROPSKÝCH FONDŮ A MEZINÁRODNÍCH VZTAHŮ NA TÉMA VEDENÍ A KOUČOVÁNÍ

CÍL ROZVOJOVÉHO PROGRAMU

Účastníci prohloubí dovednosti pro vedení svých pracovních týmů a budou mít možnost konzultovat situace, které z hlediska vedení lidí, řeší ve své praxi. Konkrétně:

- posílit u účastníků vnímání své role vedoucího/manažera,
- osvojit si účinné postupy pro vedení lidí,
- naučit se zadávat, delegovat a kontrolovat úkoly,
- osvojit si techniky komunikace s podřízenými,
- seznámit se s nástroji motivace podřízených,
- naučit se sdělovat zpětnou vazbu,
- posílit sdílení zkušeností mezi účastníky.

CÍLOVÁ SKUPINA

Ředitelé a vedoucí ze sekce koordinace evropských fondů a mezinárodních vztahů MMR.
Předpokládaná účast celkem 18 osob ve 3 samostatných skupinách po 5 - 7 osobách.

TÉMATA ROZVOJOVÉHO PROGRAMU

- role manažera a vedení lidí
- styly a techniky vedení lidí, vč. komunikace při vedení lidí
- delegování, zadávání úkolů a zapojování týmu
- motivace a aktivizace podřízených a motivační zpětná vazba
- zvládání zátěžových situací

METODY REALIZACE ROZVOJOVÉHO PROGRAMU

- interaktivní výklad s diskuzí
- modelové situace - trénink
- práce ve skupinách, workshop
- praktická cvičení
- min. polovina dne bude věnována tréninku a osvojení si získaných znalostí a dovedností

ČASOVÁ DOTACE A TERMÍN KONÁNÍ

Počet vyučovacích jednotek celkem: **144 vyučovacích hodin** (každá skupina 48 vyučovacích hodin)

Délka 1 vyučovací jednotky: 45 min.

Rozsah

- **6 x 8 vyučovacích hodin pro každou skupinu (9:00 – 16:30 h)**

Plánovaný termín:

- **1. 9. 2017 – 5. 12. 2017**
- realizace 1 den x 14 dnů
- **konkrétní termíny budou stanoveny předem tak, aby si účast mohli naplánovat ve skupině všichni a účastnit se v plném rozsahu kurzu**

MÍSTO KONÁNÍ

Předpokládané místo konání: prostory Ministerstva pro místní rozvoj

OBSAH ROZVOJOVÉHO PROGRAMU

Obsah rozvojového programu bude rozčleněn do 6 bloků (po 8 hodinách).

- 1. blok - Role manažera
- 2. blok - Styly vedení lidí – volba vhodného přístupu vzhledem k situaci a individualitě podřízeného
- 3. blok - Komunikace při vedení lidí
- 4. blok - Motivace a zpětná vazba
- 5. blok - Delegování a zadávání úkolu
- 6. blok - Zvládání stresu a zátěžových situací v práci manažera

STUDIJNÍ POMŮCKY

Na podporu získaných znalostí a dovedností bude použit manuál s hlavními informacemi k probíraným tématům, který obsahuje základní body výkladu. V průběhu výuky budou dále využity různé pracovní listy, testy, cvičení či případové studie.

VÝSTUPY ROZVOJOVÉHO PROGRAMU

- osvědčení o absolvování vzdělávacího programu
- sumarizace zpětnovazebných dotazníků od účastníků
- zpráva lektora/ů o průběhu výuky

CENOVÁ NABÍDKA

Cenová nabídka bude obsahovat veškeré náklady na zajištění vzdělávacího programu dle požadavků zadavatele:

- příprava osnovy a podrobného programu vzdělávacích seminářů včetně časového harmonogramu
- příprava studijních materiálů pro účastníky semináře
- lektorské zajištění seminářů
- doprava lektora/ů na místo konání seminářů a zpět
- úprava osnovy, programu a studijních materiálů dle případných připomínek zadavatele
- tisk studijních materiálů a osvědčení o absolvování vzdělávacího programu
- vyhodnocení vzdělávacího programu formou sumarizace dotazníků spokojenosti od účastníků
- zpráva lektora/ů o průběhu výuky

Do cenové kalkulace prosím nezapočítávejte následující (bude zajištěno zadavatelem):

- pronájem školících prostor včetně poskytnutí technického vybavení (počítač, dataprojektor, plátno, flipchart apod.)
- občerstvení pro účastníky semináře

Platební a ostatní podmínky

Realizace vzdělávacího programu bude probíhat na základě objednávky, v níž budou uvedeny i náležitosti k fakturaci.

Platba bude provedena po skončení vzdělávacího programu na základě vystavené faktury se splatností 30 dnů.

Fakturace bude provedena dle skutečného počtu účastníků vzdělávacího programu.

Přesný počet účastníků vzdělávacího programu bude sdělen dodavateli nejpozději 14 dní před zahájením prvního semináře.

HODNOTICÍ KRITÉRIA

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky, které je tvořeno dílčími kritérii s těmito vahami:

- | | |
|---|------|
| 1. Celková nejnižší nabídková cena bez DPH | 70 % |
| 2. Kvalita zpracování struktury a obsahu rozvojového programu | 30 % |

Bodová ohodnocení, jež získají nabídky v rámci jednotlivých dílčích kritérií, se upraví s ohledem na váhu daného dílčího kritéria. Na základě součtu „vážených“ hodnot za dílčí kritéria (ekonomická výhodnost jednotlivých nabídek) bude stanoveno výsledné pořadí nabídek.

Add 1. Hodnocení nabídek v dílčím kritériu „Celková nejnižší nabídková cena bez DPH“

Při hodnocení celkové nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH obdrží 100 bodů.

Každé další nabídce budou přiděleny body podle výsledku výpočtu zaokrouhlené na dvě desetinná místa dle níže uvedeného vzorce:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídková cena}} \times 100$$

Add 2. Hodnocení nabídek v dílčím kritériu „Kvalita zpracování struktury a obsahu rozvojového programu“

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena detailně rozpracovaná struktura a obsah rozvojového programu. Hodnocení bude provedeno z pohledu:

- Správnosti a srozumitelnosti,
- Vhodnosti použitých didaktických metod a interaktivnosti,
- Grafického zpracování a přehlednosti.

Pro číselně nevyjádřitelné dílčí kritérium „Kvalita zpracování struktury a obsahu rozvojového programu“ budou hodnoceny nabídky prostřednictvím bodů. Jako nejlepší bude hodnocen návrh, který dosáhne nejvyššího počtu bodů. Maximum je 100 bodů.

Hodnocení dílčího hodnotícího kritéria bude provedeno dle níže uvedené tabulky.

Struktura a obsah rozvojového programu		Počet bodů
Správnost a srozumitelnost	Zpracovaná struktura a obsahová náplň vzdělávacího programu jsou obsahově správné a srozumitelné, vymezují míru teoretických informací a praktických příkladů.	35
	Zpracovaná struktura a obsahová náplň vzdělávacího programu jsou obsahově správné a srozumitelné, částečně vymezují míru teoretických informací a praktických příkladů.	25
	Zpracovaná struktura a obsahová náplň vzdělávacího programu vykazují nedostatky v obsahové správnosti a jsou méně srozumitelné, nedostatečně vymezují míru teoretických informací a praktických příkladů.	15
	Zpracovaná struktura a obsahová náplň vzdělávacího programu vykazují podstatné nedostatky v obsahové správnosti a srozumitelnosti, nevymezují míru teoretických informací a praktických příkladů.	5

Vhodnost použitých didaktických metod a interaktivnost	Didaktické metody výuky jsou vhodně zvoleny a popsány, jsou zohledněny moderní odborné trendy ve výkladu a zprostředkování dané problematiky účastníkům programu. Ze struktury a obsahové náplně vyplývá, že ve vhodné míře zajistí interaktivitu s uchazeči, tedy jejich přímé zapojení se do výuky.	30
	Didaktické metody výuky jsou vhodně zvoleny a popsány. Moderní odborné trendy ve výkladu a zprostředkování dané problematiky jsou zohledněny v menší míře. Ze struktury a obsahové náplně není zcela zřejmé, že zajistí interaktivitu s uchazeči, tedy jejich přímé zapojení se do výuky.	20
	Jsou popsány zvolené didaktické metody výuky. Moderní odborné trendy ve výkladu a zprostředkování dané problematiky téměř nejsou zohledněny. Ze struktury a obsahové náplně vyplývá, že zajistí interaktivitu s uchazeči, tedy jejich přímé zapojení se do výuky omezeně.	15
	Nejsou dostatečně popsány zvolené didaktické metody. Moderní odborné trendy ve výkladu a zprostředkování dané problematiky nejsou zohledněny. Ze struktury a obsahové náplně vyplývá, že zajistí interaktivitu s uchazeči, tedy jejich přímé zapojení se do výuky velmi omezeně.	10
	Nejsou popsány didaktické metody výuky. Moderní odborné trendy ve výkladu a zprostředkování dané problematiky nejsou zohledněny. Ze struktury a obsahové náplně vyplývá, že zřejmě nezajistí interaktivitu s uchazeči, tedy jejich přímé zapojení se do výuky.	5
Grafické zpracování a přehlednost	Předložená struktura a obsahová náplň mají zcela jasnou a logickou strukturu a působí přehledně.	35
	Předložená struktura a obsahová náplň nemají zcela jasnou a logickou strukturu. Dokumenty v celku působí přehledně, nicméně v jednotlivostech by bylo možné vytknout drobné nedostatky.	25
	Předložená struktura a obsahová náplň nemají zcela jasnou a logickou strukturu. Dokumenty v celku působí přehledně, nicméně by jim bylo možné vytknout nedostatky zásadního charakteru.	15
	Předložená struktura a obsahová náplň nemají jasnou a logickou strukturu. Dokumenty nepůsobí přehledně a vykazují nedostatky zásadního charakteru.	5

Hodnocení kritéria „Kvalita zpracování struktury a obsahu rozvojového programu“ bude provedeno tak, že komise jako celek přiřadí struktuře a obsahu rozvojového programu v každé nabídce počet bodů (od 15 bodů do 100 bodů dle výše uvedené tabulky), přičemž jako nejlepší bude hodnocen takový návrh, který dosáhne nejvyššího počtu bodů. Návrh s nejvyšším počtem bodů v daném dílčím kritériu obdrží 100 bodů.

Bodová hodnota nabídky dílčího kritéria bude stanovena jako poměr dílčího bodového hodnocení nabídky a dílčího hodnocení nabídky s nejvyšším počtem bodů vynásobený 100, tedy:

$$\frac{\text{Dílčí bodové hodnocení hodnocené nabídky}}{\text{Dílčí bodové hodnocení nabídky s nejvyšším počtem bodů}} \times 100$$

Výsledné hodnocení nabídky provede komise tak, že jednotlivé bodové hodnoty nabídek v dílčích hodnocených kritériích vynásobí vahou dílčího kritéria a následně sečte, čímž vznikne číselné ohodnocení nabídky.

Na základě číselného ohodnocení stanoví komise pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyššího číselného ohodnocení. Pokud by dvě a více nabídek dosáhly stejného číselného ohodnocení, pak je pro pořadí nabídek rozhodující vyšší dosažená hodnota v kritériu „Kvalita zpracování struktury a obsahu rozvojového programu“.

POŽADAVKY NA DODAVATELE

Nabídka dodavatele bude obsahovat:

- Nabídkovou cenu rozepsanou v členění na:
 - kompletní cenu za zajištění vzdělávacího programu pro 1 osobu (Cena bez DPH v Kč, Výše DPH v Kč, Cena vč. DPH v Kč)
 - celkovou cenu za zajištění vzdělávacího programu pro 18 osob (Cena bez DPH v Kč, Výše DPH v Kč, Cena vč. DPH v Kč)
- zpracovanou strukturu a obsah vzdělávacího programu včetně využití konkrétních didaktických metod (dokument ve formátu pdf, doc nebo obdobný formát, písmo Arial vel. 10, řádkování 1,5 řádku, rozsah max. 10 stran včetně úvodní strany)
- lektorské zajištění vzdělávacího programu včetně uvedení konkrétních znalostí a zkušeností lektora/ů a doložení CV lektora/ů

Předpokládaná hodnota zakázky nepřesáhne 400 000,- Kč bez DPH.

Zakázka bude hrazena z prostředků Operačního programu Technická pomoc 2014-2020 v rámci projektu Specifické vzdělávání zaměstnanců DoP/NSRR na MMR, reg. č. CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000019.

CPV kód klasifikace veřejné zakázky

80510000-2 Odborná školení

80511000-9 Školení zaměstnanců

Dodavatel bude vybrán prostřednictvím uzavřeného řízení v rámci elektronického tržiště GEMIN.

ÚDAJE O ZADAVATELI

Zadavatel: Ministerstvo pro místní rozvoj
Staroměstské náměstí 6
110 15 Praha 1
IČ: 660 02 222

Odpovědný útvar: Oddělení administrativní kapacity
Mgr. Petra Holubová, vedoucí oddělení
e-mail: Petra.Holubova@mmr.cz

Kontaktní osoba: Ing. Michaela Štefková
e-mail: Michaela.Stefkova@mmr.cz

V případě dotazů, prosím, kontaktujte zadavatele prostřednictvím e-tržistiště na uvedený e-mail.

NABÍDKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zakázka:

Rozvojový program pro představené sekce koordinace evropských fondů a mezinárodních vztahů „VEDENÍ A KOUČOVÁNÍ“, vypsáno 2. 6. 2017

Zadavatel:

**Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Národní orgán pro koordinaci
Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1**

Uchazeč:

Dr. Jiří Frgal – Agentura SPEKTRUM

Na Věnečku 2905/17, 150 00 Praha 5, IČ 10184104

Kontakt: Hana Svobodová, svobodova@ag-spektrum.cz, t. 602 541 277

Agentura SPEKTRUM

Kancelář:

**Koněvova 141, 130 83 Praha 3
svobodova@ag-spektrum.cz
www.ag-spektrum.cz**



NABÍDKOVÁ CENA

Kompletní cena za zajištění vzdělávacího programu (6 bloků po 8 vyučovacích hodinách) pro 1 osobu:

Cena bez DPH za 1 osobu (Kč)	Výše 21 % DPH (Kč)	Cena vč. DPH za 1 osobu (Kč)
21.000,-	4.410,-	25.410,-

Celková cena za zajištění vzdělávacího programu pro 18 osob:

Cena bez DPH za 18 osob (Kč)	Výše 21 % DPH (Kč)	Cena vč. DPH za 18 osob (Kč)
378.000,-	79.380,-	457.380,-

Cena obsahuje veškeré náklady na zajištění vzdělávacího programu tak, jak je uvedené v zadávací dokumentaci.

Poznámka ke všem blokům, uvedeným v následující obsahové osnově:

1. U výukových metod jsou uvedeny přibližné časové dotace. Většina času je věnována tréninku a praktickým cvičením.
2. Je-li uvedeno „výklad“, je vždy myšlen interaktivní výklad se zapojením účastníků, příklady, otázkami a diskusí. Účastníci jsou průběžně zapojováni otázkami a výzvami k uvádění vlastních zkušeností a příkladů.
3. Výklad k jednotlivým tématům je veden v duchu 3 P – tj. Příklad, Propojení s praxí a Překvapivá informace či souvislost.

STRUKTURA A OBSAH VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

1. blok: ROLE MANAŽERA			
Čas	Cíl	Téma	Výukové metody
9,00 – 9,45	Představení programu a lektorů, motivace k aktivní účasti. Upřesnění očekávání a stylu práce.	Představení programu, zjištění představ účastníků a uvedení do souladu s cílem programu.	Úvod (5') Icebreaker Obrázky – osobní vnímání své profesní role (10') Diskuze (5')
	Uvědomit si způsobilosti dobrého vedoucího a porovnat se s nimi.	Předpoklady pro výkon práce manažera. Charakteristika efektivního vedoucího.	Cvičení Inzerát – formulace požadavků na manažera s diskusí (25')
9,45 – 10,30		Dokončení tématu charakteristika vedoucího.	Výklad a rozbor cvičení Inzerát (15')
	Uvědomit si podstatu práce manažera. Seznámení a identifikace s rolmi manažera.	Kdo je manažer? Za co zodpovídá? Role vedoucího ve vztahu k vedenému týmu, úkolům i organizaci (interpersonální, rozhodovací, informační).	Výklad a ilustrativní příběh Důstojník (10') Cvičení Role vedoucího – účastníci si definují, které role naplňují (20')
10,30 – 10,45	Přestávka 15 minut		
10,45 – 11,30	Ujasnit si, o co opírám svou autoritu.	Autorita manažera, jaké má zdroje, formální a neformální.	Cvičení Zdroje autority + výklad (15')
	Korekce nesprávných očekávání od práce vedoucího.	Co práce manažera obnáší a naopak.	Cvičení Manažerské mýty + diskuse s výkladem, který se od cvičení odvine (25')
	Povzbuzení a motivace.	Shrnutí k roli vedoucího.	Video: Dokážeme víc, než si myslíme (5')
11,30 – 12,15	Seznámit se s funkcemi a činnostmi vedoucího a uvědomit si své přednosti a rezervy v nich.	Činnosti vedoucího (plánování, delegování ...).	Test Manažerská inventura a navazující výklad (30') Diskuze (10')
	Shrnutí, vyřešení dotazů.	Shrnutí dopoledního bloku.	5'
12,15 – 13,15	Přestávka na oběd – 60 minut		
13,15	Aktivizace	Hádanka	2'

14,00		Porozumět +/- různých přístupů k vedení týmu.	Přístupy k vedení lidí a jejich vliv na účinnost práce týmu (teorie X,Y).	Případová studie Vlk a ovčácký pes (43') s rozbohem, diskusí a vyhodnocením vlastní zkušenosti
14,00 14,45	-	Seznámit se s tradičními styly vedení lidí.	Tradiční styly vedení (demokratický, autokratický, liberální).	Test Styly vedení, kde si účastníci zmapují vlastní styl + interpretace testu a výklad (35')
		Naučit se aplikovat jednotlivé styly.	Kdy je vhodný určitý styl vedení, jejich možnosti a omezení.	Diskuse k řešení různých situací (10')
14,45 15,00	-	Přestávka 15 minut		
15,00 15,45	-	Osvojit si vhodný styl vedení vzhledem k situaci.	Využití tradičních stylů vedení.	Trénink v modelových situacích (45')
15,45 16,30	-		Pokračování tréninku.	Trénink (35')
		Shrnutí, motivace k používání znalostí a dovedností v praxi.	Hlavní myšlenky – shrnutí lektorem. Účastníci si definují „krok do praxe“ a myšlenku dne.	Diskuse (10')

2. blok: STYLY VELENÍ - volba vhodného přístupu vzhledem k situaci a individualitě podřízeného			
Čas	Cíl	Téma	Výukové metody
9,00 – 9,45	Rekapitulace, navázání na 1. blok.	Rekapitulace hl. témat 1. bloku. Zodpovězení dotazů, které vyplynuly z praxe.	10'
	Pochopit rozdíl mezi vedením a řízením lidí a naučit se zvolit vhodný přístup dle situace.	Vedení a řízení lidí – rozdíly, výhody a nevýhody. Potřeby, které manažer při vedení lidí naplňuje.	Případová studie Dva přátelé (30') s rozbohem a návazným výkladem
	Uvědomit si, jaké dovednosti manažer na různých úrovních potřebuje.	Manažerské dovednosti.	Výklad s příkladem (5')
9,45 – 10,30	Porozumět podstatě leadershipu.	Leadership – jak vede lídr.	Výklad s příklady a diskusí (10')

		Pochopit, které nástroje využívá manažer a které lídr (získat sebereflexi).	Transakční a transformační styl vedení.	Test Nástroje vedení + interpretace a výklad (35')
10,30 10,45	-	Přestávka 15 minut		
10,45 11,30	-	Naučit se používat různé styly vedení podle zralosti podřízených.	Situační vedení – styly a kritéria pro volbu stylu.	Výklad s příklady, kde účastníci volí vhodný styl (20')
		Seznámit se s principy koučovacího přístupu.	Koučování: význam, postup, manažer jako kouč.	Výklad + modelová situace (25')
11,30 12,15	-	Porozumět výhodám týmové spolupráce, naučit se sestavit efektivní tým.	Týmová spolupráce – podmínky, efekt a význam, týmové role. Negativní jevy v týmu a jejich prevence. Vývoj týmu.	Cvičení Synergie na ilustraci efektu týmové práce (5') Dotazník týmových rolí Belbin s výkladem (40')
12,15 13,15	-	Přestávka na oběd – 60 minut		
13,15 14,00	-	Aktivizace a ilustrování výhodnosti spolupráce před konfrontací.	Efektivní spolupráce v týmu a mezi týmy.	Tvořiči a bojiči - hra (15')
		Naučit se použít vhodný styl vedení vzhledem k podmínkám a osvojit si principy koučovacího přístupu.	Vedení lidí – praktické použití osvojených dovedností. Rekapitulace role manažera v případ. studii.	Případová studie Externí a interní zdroje + rozbor a z ní plynoucí modelová situace (trénink) (30')
14,45 15,00	-	Přestávka 15 minut		
15,00 15,45	-	Naučit se použít vhodný styl vedení vzhledem k podmínkám a osvojit si principy koučovacího přístupu.	Vedení lidí – praktické použití osvojených dovedností.	Trénink (video) v model. situacích (zapojení podřízených, koučování atd.), rozbor a zpětná vazba (45')
15,45 16,30	-	dtto	dtto	dtto (35')
		Shrnutí, motivace k používání znalostí a dovedností v praxi.	Hlavní myšlenky – shrnutí lektorem. Účastníci si definují „myšlenku dne a krok do praxe“. Zadání úkolu do praxe: Vědomě použít nástroje vedení lidí a sledovat účinek.	Diskuse (10')

3. blok: KOMUNIKACE PŘI VEDENÍ LIDÍ			
Čas	Cíl	Téma	Výukové metody
9,00 – 9,45	Rekapitulace, navázání na předchozí bloky.	Rekapitulace. Zodpovězení dotazů z praxe účastníků. Vyhodnocení „úkolů do praxe“ z bloku 2.	10'
	Porozumět průběhu komunikace a tomu, jak jej mohou pozitivně i negativně ovlivnit.	Průběh komunikace – prvky komunikační díady. Jak vzniká nedorozumění? Kdy je komunikace účinná?	Cvičení Zpráva o loupeži (15') Výklad s příklady (10') Video: Domněnky (10')
9,45 – 10,30	Uvědomit si, co průběh komunikace narušuje.	Bariéry komunikace (komunikační styl, hodnoty, vnímání, předpojatost).	Cvičení 3 konotace obrázku (ilustruje předpojatost) (10') Výklad s příklady (10') Cvičení Přísloví v jazyce vědy (příklad srozumitelného vyjadřování) (2')
	Naučit se překonávat bariéry komunikace a předcházet jim. Osvojit si důležité komunikační techniky.	Komunikační nástroje a techniky (naslouchání, otázky, zpětná vazba, pozitivní vyjadřování ...). Já-vzkaz: technika efektivní komunikace a sdělování nepopulárních stanovisek.	Výklad s ukázkami (13') Cvičení Já-vzkaz – trénink komunikační techniky (5')
	Uvědomit si význam souladu či rozporu druhů komunikace a naučit se jej „číst“.	3 druhy komunikace (verbální, neverbální, činy).	Výklad s příkladem (5')
10,30 – 10,45	Přestávka 15 minut		
10,45 – 11,30	Procvičit a osvojit si účinné komunikační techniky.	Pokračování tématu Komunikační techniky.	Diskusní hra Rytíři, která procvičuje techniky účinné komunikace (20')
	Naučit se identifikovat různé komunikační typy.	Komunikační typologie (analytik, řídicí, expresivní, přátelský).	Test Styly interakce s interpretací a výkladem (25')

11,30 12,15	-	Osvojit si komunikační techniky. Motivovat účastníky k využívání dovedností.	Hlavní komunikační situace, které vedoucí řeší. Význam vhodné zvoleného stylu sdělování.	Trénink v modelových situacích (43') Motivační video Slova (2')
12,15 13,15	-	Přestávka na oběd – 60 minut		
13,15 14,00	-	Osvojit si různé typy struktur pro vystupování. Naučit se svou promluvou efektivně přesvědčovat. Osvojit si hlavní techniky reagování na nepříjemné reakce posluchačů.	Přesvědčovací a informativní struktura prezentace. Reagování na otázky a námítky.	Výklad s ukázkami (15') Výklad s ukázkami (15')
		Naučit se zvládnout trému a její projevy.	Techniky zvládnání trémy a dosažení koncentrace.	Výklad a nácvik technik pro zvládnání trémy (15')
14,00 14,45	-	Osvojit si praktické prezentační zásady a zatraktivnit svůj projev.	Prezentace a reagování na otázky.	Videotrénink prezentace s rozбором a zpětnou vazbou (45')
14,45 15,00	-	Přestávka 15 minut		
15,00 15,45	-		Pokračování videotréninku prezentace.	(45')
15,45 16,30	-		dtto	(35')
		Shrnutí, motivace k používání znalostí a dovedností v praxi.	Hlavní myšlenky – shrnutí. Účastníci si určí „myšlenku dne“ a „krok do praxe“. Úkol do praxe: Používat osvojené komunikační techniky a vyhodnocovat jejich účinek.	Diskuse (10')

4. blok: MOTIVACE A ZPĚTNÁ VAZBA			
Čas	Cíl	Téma	Výukové metody
9,00 – 9,45	Rekapitulace, navázání na předchozí bloky.	Rekapitulace. Zodpovězení dotazů, které vplynuly z praxe. Vyhodnocení úkolu do praxe z bloku 3.	15'

	Porozumět podstatě lidské motivace.	Motivace. Jak funguje proces motivace? Zdroje motivace.	Případová studie Nové úkoly - s diskusí (20') Výklad s příklady (10')
9,45 – 10,30	Porozumět rozdílu mezi motivací a stimulací. Naučit se přes stimulaci cílit motivaci.	Motivace a stimulace. Rozdíly a účinnost. Prostředky stimulace.	Výklad s příklady (10')
	Seznámit se s novými náhledy na motivaci lidí v profesní sféře.	Motivace dle autorů Pessoa a Boyden a další přístupy k motivaci.	Výklad s příklady (10')
	Porozumět vlivu motivace na výkonnost a naučit se jej využívat. Rozšířit si rejstřík motivačních nástrojů.	Motivační nástroje – pozitivní, negativní. Motivační úloha cíle. Vztah motivace a výkonu. Vliv skupiny na výkon.	Brainstorming Motivační nástroje (15') Výklad s příklady (10')
10,30 – 10,45	Přestávka 15 minut		
10,45 – 11,30	Uvědomit si individuální charakter motivace; získat přehled o tom, co lidi v pracovní sféře motivuje.	Motivační typologie - dle Hogana - lidé s potřebou výkonu, moci, sociál. kontaktu.	Příběh Kameník (2') Test Kariérové kotvy (prac. motivace) (18') Výklad s příklady (10')
	Uvědomit si jaké motivační nástroje jsou k dispozici a zkusit si aplikaci dalších.	Praktické způsoby motivace podřízených.	Brainstorming (15')
11,30 – 12,15	Osvojit si dovednost motivovat a identifikovat individuální zdroje motivace.	Individuální přístup k motivaci.	Trénink v modelových situacích (45')
12,15 – 13,15	Přestávka na oběd – 60 minut		
13,15 – 14,00	Naučit se postup sdělování zpětné vazby a porozumět jeho logice. Naučit se poskytovat zpětnou vazbu motivačně a věcně.	Motivační zpětná vazba. Pochvala, kritika, pozitivní usměrnění. Poskytování vyvážené zpětné vazby. Struktura zpětnovazebného rozhovoru.	Výklad s příklady a příběhy z praxe (45')
14,00 – 14,45	Naučit se sdělovat různé druhy zpětné vazby.	Pochvala, kritika, usměrnění. Zpětnovazebný rozhovor. Reagování na námítky	Trénink v modelových situacích. (45')

		zaměstnanec.	
14,45 15,00	–	Přestávka 15 minut	
15,00 15,45	–	Pokračování tréninku.	Trénink (45')
15,45 16,30	–	Pokračování tréninku.	Trénink (35')
		Shrnutí, motivace k používání znalostí a dovedností v praxi.	Hlavní myšlenky – shrnutí lektorem. Účastníci si definují „myšlenku dne a krok do praxe“.
			Diskuse (10')

5. blok: DELEGOVÁNÍ A ZADÁVÁNÍ ÚKOLU			
Čas	Cíl	Téma	Výukové metody
9,00 – 9,45	Rekapitulace, navázání na předchozí bloky.	Rekapitulace. Zodpovězení dotazů z praxe mezi bloky.	15'
	Zasadit si delegování do kontextu práce vedoucího.	Situační vedení – připomenutí a zarámování delegování do kontextu.	Výklad s diskusí (15')
	Porozumět tomu, co je delegování. Naučit se zvolit vhodnou míru kontroly a přenosu odpovědnosti.	Podstata delegování a míra kontroly. Význam delegování.	Cvičení Jak a proč delegovat (15') s výkladem
9,45 – 10,30	Poznat výhody delegování a jejich praktický užitek.	Delegování – výhody pro organizaci, manažera, tým.	Brainstorming (15') k výhodám delegování Cvičení Osobní postoj k delegování (15')
	Uvědomit si, jaké bariéry vůči delegování mohou mít a naučit se je překonávat.	Bariéry delegování na straně manažera i podřízeného.	Cvičení s diskusí (15') Námítky k delegování – účastníci si určí, které sami používají a s lektorem je překonají.
10,30 10,45	–	Přestávka 15 minut	
10,45 11,30	Naučit se identifikovat, co delegovat a komu, osvojit si kritéria.	Analýza práce – co delegovat, co nikoliv. Výběr pracovníků pro delegování – kritéria.	Výklad s příklady (10')
	Naučit se postup delegování.	7 kroků delegování.	Výklad s příklady (10')

		Aplikovat získané poznatky na svou situaci a rozšířit si okruh delegovaných úkolů.	Výběr úkolů k delegování.	Trénink, kde účastníci analyzují své úkoly a vyberou ty k delegování (25')
11,30 12,15	--	Uvědomit si, co při zadávání úkolu brání či podporuje jeho pochopení.	Zadávání úkolu – postup a principy.	Cvičení Čtverce – ukázka zadání úkolu (10')
		Naučit se osvědčený postup zadávání úkolu.	Zásady instruování a jasného zadávání úkolu.	Výklad a zobecnění podle cv. Čtverce (15')
		Prohloubit dovednost motivace ke splnění úkolu.	Motivace a podpora podřízených při plnění úkolu. Reagování na námítky podřízených.	Případová studie Špatná komunikace a navazující výklad (20')
12,15 13,15	--	Přestávka na oběd – 60 minut		
13,15 14,00	--	Naučit se, jak a kdy vhodně kontrolovat delegovaný úkol.	Kontrola úkolu – hlavní principy kontroly. Práce s chybou či špatným výsledkem.	Výklad s příklady (10')
		Osvojení si dovednosti zadávat úkol a motivovat k jeho plnění.	Delegování, zadávání úkolu, motivace k výkonu.	Trénink v modelových situacích (35')
14,00 14,45	--	dtto	Pokračování tréninku.	Trénink (45')
14,45 15,00	--	Přestávka 15 minut		
15,00 15,45	--	dtto	dtto	dtto (45')
15,45 16,30	--	dtto	dtto	dtto (35')
		Shrnutí, motivace k používání znalostí a dovedností v praxi.	Hlavní myšlenky – shrnutí lektorem. Účastníci si definují „myšlenku dne a krok do praxe“. Zadání úkolu do praxe: Delegování úkolu – provést a vyhodnotit dle dnes získaných poznatků.	Diskuse (10')

6. blok: ZVLÁDÁNÍ ZATĚŽOVÝCH SITUACÍ			
Čas	Cíl	Téma	Výukové metody
9,00 – 9,45	Rekapitulace, navázání na předchozí bloky.	Rekapitulace. Zodpovězení dotazů, plynoucích z praxe. Diskuse k úkolu z bloku 5.	10'
	Analýza vlastní situace, uvědomění si toho, co stres způsobuje.	Příčiny stresu a naše reakce na něj.	Cvičení Co způsobuje stres – účastníci uvádí své příklady a reakce na stres (10')
	Uvědomit si, co stres způsobuje a naučit se ovlivnit svůj postoj k němu.	Podstata stresu. Kdy je stres škodlivý či užitečný. Postoj ke stresu.	Výklad s příklady (10') Cvičení Holmes-Rahe stupnice stresu (5')
	Získat doporučení ke zvládnání stresu.	Doporučení k reagování na stresové situace.	Případová studie Deník pí Andrey (10')
9,45 – 10,30	Získat doporučení ke zvládnání stresu a naučit se je aplikovat do praxe.	Doporučené způsoby reagování na stresové situace.	Dokončení rozboru případové studie Deník (10')
	Poznat antistresové strategie a orientovat se na ty vhodné.	Strategie zvládnání stresu – doporučené a neúčinné.	Cvičení Strategie zvládnání stresu (15')
	Poznat, co způsobuje konflikt a jaká je jeho podstata.	Frustrace a konflikty jako faktory vzniku stresu. Podstata konfliktu a jeho prevence.	Výklad s příběhem (Pomeranč) (10')
	Porozumět vývoji konfliktu a vědět, jak mu předcházet.	Konflikty – vývoj konfliktu.	Výklad s příklady (10')
10,30 – 10,45	Přestávka 15 minut		
10,45 – 11,30	Názorně zažít, že ze spolupráce plyne vyšší užitek než z konfrontace.	Spolupráce a konfrontace.	Rogerova hra – trénink (10')
	Seznámit se možnostmi řešení různých typů konfliktů.	Typy konfliktů a možnosti jejich řešení.	Výklad s příklady (5')
	Poznat výhody a nevýhody stylů řešení konfliktu. Naučit se řešit konflikt.	Styly řešení konfliktů. Postup řešení konfliktů.	Test Způsob řešení konfliktů (20') Výklad s příklady (10')
12,15 – 13,15	Přestávka na oběd – 60 minut		
13,15 – 14,00	Uvědomit si, proč jsou změny důležité a osvojit si pozitivní postoj k nim.	Změny - jeden ze stresorů. Pozitivní přístup ke změnám.	Výklad s příklady (5')

	Porozumět tomu, jak lidé změnu vnímají a naučit se ovlivňovat přijetí změn.	Lidská reakce na změnu. Komunikace změn a získávání lidí pro změny.	Výklad s ukázkou (10')
14,00 14,45	– Osvojení si dovednosti zvládat zátěžové situace a komunikovat změny.	Komunikace a zvládání změn. Zvládání zátěžových situací, emocí a konfliktů.	Trénink v modelových situacích (30')
14,45 15,00	– Přestávka 15 minut		
15,00 15,45	– dtto	Pokračování tréninku.	Trénink v modelových situacích (30')
	Osvojit si techniky k obnově koncentrace a výkonnosti.	Regenerační techniky (oči, protahování, akupresura...)	Výklad s praktickým nácvikem (15')
15,45 16,30	– dtto	Regenerační techniky.	Nácvik / trénink (30')
	Shrnutí, motivace k používání znalostí a dovedností v praxi.	Hlavní poselství celého programu – zhodnocení lektorem i účastníky. Motivace účastníků k používání získaných dovedností. Předání osvědčení.	Diskuse 15'

LEKTORSKÉ ZAJIŠTĚNÍ VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Rozvojový program budou zajišťovat lektori PhDr. Jiří Frgal a Ing. Bc. Hana Svobodová. Jejich znalosti a zkušenosti jsou popsány v profesním CV níže. Oba již realizovali rozvojové programy i pro MMR ČR.

PhDr. Jiří FRGAL

Praxe lektora, kouče a konzultanta od r. 1989, resp. v oblasti sportu již od r. 1968

Souhrnná charakteristika odborné specializace: komunikace, vedení lidí, aplikovaná psychologie, sebeřízení, prezentace, manažerské dovednosti, leadership, zákaznický přístup, obchodní dovednosti, negociace, firemní kultura, interní komunikace, týmová spolupráce, zvládání stresu, problematika lidských zdrojů, psychodiagnostika, assessment a development centra.

Vzdělání:

1961 - 1966

Filozofická fakulta Masarykovy univerzity Brno (UJEP), obor psychologie

1979

Filozofická fakulta Univerzity Palackého Olomouc, rigorózní zkouška v oboru psychologie

Další vzdělávání:

Specializační kurzy a výcviky v oblasti psychologie, psychologie sportu, psychologie práce, mediální komunikace, koučování, vyjednávání, vedení týmů.

Praxe:

1966 – 1968

ČKD Praha n. p.

psycholog

obsah činnosti: psychodiagnostika, poradenství zaměstnancům a vedoucím pracovníkům, metodická činnost, řešení ergonomických aspektů výrobních provozů.

1968 – 1987

Vítkovice, n. p. Ostrava

vedoucí oddělení psychologie a sociologie a psycholog

obsah činnosti: vedení týmu psychologů, sociologů a psychologické laboratoře, poradenství zaměstnancům a vedoucím pracovníkům, participace na vytváření personální politiky podniku, koncipování vzdělávacích programů pro zaměstnance v oblasti komunikace, vedení lidí, řešení ergonomických aspektů výrobních provozů.

1968 - 1988

ČSTV, Praha

paralelně

psycholog státních reprezentačních družstev

obsah činnosti: koučování a metodická činnost s individuálními reprezentanty i týmy, včetně příprav na mistrovství Evropy, světa a Olympijské hry.

1988 – 1990

ČSTV, Praha

vedoucí psychologického zabezpečení státních reprezentačních družstev a psycholog

obsah činnosti: koučování a metodická činnost s individuálními reprezentanty i týmy. Koordinace týmu psychologů a trenérů.

paralelně:

1989 -1990

poskytování služeb psychologického poradenství ve složitých pracovních a osobních situacích (tzv. registrace Národního výboru)

2/1990 – doposud

poradenská a lektorská činnost v oborech soft skills, psychologické poradenství, psychodiagnostika, veřejná prezentace atd. v rámci své firmy Dr. Jiří Frgal - Agentura SPEKTRUM (majitel, ředitel a vedoucí konzultant agentury) V této souvislosti působí jako poradce a kouč pro vrcholové představitele korporací a dále Poslanecké sněmovny a Senátu Parlamentu ČR.

1992

Úřad vlády ČSFR

poradce místopředsedy federální vlády pro oblast sociální politiky

1996 - 2002

Poslanecká sněmovna Parlamentu ČR
poradce místopředsedy Poslanecké sněmovny

Pedagogické, publikační a další odborné aktivity:

Další pedagogické aktivity:

1975 - 1985

FF Univerzity Palackého, Olomouc

externí vysokoškolský učitel a člen rigorózní komise, obor psychologie práce

2006 - doposud

Vysoká škola CEVRO INSTITUT

předseda dozorčí rady a dříve člen správní rady

pedagog a vedoucí katedry aplikovaných disciplín, ředitel Centra pro rozvoj psychosociálních a manažerských aktivit (zahrnuje předměty z oblasti psychologie, personálního managementu a měkkých dovedností)

Členství v odborných sdruženích:

- Českomoravská psychologická společnost
- Česká asociace psychologů práce a organizace

Další vybrané profesní zkušenosti:

- Podíl na scénáři videokazety „Člověk na svém místě“, spolu s Hanou Svobodovou
- Vedení seminárních a závěrečných prací studentů Vysoké školy CEVRO INSTITUT.
- Vedení absolventských prací studentů Liberálně konzervativní akademie a práce ve zkušební komisi.
- Tvorba komunikační strategie projektu Ministerstva vnitra „P1000“ /projekt se týká zavedení klientského přístupu a servisu občanům na policejních služebnách/ - poradenství v oblasti ergonomie a psychologie při úpravě prostor, zajištění a trénink personálního osazenstva služeben z řad handicapovaných občanů.
- Souvislá praxe v koučinku (individuálním či týmovém) více než 25 let, a to převážně executive koučink pro manažery, specialisty, veřejné činitele (cca 400 hodin ročně v posledních letech).

Publikační činnost:

- kniha Mozaika komunikace (spolu s H. Svobodovou), Liberálně konzervativní akademie CEVRO, Jalna, Praha 2004 a Praha 2011 (druhé, doplněné vydání)
- INSIDE (interní časopis společnosti ALIATEL, a. s.):
Životní fáze firmy, č. 9+10/2002 (spolu s H. Svobodovou)
Když se řekne ... firemní kultura, č. 11/2002 (spolu s H. Svobodovou)
O kodexech, č. 1/2003 (spolu s H. Svobodovou)
- CEVRO (časopis Liberálně-konzervativní akademie CEVRO):
(vše spolu s H. Svobodovou)

Komunikujeme, ale rozumíme si?, 4/2003
Vstupenky do účinné komunikace, 5/2003
Slepé uličky v komunikaci, září 2003
Která pravda je ta větší?, říjen 2003
Prezentace – příležitost zaujmout a přesvědčit, listopad a prosinec 2003

Reference – klienti, pro které J. Frgal prováděl lektorskou a konzultační činnost v oblasti komunikace, manažerských dovedností, obchodních dovedností a přípravu a realizaci vzdělávacích aktivit, např.:

ALIATEL, a. s.
ARBOmedia.net PRAHA, s. r. o.
AUSTIS, spol. s r. o.
BAŤA, a. s.
CEVRO Liberálně konzervativní akademie
CZECHINVEST
ČESKÁ POJIŠŤOVNA, a. s.
ČESKÁ POŠTA, s. p.
ČESKÁ ŽIVOTNÍ, a. s.
ČESKÁ POJIŠŤOVNA ZDRAVÍ, a. s.
ČEZ, a. s. a další společnosti Skupiny ČEZ
ČKD PRAHA HOLDING, a. s.
ČSA
DATASYS, s. r. o.
EKOENGINEERING, a. s.
FOND NÁRODNÍHO MAJETKU
GRUND, a. s.
HILL & KNOWLTON
Institút pro místní správu Benešov
Japan Tobacco International, spol. s r. o.
KAUČUK, a. s.
KOMERČNÍ BANKA, a. s.
KOMERČNÍ POJIŠŤOVNA, a. s.
LHOIST, a. s.
MAGISTRÁT hl. města Prahy
MANE, s. r. o.
MESIT HOLDING, a. s.
MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁL. VĚCÍ
MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
MINISTERSTVO VNITRA ČR
MVV ENERGIE CZ
NOVARTIS s. r. o. Pharma
PARLAMENT ČR

PLZEŇSKÝ PRAZDROJ, a. s.
QandA, s. r. o.
RENOMIA, a. s.
SEVEROČESKÉ DOLY a. s.
ŠKODA AUTO, a. s.
ŠKODA HOLDING, a. s. a další společnosti holdingu
ŠKODA PRAHA, a. s.
TESCO Stores, a. s.
TBS s. r. o. cestovní kancelář
ÚJV, a. s. (dříve Ústav jaderného výzkumu Řež, a. s.)
Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
XEROX ČESKÁ REPUBLIKA, a. s.
YOUNG & RUBICAM CZ
ŽIVNOSTENSKÁ BANKA

Ing. Bc. Hana Svobodová

Kouč, lektor, konzultant, mediátor.

Souhrnná charakteristika odborné specializace a vyučovaná témata: komunikace a prezentační dovednosti, příprava veřejných činitelů, manažerské dovednosti, vedení lidí, sebeřízení a rozvoj osobnosti, zvládání konfliktů, vyjednávání, týmová spolupráce, zvládání stresu, psychodiagnostika, koučování, mediace, assessment a development centra, andragogika.

K jejím významným projektům patří např.:

- Od r. 1994 aktivní realizace mnoha rozvojových programů (tréninků) pro manažery ze Skupiny ČEZ, České pošty, s. p., RENOMIA, a. s., Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, Policie ČR a od dalších klientů. Jednalo se jak o didaktickou přípravu, tak o výuku.
- Spolupráce na projektu Nová Komerční banka (Komerční banka, a. s.) v rámci přípravy na prodej strategickému partnerovi,
- Návrh Systému hodnocení zaměstnanců pro Magistrát hl. m. Prahy,
- Průzkum firemní kultury společnosti Aliatel, a. s.,
- Koncepce a obsahová příprava ČEZ Management Meetingu 1 až 4 (jedná se o vrcholové setkání

- 150 top manažerů Skupiny ČEZ),
- Manažerské poradenství pro Executive Committee ČEZ, a. s. ,
 - Tvorba konceptu talent managementu a práce s klíčovými zaměstnanci Škoda Holding, a. s. a poradenství při zavádění tohoto projektu.
 - Program Potenciál v divizi Výroba – program identifikace rozvojových potřeb a manažerských talentů v divizi Výroba ČEZ, a. s., a to pro úroveň D2 a D3 (2013-2014)
 - Program Mapování a rozvoj manažerských kompetencí - program identifikace rozvojových potřeb a manažerských talentů v ČEZ Distribuce a. s. na úrovni D3 (2014)
 - Program Manažerský růst - program identifikace rozvojových potřeb a manažerských talentů v Severočeských dolech a. s. na úrovni D1 a D2 (2014 - 2017)
 - Tvorba a realizace designu přípravy call center ČEZ Zákaznické služby na prodej plynu (2010 – 2014)
 - Mapování rozvojových potřeb manažerů České pošty, s. p. (2014)
 - Rozvojové programy pro manažery první úrovně a pro talenty cca 25 dní v r. 2016.
 - Komunikační příprava na volební kampaň – průběžně a pravidelně od r. 1992, pro kandidáty na parlamentní i komunální úrovni

Vzdělání:

1987 - 1992	Vysoká škola ekonomická Praha, Fakulta mezinárodních vztahů, obor ekonomika služeb a cestovního ruchu (Ing.)
1996 - 2000	Karlova univerzita Praha, Fakulta filosofická, obor Andragogika a personální řízení (Bc.)

Další vzdělávání:

- Kurzy z oblasti managementu, personálního řízení a psychologie.
- Certifikace pro práci s Hoganovými psychodiagnostickými metodami (2012) praxe s diagnostikou a individuálním poradenstvím cca 600 osob
- Kurz Akreditovaný externí profesionální kouč (MŠMT, International Coach Federation) 2014 - 2015
- Řešení konfliktů technikou mediace, Asociace mediátorů ČR, 2015
- Kurz pro práci s TCon-line diagnostikou a 360° zpětnou vazbou, 2017

Praxe:

1990 - dosud	Agentura SPEKTRUM
1990 – 1992	asistentka lektora (asistentské a administrativní činnosti, příprava podkladů pro rozvojové aktivity a jejich organizace)
1992 – 1994	manažerka vzdělávání

- (příprava odborná i organizační, komunikace s lektory, příprava metodik a didaktiky, příprava obsahu rozvojových aktivit, diagnostika, AC/DC, asistence při individuálních konzultacích)
- 1994 – dosud **obchodní ředitelka, konzultantka a lektorka/koučka** (vedení agentury, jednání s klienty, vedení lektorů a týmu zaměstnanců, obsahová a metodická příprava rozvojových aktivit, poskytování konzultací, koučování, lektorská činnost)
- 2006 - dosud **Vysoká škola CEVRO INSTITUT**
- **odborná asistentka** Centra pro rozvoj psychosociálních aktivit (výuka předmětů Veřejná prezentace a rétorika, Týmová spolupráce, Komunikace pro mediátory, Manažerské dovednosti atd. v Bc., Mgr., MPA a LL.M. programu, vedení bakalářských a diplomových prací.)
 - **odborný garant** předmětu Andragogika
 - **konzultantka** v rámci projektu „Setkávání nad problémem“, tj. poradenství pro studenty v oblasti kariéry, osobního rozvoje a vztahů

Pedagogické, publikační a další odborné aktivity:

- 2002 – 2003 **INSIDE** (interní časopis společnosti ALIATEL, a. s.):
 Životní fáze firmy, č. 9+10/2002 (spolu s J. Frgalem)
 Když se řekne ... firemní kultura, č. 11/2002 (spolu s J. Frgalem)
 Někdo má a někdo nemá ... zákaznický přístup, č. 12/2002
 O kodexech, č. 1/2003 (spolu s J. Frgalem)
 Tým a co s ním?, č.3 a 4/2003
- 2003 **CEVRO** (časopis Liberálně-konzervativní akademie CEVRO):
 (vše spolu s J. Frgalem)
 Komunikujeme, ale rozumíme si?, 4/2003
 Vstupenky do účinné komunikace, 5/2003
 Slepé uličky v komunikaci, září 2003
 Která pravda je ta větší?, říjen 2003
 Prezentace – příležitost zaujmout a přesvědčit, listopad a prosinec 2003
- 2004 kniha **MOZAIKA KOMUNIKACE** (spolu s J.Frgalem), Liberálně konzervativní akademie CEVRO, Praha 2004, Jaina. Druhé doplněné vydání vyšlo 2011.
- 2005 - 2006 **ŠKODA NEWS PRO UNIVERZITY** (časopis společnosti Škoda Holding, a. s. pro studenty univerzit)
 Jak napsat životopis? č. 4/2005,
 Výběrový rozhovor - šance nebo noční můra? č. 1/2006

Další profesní zkušenosti:

- Participace na všech poradenských a vzdělávacích aktivitách Agentury SPEKTRUM a řízení jejího provozního chodu. Vedení interního týmu zaměstnanců, koordinace externích spolupracovníků z oblasti měkkých dovedností, managementu, práva a společenské etikety.
- Metodická příprava a design vzdělávacích cyklů, tréninků, Assessment Centre a Development Centre, administrace psychodiagnostiky od r. 1990 dosud.
- Podíl na scénáři videokazety „Člověk na svém místě“, spolu s Jiřím Frgalem.
- Vedení absolventských prací studentů Liberálně konzervativní akademie a práce ve zkušební komisi.
- Tvorba elektronických distančních opor (studijních textů) pro studenty Vysoké školy CEVRO INSTITUT k tématům z oblasti komunikace a vedení lidí.

Reference – klienti, pro které H. Svobodová prováděla lektorskou a konzultační činnost v oblasti komunikace a manažerských dovedností, a přípravu i realizaci vzdělávacích aktivit, např.:

ABAS IPS Management, s. r. o.

Advokátní kancelář Řanda Havel Legal, s. r. o.

ALIATEL, a. s.

AUSTIS, spol. s r. o.

CEVRO Liberálně konzervativní akademie

CZECHINVEST

ČESKÁ POJIŠŤOVNA, a. s.

ČESKÁ POŠTA, s. p.

ČESKÁ ŽIVOTNÍ, a. s.

ČEZ, a. s. a další společnosti Skupiny ČEZ

ČKD PRAHA HOLDING, a. s.

ČSA

DATASYS, s. r. o.

EKOENGINEERING, a. s.

GRUND, a. s.

HILL & KNOWLTON

Japan Tobacco International, spol. s r. o.

Jansen Display, s. r. o.

KAUČUK, a. s.

Kiekert CS s.r.o.

KOMERČNÍ BANKA, a. s.

KOMERČNÍ POJIŠŤOVNA, a. s.

LHOIST, a. s.

MAGISTRÁT hl. města Prahy

MANE, s. r. o.
MESIT HOLDING, a. s.
MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁL. VĚCÍ
MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ
MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
MINISTERSTVO VNITRA ČR
MVV ENERGIE CZ
NOVARTIS s. r. o. Pharma
PARLAMENT ČR
PLZEŇSKÝ PRAZDROJ, a. s.
POLICIE ČR
QandA, s. r. o.
RENOMIA, a. s.
SEVEROČESKÉ DOLY, a. s.
ŠKODA AUTO, a. s.
ŠKODA HOLDING, a. s. a další společnosti holdingu
ŠKODA PRAHA, a. s.
TESCO Stores, a. s.
TBS s. r. o. cestovní kancelář
Ústav jaderného výzkumu Řež, a. s. (dnes ÚJV Řež, a. s.)
Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
YOUNG & RUBICAM CZ