
SMLOUVA NA REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

S NÁZVEM

**„DODÁVKA LICENCÍ A IMPLEMENTACE EKONOMICKÉHO INFORMAČNÍHO
SYSTÉMU NA SJČR ČR VČ. PODPORY SYSTÉMU“**

Číslo smlouvy u Správy jeskyní České republiky: 160477
Číslo smlouvy u MÚZO Praha s.r.o.: 1399/16

mezi těmito smluvními stranami

Správa jeskyní České republiky

- a -

MÚZO Praha, s.r.o.

SMLUVNÍ STRANY:

Správa jeskyní České republiky,
státní příspěvková organizace
Květnové náměstí 3, 252 43 Průhonice,
zastoupená ředitelem RNDr. Jaroslavem Hromasem
IČO: 750 733 31
DIČ: CZ 750 733 31
bankovní spojení: ČNB
číslo účtu: 30037031/0710
(dále jen „**SJČR**“)

- a -

MÚZO Praha, s.r.o.
se sídlem: Politických vězňů 15, 110 00 Praha 1
IČO: 49622897
DIČ: CZ49622897, dodavatel je plátcem DPH
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 24646
jediná: Ing. Petr Zaoral, ředitel a jednatel, Jan Maršík, jednatel
bankovní spojení: ČSOB Praha
číslo účtu: 482804123/0300
dále jen „**Dodavatel**“)

(dále společně jen „**Smluvní strany**“ a jednotlivě „**Smluvní strana**“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE SJČR jako zadavatel v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Dodávka licencí a implementace ekonomického informačního systému na SJČR vč. podpory systému**“ rozhodla o výběru nabídky **Dodavatele** jako nejvhodnější nabídky, **DOHODLY SE SMLUVNÍ STRANY NA NÁSLEDUJÍCÍ SMLOUVĚ:**

Článek I. DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

- 1.1 Níže uvedené termíny této Smlouvy mají význam definovaný níže v odstavci 1.1 tohoto článku:
- | | |
|------------------------------|--|
| „ AZ “ | znamená zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů; |
| „ Dodavatel “ | má význam uvedený u specifikace Smluvních stran v záhlaví této Smlouvy; |
| „ Dokumentace “ | znamená požadované dokumenty, jejichž obsah je vymezen v příslušné příloze této Smlouvy, popř. další výstupy dohodnuté na úrovni řídicího výboru projektu; veškerá Dokumentace bude v českém jazyce; |
| „ Důvěrné informace “ | mají význam uvedený v čl. XIII. této Smlouvy; |

„Licence“	znamená licenci poskytnutou Dodavatelem SJČR podle této Smlouvy.
„SJČR“	má význam uvedený u specifikace Smluvních stran v záhlaví této Smlouvy;
„Občanský zákoník“	znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
„Oprávněná osoba“	má význam uvedený v Článku VIII. této Smlouvy;
„Smlouva“	znamená tuto Smlouvu včetně jejích příloh a případných dodatků;
„Třetí strana“	znamená jakýkoliv subjekt odlišný od Smluvních stran;
„Veřejná zakázka“	znamená předmětnou veřejnou zakázku malého rozsahu, na základě jejichž výsledků je tato Smlouva uzavřena.
„Zákon o finanční kontrole“	znamená zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů;
„Zákon o ochraně osobních údajů“	znamená zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
„Zákon o veřejných zakázkách“	znamená zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů;
„Závazný harmonogram“	znamená v souladu se ZD závazný časový plán postupu realizace plnění, jak je v podrobnostech specifikován touto Smlouvou;
„ZD“	znamená zadávací dokumentaci, resp. výzvu k podání nabídek na Veřejnou zakázku a její přílohy.

- 1.2 Členění této Smlouvy do článků a odstavců a zařazení nadpisů je prováděno pouze pro účely usnadnění orientace a nemá vliv na význam nebo výklad této Smlouvy. Výrazy „tato Smlouva“, „této Smlouvy“, „podle této Smlouvy“ a výrazy jim obdobné se týkají této Smlouvy a nikoliv jakéhokoliv konkrétního článku či odstavce či jiné části této Smlouvy, a zahrnují jakoukoliv smlouvu nebo dokument doplňující či rozšiřující tuto Smlouvu. Pokud to není v rozporu s předmětem či kontextem této Smlouvy, odkazy v této Smlouvě na články a odstavce představují odkazy na články a odstavce této Smlouvy.
- 1.3 Slova vyjadřující pouze jednotné číslo zahrnují i množné číslo a naopak, slova vyjadřující mužský rod zahrnují i ženský a střední rod a naopak, a výrazy vyjadřující osoby zahrnují fyzické i právnické osoby a naopak.

- 1.4 Všechny odkazy na zákony v této Smlouvě budou vykládány jako odkazy na zákony v platném a účinném znění a všechny odkazy v této Smlouvě na části, články, odstavce a přílohy budou vykládány jako odkazy na části, články, odstavce a přílohy této Smlouvy.

Článek II. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Tato Smlouva je uzavírána za účelem realizace Veřejné zakázky, resp. implementace ekonomického informačního systému vhodného pro příspěvkové organizace zřizované centrálními orgány včetně dodávky licencí tohoto informačního systému, jeho napojení na okolní informační systémy jak v rámci resortu, tak na externí systémy, kde je napojení vyžadováno na úrovni legislativy. Součástí plnění je i podpora provozu systému od zahájení ostrého provozu na dobu neurčitou zahrnující zajištění souladu provozovaného ekonomického informačního systému s platnou legislativou České republiky (a to vč. jednotlivých prováděcích vyhlášek a ostatních podzákonných norem), příp. předpisy Evropské unie, které jsou pro Českou republiku závazné. Součástí dodávky je i aplikační správa systému ve smyslu vlastní správy aplikace (mimo nastavování uživatelských práv a přístupů) a součinnosti na instalaci bezpečnostních záplat a upgrade a update jednotlivých nových verzí a meziverzí aplikace. Vlastní správu prostředí (hardware, operační systém, monitoring atd.) zajistí SJČR. Cílem této Smlouvy je tedy úprava dvoustranného právního vztahu mezi Smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací Veřejné zakázky v souladu s příslušnými platnými právními předpisy tak, aby Smluvní strany měly možnost při nejvyšší možné míře právní jistoty realizovat práva a plnit povinnosti touto Smlouvou založené. Podrobnosti jsou upraveny v zadávacích podmínkách na Veřejnou zakázku a dále v této Smlouvě.
- 2.2 Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele dodat licence a implementovat ekonomický informační systém pro SJČR se zajištěním podpory provozu systému na dobu neurčitou. Podrobnosti jsou upraveny v zadávacích podmínkách na Veřejnou zakázku, nabídky Dodavatele podané na Veřejnou zakázku a dále v této Smlouvě.
- 2.3 Předmětem plnění je:
- a) poskytnutí licence k užívání ekonomického informačního systému v rozsahu modulů specifikovaných přílohou této smlouvy,
 - b) implementace ekonomického informačního systému v rozsahu modulů specifikovaných přílohou této smlouvy,
 - c) podpora provozu implementovaného ekonomického informačního systému.
- 2.4 Předmětem této Smlouvy je dále závazek SJČR zaplatit Dodavateli za řádně a včas splněný závazek Dodavatele cenu ve výši a způsobem dle této Smlouvy.

Článek III. BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PLNĚNÍ

3.1 Dodávka a implementace ekonomického informačního systému

- 3.1.1 Dodavatel se zavazuje dodat a implementovat ekonomický informační systém tak, jak byl jeho předmět vymezen v ZD na Veřejnou zakázku včetně všech jejích příloh (není-li dále stanoveno jinak).
- 3.1.2 Další podrobnosti jsou uvedeny v příslušných přílohách této Smlouvy.

3.2 Licenční ustanovení

- 3.2.1 Součástí plnění je poskytnutí nevýhradní Licence pro SJČR ekonomický informační systém užit bez omezení věcného a časového nakládání s ní. Počty uživatelů v jednotlivých modulech jsou uvedeny v příslušné příloze této Smlouvy.
- 3.2.2 Dodavatel je povinen na SJČR převést veškerá práva, která jsou nezbytná pro řádný provoz ekonomického informačního systému dle této Smlouvy. V případě, že v budoucnu vyvstane potřeba zajistit pro SJČR jakákoliv práva nezbytná pro řádný provoz ekonomického informačního systému dle této Smlouvy, jejichž je Dodavatel vlastníkem a/nebo má oprávnění nakládat, zavazuje se Dodavatel na tuto skutečnost SJČR písemně upozornit a zajistit převod takových práv na SJČR.
- 3.2.3 Dodavatel prohlašuje, že je nositelem autorských práv dle AZ k ekonomickému informačnímu systému a je oprávněn poskytnout SJČR právo tento ekonomický informační systém užit. Dodavatel garantuje, že řešení není v žádném dalším ohledu licenčně nebo technicky omezeno.
- 3.2.4 SJČR tímto poskytnutou Licenci přijímá.
- 3.2.5 Cena veškerých práv uvedených v tomto článku je v plné výši součástí ceny za plnění a Dodavatel tak nemá nárok na jakékoliv další platby.
- 3.2.6 Další podrobnosti jsou uvedeny v příslušných přílohách této Smlouvy.

3.3 Dokumentace

- 3.3.1 Součástí dodávky bude rovněž Dokumentace, jak je definována v příslušné příloze této Smlouvy.

3.4 Podpora provozu ekonomického informačního systému

- 3.4.1 Dodavatel se zavazuje poskytovat SJČR podporu provozu ekonomického informačního systému a související služby dle definovaných parametrů, jak jsou definovány v příslušné příloze této Smlouvy.

Článek IV. ZÁVAZNÝ HARMONOGRAM

- 4.1 Dodavatel zahájí práce ihned po nabytí účinnosti této Smlouvy a bude pak v provádění prací efektivně a bez odkladu pokračovat v souladu se závazným harmonogramem, jak následuje:

Závazný harmonogram	Termín
Zahájení plnění	od nabytí účinnosti Smlouvy
Pilotní provoz	od 01.11. do 31.12.2016

Implementace modulů účetnictví a rozpočet, dodavatelská a odběratelská fakturace, dotace, skladové hospodářství, banka, pokladna, smlouvy, objednávky, komunikace na IISSP	do 31.12.2016
Implementace modulu majetek	do 31.12.2016
Poskytování podpory provozu ekonomického informačního systému	od 01.01.2017 na dobu neurčitou

4.2 Podrobnosti jsou uvedeny v příslušných přílohách této Smlouvy.

Článek V. CENA A ZPŮSOB JEJÍ ÚHRADY

5.1 Cena za realizaci Veřejné zakázky byla stanovena nabídkou Dodavatele podanou na Veřejnou zakázku a je složena z následujících částí:

Aktivita	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
Cena implementace	230 400,- Kč	48 384,- Kč	278 784,- Kč
Cena licencí	327 532,- Kč	68 782,- Kč	396 314,- Kč
Roční cena podpory provozu	44 106,- Kč	9 262,- Kč	53 368,- Kč

5.2 Jednotlivé ceny jsou definitivní, neměnné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny případné náklady Dodavatele, poplatky apod. Na případné nadstandardní služby se nebudou vztahovat vyšší sazby.

5.3 Cena je splatná, jak následuje:

- a) cena implementace ekonomického informačního systému a dodávka licencí pro SJČR po dokončení a akceptaci kompletní implementace ekonomického informačního systému,
- b) cena za poskytování podpory provozu ekonomického informačního systému průběžně po dobu poskytování podpory provozu ekonomického informačního systému, a to vždy zpětně za uplynulé kalendářní pololetí.

5.4 Smluvní strany se dohodly, že cena bude uhrazena na základě faktur vystavených Dodavatelem a doručených SJČR.

5.5 Každá faktura musí obsahovat tyto údaje:

- a) označení SJČR včetně adresy sídla, IČO;
- b) označení Dodavatele včetně adresy sídla, IČO, DIČ;
- c) číslo Smlouvy z centrální evidence smluv SJČR: 160477;
- d) číslo faktury;
- e) den odeslání faktury;
- f) den splatnosti faktury;

- g) datum zdanitelného plnění;
 - h) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit;
 - i) fakturovanou částku s vyčíslením DPH;
 - j) razítko a podpis Dodavatele.
- 5.6 Lhůta splatnosti řádně vystavené faktury je 28 dní ode dne jejího doručení SJČR. Faktura se vždy platí bankovním převodem na účet druhé Smluvní strany. Povinnost SJČR plnit řádně a včas je splněna odepsáním příslušné částky z účtu SJČR.
- 5.7 Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je SJČR oprávněno vrátit ji ve lhůtě splatnosti Dodavateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší doba splatnosti této faktury a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury SJČR.
- 5.8 Uzavřením této Smlouvy Dodavatel vyjadřuje a potvrzuje, že ceny jsou stanoveny správně a dostatečně, zahrnuje splnění veškerých povinností a nákladů Dodavatele, všechny věci, práva a činnosti nezbytné pro řádné provedení a dokončení plnění a dále odstranění veškerých případných vad.
- 5.9 Ze strany SJČR nebudou poskytovány zálohové platby.

Článek VI. PRÁVA A POVINNOSTI DODAVATELE

- 6.1 Dodavatel je povinen plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy za podmínek stanovených touto Smlouvou, a to vždy s maximálně možným vynaložením odborné péče.
- 6.2 Dodavatel je povinen zajistit potřebnou koordinaci, spolupráci a vzájemnou rychlou informovanost obou Smluvních stran při realizaci plnění. Dodavatel se zavazuje na základě písemného požadavku SJČR informovat bez zbytečného odkladu SJČR o veškerých skutečnostech, které jsou významné pro plnění závazků Smluvních stran, a zejména o skutečnostech, které mohou být významné pro rozhodování SJČR ve věcech této Smlouvy.
- 6.3 Dodavatel se nesmí odchýlit od pokynů SJČR, pokud tyto jsou v souladu s platnými předpisy a nepřekročí v podstatném rozsahu sjednaný rozsah plnění dle této Smlouvy. V opačném případě, jakož i v případě nevhodnosti pokynů SJČR z hlediska řádného a odborného splnění předmětu Smlouvy, je Dodavatel povinen SJČR o nevhodnosti pokynů písemně informovat.
- 6.4 Dodavatel je vždy povinen při poskytování plnění dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se svými povinnostmi stanovenými touto Smlouvou a v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- 6.5 Dodavatel se zavazuje svou činnost uskutečňovat v souladu se zájmy SJČR a při veškeré své činnosti dbát na dobré jméno SJČR a nedopustit se jednání, které by mohlo dobré jméno SJČR jakkoliv ohrozit nebo poškodit.
- 6.6 Dodavatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy výhradně svými zaměstnanci. Dodavatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci svou činnost vykonávali za respektování všech ustanovení tak, jak jsou pro Dodavatele sjednána v této Smlouvě.

- 6.7 Dodavatel je povinen poskytovat SJČR a jeho dodavatelům či dalším subjektům veškerou potřebnou součinnost, případně postupovat v koordinaci s Třetími osobami, které určí SJČR. Povinnost zajistit potřebnou součinnost dodavatelů či dalších subjektů nese SJČR.
- 6.8 Dodavatel se zavazuje uhradit SJČR veškerou škodu, která mu vznikne při realizaci této Smlouvy v případě, že poskytované plnění se ukáže být nedostatečné, neúplné a/nebo v rozporu s touto Smlouvou či s právními předpisy. Pro tento případ má SJČR právo od této Smlouvy odstoupit.
- 6.9 Dodavatel tímto prohlašuje, že mu nejsou známy žádné okolnosti, které by bránily uzavření této Smlouvy a plnění závazků z ní vyplývajících.
- 6.10 Dodavatel prohlašuje, že má veškerá povolení a/nebo souhlasy či jakákoliv jiná rozhodnutí nezbytná pro řádné plnění jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 6.11 Dodavatel tímto prohlašuje, že dle jeho informací s ním nebylo zahájeno insolvenční řízení, není v úpadku, ani nelze dle jeho informací tyto skutečnosti očekávat.
- 6.12 Dodavatel bere na vědomí, že SJČR na shora uvedené prohlášení a závazky spoléhá a bere je do úvahy při uzavírání této Smlouvy.

Článek VII. PRÁVA A POVINNOSTI SJČR

- 7.1 SJČR se zavazuje poskytnout Dodavateli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění závazků Dodavatele. SJČR poskytne Dodavateli veškerou součinnost, která se v průběhu plnění závazků Dodavatele dle této Smlouvy projeví jako potřebná pro toto plnění.
- 7.2 SJČR je oprávněna kdykoliv během plnění předmětu Smlouvy požadovat od Dodavatele zprávy o průběžném stavu plnění. Dodavatel takové zprávy zpracuje bezodkladně. SJČR je současně oprávněna kdykoliv a průběžně ověřovat shodu nedokončeného plnění se zadáním. Dodavatel je povinen poskytnout k takovému ověřování bez prodlení potřebnou součinnost a podklady.
- 7.3 SJČR je oprávněna kdykoliv během plnění předmětu Smlouvy předkládat Dodavateli připomínky k rozpracovanému plnění a návrhy na jeho úpravy. Připomínky musí být nezaměnitelné a dostatečným způsobem specifikované. Připomínky budou jedním ze vstupů změnového řízení. Bude-li výstupem změnového řízení rozhodnutí připomínku zapracovat, zavazuje se Dodavatel zapracovat připomínky SJČR v přiměřené lhůtě stanovené ve změnovém řízení s ohledem na závažnost připomínek. Dodavatel není oprávněn odepřít bezplatné zapracování připomínek, pokud nepřekračují rámec této Smlouvy.

Článek VIII. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 8.1 Každá ze Smluvních stran jmenuje Oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat každou Smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.
- 8.2 Pro účely této Smlouvy se má za to, že Oprávněnými osobami jsou následující osoby:

a) SJČR:

smluvní záležitosti: Ing. Lubomír Příbyl – pribyl@caves.cz
ekonomická (obsahová) část: Marcela Šejblová – sejblova@caves.cz
majetková část: Ing. Monika Hadrabová – hadrabova@caves.cz
technická (serverová) část: Mgr. Jiří Suchý – it@caves.cz
technická (uživatelská) část: Marcela Šejblová – sejblova@caves.cz

b) MÚZO Praha, s.r.o.:

smluvní záležitosti: Ing. Petr Zaoral – petr.zaoral@muzo.cz
obsahová část: Jan Maršík – jan.marsik@muzo.cz

Článek IX.

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA A VEDENÍ PROJEKTU

- 9.1 Organizační struktura a vedení projektu jsou definovány v příslušných přílohách této Smlouvy.

Článek X.

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 10.1 Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 10.2 Žádná ze Smluvních stran není odpovědna za škodu způsobenou prodlením druhé Smluvní strany s jejím vlastním plněním.
- 10.3 Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále že by v době vzniku takovou překážku předvíдалa. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti a/nebo vznikla z důvodů jejích hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny.
- 10.4 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 10.5 Každá ze Smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

Článek XI.

SMLUVNÍ POKUTY A Odstoupení od Smlouvy

- 11.1 V případě, že Dodavatel nezahájí provádění prací v souladu s Článkem IV. této Smlouvy, má SJČR právo na uhrazení smluvní pokuty ze strany Dodavatele, a to ve výši 5.000,- Kč za každý, byť započatý, den prodlení. Pokud Dodavatel plnění řádně nezahájí ani do 14 dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy, má SJČR v tomto případě právo od této Smlouvy odstoupit.

- 11.2 V případě prodlení s dokončením implementace modulů účetnictví a rozpočet, dodavatelská a odběratelská fakturace, skladové hospodářství, banka, pokladna, smlouvy, objednávky, komunikace na IISSP (pouze část CSÚIS) do 31.12.2016 dle Závazného harmonogramu má SJČR právo na uhrazení smluvní pokuty ze strany Dodavatele, a to ve výši 100.000,- Kč.
- 11.3 V případě prodlení s plněním termínů dle této Smlouvy či v případě porušování podmínek poskytování podpory provozu ekonomického informačního systému má SJČR právo na uhrazení smluvní pokuty ze strany Dodavatele, a to ve výši 2.500,- Kč za každý, byť započatý den prodlení či trvání stavu v rozporu s podmínkami této Smlouvy.
- 11.4 V případě porušení jakékoliv povinnosti Dodavatele dle Článku XIII. či XIV. této Smlouvy má SJČR právo na uhrazení smluvní pokuty, a to ve výši 100.000,- Kč pro každý jednotlivý případ takového porušení.
- 11.5 V případě porušení jakékoliv další povinnosti Dodavatele vyplývající z této Smlouvy je Dodavatel povinen uhradit SJČR smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý takový případ.
- 11.6 Smluvní pokuta je splatná do 28 dnů ode dne doručení výzvy vystavené SJČR Dodavateli.
- 11.7 Vznikem nároku na smluvní pokutu, jejím vyúčtováním, ani zaplacením není dotčen nárok SJČR na úhradu vzniklé škody způsobené prodlením či porušením povinností v jakémkoli rozsahu.
- 11.8 V případě prodlení s úhradou faktury je SJČR povinno uhradit Dodavateli úrok z prodlení z dlužné částky ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.
- 11.9 SJČR je oprávněna od této Smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení ze strany Dodavatele. Za takové podstatné porušení bude považováno zejména jakékoliv porušení povinností Dodavatele vyplývajících z této Smlouvy a její nesplnění ani v dodatečně době poskytnuté ze strany SJČR. SJČR se v této souvislosti zavazuje, že taková dodatečná doba bude vždy stanovena na základě povahy porušení a s přihlédnutím k možnostem Dodavatele, které lze k přihlédnutím ke všem okolnostem spravedlivě očekávat.
- 11.10 SJČR je dále oprávněna odstoupit od Smlouvy, jestliže zjistí, že:
- a) Dodavatel nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval určité hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, ve Veřejné zakázce nebo při provádění Smlouvy; nebo
 - b) Dodavatel zkresloval jakékoliv skutečnosti za účelem ovlivnění Veřejné zakázky nebo provádění Smlouvy ke škodě SJČR, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
- 11.11 SJČR je oprávněna ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí i bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
- 11.12 Tuto Smlouvu lze předčasně ukončit také písemnou dohodou Smluvních stran.

- 11.13 Ukončením této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, ochrany informací, náhrady škody a ustanovení týkajících se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že trvají i po ukončení této Smlouvy.

Článek XII. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ

- 12.1 Předání a převzetí ekonomického informačního systému či jakékoliv jeho ucelené části a/nebo etapy je možné pouze na základě podpisu písemného protokolu o předání a převzetí. Protokol podepíše Oprávněné osoby Smluvních stran, které jsou uvedeny v článku VIII. této Smlouvy.
- 12.2 Dodavatel se zavazuje předat SJČR v listinné podobě návrh takového protokolu potvrzující řádné předání plnění, a to vždy po ukončení příslušné fáze plnění a též vždy před odesláním průběžné faktury za poskytování podpory provozu ekonomického informačního systému, přičemž takový protokol musí obsahovat zejména:
- a) identifikační údaje SJČR a Dodavatele;
 - b) zhodnocení dodávky či poskytnuté služby;
 - c) vyjádření SJČR, zda plnění přijímá „s výhradami“ nebo „bez výhrad“; v případě, že byl protokol podepsán „s výhradami“ musí obsahovat soupis zjištěných závad a nedostatků s uvedením dohodnutého způsobu a termínu jejich vypořádání.

Článek XIII. OCHRANA INFORMACÍ

- 13.1 Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace, které si sdělily v rámci uzavírání a plnění této Smlouvy, dále informace, tvořící její obsah a informace, které si sdělí nebo jinak vyplynou i z jejího plnění, zůstanou dle jejich vůle utajeny.
- 13.2 Smluvní strany se dohodly, že tyto informace nikomu neprozradí a přijmou taková opatření, která znemožní jejich přístupnost Třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy
- a) mají Smluvní strany této Smlouvy opačnou povinnost stanovenou zákonem; a/nebo
 - b) takové informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti; a/nebo
 - c) se takové informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku.
- 13.3 Vyjma výše uvedeného se Dodavatel zavazuje, že bude chránit a utajovat před Třetími osobami skutečnosti tvořící obchodní tajemství, Důvěrné informace a jiné skutečnosti, které mu byly poskytnuty v rámci smluvního vztahu s SJČR nebo při běžném obchodním styku. Smluvní strany sjednávají, že Důvěrnými informacemi jsou veškeré SJČR poskytnuté informace, podklady a dokumenty, pokud nejsou běžně dostupné ve veřejných zdrojích (např. obchodní rejstřík). Tím není dotčeno ustanovení odstavce 13.6 níže.
- 13.4 Pokud je sdělení Důvěrných informací Třetí osobě nezbytné pro plnění závazků Dodavatele vyplývajících mu z této Smlouvy, může Dodavatel tyto Důvěrné informace poskytnout pouze s předchozím písemným souhlasem SJČR a za předpokladu, že tato Třetí osoba před započítím činnosti písemně potvrdí svůj závazek zachování

mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací ze strany této Třetí osoby, je za toto porušení odpovědný v plném rozsahu Dodavatel.

- 13.5 V případě uplatnění smluvních sankcí a náhrady škody není dotčena hmotná a trestní odpovědnost fyzických osob, které za Dodavatele jednaly a závazek mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací nedodržely.
- 13.6 Dodavatel uzavřením této Smlouvy výslovně souhlasí, aby tato Smlouva a/nebo její jakákoliv část, byla dle příslušných právních a interních předpisů či uvážení SJČR zveřejněna způsobem umožňujícím neomezenému počtu Třetích osob dálkový přístup a/nebo jiným vhodným způsobem.

Článek XIV. ETICKÉ JEDNÁNÍ

- 14.1 Smluvní strany výslovně souhlasí, že jejich vlastníci, společníci, statutární orgány, ředitelé, zaměstnanci, zástupci a/nebo jakékoliv jiné osoby nepředají, nebudou nabízet ani slibovat peněžní dary a/nebo platby nebo jakékoliv jiné majetkové hodnoty a výhody přímo či nepřímo žádnému státnímu úředníku, členům politických stran a/nebo volenému zástupci za účelem nákupu, prodeje nebo obchodu nebo zajištění jakékoliv výhody, rovněž tak žádné jiné osobě, organizaci, společnosti nebo jakémukoliv jinému subjektu, pokud by takové dary, platby či výhody porušily příslušné právní předpisy. Smluvní strany souhlasí, že jakékoliv porušení ustanovení tohoto článku kteroukoliv Smluvní stranou představuje oprávněný důvod k okamžitému odstoupení od této Smlouvy bez vzniku jakýchkoliv závazků vůči Smluvní straně, jež porušila ustanovení tohoto článku Smlouvy.

Článek XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

15.1 Platnost a účinnost

- 15.1.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a je uzavřena na dobu neurčitou.

15.2 Zákaz postoupení

- 15.2.1 Pokud tato Smlouva výslovně nestanoví něco jiného, nemá žádná ze Smluvních stran právo postoupit či jinak převést svá práva či povinnosti vyplývající z této Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.

15.3 Salvatorská klauzule

- 15.3.1 V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým shledáno příslušným orgánem, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž byla Smlouva uzavřena, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují bezodkladně nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.

15.4 Změny Smlouvy

- 15.4.1 Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Ke změnám či doplnění neprovedeným písemnou formou se nepřihlíží, není-li ve Smlouvě výslovně uvedeno jinak.

15.5 Rozhodné právo

- 15.5.1 Platnost, plnění, výklad a účinky této Smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem.

15.6 Řešení sporů

- 15.6.1 Všechny spory, které vzniknou z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny přednostně smírně. Nepodaří-li se v přiměřené době nalézt smírné řešení sporu, pak jsou k řešení sporů příslušné obecné soudy České republiky. V souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, Smluvní strany výslovně sjednávají, že místně příslušným soudem je obecný soud SJČR.

15.7 Vzdání se práva

- 15.7.1 Jestliže kterákoliv ze Smluvních stran přehlédne nebo promine jakékoliv neplnění, porušení, prodlení nebo nedodržení nějaké povinnosti vyplývající z této Smlouvy, pak takové jednání nezakládá vzdání se takové povinnosti s ohledem na její trvající nebo následné neplnění, porušení nebo nedodržení a žádné takové vzdání se práva nebude považováno za účinné, pokud nebude pro každý jednotlivý případ vyjádřeno písemně.

15.8 Ochrana osobních údajů

- 15.8.1 Dodavatel je povinen při plnění této Smlouvy postupovat v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů. Dodavatel se zavazuje pro případ, že v rámci plnění Smlouvy bude zpracovávat osobní údaje, že je bude chránit a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění Smlouvy. Smluvní strany se v případě zpracování osobních údajů, ve smyslu příslušných ustanovení Zákona o ochraně osobních údajů zavazují uzavřít dodatek ke Smlouvě spočívající v dohodě o zpracování osobních údajů podle Zákona o ochraně osobních údajů.

15.9 Součinnost při plnění povinností dle Zákona o veřejných zakázkách

- 15.9.1 Dodavatel bere na vědomí, že SJČR má povinnost dle § 147a odst. 1 Zákona o veřejných zakázkách uveřejňovat na svém profilu tuto Smlouvu uzavřenou na plnění předmětné Veřejné zakázky, včetně všech jejích změn a dodatků. Dodavatel dále bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a celého znění Smlouvy včetně cenových údajů v souladu s příslušnými právními předpisy.

15.10 Součinnost při výkonu kontrolní činnosti

- 15.10.1 Dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle Zákona o finanční kontrole a při dalších obdobných kontrolách v souladu s příslušnými právními předpisy a poskytnout pověřeným osobám veškerou nezbytnou součinnost a doklady. Dodavatel se dále zavazuje umožnit všem oprávněným subjektům provést

kontrolu dokladů souvisejících s plněním Veřejné zakázky, a to po dobu určenou k jejich archivaci v souladu s příslušnými právními předpisy.

15.11 Započtení

15.11.1 Smluvní strany se výslovně a neodvolatelně dohodly, že nebudou provádět jakékoliv zápočty svých pohledávek proti pohledávkám druhé Smluvní strany.

15.12 Nebezpečí změny okolností

15.12.1 Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi Smluvních stran vzniklými na základě této Smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1, § 1766 a § 2620 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Smlouvou.

15.13 Stejnopisy a jazyk Smlouvy

15.13.1 Tato Smlouva se podepisuje ve 4 (čtyřech) stejnopisech, z nichž SJČR obdrží 3 (tři) stejnopisy a Dodavatel obdrží 1 (jeden) stejnopis. Tato Smlouva byla sepsána v českém jazyce.

15.14 Přílohy Smlouvy

15.14.1 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:

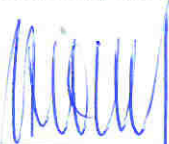
- a) Příloha č. 1: Výpis z obchodního rejstříku Dodavatele;
- b) Příloha č. 2: Popis stávajícího stavu a obecné požadavky na informační systém;
- c) Příloha č. 3: Technická a funkční specifikace systému;
- d) Příloha č. 4: Počty uživatelů;
- e) Příloha č. 5: Matice zodpovědnosti (role uživatelů v rámci projektu).

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, porozuměly jí, s jejím zněním souhlasí a na důkaz pravé a svobodné vůle připojují níže své podpisy.

Za SJČR:

V Průhonicích, dne:

13.10.16



RNDr. Jaroslav Hromas
ředitel

SPRÁVA JESKYNÍ ČESKÉ REPUBLIKY
252 43 Průhonice, Květnové nám. 3
- 2 -

- a -

Za MÚZO Praha, s.r.o.:

V Praze, dne:

12.10.2016



Ing. Petr Zaoral, ředitel a jednatel



Jan Maršík, jednatel

MÚZO
Praha s.r.o.
Politických vězňů 15
110 00 Praha 1

Příloha č. 1
Výpis z obchodního rejstříku Dodavatele



Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 24646

Datum zápisu: 24. listopadu 1993
Spisová značka: C 24646 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma: MÚZO Praha s.r.o.
Sídlo: Praha 1, Politických vězňů 15, PSČ 11000
Identifikační číslo: 496 22 897
Právní forma: Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:

Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence
Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Statutární orgán:

Jednatel:

Ing. PETR MACEK, dat. nar. 6. ledna 1944
Hradecká 327/4, Vinohrady, 130 00 Praha 3
Den vzniku funkce: 3. února 1994

jednatel:

JAN MARŠÍK, dat. nar. 10. října 1967
Kremličkova 978/6, Krč, 140 00 Praha 4
Den vzniku funkce: 1. března 2006

jednatel:

Ing. PETR ZAORAL, dat. nar. 11. června 1972
Praha 10, Moskevská 502/54, PSČ 10100
Den vzniku funkce: 1. března 2006

Způsob jednání:

Jednatelé jednají jménem společnosti navenek a podepisují tak, že k obchodnímu jménu společnosti připojí svůj podpis uvedený na podpisovém vzoru. Při podpisu smluv nebo finančních transakcích nad 100.000,-Kč je nutný podpis dvou jednatelů. Jinak postačuje podpis jednoho jednatele.

Dozorčí rada:

člen:

Mgr. KAREL VAZAČ, dat. nar. 25. listopadu 1945
Na hroudě 3317/26, Strašnice, 100 00 Praha 10
Den vzniku funkce: 24. listopadu 1993

člen:

PETR KOČÁRNÍK, dat. nar. 30. listopadu 1970
Úvaly, Pražská 913, okres Praha-východ, PSČ 25082
Den vzniku funkce: 28. května 2003

Společníci:

Společník:

Ing. JANA POSSELTOVÁ, dat. nar. 30. července 1948
Na Šumavě 1555/5, Smíchov, 150 00 Praha 5

Podíl:

Vklad: 60 000,- Kč

Splaceno: 100%

Obchodní podíl: 3/9

Druh podílu: základní

Kmenový list: ---

Společník:

Mgr. KAREL VAZAČ, dat. nar. 25. listopadu 1945
Na hroudě 3317/26, Strašnice, 100 00 Praha 10

Podíl:	Vklad: 20 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 1/9 Druh podílu: základní Kmenový list: ---
Společník:	Ing. PETR ZAORAL, dat. nar. 11. června 1972 Moskevská 502/54, Vršovice, 101 00 Praha 10
Podíl:	Vklad: 40 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 2/9 Druh podílu: základní Kmenový list: ---
Společník:	JAN MARŠÍK, dat. nar. 10. října 1967 Kremličkova 978/6, Krč, 140 00 Praha 4
Podíl:	Vklad: 20 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 1/9 Druh podílu: základní Kmenový list: ---
Společník:	PETR KOČÁRNÍK, dat. nar. 30. listopadu 1970 Pražská 913, 250 82 Úvaly
Podíl:	Vklad: 20 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 1/9 Druh podílu: základní Kmenový list: ---
Společník:	Ing. MARTIN NOVOTNÝ, dat. nar. 20. března 1972 Teplická 266/48, Střížkov, 190 00 Praha 9
Podíl:	Vklad: 20 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 1/9 Druh podílu: základní Kmenový list: ---
Základní kapitál:	180 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	Počet členů statutárního orgánu: 3 Počet členů dozorčí rady: 2 Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.



Veřejný rejstřík

Ověřuji pod pořadovým číslem 101006_093687/1, že tato listina, která vznikla převedením výstupu platných údajů z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 2 listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Praha 1

dne 30.09.2016 v 10:23

Podpis

Razítko:

Macek Petr



Příloha č. 2 Popis stávajícího stavu a obecné požadavky na informační systém

Pro podporu ekonomických agend v současné době používá SJČR ekonomický informační systém IN-SY-CO, který je založený na platformě MS FoxPro.

Kromě hlavních ekonomických systémů existuje řada pomocných evidencí, které existují formou malých aplikací či Excel souborů. Každá z těchto aplikací má svá specifika, co do používané technologie i do obsahu zaznamenávaných dat. Aplikace jsou často vyvíjeny bez potřebné návaznosti na jiné aplikace, např. chybí oboustranná komunikace mezi těmito aplikacemi. Záznamy jsou často zpracovávány off-line, není tedy možné vzájemně nahlížet na zpracovávaná data. K tomuto účelu jsou využívány různé formy importů.

1. PRACOVISTĚ

EKIS je používán jednak v centrálních organizacích, ale také na všech pobočkách.

Subjekt	Počty lokalit pro EKIS
SJČR	1 centrální a 10 regionálních pracovišť

Pozn.: V rámci poboček SJČR je systém provozován lokálně s tím, že data jsou pravidelně ručně sehrávána a požadavek na nový EKIS je provozování v rámci jedné centrální databáze MS SQL.

1.1. PROPUSTNOST KOMUNIKAČNÍCH LINEK

SJČR bude připojena do resortní sítě MŽP komunikační linkou s rychlostí 40 Mbit/s.

Každé regionální pracoviště má vybudovanou vlastní počítačovou síť která bude připojena do centrálního pracoviště linkou s rychlostí 8 Mbit/s.

1.2. UŽIVATELSKÉ PROSTŘEDÍ

EKIS musí být provozován v uceleném konzistentním uživatelsky přívětivém a jednoduchém prostředí.

2. OBECNÉ POŽADAVKY NA EKONOMICKÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM (EIS)

2.1. DEFINICE CÍLŮ A VÝSTUPŮ IMPLEMENTACE EIS

Mezi hlavní cíle implementace ekonomického systému patří:

- Vytvoření takového uživatelského rozhraní, které umožní celkový přehled nad vytvářením dat napříč systémem i mezi jednotlivými středisky.
- Možnost detailní identifikace koruny a kompletní provázanost vznikajících záznamů na vztahované entity v rámci jednotného ekonomického systému.
- Možnost střednědobého plánování s důrazem na pohled plánování i čerpání rozpočtu několik let dopředu a zpět.
- Zajištění řádného chodu organizace, včetně všech středisek Zadavatele z pohledu legislativně platných předpisů v rámci implementovaného ekonomického systému a zajištění možnosti sdílení potřebných dat se Zřizovatelem (MŽP).
- napojení na jednotnou datovou základnu Zřizovatele s cílem umožnit v budoucnu zpracování nezbytných finančních přehledů, které budou sloužit pro klíčová manažerská rozhodnutí (nákladové účetnictví apod.).
- Zabezpečení výstupů, které jsou požadované legislativou (po výsledkové i formální stránce) příp. jejich automatizované předávání, pokud tuto variantu umožňuje technologická infrastruktura protistrany a legislativa.
- Schopnost vývoje a rychlé úpravy v návaznosti na legislativní a organizační změny.
- Garance, že systém odpovídá standardům a garance funkčnosti po celou dobu užívání EIS.
- Podpora elektronizace dokumentů, propojení s doklady o jejich evidenci, zavedení elektronických podpisů.
- Možnost „proklikávání“ mezi okny až k základnímu výstupnímu dokladu
- Princip jednoho zadání vstupních dat.
- Výstupy do formátů MS Office či v open data formátu (Open Office formáty -odt, ods, odp)
- Transparentní výstupy ze systému umožňující publikovat "Open Data" dle struktury dat portálů MŽP, MF a MV v souladu s nařízením vlády na jednotlivých portálech s touto tematikou především pak na portále MŽP a MF
- Uživatelská přívětivost, možnost využití přednastavených výběrů (přiměřená možnost personalizace pro jednotlivé pozice)
- Součástí dodávky budou i licence a implementace webového portálu zobrazujícího manažerský pohled na data příjmů a výdajů a tvorbu OLAP kostky, jako zdroj dat pro tvorbu analytických sestav v MS Excel

2.2. POŽADAVKY NA EKONOMICKÝ IS

Funkční EIS musí splňovat standardních požadavků z oblasti účetnictví, rozpočtu, evidence majetku a výkaznictví .

2.2.1. SPRÁVA A ŘÍZENÍ ROZPOČTU, ROZPOČTOVÁ OPATŘENÍ, REZERVACE, VAZBA NA IISSP

Funkce a procesy v této části slouží pro řízení rozpočtu a sledování stavu čerpání rozpočtových prostředků, rozpočtová opatření, porovnání rozpočtu se skutečností a sledování očekávaných výdajů.

Nastavení a kontrola čerpání rozpočtu budu umožněna i bez napojení na IISSP. Napojení na IISSP je předpokládáno po změně legislativy. Systém tedy musí splňovat i požadavek na propojení na IISSP.

Tento blok procesů a funkcionalit bude odpovídat funkcionalitám, které definuje IISSP (s podporou RISRE pro realizaci rozpočtu a RISPR pro přípravu rozpočtu), bude obsahovat návrh rozpočtu, střednědobý výhled, tvorbu obliga (i v dalších letech SDV), sestavy sumarizace rozpočtu PO v návaznosti na rozpočet kapitoly, reporting.

Výčet některých dalších požadavků:

- Možnost vést rozpočet ve střednědobém horizontu, tvorba rezervací u víceletých smluvních závazků, kontrola na střednědobý rozepsaný rozpočet
- Automatická kontrola nepřekročitelnosti stanoveného rozpočtu i ve střednědobém období vč. upozornění rozpočtáře
- Možnost rozkladu rozpočtových položek na další analytiku (nejméně 6 stupňů)
- Možnost sledování celého průběhu jednotlivých akcí, projektů (přes více let)

Návaznost na ostatní Funkční bloky

Tento funkční blok je provázán s ostatními klíčovými funkcionalitami systému EIS, to je funkcionality účetnictví, rozpočet a nákladové účetnictví.

Hlavní funkce

- plánování rozpočtu (správa verzí rozpočtu) – návrh rozpočtu, sestavení střednědobého návrhu rozpočtu (PO i kapitola), sumarizace;
- schválený rozpočet, upravený rozpočet, konečný rozpočet, zůstatek, sestava disponibilních zdrojů vč. čerpání, kontrola obliga;
- rozpočtová opatření – příjem, založení, změna, zobrazení, uzavření, reporty;
- rezervace - založení, změna, zobrazení, kontrola obliga, uzavření, reporty – po napojení na IISSP;
- vydefinování rozpočtových položek a příkazců – kompletní číselníky vč. oprávnění pro příkazce operace správce rozpočtu odpovídající legislativě
- přeúčtování skutečnosti čerpání rozpočtových prostředků
- výkaznictví – zejména čerpání rozpočtových prostředků;
- správa a vyhodnocení investičních programů a akcí;
- externí a interní výkaznictví čerpání rozpočtových prostředků.

2.2.2. FINANČNÍ ÚČETNICTVÍ, ÚČTOVÁNÍ NA JEDNOTLIVÁ STŘEDISKA

Funkce a procesy finančního účetnictví lze zjednodušeně rozdělit na dvě části - účtování na účty hlavní knihy a zápisy na účty vedlejších knih – (účtování dodavatelů a odběratelů, účtování o majetku, skladovém hospodářství...). Nedílnou součástí je i účtování na účty podrozvahové evidence. Finanční účetnictví umožňuje účtovat na jednotlivé samostatná střediska. Na tyto základní procesy navazuje řada dalších dílčích procesů, které jako celek tvoří účinný nástroj pro vedení účetnictví.

Návaznost na ostatní funkční bloky

Propojení především s procesy a funkcionalitami rozpočtu, fakturace, s funkcionalitami evidence majetku a s ostatními procesy.

Hlavní funkce

- nastavení účtového rozvrhu;
- účtování v cizí měně;
- definice druhů dokladů a jejich použití v rámci účtování, číselná řada dokladů;
- účtování do hlavní knihy a do vedlejších knih (odběratelé, dodavatelé, majetek, sklady)
- účtování mezd (přes rozhraní se mzdovým systémem);
- vyúčtování služebních cest;
- pokladna
 - tuzemská;
 - valutová (po jednotlivých valutách);
- interní výkaznictví účtů (předvaha, výpis z jednotlivých účtů, sestavy otevřených položek, sestavy saldokonta odběratelů a dodavatelů);
- externí výkaznictví hlavní knihy (rozvaha a výsledovka, cash flow);
- uzavírání a otevírání účetních období;
- uzávěrkové operace pro oblast finančního účetnictví.

2.2.2.1. FAKTURACE A JEJÍ OBĚH

Předmětem fakturace je celá řada procesů, především pak elektronická evidence jak faktur přijatých, tak faktur vydaných.

Hlavní funkce

- Faktury přijaté
- Faktury vydané
- Specifické druhy faktur - zálohové faktury, vydané či došlé faktury zahraniční, dobropisy, storna, elektronické faktury, faktury hromadné (vstupní dávky)
- Podpora více fakturačních řad
- Adresář obchodních partnerů vč. dalších potřebných dat
- Podpora rozúčtování, podpora evidence DPH,
- Vystavování faktur vydaných,
- Kontrola vstupních dat usnadňující vazby na účetnictví, na identifikaci koruny (v případě napojení na IISSP) a ostatní související doklady

- Návaznost na majetek a skladové hospodářství
- Plně elektronické oběhy krycích listů k fakturám (work-flow) vč. průkazného schvalování prostřednictvím elektronického podpisu konkrétních osob s podpisovým oprávněním a přiděleným elektronickým podpisem min. na úrovni interní autority (tato autorita není předmětem dodávky).

2.2.2.2. PLATEBNÍ STYK, BANKA

Funkce a procesy v této části slouží k vytvoření elektronických souborů plateb, které jsou následně předány internetové aplikaci k odeslání do ČNB nebo i jiné komerční banky. Následně jsou pak zpracovány bankovní výpisy a z podstatné části jsou automaticky zaúčtovány.

Platební program předává elektronický soubor plateb v definovaném standardizovaném formátu. Obdobně bankovní výpisy ve standardizovaném formátu jsou předávány EIS k dalšímu zpracování.

Návaznost na ostatní funkcionality

Bankovní styk využívá standardní interní rozhraní ČNB nebo i jiné komerční banky. Zpracování bankovních výpisů účtuje prostřednictvím dávek přímo do účetnictví.

Hlavní funkce

- definice bankovních účtů;
- výběr položek k platbě podle různých kritérií;
- platební podmínky;
- způsoby platby;
- generování hromadného souboru plateb;
- automatické zpracování výpisu;
- párování faktury s platbou (saldokonto)
- párování plateb z platebních terminálů

2.2.2.3. POMOCNÝ ANALYTICKÝ PŘEHLED (PAP)

Funkcionalita „PAP“ slouží k vygenerování reportu „Pomocný analytický přehled“ podle aktuálních právních předpisů. Kromě vygenerování samotného reportu jsou k dispozici kontrolní reporty, které ověřují, zda jsou vyplněny údaje PAP ve všech relevantních dokladech a v odpovídajícím členění. Měla by být podchycena též problematika křížových kontrol a jejich rozdělení podle závažnosti.

Hlavní funkce

Vytvoření reportu „Pomocný analytický přehled“ podle platných právních předpisů. Podpora uživatelů při vyplňování údajů PAP při zadávání dokladů v oblasti účetnictví a majetku.

2.2.3. VÝKAZNICTVÍ - CENTRÁLNÍ SYSTÉM ÚČETNÍCH INFORMACÍ STÁTU (CSÚIS)

Funkce a procesy v této části slouží k přenosu informací z EIS přes CSUIS do IISSP ve struktuře odpovídající platné legislativě:

- Rozvaha;
- Výsledovka;
- Soupis pohledávek;

- Soupis závazků;
- Soupis podmíněných pohledávek;
- Soupis podmíněných závazků;
- Soupis peněžních prostředků;
- Soupis disponibilních prostředků;
- Pomocný analytický přehled (4x ročně);
- FIN 2-04 U;
- NAR 1-12 U;
- ROP Rozpočtová opatření;
- REF 1-04 OSS;
- Konsolidace.

2.2.4. SKLADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ

Skladové hospodářství umožňuje vedení neomezeného počtu skladů a jejich členění podle potřeb Zadavatele. Podporuje evidenci zboží a materiálu, používání čárových kódů, sledování hladiny zásob, inventarizaci zásob.

Pro každou skladovou položku je vytvořena karta materiálu. U jednorázových nákupů je doporučen proces pořízení s okamžitou spotřebou, což eliminuje neúnosné rozrůstání kmenových záznamů.

Předpokladem pro nákup na sklad je založení odpovídající objednávky. Objednávku do registru smluv mohou vkládat vybraní zaměstnanci.

Schválení rezervace prostředků proběhne podle standardního postupu a bude založena karta materiálu. Samotnou rezervaci v současném organizačním uspořádání mohou vytvářet pouze zaměstnanci odboru rozpočtu.

Návaznost na ostatní funkcionality

Skladové hospodářství navazuje na všechny klíčové funkcionality systému EIS, to je funkce finanční, správy rozpočtu a nákladového resp. vnitropodnikové účetnictví.

Hlavní funkce

- příjem materiálu na sklad, výdej materiálu ze skladu, vedení zásob – sledování hladiny (analýzy)
- tisk výdejek a příjemek ze skladu
- seznamy skladových položek pro inventury, ocenění zásob
- vyhodnocení nákupů a procesů minulých období

2.2.5. EVIDENCE DROBNÉHO A DLOUHODOBÉHO MAJETKU, STANOVENÍ ODPISŮ

Funkce a procesy v této části umožňují vedení karet majetku, pořízení a aktivace nedokončených investic, převody majetku, vyřazení majetku, sledování hodnot, závěrkové práce, reporting, inventury.

Návaznost na ostatní Funkční bloky

Funkcionalita navazuje na klíčové funkcionality systému EIS, to je funkcionality účetnictví, vazba na investiční programy a akce (IS EDS/SMVS) a vnitropodnikové účetnictví pro PO.

Hlavní funkce

Funkcionalita navazuje na klíčové funkcionality systému EIS, to je funkcionality finanční, vazba na investiční programy a akce (IS PROFIN), skladové hospodářství a případně nákladového resp. vnitropodnikové účetnictví.

- Účtování o pořízení majetku - investiční objednávky, investiční zálohy
- Aktivace nedokončených investic - vystavení karty majetku na základě protokolu o uvedení do majetku, stanovení odpisového plánu
- Převody majetku – převodky majetku
- Účtování o vyřazení majetku - vyřazovací protokol
- Sestavy majetku dle org. struktury, druhu majetku (i pro nedokončené investice)
- Reporting
- Sestavy pro inventury bez i s podrozvahou
- Majetek svěřený do správy nebo užívání

VAZBA NA JINÁ FUNKČNÍ ROZHRANÍ

Centrální registr administrativních budov - IS CRAB

2.2.6. VNITROPODNIKOVÉ ÚČETNICTVÍ

Vnitropodnikové účetnictví je integrováno do systému EIS a objevuje se ve všech procesech, které souvisejí se sledováním různých vazeb, kontrol, ale i sledováním vývoje a členění nákladů. V rámci vnitropodnikového účetnictví by měl být především vytvořen úplný systém kontrolních vazeb a protokol chyb s pokud možno přesným určením vzniku chyby. Funkcionalita vnitropodnikového účetnictví disponuje řadou výkazů. Výkazy slouží pro rychlé a podrobné analyzování nákladů v oblasti nákladových středisek a zakázek. Ve spojení s plánováním poskytuje výkaznictví efektivní metodu pro řízení velikosti nákladů v rámci organizace.

Návaznost na ostatní Funkční bloky

Veškeré účtování na nákladové a výnosové účty vyžaduje přiřazení objektu vnitropodnikové účetnictví (nákladové středisko, zakázka, projekt ...).

Dlouhodobý majetek - Karty dlouhodobého majetku jsou přiřazeny konkrétním nákladovým střediskům. Na základě této vazby jsou poté účtovány účetní odpisy.

Materiálové hospodářství, nákup - pokud jsou do objednávek doplněny informace o nákladovém středisku, systém může účtovat o budoucích nákladech (tzv. obligu). Po zaúčtování faktury k této objednávce je obligo sníženo a na středisko je zaúčtován skutečný náklad.

Hlavní funkce

Základních procesů pokrytých touto aplikací:

- nákladové druhy
- nákladová střediska
- zakázky
- plánování
- porovnání plánu se skutečností
- závěrkové cykly

- analýzy

2.2.7. SPRÁVA A ÚDRŽBA WORKFLOW

Workflow slouží k řízení a kontrole procesů, které podléhají elektronickému zpracování více uživateli. Workflow má i přesně definované posloupnosti, ať systémové nebo časové.

Funkcionalita podporuje klíčové funkcionality systému EIS

- Schvalování rozpočtového opatření
- Schvalování smluv a rezervace prostředků v případě napojení na IISSP
- Schvalování faktur + objednávek + požadavků
- Schvalování služebních cest
- Součástí dodávky bude licence nástroje pro jednoduché schvalování všech stavů vybraných dokladů, umožňující prohlížení "schvalovací sestavy" a přiložených dokumentů, (součástí implementace bude tvorba schvalovacích sestav potřebných pro tento nástroj) a jejich schválení nebo neschválení a kontrolu čerpání na položce před po schválení dokladu, tento nástroj bude interaktivně upozorňovat uživatele na nutnost schválení dokumentů.

2.2.8. SPRÁVA A ÚDRŽBA ROLÍ

Pro správu uživatelů a přiřazení oprávnění je určen Identity Management (IDM), který může být integrální součástí EIS nebo EIS využívá externí IDM, se kterým může být do budoucna integrován.

IDM je primárním zdrojem informací o uživatelských účtech, jejich atributech a oprávnění.

Z IDM je při změnách aktuální stav uživatelského účtu vždy distribuován do všech systémů, kde je účet založen.

Identifikace uživatele EIS se provádí na základě jeho přihlášení do systému. Každý uživatel musí být v systému předem exklusivně definován a jsou mu přiděleny uživatelské profily, které definují jeho stupeň oprávnění.

Udělení oprávnění je možné rozdělit do tří skupin:

- všeobecná oprávnění, pomocí kterých se stanoví, které funkce smí pracovník provádět (např. kdo může měnit konfiguraci systému). Všeobecná oprávnění můžeme udělovat jednotlivým funkcím, které jsou v EIS definovány.
- organizační oprávnění na úrovni organizačních jednotek - určují, které činnosti a v jakých organizačních jednotkách jsou povoleny. Jedná se o omezení všeobecného oprávnění.
- funkční oprávnění, pomocí kterých můžeme činnosti omezit na určité druhy účtů, účty nebo kmenové záznamy.

Hlavní funkce

Změna oprávnění – přidání prvního oprávnění, úpravy oprávnění, odebrání posledního oprávnění, založení a odebrání účtu; Reset hesla; Blokování uživatele; Distribuce uživatele; Správa rolí oprávnění, řešení „kritických rolí“.

2.2.9. EKONOMICKÝ STŘEDNĚDOBÝ REGISTR SMLUV A OBJEDNÁVEK

Smyslem ekonomického registru smluv a objednávek je úplná ekonomická střednědobá evidence těchto dokumentů, včetně platebních kalendářů. V případě objednávek jsou platné jen elektronické

verze z registru vč. formátu a znění. Registr souvisí i s automatickou kontrolou nepřekročitelnosti stanoveného rozpočtu i ve střednědobém období.

Z tohoto registru bude možný automatizovaný export dokumentů do „Registru smluv dle Zákona o registru smluv (předpis č. 340/2015 Sb.)“ dle platné legislativy .

2.3. KLÍČOVÉ FUNKCIONALITY SYSTÉMU MIMO STANDARDNÍ ÚČETNICTVÍ A ROZPOČET

- předběžná řídicí a finanční kontrola na úrovni prvotních dokladů v systému před jejich příp. odesláním do IISSP/RISRE – po napojení na IISSP
- sledování stavu rozpočtu z prvotních dokladů (objednávky, smlouvy, faktury, banka, pokladna atd.)
- podpora schvalovacích procesů vč. podpory elektronického podepisování vč. správy vlastními prostředky uživatele
- modul pro správu dokumentů
- elektronické podpisy + časová razítka na doklady v celém systému
- skenování dokumentů přímo z aplikace do databáze
- podpora čárových kódů při inventarizaci majetku
- příprava střednědobého rozpočtu
- zpracování ISDOC dokladů
- více řad interních účetních dokladů
- klasifikační číselníky
- analytika alespoň 14 míst (pro interní rozlišení toků, mimo identifikaci koruny)

2.3.1. PODPORA ORGANIZAČNÍCH ZMĚN

EKIS musí být schopen reagovat na organizační změny (což znamená, že musí být zajištěna funkčnost a dokončení rozpracovaných operací v případě, že ke změnám dojde v průběhu zpracování v organizační struktuře či zpracovatelích):

- vznik nového útvaru,
- zánik útvaru,
- sloučení útvarů,
- rozdělení útvarů,
- změna v číslování útvarů,
- vznik nového zpracovatele,
- zánik zpracovatele z důvodu ukončení pracovního poměru nebo převedení do jiného útvaru bez práv ke stávajícím dokumentům,
- změna jména zpracovatele,
- nové zařazení/přeřazení zpracovatele při zachování přístupu.

2.3.2. SPRÁVA SYSTÉMU A JEHO ADMINISTRACE

Hlavní funkce podstatné pro administraci systému:

- správa rolí a oprávnění různých skupin uživatelů,
- správa přístupu při organizačních změnách,
- správa, tvorba a vzhled jednoznačného identifikátoru, popřípadě jiných identifikátorů,
- správa číselníků,
- správa pravidel pro oběh dokumentů,
- správa a nastavení lhůt pro vyřízení,
- správa notifikace uživatelů (podle útvaru, dokumentu, atd.),
- vyhledávání podle nastavených filtrů, včetně fulltextového,
- vytváření statistik,
- logování aktivit správce a všech uživatelů
- správa a nastavení podporovaných procesů.

2.3.3. ROZŠÍŘITELNOST

EKIS musí umožnit rozšiřování:

- počtu organizačních jednotek (středisek),
- počtu uživatelů,
- počtu dokumentů.

2.4. KOMUNIKACE S OKOLNÍMI INFORMAČNÍMI SYSTÉMY

System musí zajistit:

- automatizovaný import mzdových dat ze systému IN-SY-CO - V rámci tohoto řešení předpokládáme vývojové práce na straně uchazeče
- komunikace s IISSP – řešení musí být existující, nevyžadující vývoj (pouze parametrizaci) a musí být součástí alespoň jedné reference, kdy zadavatel bude moci ověřit reálnou funkcionalitu – po napojení na IISSP
- komunikace s CSUIS – řešení musí být existující, nevyžadující vývoj (pouze parametrizaci) a musí být součástí alespoň jedné reference, kdy zadavatel bude moci ověřit reálnou funkcionalitu
- on-line komunikace s ČNB a ostatními komerčními bankami – řešení musí být existující, nevyžadující vývoj (pouze parametrizaci) a musí být součástí alespoň jedné reference, kdy zadavatel bude moci ověřit reálnou funkcionalitu
- napojení na ARES – řešení musí být existující, nevyžadující vývoj (pouze parametrizaci) a musí být součástí alespoň jedné reference, kdy zadavatel bude moci ověřit reálnou funkcionalitu
- napojení na ISIR – řešení musí být existující, nevyžadující vývoj (pouze parametrizaci) a musí být součástí alespoň jedné reference, kdy zadavatel bude moci ověřit reálnou funkcionalitu

2.4.1. MIGRACE DAT

Přebírání záznamů ze stávajících ekonomických systémů, které nesmí narušit důvěryhodnost všech dat. Musí být zajištěna nepřetržitá práce příslušných zaměstnanců s informačním systémem. Znamená to:

- schopnost převzít evidenci majetku - včetně majetkových karet historie odpisů - z více evidencí pro každé pracoviště;
- schopnost převzít evidenci aktivních smluv
- schopnost převzít evidenci partnerů
- Součástí implementace bude import počátečních stavů účtů a účetního rozvrhu, syntetických účtů včetně analytik a PAPových rozvrhů
- Součástí implementace bude import číselníku budov a místností ze současné majetkové evidence

Součástí dodávky EKIS musí být migrační nástroj, který umožní do nového EKIS provést import dat. Migrační nástroj musí definovat strukturu importních dat. Případné vytvoření exportů nebo úprava stávajících EKIS provozovaných u zadavatele bude nákladem uchazeče.

2.5. BEZPEČNOST

EKIS musí splňovat následující požadavky na bezpečnost:

- anonymizace dat pro testovací a školící prostředí,
- ochrana dat při přenosu,
- řízení uživatelských práv - autentizace uživatelů je prováděna prostřednictvím Active Directory / LDAP nebo interní databáze systému. EKIS poskytne nástroje pro řízení uživatelských přístupů a oprávnění. Role administrátor v základní konfiguraci nesmí mít přístup k uživatelským datům, tj. přihlášený uživatel s rolí administrátor nemůže pracovat s dokumenty jiných uživatelů,
- zajištění důvěrnosti - zabezpečený datový přístup k uloženým informacím, uložené informace nesmí být volně přístupné pro čtení ani pro zápis,
- návrh způsobu zálohování, obnovy dat a provozu a spolupráce na jejich realizaci,
- Šifrovaná komunikace pro přístup systémů provozovaných externě.

3. NASAZENÍ SYSTÉMU

3.1. ŘÍZENÍ PROJEKTU

Jednotlivé procesy a organizační struktura jsou uvedeny v přílohách č. 6 a č. 7

3.2. DRUHY PROSTŘEDÍ

Jsou požadována následující prostředí:

- testovací a školící– slouží pro testy integrační, funkcionality systému a školení
- produkční.

Školící prostředí může sdílet stejné technické prostředky jako testovací. Školící prostředí zcela samostatné a stále dostupné. V době školení je omezen přístup ostatních uživatelů. Mimo školení je prostředí přístupné všem uživatelům, kteří jej mohou využívat pro zlepšení svých znalostí nebo ověřování postupů („pískoviště“).

3.3. REŽIMY PROVOZU

Pilotním provozem systému EKIS se rozumí spuštění systému v předem definovaném rozsahu. Systém bude pro chod pilotního provozu naplněn potřebnými daty, dále pak bude systém disponovat daty převzatými formou migrace.

Z důvodu duplicitní práce není žádoucí souběžný provoz původního a nového systému (bude však nutné klást o to větší důraz na pilotní provoz).

3.4. ŠKOLENÍ

Uchazeč v nabídce popíše zajištění a organizaci školení.

Druhy školení

Školení, která zajistí dodavatel, budou probíhat na SJČR. Budou provedena minimálně následující školení:

- Školení uživatelů dle jejich rolí (koncový a expertní uživatel systému) – uživatel bude na základě školení schopen samostatně řešit svěřené agendy systému.
- Školení pro aplikační podporu a specialisty – školení většinou zaměřená na komplexní uživatelskou agendu včetně technických podrobností.
- Školení pro vedení organizace – prezentace systému v rozsahu maximálně 2 hodiny. Toto školení proběhne před zavedením systému, je možné jej realizovat opakovaně.

Formu, obsah a časový rozsah jednotlivých školení navrhne dodavatel tak, aby byly dostatečně vyškoleny všechny skupiny uživatelů k plnému ovládní systému.

3.4.1. ŠKOLÍCÍ MATERIÁLY A DATA

Budou použity školící materiály Zhotovitele ve formátu *.pdf – elektronicky (výstupy v textové a obrazové podobě v českém jazyce). Každý frekventant bude mít možnost získat školící materiály a případně je vytisknout. Odpovědnost za tvorbu školících materiálů nese Zhotovitel.

Kromě vyškolených zaměstnanců (viz výše) budou součástí školení:

- školící materiály pro školení všech cílových skupin,
- školící materiály pro práci školitelů, které zůstanou Objednateli k dispozici,
- školící data – cvičná sada pro demo práci se systémem – testovací DB.

Školící data zajistí zhotovitel, která musí odpovídat školícím materiálům. Zhotovitel zajistí nastavení školícího prostředí a potřebná oprávnění.

V rámci technické podpory bude uživatelská dokumentace pravidelně aktualizována.

3.4.2. PRŮBĚŽNÉ ŠKOLENÍ NOVÝCH UŽIVATELŮ

Zhotovitel bude zajišťovat administraci, řízení procesu školení a bude odborným garantem školení po celou dobu trvání smluvního vztahu. Po ukončení pilotního provozu bude zadavatel školení provádět vlastními silami.

3.5. DOKUMENTACE

Součástí dodávky EKIS bude dokumentace dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů a jeho prováděcí vyhlášky č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení ISVS:

- Bezpečnostní směrnice pro činnost bezpečnostního správce – dle §11 odst. 4 vyhlášky č. 529/2006 Sb.
- Systémová dokumentace – dle §11 odst. 5 vyhlášky č. 529/2006 Sb.
- Uživatelská dokumentace – dle §11 odst. 6 vyhlášky č. 529/2006 Sb.

4. TECHNICKÉ POŽADAVKY

- Využití těžkého klienta a/nebo lehkého klienta.
- Podpora běhu ve virtuálním prostředí.
- Podpora vysoké dostupnosti.
- V maximální míře využít stávající infrastrukturu (hardware, software).
- Databázové prostředí pro uložení dat na platformě MS SQL.

5. ROZSAH REALIZACE, PODPORA A SLUŽBY

Účelem této veřejné zakázky je dodání, implementace, podpora legislativních a organizačních změn a údržba EKIS po dobu trvání smluvního vztahu.

Uchazeč má v rámci zadaných podmínek nabídnout softwarovou a systémovou architekturu, která umožňuje zadavateli dlouhodobě zabezpečit stabilní provoz EKIS včetně uchování dat se zajištěním jejich přístupnosti v každém čase. Řešení musí být škálovatelným, flexibilním, modulárně budovaným systémem, stabilním v datové dostupnosti a bezpečnosti.

Předmětem plnění je:

- a) poskytnutí licence k užívání EKIS,
- b) implementace řešení včetně tzv. postimplementační fáze,
- c) technická podpora a údržba řešení

5.1. KONFIGURAČNÍ PŘEDPIS

Uchazeč přesně popíše HW požadavky nutné pro provoz systému pro jednotlivá prostředí (testovací, školící produkční), bude uveden požadovaný výpočetní výkon, kapacita úložiště a požadavek na zajištění komunikační infrastruktury.

Dále uvede výčet všech licencí (operační systém, aplikační a databázové servery) pro všechna prostředí nutné pro provoz EKIS.

5.2. LICENCE

Zadavatel požaduje dodávku licence EKIS pro počty stanovené v tabulce.

Řešení nesmí být v žádném dalším ohledu licenčně nebo technicky omezeno (počtem dokladů, dokumentů, typem obsahu, počtem napojených aplikací apod.)

Zadavatel požaduje hotové, plně funkční řešení.

5.3. IMPLEMENTACE ŘEŠENÍ

Implementace bude zahrnovat následující činnosti:

- zpracování prováděcího projektu (popíše technické, organizační a procesní potřeby a dopady a stanoví přesný harmonogram implementace) včetně rámcové vstupní analýzy;
- dodávka testovacího a školícího prostředí, které bude oživeno jako první;
- dodávka a implementace vlastního řešení;
- instalace a konfigurace produkčního prostředí;
- zajištění metodické i technické podpory.

Zpracování kompletní provozní a bezpečnostní dokumentace řešení, včetně popisu pravidelné údržby řešení.

5.4. POSTIMPLEMENTAČNÍ PODPORA

Zahrnuje následující činnosti:

1. stálou přítomnost pověřených osob dodavatele řešení (přímo v budově zadavatele) pro účely konzultací a řešení vyvstalých nejasností apod. v rozsahu min. 2x8 hod. týdně (vždy mezi 8:00 – 16:00) po dobu prvního měsíce od termínu spuštění dodávaného systému do ostrého provozu;
2. stálou přítomnost pověřených osob dodavatele řešení (přímo v budově zadavatele) pro účely konzultací a řešení vyvstalých nejasností apod. v rozsahu min. 1x8 hod. týdně (vždy mezi 8:00 – 16:00) po dobu dvou měsíců od skončení postimplementační podpory v bodě 1.

Postimplementační podporou se nemění rozsah ani specifikace činností v kap. 5.5 a 5.6.

5.5. PODPORA

- úpravy programového vybavení dle platné legislativy;
- úpravy programového vybavení pro nové verze systémového (databázového) prostředí;
- implementace nových verzí systému;
- odstranění havárií, závad a chybových stavů aplikace;
- aktualizace bezpečnostní, systémové a uživatelské dokumentace.

5.6. SLUŽBY

- provozování hot-line pro uživatele systému;
- provozování služby HelpDesk pro oprávněné osoby;
- služba HelpDesk je postavena na principu Single Point of Contact. Autorizované osoby ze strany zadavatele mají k dispozici jeden univerzální kontakt pro ohlášení požadavků;
- služba je pro hlášení přes webový prohlížeč a e-mail dostupná 24 hodin, 7 dní v týdnu. Služba zabezpečuje možnost nahlásit požadavek kdykoli během 24 hodin
- služba pro telefonické hlášení bude dostupná v pracovní dny od 8:00 – 16:00
- zadavatel má možnost ohlásit své požadavky třemi kanály – přes webový prohlížeč, e-mailem, telefonicky;
- systém podpory je postaven na principu autorizovaných osob. Autorizovaná osoba je nominována ze strany zadavatele a má právo nahlásit požadavek do HelpDesku.
- autorizované osoby ze strany zadavatele vždy vidí stav všech svých požadavků a stav požadavků ostatních autorizovaných osob zadavatele přes jednoduchý webový portál. Tím je zajištěn princip zastupitelnosti jednotlivých autorizovaných osob;
- přes webový portál je možno požadavky aktualizovat, eskalovat, stanovit prioritu a sledovat až po vyřešení nebo stornování v závislosti na reálné situaci;
- HelpDesk sleduje životní cyklus požadavku a informuje zadavatele v momentech založení požadavku a v momentě vyřešení požadavku;
- školení a konzultace uživatelů dle požadavků zadavatele.

5.6.1. HODNOTY SLA

Popis	Parametry
Poskytování služby HelpDesk	7 x 24 hlášení přes webový prohlížeč, tel. hlášení ve všední dny od 8:00 do 16:00 hod.
Reakční doba (zahájení řešení servisního požadavku od jeho zadání do systému HelpDesk) pro požadavky.	2 hodiny (v době poskytování servisní pohotovosti)
Maximální doba vyřešení servisního požadavku	Kritické požadavky (např. zprovoznění systému po havárii) do 24 hodin Urgentní požadavky (omezená funkcionality systému) do 72 hodin Ostatní požadavky do 168 hodin (nejedná se o požadavky na rozvoj systému, na tvorbu uživatelských sestav apod.)
Servisní pohotovost (garance kapacit pro řešení servisních požadavků – doba, ve které je prováděna servisní činnost)	5 x 8 (v pracovní dny od 8:00 do 16:00 hodin)

Obecné požadavky	Legislativní	Funkční metoda	Nutno doprogramovat
Správa uživatelů a přístupových oprávnění;		ANO	NE
Evidence zaměstnanců a organizační struktury z pohledu útvarů, účetních středisek a rozpočtových míst;		ANO	NE
Vedení účetnictví a výkaznictví;		ANO	NE
Rozpočtování a napojení na IISSP;		ANO	NE
Evidence a správa závazků a pohledávek vč. procesu fakturace s nezbytným oběhem účetních dokladů		ANO	NE
Evidence smluvních vztahů a objednávek;		ANO	NE
Pokladna;		ANO	NE
Styk s bankou;		ANO	NE
Evidence obchodních partnerů, zakázek a veřejných soutěží;		ANO	NE
Evidence majetku a jeho odepisování;		ANO	NE
Vedení účetnictví a výkaznictví;			
Vedení účetnictví organizací rezortu dle účetního standardu a platné legislativy a musí umožnit tvorbu všech legislativních výkazů.		ANO	NE
Systém umožní definici neomezené účetní analytiky či jiným způsobem zajistí detailní sledování identifikace koruny a příslušnost jednotlivých účetních záznamů k jiným objektům (smlouvy, projekty, objednávky, majetek, u dotací rovněž k podrozvaze, a pohledávkám...)		ANO	NE
Systém umožní v účetních záznamech zadávat údaje i v cizí měně.		ANO	NE
Systém umožní vést libovolný počet definovatelných účetních řad.		ANO	NE
Systém umožní vést saldokonto nad libovolným analytickým účtem.		ANO	NE
Systém umožní automatické i manuální párování saldokontních účtů.		ANO	NE
Automatická tvorba kurzových rozdílů, přecenění pohledávek a tvorba opravných položek.		ANO	NE
Pro potřeby uživatelů musí být k dispozici sada standardních účetních sestav (např. rozvaha, výkaz zisku a ztrát, přehled o peněžních tocích, přehled o změnách vlastního kapitálu, příloha k účetní závěrce, hlavní kniha, obrátová předvaha, deník, výkazy hospodaření, stavy na účtech atd.), Hlavní kniha, obrátová předvaha, přehled hospodaření, stavy na účtech budou k dispozici jak za celou organizaci, tak i za jednotlivá střediska a výkaz ZAM – výkaz o zaměstnanosti regulované vládou		ANO	NE
Jednotlivé účetní záznamy musí být provázány s prvotními doklady, ke kterým náleží (např. faktury, smlouvy, bankovní výpisy, ...).		ANO	NE
Systém musí umožnit definovat pro každý rok jiné nezávislé účetní prostředí (různá účtová osnova – různé analytiky, různé číselné řady, různé číselníky a jejich průběžnou úpravu či doplnění)		ANO	NE
Systém musí disponovat automatickou účetní závěrkou dle legislativy, včetně všech požadovaných výkazů, která umožní uživatelům definovat způsob uzavírání jednotlivých účtů a definovat převodové můstky pro tvorbu počátečních stavů v dalším účetním období (roce).		ANO	NE
Účetní uzavěrka automaticky uzavře účet v uzavíraném období a vytvoří počáteční stavy období příštího		ANO	NE
Systém musí umožnit možnost účtování v rozdílných účetních obdobích. Tedy možnost účtovat v dalším měsíci ještě před uzavřením měsíce předcházejícího včetně přelomu roku.		ANO	NE
Výkaznictví - Centrální systém účetních informací státu (CSUIS)			
Systém umožní vedení účetnictví organizací rezortu dle účetního standardu a platné legislativy a musí umožnit tvorbu všech legislativních výkazů, předpokládaný počet legislativních výkazů: 20 KS.		ANO	NE
Systém umožní předávání účetních výkazů specifikovaných legislativou.		ANO	NE
Jednotlivé přehledy budou obsahovat jednoduché i složitější filtrování s možností uložení předdefinovaných filtrů.		ANO	NE
Evidence a správa závazků a pohledávek			
Evidence přijatých faktur, dobropisů, zálohových faktur a zálohových listů, objednávek a ostatních výdajů včetně jejich vazby na účetní doklady a čerpání rozpočtu;		ANO	NE
tvorba a Evidence vydaných faktur, dobropisů, zálohových faktur a zálohových listů, objednávek a ostatních příjmů včetně jejich vazby na účetní doklady a rozpočet;		ANO	NE
Nezbytnou podmínkou evidence je řádně nastavený oběh účetních dokladů (interní WF v procesu		ANO	NE
Kniha závazků a pohledávek a jejich vazba na účetnictví a PAP;		ANO	NE
Kniha podmíněných závazků a pohledávek a jejich vazba na účetnictví a PAP;		ANO	NE
Evidence věcných břemen a záruk;		ANO	NE
Evidence DPH a tvorba odvodu DPH.		ANO	NE
Jednotlivé účetní záznamy musí být provázány s prvotními doklady, ke kterým náleží (např. faktury, smlouvy, bankovní výpisy, ...).		ANO	NE
Evidence smluvních vztahů a objednávek;			
Evidence smluvních vztahů i víceletých, včetně jejich celkových finančních limitů a limitů pro jednotlivé roky včetně návaznosti na rozpočet a podrozvahu.		ANO	NE
Evidence fakturačních etap, platebních kalendářů a faktur k jednotlivým smluvním vztahům a jejich vazeb na účetní doklady a čerpání rozpočtu;		ANO	NE
Evidence elektronických dokumentů ke každému smluvnímu vztahu		ANO	NE
Systém umožní evidenci přijatých faktur, dobropisů, zálohových faktur a zálohových listů a ostatních výdajů včetně jejich vazby na účetní doklady a čerpání rozpočtu.		ANO	NE
Systém umožní tvorbu a evidenci vydaných faktur, dobropisů, zálohových faktur a zálohových listů a ostatních příjmů včetně jejich vazby na účetní doklady a rozpočet.		ANO	NE
Jednotlivé účetní záznamy musí být provázány s prvotními doklady, ke kterým náleží (např. faktury, smlouvy, bankovní výpisy, ...).		ANO	NE
Tvorba a Evidence objednávek a jejich vazby na smluvní vztahy.		ANO	NE
Pokladna			
Evidence jednotlivých pokladen a jejich vazeb na organizační strukturu a účetní střediska a to i valutových pokladen		ANO	NE
Tvorba a evidence přijatých a vydaných pokladních dokladů včetně jejich vazeb na účetnictví, rozpočet a ostatní prvotní doklady;		ANO	NE
Úhrady faktur, objednávek a žádank pokladními doklady		ANO	NE
Styk s bankou			
Tvorba souborů pro ČNB obsahující příkazy k úhradě volitelně ve formátu specifikovaném pro potřeby platebního styku IISSP;		ANO	NE
Import souborů z ČNB;		ANO	NE
Tvorba a import souborů ostatních komerčních bank – konkrétně KB;		ANO	NE

Automatická identifikace řádků bankovních výpisů s jednotlivými platbami a úhradami dle nastavitelných kritérií za účelem zaúčtování;	ANO	NE
Ruční identifikace řádků bankovních výpisů s jednotlivými platbami a úhradami za účelem zaúčtování;	ANO	NE
Provázání bankovních výpisů s účetními doklady a rozpočtem;	ANO	NE
Evidence a správa kurzovních lístků jednotlivých bank;	ANO	NE
Import kurzovních lístků z ČNB, a KB;	ANO	NE
Možnost definovat použití různých druhů a typů kurzů pro jednotlivé procesy a funkce systému.	ANO	NE
Systém umožní integraci na ČNB (ABO-K) v plném rozsahu.	ANO	NE
Systém umožní rozhraní na další komerční banky. Systém dále bude připraven na případné modifikace či přidávání rozhraní na jiné banky.	ANO	NE
Systém umožní ruční identifikaci řádků bankovních výpisů s jednotlivými platbami a úhradami za účelem zaúčtování.	ANO	NE
Systém umožní evidenci a správu kurzovních lístků jednotlivých bank, Import kurzů bude probíhat automaticky.	ANO	NE
Při platbě kartou a jejím zaúčtování systém umožní párování a evidenci platebního příkazu s bankovním výpisem.	ANO	NE
Evidence obchodních partnerů, zakázek a veřejných soutěží;		
Evidence obchodních partnerů včetně všech nezbytných kontaktních údajů (jedinečnost), rozdělení na pobočky a včetně návaznosti zaniklých firem na jejich nástupce;	ANO	NE
Klasifikace obchodních partnerů dle požadavků PAP;	ANO	NE
Provázání obchodních partnerů s účetními doklady a údaji pro PAP;	ANO	NE
Evidence jednotlivých zakázek s možným napojením na partnery, účetní doklady a prvotní doklady;	ANO	NE
Evidence majetku, jeho odepisování a inventarizace;		
Evidence majetkových karet rozčleněných dle druhů majetku, kategorizace majetku, účtových skupin a dalších uživatelsky definovatelných třídění;	ANO	NE
Systém umožní evidenci všech pohybů, které se udály na jednotlivých kartách majetků a to včetně přecenění, odpisového plánu a jeho změny;	ANO	NE
Tvorba odpisů dle novelizace vyhlášky č. 410/2009, českého účetního standardu č. 708 a vnitroorganizační směrnice	ANO	NE
Možnost automatické tvorby účetních dokladů na základě vybraných majetkových pohybů.	ANO	NE
Systém umožní identifikovat (filtrovat) majetek financovaný/kofinancovaný z fondů EU (při zakládání karty majetku do zvláštního pole ručně vyplnit název projektu, např. OPŽP, Life+, EHP a Norské fondy...)	ANO	NE
Systém umožní doplňovat při pořízení majetku evidenční čísla faktur na karty majetku prostřednictvím výběru z databáze faktur	ANO	NE
Systém umožní oddělenou evidenci drobného majetku na jednotlivá regionální pracoviště a ústředí, včetně dokumentovaného a schvalovaného převádění těchto majetků (včetně odděleného nastavení rolí správců majetku za jednotlivá regionální pracoviště)	ANO	NE
Vazba na IISSP		
Předávání účetních výkazů specifikovaných vyhláškou 383/2009 Sb. do IISSP;	ANO	NE
Předávání finančních výkazů specifikovaných vyhláškou 5/2014 Sb. do IISSP;	ANO	NE
Import identifikace koruny a ostatních rozpočtových dimenzí z IISSP;	ANO	NE
Předávání rozpočtových opatření ke schválení do IISSP;	ANO	NE
Tvorba rozpočtových rezervací a jejich předávání do IISSP (tj. včetně identifikace rezervace a jejího řádku u každé platby);	ANO	NE
Realizace platebního styku s ČNB dle specifikace IISSP;	ANO	NE
Předávání opravných rozpočtových dokladů o čerpání do IISSP;	ANO	NE
Veškeré požadavky vyplývající z platné dokumentace IISSP.	ANO	NE
Rozhraní na systém EDS/SMVS		
Systém EIS bude napojen skrze standardizované rozhraní na systém EDS/SMVS dle specifikace MF ČR poté, co bude rozhraní definováno a bude obsahovat funkčnost, která umožní provázání procesu tvorby řídicí dokumentace EDS/SMVS s rozpočtovými procesy systému EIS.	ANO	NE
Rozpočet a rozpočtování		
Položky rozpočtu budou umožňovat strukturované členění (rozpad) do dalších účetních položek se všemi náležitostmi pro řádnou identifikaci koruny v dimenzích identifikace koruny dle IISSP a libovolných dalších, a aby bylo možné s těmito položkami dále pracovat.	ANO	NE
Systém musí umožnit u rezervací evidovat kompletní identifikaci koruny i vazbu na smlouvu, projekt či	ANO	NE
Systém zabezpečí, aby jakékoliv uhrazovací procesy již při zadání průběžně kontrolovaly soulad s rezervací i nepřekročitelnost rozpočtu	ANO	NE
Systém umožní pohled na rozpočet dle zdroje financování.	ANO	NE
Systém umožní kompletní rozhraní pro komunikaci s IISSP.	ANO	NE
Systém umožní import identifikace koruny a ostatních rozpočtových dimenzí z IISSP dle platné legislativy.	ANO	NE
Systém umožní předávání rozpočtových opatření ke schválení do IISSP.	ANO	NE
Systém umožní tvorbu rozpočtových rezervací a jejich předávání do IISSP (tj. včetně identifikace rezervace a jejího řádku u každé platby).	ANO	NE
Pomocný analytický přehled (PAP)		
Systém umožní vykazování dle PAP.	ANO	NE
Systém bude obsahovat knihu závazků a pohledávek a jejich vazbu na účetnictví a PAP.	ANO	NE
Systém umožní klasifikaci obchodních partnerů dle požadavků PAP včetně kontroly IČO u subjektů, které IČO mají přiděleno, alternativní evidenci a rozlišení dle států u subjektů, které IČO přiděleno nemají (zahraniční subjekty, fyzické osoby nepodnikající).	ANO	NE
Systém umožní provázání obchodních partnerů i jednotlivých zakázek s účetními doklady, prvotními doklady a údaji pro PAP.	ANO	NE
Systém umožní evidenci majetkových karet rozčleněných dle druhů majetku, kategorizace majetku, střediska, účtových skupin, dle požadavků PAP a dalších uživatelsky definovatelných třídění.	ANO	NE
Skladové hospodářství		
Systém umožní vést skladové hospodářství a operativní evidenci.	ANO	NE
Systém umožní inventarizaci zásob - ruční nebo pomocí terminálů (čteček čárových kódů)	ANO	NE
Evidence drobného a dlouhodobého majetku vedeného na podrozvahových účtech; odpisování		
Systém umožní inventarizaci majetku pomocí čárových kódů.	ANO	NE
Systém umožní evidenci všech pohybů, které se udály na jednotlivých kartách majetků, a to včetně odpisového plánu a jeho změny.	ANO	NE

Systém umožní tvorbu odpisů dle platné legislativy.	ANO	NE
Systém umožní možnost automatické tvorby účetních dokladů na základě vybraných majetkových	ANO	NE
Systém umožní z karty majetku zobrazit všechny dokumenty, které se k majetku váží.	ANO	NE
Systém umožní vazbu majetku na dodavatele i konkrétní zakázky (smlouvy).	ANO	NE
Systém umožní inventarizaci majetku - ruční nebo pomocí terminálů (čteček čárových kódů)	ANO	NE
Dostupnost inventurních soupisů dle platné legislativy	ANO	NE
Systém umožní tvorbu sestav majetku dle zadaných parametrů (odpisy, přecenění..)	ANO	NE
Systém umožní změny majetku včetně jeho technické zhodnocení s ukládáním historických hodnot.	ANO	NE
Systém umožní evidenci věcných břemen.	ANO	NE
Vnitropodnikové účetnictví		
Systém umožní pokladní operace i v cizí měně.	ANO	NE
Systém umožní provázanost účetních záznamů k jednotlivým projektům, a to jak interním tak externím. Evidence projektů bude obsahovat i základní údaje o projektu nefinančního charakteru (Název, popis, délka atd.)	ANO	NE
Systém umožní definovat různou strukturu účetních středisek a rozpočtových míst a jejich návaznost na organizační strukturu.	ANO	NE
Pro jednotlivé typy dokladů ekonomického informačního systému bude možné zvolit různé číselné řady.	ANO	NE
Rozhraní na okolní systémy		
Rozhraní pro import organizační struktury a zaměstnanců	ANO	NE
Rozhraní pro import účetních záznamů	ANO	NE
Rozhraní pro import záznamů analytického členění (údajů pro PAP)	ANO	NE
Rozhraní pro import údajů o mzdách (pro rezervování a zaúčtování)	ANO	NE
Rozhraní pro import údajů o identifikaci koruny z IISSP	ANO	NE
Rozhraní na IISSP (rezervace, ROP, přeúčtování skutečnosti)	ANO	NE
Rozhraní na CSUIS (předávání výkazů, zprávy INBOXu)	ANO	NE
Rozhraní pro import akcí z EDS/SMVS	ANO	NE
Schvalovací rozhraní na EDS/SMVS (rezervace, ROP)	ANO	NE
Rozhraní na ČNB (soubory příkazů k úhradě, bankovní výpisy)	ANO	NE
Rozhraní pro ověření údajů partnerů na rejstřík ARES	ANO	NE
Rozhraní pro ověření údajů v rejstříku nespolehlivých plátců DPH	ANO	NE
Rozhraní pro import a zpracování souborů ISDOC (elektronických faktur)	ANO	NE
Rozhraní pro předávání mezd z IN-SY-CO	ANO	NE
Systém umožní import dat ve formátu xls (XML) do modulů zabývajících se účetnictvím příp. dotacemi a jejich následné zaúčtování dle předem definovaných parametrů	ANO	NE
Ekonomický střednědobý registr smluv a objednávek		
Systém bude obsahovat evidenci věcných břemen a záruk v přehledném pohledu.	ANO	NE
Systém bude obsahovat evidenci smluvních vztahů i víceletých, a všechny jejich finanční atributy, včetně jejich celkových finančních limitů a limitů pro jednotlivé roky včetně návaznosti na rozpočet, rozvahu a	ANO	NE
Systém umožní sledovat platební kalendář jak z globálního pohledu, tak z pohledu jednotlivých smluvních vztahů, a to s důrazem na identifikaci koruny a se střednědobým pohledem. (Přehled za více let.)	ANO	NE
Systém bude obsahovat všechny smlouvy a jejich finanční atributy. Rámcové smlouvy, které nemají přímý dopad do účetnictví, budou pouze formou evidence jejich náležitostí a finančních atributů evidovány v systému a jejich prováděcí smlouvy či objednávky budou s nimi svázaný.	ANO	NE
Systém umožní evidenci obchodních partnerů včetně všech nezbytných kontaktních údajů, rozdělení na pobočky, včetně návaznosti zaniklých firem na jejich nástupce.	ANO	NE
Systém umožní evidenci zakázek a smluv včetně provázanosti na rozpočet.	ANO	NE
Systém umožní evidenci rámcových smluv a provázanost na smlouvy prováděcí (objednávky), které mohou být na různé dodavatele.	ANO	NE
V rámci evidence smluv systém umožní k danému záznamu vložit přílohy reprezentující návrh smlouvy, podepsanou smlouvu.	ANO	NE
Ostatní požadavky		
Systém bude obsahovat možnosti exportu aktuálního pohledu dat. Export dat bude možný alespoň ve formě xls a pdf.	ANO	NE
Systém za účelem auditů a kontrol umožní auditorský pohled, tedy přístup do všech entit pouze pro čtení bez možnosti zápisu (aktualizace dat).	ANO	NE
Systém bude obsahovat standardní kontrolní mechanismy (vyplňování povinných položek, kontrola duplicity záznamu, kontrola formátu jednotlivých položek, logická návaznost konkrétních dat atd.).	ANO	NE
Evidence cenin (pokutových bloků, kolků, známek...)	ANO	NE
Systém umožní publikovat "Open Data" dle struktury dat portálu MŽP	ANO	NE
Systém umožní napojení na platební - kartový systém za účelem kontroly a účtování příjmů	ANO	NE
Systém umožní napojení na pokladní - vstupenkový systém Pegas SoftPro, za účelem dávkového zpracování a automatické účtování na základě druhu pokladního dokladu a prodejního místa.	ANO	NE
Systém umožní účtovat různé sazby DPH u různých položek.	ANO	NE
Systém bude generovat výkaz kontrolního hlášení DPH.	ANO	NE
Systém umožní napojení na registr smluv - zveřejňování smluv a objednávek.	ANO	NE
Systém umožní napojení na ČNB přes ABO-K i webovou službu.	ANO	NE
Systém umožní pracovat s jedním účtem s více předčísleními.	ANO	NE

Příloha 4

Počty uživatelů

Modul	Počet konkurenčních licencí
Podvojný účetnictví	3
Závazky	10
Pohledávky	1
Banka	2
Pokladna	10
Příkazy k úhradě	1
Smlouvy	4
Objednávky	5
Evidenze majetku	7
Skladové hospodářství	0
Kniha jízd	6
Cestovní příkazy - tuzemské	5
Cestovní příkazy - zahraniční	1
Počet licencí na manažerský modul a datovou kostku	bez omezení počtu uživatelů

1 vč. sledování a čerpání rozpočtu, předávání dat a komunikace s IISSP

2 vč. přijatých faktur, příkazů k úhradě do bank a importu dat

3 vč. vystavených faktur a saldokonta

Příloha č. 5
Matice zodpovědnosti

Matice zodpovědnosti – adresář projektu k 10. 10. 2016

Zákazník (název/ID):	Správa jeskyní ČR	2205
Zakázka (název/ID):	EIS JASU® CS	7156
Vypracoval:	10. 10. 2016 J. Maršík	Schválil:
Aktualizace:		

Zástupce Dodavatele				
Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Telefon	Mobil	E-mail
Ing. Petr Zaoral	Člen vedení projektu	224 091 650	604 763 131	petr.zaoral@muzo.cz
Jan Maršík	Projektový manažer, člen vedení projektu	224 091 652	603 465 362	jan.marsik@muzo.cz
Ing. Marcel Čerňanský	Zástupce projektového manažera	224 091 478	604 958 551	martin.cernansky@muzo.cz
Martin Hruža	Specialista informačních technologií	224 091 646	724 029 561	martin.hruza@muzo.cz
Ing. Klára Hamatová	Specialista/metodik pro oblast účetnictví a výkaznictví	224 091 668	607 130 783	klara.hamatova@muzo.cz
Petr Kočárník	Specialista pro oblast rozpočtu, účetnictví, výkaznictví	224 091 651	604 763 239	petr.kocarnik@muzo.cz
Roman Týr	Implementátor, školitel	224 091 653		roman.tyr@muzo.cz
Iveta Hušková	Implementátor, školitel	224 091 623		iveta.huskova@muzo.cz

Zástupce Objednatele				
Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Telefon	Mobil	E-mail
Ing. Lubomír Příbyl			724 171 181	pribyl@caves.cz
Marcela Šejblová			724 275 851	sejblova@caves.cz

Zástupce třetích stran				
FIRMA, jméno a příjmení	Pracovní zařazení/SW	Telefon	Mobil	E-mail
Mgr. Jiří Suchý	IT specialista		737 783 800	it@caves.cz