

Rámcová dohoda o dodávce osobních ochranných pracovních prostředků

uzavřená dle § 1746 a § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
(dále jen „Dohoda“)

mezi:

Kupujícím: ČR - Státní úřad inspekce práce
Se sídlem: Kolářská 451/13, 746 01 Opava
IČ: 750 46 962
Jednající/zast.: Mgr. Ing. Rudolf Hahn, generální inspektor SÚIP
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 1024821/0710

(dále jen „Kupující“) na straně jedné

a

Prodávajícím: KORAKOplus, s.r.o.
Se sídlem: Bielická 369, 958 04 Partizánske, SR
IČ: 43959954
DIČ: 2022580813
Jednající/zast.: Rudolf Kováčik, jednatel
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.
č. účtu: SK87 7500 0000 0040 1488 4546 – účet v CZK, SWIFT:CEKOSKBX

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Okresním soudem v Trenčíně, SR, odd. Sro, vložka č. 19923R

(dále jen „Prodávající“) na straně druhé

(dále společně také „smluvní strany“)

Preambule

1. Předmětem této Dohody je dvoustranný právní vztah mezi smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky s názvem „VZMR č. 17 - Výběr dodavatele osobních ochranných pracovních prostředků“ (dále jen „zakázka“).
2. Tuto Dohodu uzavřely smluvní strany na základě úplného konsensu o níže uvedených ustanoveních, v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“).
3. V otázkách týkajících se výkladu této Dohody, má tato Dohoda přednost před zadávací dokumentací, zadávací dokumentace má přednost před nabídkou, nikoliv však před kogentními ustanoveními občanského zákoníku a ostatních obecně závazných právních předpisů.
4. Prodávající prohlašuje, že má, respektive jeho subdodavatelé mají, zákonem vyžadovanou odbornou způsobilost pro splnění předmětu této Dohody, kterou doložil v nabídce. Způsobilost Prodávajícího musí trvat po celou dobu trvání Dohody.

5. Pojmy použité v této Rámcové Dohodě jsou definovány následovně:
- „Dílčí smlouva“ znamená smlouva uzavřená na základě objednávky Kupujícího mezi Kupujícím a Prodávajícím, jejímž předmětem plnění je dodání Kupujícím objednaného zboží za sjednanou cenu Prodávajícím, a převedení vlastnického práva ke zboží na Kupujícího.
 - „Poskytnutí plnění“ znamená dodání zboží dle Dílčí smlouvy.
 - „Zboží“ znamená zboží specifikované v čl. 1 této Dohody.

1. Předmět plnění

- 1.1 Předmětem plnění ze strany Prodávajícího je dodávka osobních ochranných pracovních prostředků (dále také „OOPP“ nebo „zboží“), především pracovních bund, reflexních vest, ochranných přileb, pracovní obuvi, pracovních rukavic, ochranných brýlí a dalšího zboží, které je uvedeno v příloze č. 1 Kalkulace nabídkové ceny zboží a příloze č. 2 Specifikace zboží, jenž byly rovněž součástí nabídky a jsou přílohou č. 1 a č. 2 Dohody.
- 1.2 Kupující si vyhrazuje právo odebrat některou z položek uvedených v příloze č. 1 v menším množství nebo neodebrat vůbec. Kupující si zároveň vyhrazuje možnost nákupu vyspecifikovaného zboží i nad rámec uvedeného předpokládaného množství, a to za stejných cenových i jiných podmínek stanovených v této Dohodě.
- 1.3 V případě, že Prodávající v průběhu realizace zakázky nebude schopen zajistit požadované zboží jim uvedené v příloze č. 2 Dohody - Specifikace zboží, je povinen zajistit dodání zboží za stejných cenových podmínek, stejných nebo vyšších parametrů, jež jsou uvedeny u konkrétního zboží v příloze č. 1 Smlouvy – Kalkulace nabídkové ceny zboží a příloze č. 2 Dohody – Specifikace zboží. Tato náhrada podléhá předchozímu schválení ze strany zadavatele.

2. Grafické návrhy

- 2.1 Prodávající je povinen zaslat (prostřednictvím e-mailu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak) Kupujícímu ve lhůtě 10 pracovních dnů od podpisu Dohody grafický návrh (dále také jen „Návrh“) veškerého zboží, u kterého je požadován potisk dle požadavků definovaných v příloze č. 2 Dohody, a to na kontaktní osobu uvedenou v čl. 9.1 Dohody.
- 2.2 Kupující po obdržení Návrhu provede jeho kontrolu, v případě, že bude mít výhrady k Návrhu, předá tyto výhrady Prodávajícímu (prostřednictvím e-mailu uvedeného jako kontaktní v čl. 9.2, nedohodnou-li se smluvní strany jinak), který je povinen je zpracovat ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení výhrad k Návrhu. Prodávajícím opravený Návrh bude opět poslán ke schválení Kupujícímu. Postup pro úpravu návrhu včetně lhůt se opakuje do finálního schválení Návrhu.
- 2.3 Po finálním odsouhlasení ze strany Kupujícího (prostřednictvím e-mailu) budou tyto schválené Návrhy považovány za konečné a budou plané pro všechny objednávky v rámci Dohody.
- 2.4 V případě, že bude Prodávajícím iniciována změna některého zboží s potiskem (viz bod 1.3 Dohody) je Prodávající povinen vyhotovit nový Návrh pro dané zboží, přičemž schválení Návrhu bude součástí odsouhlasení změny zboží.

3. Uzavření dílčí smlouvy

- 3.1 Dodávky zboží budou realizovány v průběhu trvání Dohody nepravidelně, dle objednávek Kupujícího na základě jeho potřeb.
- 3.2 Jednotlivé dílčí smlouvy budou uzavřeny na základě objednávek, přičemž na každé objednávce bude uvedena informace, že je vystavena v souladu s rámcovou dohodou. Objednávka - výzva k poskytnutí plnění - je návrhem na uzavření smlouvy a na základě potvrzení této objednávky Prodávajícím, jež je přijetím návrhu, dochází k uzavření dílčí smlouvy.
- 3.3 Každá objednávka bude vyhotovena písemně a doručena Prodávajícímu prostřednictvím e-mailu na korakoplus@gmail.com popř. jiným způsobem, na kterém se obě strany dohodnou.
- 3.4 Objednávka bude obsahovat minimálně:
 - a) označení a identifikační údaje Kupujícího a Prodávajícího;
 - b) informaci, že je vystavena v souladu s Rámcovou dohodou a odkaz na tuto Rámcovou dohodu;
 - c) číslo objednávky, datum vystavení;
 - d) specifikaci objednávaného zboží, množství zboží a cenu zboží;
 - e) termín dodání, pokud je odlišný od obvyklého termínu dodání;
 - f) místo dodání.

Pokud objednávka nebude obsahovat shora uvedené údaje, má Prodávající právo požadovat po Kupujícím doplnění či upřesnění údajů. Pokud nebudou chybějící údaje doplněny, není Prodávající povinen objednávku potvrdit.

- 3.5 Přijetí každé objednávky bude Kupujícímu potvrzeno nejpozději do 2 pracovních dnů od jejího doručení písemně (postačující bude emailová forma), popř. jiným způsobem, na kterém se obě strany dohodnou. Prodávající je povinen potvrdit/přijmout objednávku Kupujícího učiněnou podle podmínek stanovených touto Rámcovou dohodou a v jí stanoveném rozsahu. Pokud do dvou pracovních dnů není objednávka ze strany prodávajícího potvrzena, má se za to, že byla přijata bez výhrad. Odmítnutí objednávky vyhotovené v souladu s touto Rámcovou dohodou je podstatným porušením této Dohody.

4. Cena a platební podmínky

- 4.1 Kupující se za podmínek uvedených v Dohodě a jejích přílohách zavazuje zaplatit Prodávajícímu za poskytnuté plnění celkovou cenu ve výši maximálně 912 520,- Kč bez DPH, (slovy: devět set dvanáct tisíc pět set dvacet). Tato cena je cenou za celou dobu plnění Dohody a je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou, přičemž nemusí být v celém rozsahu vyčerpána. Konkrétní cena uhrazená Kupujícím Prodávajícímu bude vycházet z množství Kupujícím skutečně objednaného a Prodávajícím dodaného zboží a z jednotkových cen stanovených pro dodání jednotlivých druhů zboží.
- 4.2 Jednotková cena zboží je specifikována v příloze č. 1 - Kalkulace nabídkové ceny zboží, která byla součástí nabídky a je přílohou č. 1 této Dohody.
- 4.3 Sjednané ceny obsahují veškeré náklady Prodávajícího spojené s plněním předmětu Dohody, zejména cenu zboží, cenu potisku vč. grafické přípravy, balné, dopravu na místo dodání (dle bodu čl. 5 Dohody), vyložení zboží na místo určeném Kupujícím, poštovné, administrativní poplatky, apod. Případné více náklady nejsou přípustné.
- 4.4 K sjednané ceně služeb bude připočteno DPH v aktuálně platné výši.

- 4.5 Prodávající garantuje sjednané ceny po celou dobu trvání této Dohody, a to i pro případ odběru nad rámec Kupujícím předpokládaného množství (viz bod 1.2 Dohody).
- 4.6 Sjednané jednotkové ceny uvedené ve výši bez DPH jsou maximální a nepřekročitelné.
- 4.7 Prodávající je oprávněn Kupujícím fakturovat cenu pouze za skutečně dodané zboží.
- 4.8 Fakturace bude prováděna při/po odběru zboží, případně při/po doručení zboží požadovaného v objednávce na adresu Kupujícího.
- 4.9 Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 4.10 Cena za plnění dle této Dohody bude Kupujícím uhrazena na základě daňových dokladů – faktur Prodávajícího – na účet Prodávajícího uvedený v záhlaví Dohody. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Kupující oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Prodávajícímu k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu. V případě, že daňový doklad bude doručen po 20. 12. 2016 a posune-li se povinnost platby do následujícího kalendářního roku, posouvá se tím datum splatnosti až do doby uvolnění finančních prostředků ze strany MPSV z nároků nespotřebovaných výdajů. Nároky nespotřebovaných výdajů jsou finanční prostředky určené na tuto konkrétní dodávku nespotřebované v předchozím kalendářním roce, ve výše uvedené situaci se tak Kupující nedostává do prodlení se splatností.
- 4.11 Fakturační údaje budou vždy:
ČR - Státní úřad inspekce práce
Kolářská 451/13
746 01 Opava
IČ: 750 46 962
- 4.12 Doba splatnosti daňového dokladu, faktury vystavené Prodávajícím, bude 30 kalendářních dnů ode dne odeslání daňového dokladu Kupujícím. Povinnost zaplatit fakturu je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu Kupujícího.
- 4.13 Kupující nebude poskytovat jakékoli zálohové platby.

5. Dodací podmínky

- 5.1 Zboží bude Prodávajícím dodáváno do míst dodání po celé České republice. Místem dodání zboží je sídlo Kupujícího a sídla jednotlivých oblastních inspektorátů práce (celkem 9 míst), které jsou specifikovány v příloze č. 3 této Dohody - Seznam míst dodání. Vzhledem ke skutečnosti, že se konkrétní adresy mohou v průběhu realizace Dohody měnit, bude součástí každé objednávky vždy konkretizace místa dodání, které se může od přílohy č. 3 Dohody lišit.
- 5.2 Zboží bude dodáváno na určené místo dodání Prodávajícím (nebo jim pověřenou osobou), a to v časovém rozmezí mezi 8-15 hodinou ve všední dny. Součástí dodání zboží je i rozbalení a kontrola zboží, bude-li požadována Kupujícím (nebo jím pověřenou osobou). Změna času dodání je možná jen po předchozím odsouhlasení Kupujícího.

- 5.3 Prodávající je povinen zajistit doručení plnění jakékoli objednávky do místa plnění nejpozději do **14 kalendářních dnů** ode dne potvrzení objednávky, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, přičemž platí, že lhůta začíná běžet následující den po potvrzení objednávky.
- 5.4 V případě, že účinnost objednávky je podmíněna jejím zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, je lhůta 14 kalendářních dnů počítána ode dne následujícího po uveřejnění objednávky (popř. i potvrzení) v registru smluv. O uveřejnění bude Prodávající informován na e-mail, jenž je uveden v bodě 3.3. V případě, že Prodávající zahájí dodávku před uveřejněním v registru smluv, není Kupující povinen uhradit Prodávajícímu náklady spojené s touto dodávkou.
- 5.5 Případně-li den uplynutí lhůty na sobotu, neděli nebo státní svátek, je posledním dnem uplynutí lhůty nejbližší následující pracovní den. Kupující připouští možnost posunutí termínu po jeho předchozím odsouhlasení.
- 5.6 Předání a převzetí zboží bude ukončeno podpisem oprávněných osob smluvních stran na datovaném předávacím protokolu (dodacím listu). Za Kupujícího je oprávněn převzít dodané zboží pověřená osoba. Pověřená osoba bude určena na každé objednávce.
- 5.7 Vzhledem k předpokládanému objemu zboží má Kupující lhůtu 5 pracovních dnů od jejího předání ze strany Prodávajícího na kontrolu a převzetí dodávky. Pokud předmět dodávky, případně jeho dílčí část, nebude odpovídat výsledku určenému v Objednávce, má Kupující právo dodatečně rozporovat převzetí zboží a nepřevzít vadnou část dodávky a Prodávající je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 dnů, dodat nové bezvadné plnění.
- 5.8 Kupující požaduje u zboží, u kterých není požadován potisk, možnost výměny. Prodávající je povinen akceptovat v rámci každé objednávky výměnu zboží z dané objednávky. Výměna zboží proběhne v rámci každé objednávky jednorázově, přičemž požadavek na výměnu zboží odešle Kupující Prodávajícímu nejpozději do 14 kalendářních dnů od dodání zboží. Náklady (tj. balné a dopravné) spojené s touto výměnou jdou při vrácení nevyhovujícího zboží zpět Prodávajícímu, na vrub Kupujícího. Prodávající je povinen doručit vyměněné zboží do 14 kalendářních dnů ode dne doručení vráceného zboží. Kupující je povinen vrátit zboží neponičené a v originálním balení, bude-li to způsob balení umožňovat.

6. Práva a povinnosti smluvních stran a dodací podmínky

- 6.1 Prodávající se zboží zavazuje dodávat Kupujícímu v rozsahu a za podmínek uvedených v Dohodě, nabídce a zadávací dokumentaci.
- 6.2 Kupující se zavazuje hradit cenu zboží dodaného Prodávajícím a plnit další povinnosti vyplývající z Dohody.
- 6.3 Prodávající je povinen řádně a včas plnit všechny povinnosti stanovené Dohodou.
- 6.4 Prodávající se zavazuje převést na Kupujícího vlastnické právo ke zboží.
- 6.5 Kupující je povinen uhradit Prodávajícímu za řádně a včas dodané zboží dohodnutou cenu, na základě předložených faktur ve lhůtách a způsobem v Dohodě ujednaným.
- 6.6 Kupující se zavazuje poskytnout Prodávajícímu veškerou potřebnou součinnost nutnou pro řádné plnění Dohody, zejména dodané zboží řádně a včas převzít a převzetí zboží Prodávajícímu potvrdit.

6.7 Prodávající je povinen bezodkladně informovat Kupujícího o okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci plnění dle této Dohody.

6.8 Prodávající je povinen poskytnout na každé zboží Kupujícímu záruku na jakost a řádně a včas vyřizovat reklamace zboží.

7. Odpovědnost za vady, záruka, odpovědnost za škodu, servisní podmínky

7.1 Prodávající je povinen realizovat veškerá plnění dodávek sjednaných Dohodou na svůj náklad a na své nebezpečí.

7.2 Vlastnictví ke zboží přechází na Kupujícího až úplným zaplacením celé ceny za dodané zboží.

7.3 Prodávající se zavazuje dodávat Kupujícímu zboží ve standardní kvalitě, v dohodnutém množství, v obvyklém balení, bez jakýchkoli právních či faktických vad a v dohodnutých lhůtách. Případné vady plnění nebo konkrétního druhu zboží je Kupující povinen reklamovat bez zbytečného prodlení po jejich zjištění.

7.4 Kupující požaduje výměnu (reklamaci) vadného zboží zdarma přímo v konkrétním místě určení.

7.5 Prodávající se zavazuje ručit za případné škody způsobené jim dodaným zbožím na zařízeních, ve kterých bylo toto zboží použito.

7.6 V souladu s ustanovením § 2113 a násl. občanského zákoníku poskytuje Prodávající záruku za jakost zboží v době trvání 24 měsíců. Záruční doba počíná běžet od okamžiku převzetí Kupujícím řádně dodaného zboží. Záruční doba se staví po dobu vyřizování oprávněné reklamace vady na zboží, za kterou nese odpovědnost Prodávající.

7.7 Prodávající se zavazuje odstranit oprávněně reklamované vady nejpozději do pěti pracovních dnů od doručení reklamace, nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak. Za odstranění vady se rozumí dodání shodného nebo obdobného náhradního zboží, popř. dodání chybějícího zboží. Nebude-li to možné nebo účelné, pak bude Kupující moci požadovat přiměřenou slevu z ceny daného vadného zboží.

7.8 Prodávající se zavazuje, že po sjednanou záruční dobu bude zboží použitelné k dohodnutému nebo obvyklému účelu. Záruka se nevztahuje na opotřebení v rozsahu odpovídajícímu obvyklému způsobu užívání. Je-li na zboží vyznačena tzv. expirační lhůta, platí záruční lhůta do této doby. Je-li na dodané věci, jejím obalu nebo návodu k ní připojeném vyznačena v souladu se zvláštními právními předpisy lhůta k použití věci, skončí záruka uplynutím této lhůty. Žádná z těchto lhůt nemůže být při dodání zboží kratší 12 měsíců, v opačném případě se má za to, že záruční doba činí 12 měsíců.

7.9 Odpovědnost Prodávajícího za škodu či jinou újmu a nároky z ní vyplývající se řídí ustanoveními § 2913 a násl. občanského zákoníku. Hradí se skutečná škoda a ušlý zisk. Výše škody či jiné újmy není stranami omezena. Škoda se hradí v penězích nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby Kupujícího v konkrétním případě.

8. Sankční podmínky

8.1 V případě porušení smluvních povinností může kterákoliv ze smluvních stran uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny zboží za každý den prodlení.

- 8.2 V případě prodlení Prodávajícího s dodáním grafického návrhu nebo jeho opravy je Kupující oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 5 000 Kč Objednávky, a to za každý započatý den prodlení.
- 8.3 V případě, že Prodávající nedodá zboží řádným způsobem a v dohodnutém čase plnění, je Kupující oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 0,5 % z ceny (tj. cena včetně DPH) nedodaného zboží dané objednávky za každý den prodlení.
- 8.4 Prodávající se zavazuje zaplatit Kupujícímu smluvní pokutu nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude Kupujícím o vzniklém porušení a výši následné sankce prokazatelně informován.
- 8.5 Uplatnění sankcí ze strany Kupujícího nezbavuje Prodávajícího povinnosti dodatečně splnit stanovenou povinnost.
- 8.6 Kupující si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce dodávajícího vůči Kupujícímu.
- 8.7 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.
- 8.8 V případě uplatnění smluvní pokuty nezaniká nárok na náhradu případné škody.

9. Kontaktní osoby

- 9.1 Kupující
- | | |
|-------------------|------------------------------|
| Jméno a příjmení: | Melanie Newrzellová |
| Funkce: | správa majetku |
| Telefon: | +420 777 467 657 |
| Email: | melanie.newrzellova@suiip.cz |

Kupující podpisem této Dohody potvrzuje, že kontaktní osoba je oprávněna zastupovat Kupujícího v záležitostech týkajících se plnění Dohody, s výjimkou činění úkonů, kterými by docházelo ke změně Dohody. Kupující současně potvrzuje, že od Kontaktní osoby získal souhlas k poskytnutí jejích osobních údajů Prodávajícímu, a to na dobu trvání Dohody a k výše uvedenému účelu.

- 9.2 Prodávající
- | | |
|------------------------|--------------------------|
| Jméno a příjmení: | Rudolf Kováčik, jednatel |
| Funkce ve společnosti: | jednatel |
| Telefon: | 00421 915 977 179 |
| Email: | korakoplus@gmail.com |

Prodávající podpisem této Dohody potvrzuje, že kontaktní osoba je oprávněna zastupovat Prodávajícího ve všech záležitostech a při všech právních a jiných úkonech souvisejících se Dohodou, Prodávající současně potvrzuje, že od Kontaktní osoby získal souhlas k poskytnutí jejích osobních údajů Kupujícímu, a to na dobu trvání Dohody a k výše uvedenému účelu.

Kontaktní osoba Prodávajícího, pro přijímání oznámení o vadách dodaného zboží a uplatnění reklamací:

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| Jméno a příjmení: | Anna Konžíková |
| Funkce ve společnosti: | za objednávky a reklamace |
| Telefon: | 00421 915 977 188 |
| Email: | korakoplus@gmail.com |

10. Doba trvání Dohody

- 10.1 Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou ode dne jejího podpisu nejpozději do doby, kdy dojde k vyčerpání veškerých prostředků, které má Kupující k dispozici na realizaci této Dohody (tj. maximální celkové ceny za plnění této Dohody), nebo nejpozději do 31. 12. 2019, podle toho, která skutečnost nastane dříve, s tím, že plnění Prodávajícího bude v každém případě ukončeno nejpozději 31. 12. 2019. Tato Rámcová dohoda nabývá účinnosti dnem jejího podpisu. Smluvní strany nejsou oprávněny tuto Dohodu vypovědět nebo od ní odstoupit, nestanoví-li tato Rámcová dohoda nebo zákon jinak.
- 10.2 Tato rámcová dohoda může být ukončena:
- uplynutím lhůty, na kterou byla Dohoda uzavřena,
 - vyčerpáním maximální částky na plnění dle této Dohody,
 - písemnou dohodou obou stran,
 - okamžitým odstoupením od Dohody v případech, kdy některá ze smluvních stran závažným způsobem poruší povinnosti uvedené v této Dohodě, případně obecně závazné právní předpisy. Odstoupit od Dohody je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení od Dohody musí být učiněno písemně a doručeno druhé straně.
 - Kupující je oprávněn od této Rámcové dohody odstoupit zejména v případech, kdy:
 - Prodávající nedodá objednané zboží do 1 měsíce od sjednaného data dodání,
 - Pokud předmět dodávky, případně jeho dílčí část, neodpovídá zboží určenému v Dohodě, Kupující nepřevzal toto zboží nebo jeho dílčí část a Prodávající je v prodlení s plněním nového bezvadného zboží po dobu delší nežli 10 dnů.
 - Prodávající opakovaně plní své povinnosti v rozporu s ustanoveními této Rámcové dohody (zejména opakovaně se dostane do prodlení s dodáním objednaného zboží).
 - Prodávající je oprávněn od této Rámcové dohody odstoupit, zejména v případech, pokud:
 - Kupující bude v prodlení s úhradou peněžitého plnění Prodávajícímu na základě této Dohody po dobu delší nežli 1 měsíc, a toto peněžité plnění neuhradí ani v dodatečné lhůtě v trvání nejméně 15 dnů stanovené mu písemně Prodávajícím.
- 10.3 Smluvní strana je oprávněna ukončit tuto Dohodu i písemnou výpovědí bez udání důvodu ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 10.4 Výpověď smluvní strany či návrh dohody lze druhé smluvní straně zaslat prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo způsobem uvedeným v čl. 11.1 Dohody.
- 10.5 Zánikem této Dohody nejsou nikterak dotčena práva smluvních stran na smluvní pokuty, náhradu škody či jiné peněžité nároky, splatné přede dnem zániku Dohody.

11. Ustanovení společná a závěrečná

- 11.1 Má-li smluvní strana datovou schránku, považují se veškeré zaslané zásilky za doručené dnem dodání do datové schránky druhé smluvní strany, a to včetně odstoupení od Dohody.
- 11.2 Není-li stanoveno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 11.3 Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností dle § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
- 11.4 Pokud by jednotlivá ustanovení této Dohody byla zcela či částečně neplatná nebo neproveditelná, nebude tím dotčena platnost či proveditelnost zbývajících ustanovení. Namísto neplatného ustanovení

bude platit za dohodnuté takové platné ustanovení, které nejlépe odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo z jiných důvodů stala některá ujednání této Dohody v budoucnosti neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a účastníci prohlašují, že Dohoda je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.

- 11.5 Prodávající je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 11.6 Prodávající bere na vědomí, že Kupující je povinný subjekt k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Prodávající souhlasí se zpřístupněním, či zveřejněním celé této Dohody včetně nabídky v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto Dohodou a výběrovým řízením souvisejících.
- 11.7 Prodávající dále bere na vědomí, že na tuto Dohodu dopadá povinnost uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).
- 11.8 Smluvní strany sjednávají, že žádné z údajů obsažené v této Dohodě a jejích přílohách nejsou považovány za obchodní tajemství dle § 504 Občanského zákoníku. V případě, že by Prodávající trval na tom, že některý údaj obsažený v této Dohodě a jejích přílohách je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplnoval podmínky stanovené v § 504 Občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost Prodávající.
- 11.9 Prodávající si je vědom skutečnosti, že Kupující má zájem o plnění předmětu Dohody dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek. Prodávající se proto výslovně zavazuje při realizaci Dohody dodržovat vůči svým zaměstnancům vykonávajícím práci související s předmětem Dohody veškeré pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, bezpečnost práce apod. Pro případ, že příslušný kontrolní orgán (Státní úřad inspekce práce, Krajská hygienická stanice, atd.) zjistí svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti s plněním této Dohody porušení pracovněprávních předpisů ze strany Prodávajícího, bude toto považováno jako porušení Dohody mající za následek výpověď Dohody. Bude-li s Prodávajícím zahájeno správní řízení pro porušení pracovněprávních předpisů ze strany Prodávajícího v souvislosti s plněním Dohody, je Prodávající povinen zahájení takového řízení Kupujícímu neprodleně oznámit. Prodávající je povinen do 7 dnů ode dne právní moci takového rozhodnutí předat Kupujícímu ověřenou kopii s vyznačením právní moci s tím, že bude-li pravomocně zjištěno v souvislosti s plněním Dohody porušení pracovněprávních předpisů ze strany Prodávajícího, Kupující zahájí kroky vedoucí k výpovědi Dohody.
- 11.10 Kupující a Prodávající vynaloží veškeré úsilí, aby všechny spory, které vyplynou z této Dohody nebo v souvislosti s ní, byly urovnány především oboustrannou dohodou. Sdělení o existujících neshodách, případně rozporech s Dohodou bude zasláno písemně doporučeným dopisem druhé straně (popř. pokud má Prodávající k dispozici datovou schránkou jejím prostřednictvím).
- 11.11 Jestliže nebude možné přes veškerou snahu spor vyřešit dohodou, bude řešen soudní cestou, a to místně a věcně příslušnými soudy. Rozhodným právem pro řešení sporů je právo české.
- 11.12 Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran a může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma stranami.

11.13 Dohoda je sepsána v českém jazyce ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.

11.14 Smluvní strany prohlašují, že Dohoda vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují svoje podpisy.

Přílohy Dohody:

Příloha č. 1 - Kalkulace nabídkové ceny zboží

Příloha č. 2 - Specifikace zboží

Příloha č. 3 - Seznam míst dodání

Prodávající:

KORAKOplus, s. r. o.

Místo, datum V Partizánském *7.6.2014*

Jméno Rudolf Kováčik, jednatel

Pozice jednatel

Podpis



KORAKO plus s.r.o.
Bielická 369
058 04 PARTIZÁNSKE
IČO: 43959954, IČ DPH: SK2022580813

Kupující:

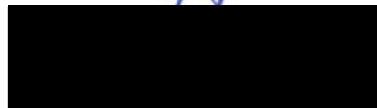
ČR – Státní úřad inspekce práce

Místo, datum V Opavě *29.5.11*

Jméno Mgr. Ing. Rudolf Hahn

Pozice Generální inspektor SUIP

Podpis



Příloha č. 1 - Kalkulace nabídkové ceny zboží

předmět	katalogové číslo/jiné označení uchazeče	přepoklád aný počet kusů	jednotková cena bez DPH	cena celkem v Kč bez DPH	DPH v %	cena celkem v Kč vč. DPH
Pracovní bunda s vnitřní odepínací bundou	Bunda Korako	403	1 479,00	596 037,00 Kč	21%	721 204,77 Kč
Reflexní vesta	KOS 5	210	82,00	17 220,00 Kč	21%	20 836,20 Kč
Ochranná přilba	PRO HELM	210	180,00	37 800,00 Kč	21%	45 738,00 Kč
Pracovní obuv	BTPU 01	415	275,00	114 125,00 Kč	21%	138 091,25 Kč
Pracovní rukavice - kožené	PIGEON	88	54,00	4 752,00 Kč	21%	5 749,92 Kč
Pracovní rukavice - textilní	Korako	15	10,00	150,00 Kč	21%	181,50 Kč
Ochranné brýle - boční krytí	AS-01-002	105	40,00	4 200,00 Kč	21%	5 082,00 Kč
Gumové holínky	BGPCV	20	135,00	2 700,00 Kč	21%	3 267,00 Kč
Montérková souprava	Korako	15	325,00	4 875,00 Kč	21%	5 898,75 Kč
Pracovní plášt	Korako	6	215,00	1 290,00 Kč	21%	1 560,90 Kč
Sluneční brýle	Vernon	55	140,00	7 700,00 Kč	21%	9 317,00 Kč
Zátkové chrániče sluchu - pár	EAR	120	2,00	240,00 Kč	21%	290,40 Kč
Nabídková cena				791 089,00 Kč		957 217,69 Kč

Všechny jednotkové ceny zde uvedené budou zaokrouhleny na dvě desetinná místa.

V případě, že není uchazeč plátcem DPH, vyplní jednotkovou cenu v Kč bez DPH, do pole sazba DPH vyplní 0 a jednotková cena v Kč vč. DPH se bude rovnat jednotkové ceně v Kč bez DPH. Nabídková cena celkem bez DPH, tak bude v případě uchazeče, který není plátcem DPH, rovna nabídkové ceně celkem vč. DPH.

KORAKO plus s.r.o.
Bielická 369

958 04 PARTIZÁNSKE
IČO: 43959954, IČ DPH: SK2022580813

titul, jméno, příjmení

(podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, případně razítko)

Příloha č. 2 – Specifikace zboží

Potisk

Zadavatel požaduje u určeného zboží potisk, a to za níže uvedených podmínek:

- Logo zadavatele je k dispozici v „jpg“ nebo „cdr“.



STÁTNÍ ÚŘAD
INSPEKCE PRÁCE

Barevné provedení log



STÁTNÍ ÚŘAD
INSPEKCE PRÁCE

Černobílé provedení log

- Zadavatel předpokládá, že výška loga bude min. 3 cm, konečná vizualizace grafického návrhu log bude řešena podle nabízeného zboží uchazeče v rámci prvního objednání jednotlivých položek. Technologie potisku musí odpovídat materiálu zboží zaručující čitelnost loga a odolnost proti oděru.
- V případě, že zadavatel neuvede konkrétní požadavek na potisk log u jednotlivých položek, nechává volbu vhodného typu potisku na uchazeči.
- Výjimku tvoří potisk u reflexní vesty, kde bude potisk umístěn na zádech, a to jako nápis „INSPEKCE PRÁCE“, ve velikosti odpovídající rozložení na jeden řádek, výška min. 4 cm. Barva bude určena v závislosti na barvě vesty, tak ať je zajištěna čitelnost nápisu.
- Umístění loga a jejich konečná podoba bude řešeno v rámci schvalování grafických návrhů (blíže viz rámcová dohoda).

Minimální požadavky na jednotlivé OOPP

U každého předmětu bude uvedena konkrétní podrobná specifikace (materiál, veškeré součásti balení, apod.). Uchazeč doplní níže uvedenou tabulku a předloží ve své nabídce. Případné příložené obrázky jsou ilustrativní.



Požadavky zadavatele




- Pracovní obuv**
- kotníková
 - bota deklarována jako osobní ochranný pracovní prostředek
 - materiál: kožený svršek, bez ocelové špiče
 - olejvzdorné a protiskluzové vlastnosti
 - různé velikosti, min. v rozsahu č. 36 - 68
 - bez potisku


Specifikace předmětu (doplň uchazeč)


Pracovní obuv BTPU 01

- kotníková
- bota deklarována jako osobní ochranný pracovní prostředek
- materiál: kožený svršek, bez ocelové špiče
- olejvzdorné a protiskluzové vlastnosti
- různé velikosti, min. v rozsahu č. 36 - 68

<p>Gumové holínky</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysoká holínka • protiskluzová podešev • svršek z PVC • různé velikosti, min. v rozsahu č. 36 - 68 • bez potisku • ilustrační foto: 	<p>Gumové holínky BGPCV</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysoká holínka • protiskluzová podešev • svršek z PVC • různé velikosti, min. v rozsahu č. 36 - 68
<p>Pracovní bunda s vnitřní odepínací bundou</p> <ul style="list-style-type: none"> • celoroční použití • odolná proti vodě a větru • parametr vodního sloupce min 5 000 mm • parametr prodyšnosti min 5 000 g/m²/24hod • kapuce • rukávy zakončené regulovatelnou manžetou • jednotná barevná kombinace • zadavatel požaduje potisk • vnitřní odepínací bunda - materiál: vnitřní fleece s protizmolující úpravou, 100% polyester • různé velikosti, min. v rozsahu S – 3XL • zadavatel požaduje potisk 	<p>Pracovní bunda s vnitřní odepínací bundou Korako</p> <ul style="list-style-type: none"> • celoroční použití • odolná proti vodě a větru • parametr vodního sloupce min 5 000 mm • parametr prodyšnosti min 5 000 g/m²/24hod • kapuce • rukávy zakončené regulovatelnou manžetou • jednotná barevná kombinace • zadavatel požaduje potisk • vnitřní odepínací bunda - materiál: vnitřní fleece s protizmolující úpravou, 100% polyester • různé velikosti, min. v rozsahu S – 3XL
<p>Montérková souprava</p> <ul style="list-style-type: none"> • kepr 100% bavlna, min. gramáž 240 g/m² • kapsy u blůzy • u kalhot volný pás s tkanicí na stáhnutí • barva nerozhoduje • různé velikosti, min. v rozsahu č. 36 - 68 • zadavatel požaduje potisk • ilustrační foto: 	<p>Montérková souprava Korako</p> <ul style="list-style-type: none"> • kepr 100% bavlna, min. gramáž 240 g/m² • kapsy u blůzy • u kalhot volný pás s tkanicí na stáhnutí • barva nerozhoduje • různé velikosti, min. v rozsahu č. 36 - 68 • zadavatel požaduje potisk

<p>Pracovní plášť</p> <ul style="list-style-type: none"> • kepr 100% bavlna min. gramáž 190 g/m² • dlouhý rukáv • barva nerozhoduje • různé velikosti, min. v rozsahu č. 36 - 68 • zadavatel požaduje potisk • ilustrační foto: 	<p>Pracovní plášť Korako</p> <ul style="list-style-type: none"> • kepr 100% bavlna min. gramáž 190 g/m² • dlouhý rukáv • barva nerozhoduje • různé velikosti, min. v rozsahu č. 36 - 68 • zadavatel požaduje potisk
<p>Ochranná přilba</p> <ul style="list-style-type: none"> • materiál: HDPE nebo ABS • uchycení: min. 4bodové textilní uchycení • elektrická izolační schopnost: min. do 1000V a 440 Vac • teplotní odolnost: min. -10°C až min. + 50°C • možnost nastavení obvodu pro nastavení vhodné velikosti • hmotnost – max. 400 g • životnost - min 5 let • barva – nerozhoduje • vhodná pro použití v stavebnictví a průmyslu • musí splňovat normu EN 397 a povinnost označení CE • bez potisku 	<p>Ochranná přilba PRO HELM</p> <ul style="list-style-type: none"> • materiál: HDPE nebo ABS • uchycení: min. 4bodové textilní uchycení • elektrická izolační schopnost: min. do 1000V a 440 Vac • teplotní odolnost: min. -10°C až min. + 50°C • možnost nastavení obvodu pro nastavení vhodné velikosti • hmotnost – max. 400 g • životnost - min 5 let • barva – nerozhoduje • vhodná pro použití ve stavebnictví a průmyslu • musí splňovat normu EN 397 a povinnost označení CE
<p>Sluneční brýle</p> <ul style="list-style-type: none"> • UV 400 • materiál: rám - nylon, zorník - polykarbonát • neomezené zorné pole, • měkký nosník • s nastavitelnou délkou straníc • splňující požadavky evropské norem, EN 172 a EN 166 • bez potisku • ilustrační foto: 	<p>Sluneční brýle</p> <ul style="list-style-type: none"> • UV 400 • materiál: rám - nylon, zorník - polykarbonát • neomezené zorné pole, • měkký nosník • s nastavitelnou délkou straníc • splňující požadavky evropské norem, EN 172 a EN 166 • bez potisku • ilustrační foto: 

<p>Ochranné brýle - boční krytí</p> <ul style="list-style-type: none"> • min. UV 385, splňující požadavky evropské normy EN 166, EN 170 • velmi lehké – max. 30 g • materiál: rám - nylon nebo polykarbonát • boční ochranu díky integrovanému postrannímu krytu • zorník – polykarbonát, bez kovových částic • barva stranic nerozhoduje • integrovaný chránič obočí • neomezené zorné pole • nastavitelná délka straniček • nemlživé • zorník – čirý • bez potisku • ilustrační foto: 	<p>AS-01-002</p> <ul style="list-style-type: none"> • min. UV 385, splňující požadavky evropské normy EN 166, EN 170 • velmi lehké – max. 30 g • materiál: rám - nylon nebo polykarbonát • boční ochranu díky integrovanému postrannímu krytu • zorník – polykarbonát, bez kovových částic • barva stranic nerozhoduje • integrovaný chránič obočí • neomezené zorné pole • nastavitelná délka straniček • nemlživé • zorník – čirý • bez potisku
<p>Reflexní vesta</p> <ul style="list-style-type: none"> • materiál min. 120 g/m² • min. 2 horizontální reflexní pruhy • zapínání na suchý zip • barva nerozhoduje • splňující požadavky norem ČSN EN ISO 20 471, ČSN EN ISO 13688 • zadavatel požaduje potisk • různé velikosti, min. v rozsahu S - XXXL 	<p>Reflexní vesta KOS 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • materiál min. 120 g/m² • min. 2 horizontální reflexní pruhy • zapínání na suchý zip • barva nerozhoduje • splňující požadavky norem ČSN EN ISO 20 471, ČSN EN ISO 13688 • zadavatel požaduje potisk různé velikosti, min. v rozsahu S - XXXL
<p>Pracovní rukavice - kožené</p> <ul style="list-style-type: none"> • kožené pracovní rukavice 5-prsté • bez podšívky • barva nerozhoduje • různé velikosti - min. v rozsahu č. 6 - 12 • bez potisku 	<p>Pracovní rukavice – kožené PIGEON</p> <ul style="list-style-type: none"> • kožené pracovní rukavice 5-prsté • bez podšívky • barva nerozhoduje • různé velikosti - min. v rozsahu č. 6 - 12 • bez potisku

<p>Pracovní rukavice - textilní</p> <ul style="list-style-type: none"> • bavlněný úplet 5-prstý • barva nerozhoduje • bez manžety • různé velikosti - min. v rozsahu č. 6 - 12 • bez potisku 	<p>Korako</p> <ul style="list-style-type: none"> • bavlněný úplet 5-prstý • barva nerozhoduje • bez manžety • různé velikosti - min. v rozsahu č. 6 - 12 • bez potisku
<p>Zátkové chrániče sluchu - pár</p>  <ul style="list-style-type: none"> • jednorázové • viskoelastická pěna • min. útlum zvuku 34 dB • bez potisku • ilustrační foto 	<p>Zátkové chrániče sluchu - pár</p> <ul style="list-style-type: none"> • jednorázové • viskoelastická pěna • min. útlum zvuku 34 dB • bez potisku

V Partizanskem dne2017
4.6.

KORAKO plus s.r.o.
 Bielická 369
 958 04 PARTIZÁNSKE
 IČO: 43959954, IČ DPH: SK2022580813



Rudolf Kováčik
 jednateľ

Příloha č. 3 - Seznam míst dodání

kraj	kontakty			adresy
	zaměstnanec	telefon	mobil	
Praha	Ing. Veronika Popová	950 179 351	739 507 900	Oblastní inspektorát práce pro hlavní město Prahu Kladenská 103/105, 160 00 Praha 6
	Jana Tučková	950 179 332	739 608 000	
Středočeský	Bc. Alena Beránková	950 179 465	739 507 915	Oblastní inspektorát práce pro Středočeský kraj Ve Smečkách 29, 110 00 Praha 1
	Bc. Veronika Slaninková	950 179 433	733 595 582	
Jihočeský a Vysočina	Eva Zabilková	950 179 515	777 354 848	Oblastní inspektorát práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu Vodní 21, 370 06 České Budějovice
	Jitka Böhmová	950 179 516	777 467 622	
Plzeňský a Karlovarský	Bc. Pavla Vraštilová	950 179 674	739 507 935	Oblastní inspektorát práce pro Plzeňský kraj a Karlovarský kraj Schwarzova 27, 301 00 Plzeň
	Hana Husáková	950 179 624	777 354 858	
Ústecký a Liberecký	Jindřiška Fousková	950 179 713	731 691 741	Oblastní inspektorát práce pro Ústecký kraj a Liberecký kraj SNP 2720/21, 400 11 Ústí nad Labem
	Marcela Jakubičková	950 179 714	777 354 932	
Královéhradecký a Pardubický	Ing. Romana Pamánková	950 179 822	739 507 957	Oblastní inspektorát práce pro Královéhradecký kraj a Pardubický kraj Říční 1195, 501 01 Hradec Králové
	Jiřina Bělohoubková	950 179 823	739 507 952	
Jihomoravský a Zlínský	Ing. Marcela Ščerbová	950 179 903	739 608 060	Oblastní inspektorát práce pro Jihomoravský kraj a Zlínský kraj Milady Horákové 3, 658 60 Brno
	Jitka Stříteská	950 179 905	777 354 919	
Moravskoslezský a Olomoucký	Ing. Věra Bartáková	950 179 273	739 608 100	Oblastní inspektorát práce pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj Živičná 2, 702 69 Ostrava
	Ing. Ludmila Pajerová	950 179 253	739 608 101	
Opava	Melanie Newrzellová	950 179 124	777 467 657	Státní úřad inspekce práce, Kolářská 451/13, 746 01 Opava