

Smlouva o poskytování úklidových služeb

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č.89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění, (dále jen „OZ“)

I. Smluvní strany

1. Objednatel: Česká republika - **Generální ředitelství cel**
Budějovická 7, 140 96 Praha 4
Jednající: Ing. Pavel Přeček, vedoucí oddělení 134.5 - GŘC Hospodářské správy na základě pověření gen. ředitele č. j. 2742/2017-900000-11 ze dne 9. 1. 2017
IČ: 71214011
DIČ: není plátce
Bankovní spojení: ČNB
Číslo účtu: 1020011/0710
(dále jen „objednatel“)

a

2. Zhotovitel: **PEGASUS Investment s.r.o.**
Hlavní 778, 739 34 Šenov
Zastoupená: Bc. Leo Matušinský, jednatel
IČ: 02029375
DIČ: CZ02029375
Bankovní spojení: FIO banka, a.s.
Číslo účtu: 2701014754/2010
(dále jen „zhotovitel“)

(objednatel a zhotovitel společně dále jen jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování úklidových služeb (dále jen „smlouva“):

II. Předmět smlouvy

1. Tato smlouva byla uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku vedenou pod názvem „**Úklidové práce v objektu CÚ pro Moravskoslezský kraj - pracoviště Karviná, Bohumínská 1876/2**“ zadávanou objednatelem jako zadavatelem ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „ZZVZ“) (dále také jako „Veřejná zakázka“), neboť nabídka zhotovitele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byla objednatelem vyhodnocena jako nejvhodnější.

2. Zhotovitel se podpisem této smlouvy zavazuje provádět v místě plnění úklidové služby v rozsahu a četnostech stanovených v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „úklidové služby“), včetně praní prádla, textilních ručníků, utěrek. Objednatel se zavazuje platit zhotoviteli za řádně prováděné úklidové služby dle této smlouvy dohodnutou smluvní cenu.
3. Zhotovitel se zavazuje do 5 pracovních dnů po uzavření této smlouvy vypracovat rozpis konkrétních termínů úklidových služeb podle požadovaných četností od jednoho týdne až do ročních služeb. V rozpisu musí být termínově pokryty všechny úklidové služby požadované v rozsahu a četnostech úklidových prací v celém ročním cyklu (mimo denních služeb). Rozpis musí být zpracován v souladu se všemi podmínkami plnění obsaženými v této smlouvě.

Objednatel rozpis posoudí a případně upraví podle svých potřeb a možností. Rozpis konkrétních termínů všech požadovaných úklidových služeb a četností v rámci ročního cyklu bude přílohou smlouvy konkretizující plnění smlouvy. Rozpis podepsaný oběma smluvními stranami bude přiložen ke smlouvě s významem dodatku smlouvy (rozpis, stejně jako smlouvu, bude možné upravit jen se souhlasem obou smluvních stran).

4. Zhotovitel se zavazuje v rámci plnění úklidových služeb doplňovat hygienické prostředky podle požadavků objednatele. Hygienické prostředky bude poskytovat objednatel na své náklady podle jejich spotřeby.

Ostatní čisticí a úklidové prostředky si nakupuje a zajišťuje zhotovitel na své náklady. Jedná se např. o desinfekční prostředky do sociálních zařízení, čisticí a leštící prostředky atd.), jakož i veškeré náčiní, nářadí či jiné prostředky k provádění úklidu (např. rukavice, hadry, prachovky, smetáky, vysavače, čisticí a leštící stroje, pytle na odpad atp.).

5. Zhotovitel se zavazuje provádět úklidové služby v pracovní dny v době od 07.30-15.00 hod., pokud ve smlouvě a jejích přílohách není stanoveno jinak. Smluvní strany povedou pro každé místo plnění určené k úklidu „Knihu kontroly úklidu“, do které budou zapisovány zejména zjištěné nedostatky v provedených úklidových službách (dále jen „kniha“). Kniha bude uložena v místě plnění úklidových služeb. Přístup ke knize a oprávnění k zápisu do knihy budou mít pouze pověřeni zaměstnanci objednatele a provozní/vedoucí zaměstnanec zhotovitele. Pověřený zaměstnanec za každé místo plnění jakož i provozní/vedoucí zaměstnanec zhotovitele, budou uvedeni v knize, a to včetně telefonních kontaktů. Případné změny provozního/vedoucího zaměstnance oznámí zhotovitel pověřenému zaměstnanci objednatele.

III.

Lhůty a místo plnění

1. Lhůty plnění vyplývají z rozsahu a četností pravidelně prováděných úklidových služeb vymezených v příloze č. 1 této smlouvy. Konkrétní termíny provádění jednotlivých služeb v průběhu roku budou dohodnuty podle čl. II. odst. 3 této smlouvy.
2. Místem plnění předmětu této smlouvy je budova na adrese: Bohumínská 1876/2, 735 06 Karviná – Nové Město.
3. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to od **1. 5. 2017 do 30. 04. 2018.**

IV. Smluvní cena

1. Celková smluvní cena za poskytování úklidových služeb byla stanovena na základě zveřejněné poptávky objednatele, na kterou reagoval zhotovitel svou nabídkou prostřednictvím e-tržistiště GEMIN a v součtu činí:

Obsah smluvní ceny	Smluvní cena v Kč bez DPH	Smluvní cena v Kč s DPH
Celková smluvní cena za poskytování úklidových služeb v souladu s čl. II. a III této smlouvy za dobu 12 měsíců.	62.400,-	75.504,-

2. V takto stanovených smluvních cenách jsou obsaženy všechny náklady zhotovitele spojené s provedením předmětu této smlouvy (doprava, práce, veškeré čisticí a úklidové prostředky (např. desinfekční prostředky do sociálních zařízení, čisticí a leštící prostředky atd.), hygienický materiál a veškeré náčiní, náradí či jiné prostředky k provádění úklidu (např. rukavice, hadry, prachovky smetáky, vysavače, čisticí a leštící stroje, atp.).
3. Smluvní cena je nejvýše přípustná, kterou je možno překročit jen v případě změny – zvýšení DPH.

V. Platební podmínky

1. Platba za úklidové služby dle této smlouvy bude provedena na základě faktur vystavených zhotovitelem. Faktury za úklidové služby bude zhotovitel oprávněn vystavit měsíčně, a to vždy po řádném provedení všech úklidových služeb vyplývajících ze stanovené četnosti, podle rozpisu konkrétních termínů úklidových služeb (viz čl. II. odst. 3 této smlouvy) a podle souvisejících podmínek této smlouvy za měsíc zpětně.
2. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu – faktury obsahující náležitosti dle příslušných právních předpisů činí 30 dnů ode dne doručení objednateli na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy u objednatele nebo do datové schránky s následujícími parametry: ID datové schránky „Generální ředitelství cel“: **7puaa4c**
3. Faktura(y) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle § 435 OZ, podle § 7 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a odkaz na tuto smlouvu.
4. Objednatel má právo daňový doklad před uplynutím lhůty jeho splatnosti vrátit zhotoviteli, aniž by došlo k prodloužení s jeho úhradou, není-li v souladu s příslušnými právními předpisy. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů počne plynout ode dne doručení opravených daňových dokladů objednateli.

ky.

5. Peněžní závazek objednavatel se považuje za včas splněný dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu zhotovitele. Platba faktur bude provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele, jenž je uveden v záhlaví této smlouvy.
6. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
7. Smluvní strany si dojednaly, že objednatel je oprávněn provést zajišťovací úhradu daně z přidané hodnoty ve smyslu ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, na účet příslušného správce daně, jestliže se objednatel stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem daně ve smyslu ust. § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
8. Objednatel neposkytuje zálohy.

VI.

Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen své zaměstnance řádně poučit a seznámit je s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, dále je povinen je poučit o zákazu manipulace s majetkem objednatele, o zákazu užívání telefonních linek objednatele a o zákazu kouření a používání alkoholických nápojů v prostorách objednatele. Na požádání objednatele je zhotovitel povinen předložit doklady prokazující splnění shora uvedené poučovací povinnosti.
2. Zhotovitel se zavazuje k úspornému užívání elektrické energie a vody v úklidovém prostoru.
4. Zhotovitel se zavazuje vytvořit svým pracovníkům veškeré potřebné podmínky a vybavení nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy.

Provozní/vedoucí zaměstnanec zhotovitele: Sylva Pavlitová, tel. č. 733 827 376

VII.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen:
 - a) zajistit zaměstnancům zhotovitele přístup do prostorů, které jsou předmětem smlouvy;
 - b) předat návod na údržbu jednotlivých předmětů, které jsou předmětem smlouvy a u nichž výrobce požaduje specifický technologický postup čištění;
 - c) předávat veškeré informace, které by jakýmkoliv způsobem narušily řádné provádění předmětu této smlouvy (např. rekonstrukce, malování), a to alespoň 3 dny předem;
 - d) poskytnout zhotoviteli na vlastní náklady studenou a teplou vodu a elektrickou energii potřebnou k provádění úklidu.

Kontaktní osoba objednatele: Bc. Jaroslav Stočes, tel. 720 749 882, email: j.stoces@cs.mfcr.cz

VIII. Odpovědnost zhotovitele za škodu

1. Zhotovitel nese plnou zodpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
2. Zhotovitel odpovídá v plném rozsahu za kvalitu úklidu, škody způsobené objednateli při své provozní činnosti nebo v souvislosti s ní, případně způsobené svými zaměstnanci, a to bez ohledu na zavinění.
3. Zhotovitel se zavazuje mít sjednánu po celou dobu účinnosti této smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně 100.000,-Kč. Zhotovitel je povinen předložit kopii pojistné smlouvy na vyžádání objednateli.

IX. Standardní kvalita, vada a sleva z celkové měsíční ceny v případě úklidu provedeného v nestandardní kvalitě a smluvní pokuty

1. Zhotovitel se zavazuje provádět úklidové služby (práce či úkony) minimálně ve standardní kvalitě, tj. kvalitě obvyklé u úklidových služeb v administrativních budovách, a v kvalitě dosažené za použití obvyklých čisticích prostředků, přípravků a technologií (zejména: hadry, prachovky, smetáky, sněhová hradla, vysavače, běžně dostupné desinfekční a čisticí prostředky a popř. tlakové či jiné čisticí stroje apod.).
2. Vadou se pro účely této smlouvy rozumí úklidová služba (práce či úkon) v nestandardní kvalitě či neúplně provedená anebo zcela vynechaná, případně služba provedená nevhodnými prostředky, kdy stav uklizeného prostoru či věci omezuje jejich standardní užívání anebo prostor či daná věc nedosahuje standardní kvality obvyklé po provedené úklidové službě.
3. V případě zjištění vady na provedené úklidové službě pověřený zaměstnanec objednatele (viz odst. 5, čl. II. této smlouvy) upozorní na zjištěnou vadu zaměstnance zhotovitele, který úklid provádí anebo již provedl. Pokud již zaměstnanec zhotovitele nezastihne v místě plnění, pak pověřený zaměstnanec objednatele upozorní na zjištěnou vadu provozního/vedoucího zaměstnance zhotovitele (viz odst. 5, čl. II. této smlouvy). Upozornění provede osobně nebo telefonicky prostřednictvím telefonního kontaktu uvedeného v Knize kontroly úklidu (viz odst. 5, čl. II. této smlouvy), e-mailem.
4. Od upozornění pověřeného zaměstnance objednatele je zhotovitel povinen zajistit nápravu a odstranění vady úklidu nejpozději do 2 hodin od nahlášení u denních služeb anebo do druhého dne při ostatních četnostech úklidových služeb, popř. ve lhůtě delší, kterou stanoví pověřený zaměstnanec objednatele podle charakteru služby a rozsahu zjištěné vady.

5. Pokud zhotovitel neodstraní vadu ve stanovené lhůtě, na kterou byl upozorněn podle předchozích odstavců, pak pověřený zaměstnanec objednatele zapíše vadu do Knihy kontroly úklidu.
6. V případě 5 zápisů stejné vady do Knihy kontroly úklidu v rámci jednoho kalendářního měsíce, anebo i v případě 5 zápisů různých vad v rámci jednoho kalendářního měsíce, je zhotovitel povinen od měsíční fakturované ceny odečíst slevu ve výši 15 %.
7. Výše celkové slevy není omezena. Uplatněním slevy není omezeno právo objednatele na uplatnění případné škody vůči zhotoviteli.
8. V případě porušení ustanovení dle čl. VI. odst. 1. této smlouvy zhotovitelem je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
9. V případě porušení povinnosti dle čl. VIII. odst. 3 této smlouvy, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní sankci ve výši 80.000,- Kč za každý započatý měsíc, v němž nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu se stanovenými parametry.
10. V případě, že objednatel bude v prodlení s jakoukoli platbou dle článku V. Platební podmínky o více než 30 (slovy: třicet) dnů a nedoloží prokazatelně, že zpoždění spočívá v systémových překážkách objednatelem neovlivnitelných, je zhotovitel oprávněn žádat po objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
11. Smluvní strany si vyloučily uplatnění ust. § 1806 OZ.

X.

Závěrečné ujednání

1. Smluvní strany mohou smlouvu vypovědět z jakéhokoliv důvodu, resp. bez udání důvodu, a to s výpovědní lhůtou jednoho (1) měsíce s tím, že výpovědní lhůta začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď doručena smluvní straně, jíž je výpověď určena. Smlouva může být ukončena i dohodou smluvních stran.
2. Smlouva může být upravována dodatky oboustranně odsouhlasenými a podepsanými oběma smluvními stranami.
3. Zhotovitel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.

4. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných dokladů nahradit takové ustanovení nový.
 5. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, že objednatel tuto smlouvu uveřejní na svém profilu v plném znění v souladu se zákonem č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek
 6. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
 7. Smluvní strany si ujednaly, že závazky vyplývající z této smlouvy se promlčují ve lhůtě 4 (čtyř let) let ode dne, kdy smluvní strana mohla poprvé toto právo uplatnit.
1. Tato smlouva obsahuje následující přílohy:
 - o Příloha č. 1 - Specifikace předmětu veřejné zakázky (zhotovitel přiloží přílohu č. 1 výzvy)

V Ostravě: 24.5.2017.....

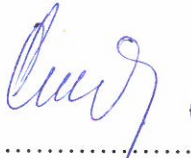
Za objednatele:

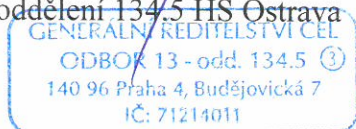
ČR – GŘC

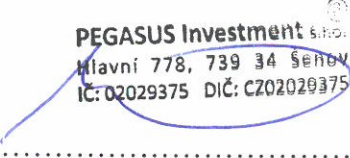
V Šenově dne 28.4.2017

Za zhotovitele:

PEGASUS Investment s.r.o.


.....
Ing. Pavel Přeček
vedoucí oddělení 134.5 HS Ostrava




.....
PEGASUS Investment s.r.o.
Hlavní 778, 739 34 Šenová
IČ: 02029375 DIČ: CZ02029375

Bc. Leo Matušínský
jednatel

Ry.

**Rozsah a četnost provádění úklidových prací – objekt CÚ pro Moravskoslezský kraj, pracoviště
Karviná, Bohumínská 1876/2**

Pol. č.	Druh práce	Četnost
	Pravidelné úklidové práce	v pracovní dny 7:30 – 15:00 hod.
1.	<ul style="list-style-type: none"> - vynášení obsahu odpadkových nádob včetně výměny plastových sáčků z těchto nádob (kuchyňky, WC, sociální zařízení, společné prostory, kanceláře) - stírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku vč. židlí, parapetů, madel schodiště a jiných předmětů do výše 1,70 m, vyjma PC a monitorů a jiné kancelářské techniky - vynášení odpadků z budov do kontejnerů - vytírání tvrdých podlah na mokro v kancelářích, na chodbách a schodištích - vyluxování koberců a čalouněných prvků - úklid a dezinfekce WC, sprch, kuchyněk, společných prostor (vytírání tvrdých podlah, dezinfekce chytových míst, dezinfekční mytí vnitřních i vnějších ploch toaletních mís a pisoárů, dezinfekční mytí sprch) - pravidelné doplňování hygienických prostředků (toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky) 	denně
2.	<ul style="list-style-type: none"> - výměna textilních ručníků a utěrek - celoplošné omytí zrcadel a dveřních skel dezinfekčním roztokem, vyleštění - otírání (na sucho) stolních svítidel, vypínačů a zásuvek - omytí madel zábradlí v budově dezinfekčním roztokem - odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku a jiných předmětů, obkladů a omyvatelných stěn 	1x týdně
3.	<ul style="list-style-type: none"> - vlhké stírání topných těles - úklid skladových místností, archivu - mytí a leštění dveří včetně zárubní - otírání hasicích přístrojů - ometení pavučin - mytí a leštění kancelářského nábytku - utírání prachu z předmětů, ploch a kancelářského zařízení, ke kterým je obtížný přístup (nad 1,7 m) - mytí schodišťového zábradlí 	1x měsíčně
4.	<ul style="list-style-type: none"> - praní textilních ručníků, utěrek a ubrusů (max. 20 ks ručníků, 20 ks utěrek) 	1x měsíčně
5.	<ul style="list-style-type: none"> - mytí oken včetně rámu a žaluzií (čištění vlhkým hadrem) 	2x ročně

Pracoviště Karviná, Bohumínská 1876/2 – výměry prostor

Plocha	cca m ²
Celková plocha	468,50
Plocha denní úklid	422,60
Plocha měsíční úklid	45,90
Plocha koberce	32,20

Úklid režimových pracovišť (server, archiv, zbrojní sklad) se bude řídit PROVOZNÍM ŘÁDEM a bude povolen pouze pod dohledem oprávněného zaměstnance uvedeného pracoviště.

Podlaží	číslo místnosti	Druh prostoru	Plocha m ²	druh podlahy	Četnost úklidu ¹	počet oken	plochy oken	
I.NP	1.02	WC muži	7,30	KD	D	2	4,9	
	1.03	předsíň WC muži	5,60	KD	D			
	1.04	úklidová komora	1,90	KD				
	1.05	kuchyňka	4,20	KD	D			
	1.06	WC ženy	1,80	KD	D	1	1,6	
	1.07	předsíň WC ženy	4,60	PVC	D			
	1.08	sklad	16,60	PVC	1 x M	1	9,1	
	1.10	šatna	21,00	KD	D	2	3,2	
	1.11	umývárna	7,60	KD	D	1	1,6	
	1.12	WC	1,30	KD	D	1	1,6	
	1.13	sklad	5,20	KD	1 x M			
			Celkem I.NP	77,10			8	22,00
	II.NP	2.01	jednací místnost	31,70	PVC	D	2	17,64
2.02		jednací místnost	16,70	PVC	D	1	8,82	
2.03		jednací místnost	16,70	PVC	D	1	8,82	
2.04		jednací místnost	16,80	PVC	D	1	8,82	
2.05		WC muži	4,20	KD	D	1	0,72	
2.06		WC ženy	4,30	KD	D	1	0,72	
2.07		chodba	19,70	KD	D			
2.08		kuchyňka	7,90	KD	D			
2.09		kancelář	15,90	PVC	D	1	8,82	
2.10		sklad-pokladna	12,50	PVC	1 x M	1	8,82	
2.11		schodiště	16,50	KD	D			
2.12		kancelář	14,40	koberec	D	1	8,82	
2.13		kancelář	17,80	koberec	D	1	8,82	
		Celkem II.NP	195,10			11	80,82	
III.NP	3.01	kancelář	32,10	PVC	D	2	17,64	
	3.02	kancelář	30,70	PVC	D	2	17,64	
	3.03	zasedací místnost	19,70	PVC	D	1	8,82	
	3.04	WC muži	4,20	KD	D	1	0,72	
	3.05	WC ženy	4,30	KD	D	1	0,72	
	3.06	chodba	17,30	KD	D			
	3.07	kuchyňka	7,90	KD	D	2	1,48	
	3.08	server	7,60	PVC	1 x M			
	3.09	sklad info	8,50	PVC	1 x M	1	8,82	
	3.10	kancelář	14,70	PVC	D	1	8,82	
	3.11	schodiště	16,50	KD	D			
	3.12	kancelář	32,80	PVC	D	2	17,64	
		Celkem III.NP	196,30			13	82,30	
		Celkem				32		

PVC PVC krytina
KD keramická dlažba
D denně
1 x M jedenkrát za měsíc

¹ Netýká se mytí oken