



16207/OSU/2012-OSUH  
Č. j.: UZSVM/OSU/15707/2012-OSUH

**Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových**

se sídlem Rašínovo nábřeží č. p. 390/42, 128 00 Praha 2,  
za kterou jedná Ing. Karol Siwek, ředitel Územního pracoviště Ostrava  
na základě pověření generálního ředitele č. j. UZSVM/A/15107/2012-REMR ze dne 20. 4. 2012  
IČ: 69797111  
bankovní spojení: číslo účtu 9127761/0710, ČNB, pobočka Ostrava  
**(dále jen „objednatel“)**

a

**MORONG – SLUKO, s. r. o.**

790 65 Žulová, Mlýnská 260

jednatel: Josef Morong

IČ: 25399454

DIČ: CZ25399454

Bankovní spojení: KB Jeseník

Číslo účtu: 5958240267/0100

Společnost je zapsaná v OR u Krajského obchodního soudu v Ostravě, oddíl C, vložka č. 18638  
**(dále jen „zhotovitel“)**

uzavírají ve smyslu § 262 odst. 1) a § 536 a násl. zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění tuto

## **S M L O U V U O D Í L O č. VZ/29/2012**

č. j. UZSVM/OSU/15707/2012-OSUH

na zakázku:

**„Kompletní úklidové služby a mytí skleněných ploch pro objekt ÚZSVM Šumperk, referát Jeseník, budova Lipovská 125, 790 01 Jeseník, na období od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2014“.**

### **ČI. I.**

#### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provádět kompletní a pravidelné úklidové práce a mytí skleněných ploch (dále jen úklid) v rozsahu a za podmínek daných touto smlouvou, obecně závaznými právními předpisy a příslušnými normami.
2. Úklid bude prováděn v objektu Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, se sídlem Rašínovo nábřeží č. p. 390/42, 128 00 Praha 2, odbor odloučené pracoviště Šumperk, referát Jeseník, Lipovská 125, 790 01 Jeseník, dle stanoveného rozpisu ploch a četností úklidových úkonů v příloze č. 1 a 2 této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje zaplatit za úklid dohodnutou cenu v souladu s ČI. IV., odst. 3. této smlouvy.

### **ČI. II.**

#### **Termín plnění**

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2014.

### Čl. III. Povinnosti smluvních stran

#### 1. Zhotovitel se zavazuje:

- a) provádět úklid řádně, včas, pravidelně, v pracovních dnech, pokud se s objednatelem nedohodne jinak. Úklid bude prováděn s ohledem na přítomnost zaměstnanců objednatele a dalších subjektů sídlících v daných prostorách,
- b) plnit předmět smlouvy prostřednictvím svých zaměstnanců,
- c) provádět mytí oken 2x ročně dle přílohy č. 1 pouze na základě předem dohodnutého termínu s objednatelem,
- d) zajistit, aby jeho zaměstnanci dodržovali vnitřní pokyny a směrnice objednatele, stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky v prostorách objednatele,
- e) akceptovat případnou změnu v rozsahu úklidové plochy,
- f) poučit zaměstnance o povinnosti mlčenlivosti ve vztahu k informacím, ke kterým budou mít při provádění úklidu přístup,
- g) poučit zaměstnance, že nesmí číst písemnosti, manipulovat s výpočetní technikou, kopírkami, faxy a nesmí používat tuto techniku, včetně telefonu pro své potřeby,
- h) poučit zaměstnance o bezpečnostních, hygienických a požárních předpisech a zajistit jejich dodržování,
- i) provádět úklid s přihlédnutím k úspornému nakládání s vodou, elektrickou energií apod.,
- j) používat k provádění úklidu pouze vhodné čisticí a úklidové prostředky, které nenarušují čišťený povrch a které jsou k provádění úklidu určeny,
- k) své zaměstnance poučit a zajistit, že všechny věci nalezené v uklízených prostorách odevzdají zaměstnanci zhotovitele neprodleně objednateli,
- l) neprodleně odstranit nedostatky v kvalitě a rozsahu úklidu, při reklamaci většího rozsahu odstranit nedostatky nejpozději ve lhůtě do 24 hodin po oznámení,
- m) v případě nenadálé události nebo havárie provést úklid dle požadavku objednatele, a to neprodleně, pokud se s objednatelem nedohodne jinak.

#### 2. Objednatel se zavazuje:

- a) neprodleně informovat dodavatele o všech skutečnostech závažných pro plnění předmětu této smlouvy, jako jsou opravy zařízení budov, přerušení dodávky vody, elektrické energie, tepla, apod.,
- b) zajistit přístup zaměstnanců dodavatele do všech prostor, kde se provádí úklid, popř. dalších prostor nezbytných k zajištění provedení úklidu,
- c) předat zhotoviteli klíče od místnosti, do nichž je nutný přístup zaměstnanců zhotovitele při provádění úklidu,
- d) poskytnout zhotoviteli bezúplatně prostory pro skladování čisticích a úklidových prostředků,
- e) umožnit zaměstnancům zhotovitele bezplatný odběr vody, elektrické energie, apod. nezbytných pro plnění předmětu této smlouvy,
- f) odstranit neprodleně nedostatky a závady, které by bránily nebo omezovaly provedení úklidu.

**Čl. IV.**  
**Cena za poskytované plnění**

1. Cena je sjednána dohodou a je blíže specifikována v cenové nabídce zhotovitele ze dne 5. 12. 2012. Cenová nabídka je přílohou č. 3 této smlouvy.
2. Celková cena za úklid je maximálně 70 030 Kč bez DPH. Tato cena je cenou konečnou a zahrnuje veškeré náklady zhotovitele za dobu plnění dle této smlouvy. Nezahrnuje cenu za mimořádný úklid a úklid při havárii či jiné obdobné události.
3. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli v souladu s cenovou nabídkou za plnění předmětu smlouvy, které činí maximálně měsíčně:

cena bez DPH za úklidové služby za měsíc	2 470 Kč
DPH	494 Kč
<b>CENA CELKEM VČETNĚ DPH</b>	<b>2 964 Kč</b>
cena celkem bez DPH do 31. 12. 2014	59 280 Kč
DPH	11 856 Kč
<b>CENA CELKEM VČETNĚ DPH</b>	<b>71 136 Kč</b>

Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli po vykonání práce v souladu s cenovou nabídkou za mytí oken a prosklení, které činí maximálně ročně:

cena bez DPH za mytí oken a prosklení za 1 mytí	2 687 Kč
DPH	538 Kč
<b>CENA CELKEM VČETNĚ DPH</b>	<b>3 225 Kč</b>
cena bez DPH za mytí oken a prosklení do 31. 12. 2014	10 749 Kč
DPH	2 150 Kč
<b>CENA CELKEM VČETNĚ DPH</b>	<b>12 899 Kč</b>

Výše uvedené ceny jsou ceny, které jsou dohodnuté jako nejvýše přípustné po celou dobu účinnosti smlouvy.

**Čl. V.**  
**Platební podmínky**

1. Úhrada za provedený úklid bude prováděna měsíčně na základě faktury vystavené zhotovitelem.
2. Úhrada za mytí oken a prosklení bude prováděna dvakrát ročně na základě faktury vystavené zhotovitelem.
3. Zhotovitel vystaví fakturu se splatností 21 dnů od doručení objednateli.
4. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu nejdříve prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byl úklid proveden. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů.
5. V případě, že faktura bude obsahovat údaje nesprávné nebo neúplné, je objednatel oprávněn ji vrátit zhotoviteli a do doby doručení nové faktury není v prodlení s placením.
6. Zálohy objednatel neposkytuje.
7. Zhotovitel bude provádět fakturaci 1x měsíčně v případě úklidu, 2x ročně v případě mytí oken a prosklení.
8. Zhotovitel vystaví fakturu objednateli na fakturační adresu: Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, Rašínovo nábřeží č. p. 390/42, 128 00 Praha 2, IČ: 69797111.
9. Zhotovitel zašle fakturu na adresu: Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových Územní pracoviště Ostrava, Lihovarská 1335/9, 716 10 Ostrava – Radvanice.

10. Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli cenu díla po jeho řádném provedení a předání na základě faktury s náležitostmi účetního a daňového dokladu (§ 28 odst. 2 zák. č. 235/2004 Sb. o DPH v platném znění). Daňový doklad se považuje za zaplacený dnem odepsání částky z účtu objednatele na účet zhotovitele.
11. Smluvní strany se dále dohodly, že dojde-li v průběhu provádění služeb ke změnám právních předpisů majících vliv na výši ceny nebo ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je zhotovitel od okamžiku nabytí účinnosti takové změny povinen účtovat objednateli k ceně bez DPH platnou sazbu DPH, přičemž dojde-li k zvýšení sazby DPH, nepřekročí ceny fakturované zhotovitelem celkové částky včetně stávající sazby DPH uvedené v čl. IV. této smlouvy. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

#### **Čl. VI.**

##### **Změna v rozsahu služeb a ceny**

1. Úklid, který není předmětem této smlouvy (mimořádný úklid), lze provádět jen na základě samostatné písemné objednávky předané objednatelem zhotoviteli nejméně 7 dnů před požadovaným termínem úklidu. Objedávka musí obsahovat bližší specifikaci požadovaných úklidových prací a požadovaný termín jejich plnění. Fakturace za mimořádný úklid bude provedena samostatně, dle skutečně provedeného úklidu a v souladu s podmínkami této smlouvy.
2. Cena za úklid může být snížena nebo zvýšena, pokud dojde ke změně rozsahu úklidové plochy. Změna ceny bude provedena formou písemného dodatku. V případě, že změna úklidové plochy nepřesáhne 8 % (včetně) z celkové uklízené podlahové plochy k 1. 1. 2013, lze změny ve výši ceny provést jednostranným písemným oznámením objednatele zaslaným zhotoviteli. Účinnost této změny nastává prvního dne měsíce následujícího po doručení oznámení zhotoviteli. Zvýšení ceny však nesmí překročit ceny uvedené v Čl. IV., odst. 3.

#### **Čl. VII.**

##### **Další ujednání**

1. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění předmětu této smlouvy, včetně kontroly prostor určených pro skladování čistících a úklidových prostředků zhotovitele.
2. Zhotovitel odpovídá za škodu, kterou způsobí porušením povinností, jakož i za škodu, kterou způsobí jeho zaměstnanci objednateli při provádění úklidu svým jednáním či opomenutím, porušením platných právních předpisů, případně používáním nevhodných nebo nevyhovujících úklidových prostředků.
3. Zjistí-li objednatel, že dodavatel neplní předmět smlouvy řádně a včas, je povinen neprodleně zhotovitele na zjištěné nedostatky a závady upozornit a je oprávněn požadovat neprodlenou nápravu. Zjištěné nedostatky a závady reklamuje objednatel písemně.
4. Pokud zhotovitel neodstraní nedostatky ve lhůtě do 24 hod. od okamžiku oznámení reklamace, je objednatel oprávněn uplatnit slevu ve výši 20 % z ceny jednoho výkonu a daného prostoru reklamované kvality služeb.
5. Objednatel je rovněž oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud zhotovitel opakovaně podstatným způsobem porušuje své povinnosti, zejména neplní předmět smlouvy řádně a včas, tj. v požadované kvalitě, rozsahu a termínech.
6. Pokud zhotovitel při plnění předmětu smlouvy zjistí, že nemůže plnit předmět smlouvy řádně a včas nebo pokyny zhotovitele jsou překážkou v řádném plnění, je povinen na tuto skutečnost neprodleně objednatele písemně upozornit.
7. Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu a musí být doručeno druhé smluvní straně. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení.

## Čl. VIII. Smluvní pokuta

1. Jestliže zhotovitel neprovádí úklid dle této smlouvy včas, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000 Kč za každé porušení konkrétní povinnosti.
2. V případě, že objednatel nezaplatí fakturu dle podmínek této smlouvy, má zhotovitel právo požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý započatý den prodlení.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.
4. Dojde-li v uklízených prostorách ke ztrátě, zcizení nebo poškození majetku prokazatelně vinou zhotovitele či jeho zaměstnanců, uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý zjištěný případ. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.

## Čl. IX. Závěrečná ujednání

Ke změně této smlouvy může dojít s výjimkou případů uvedených v čl. V. odst. 9 a čl. VI. odst. 2 této smlouvy pouze formou písemného dodatku.

Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí obchodním zákoníkem.

Tuto smlouvu lze ukončit rovněž dohodou smluvních stran nebo výpovědí. Výpovědní lhůta je 3 měsíce a začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uzavření. Smluvní strany se dohodly, že na plnění v době od 1. 1. 2013 do dne účinnosti této smlouvy se pohlíží jako na období založené touto smlouvou.

Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž zhotovitel obdrží jedno vyhotovení, objednatel obdrží dvě vyhotovení.

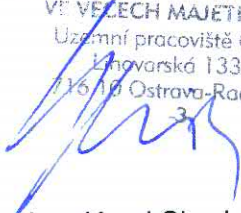
Objednatel a zhotovitel prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, což potvrzují svým podpisem.

V Ostravě dne - 4 -01- 2013

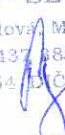
V ŽULOVĚ

dne 11. 1. 2013

ÚŘAD PRO ZASTUPOVÁNÍ STÁTU  
VE VĚCÍCH MAJETKOVÝCH  
Územní pracoviště Ostrava  
Lhčovská 1335/9  
716 00 Ostrava-Radvanice

  
Ing. Karol Siwek  
ředitel Územního pracoviště Ostrava  
objednatel

MORONG - SLUKO, s.r.o.  
790 65 Žulová, Mlýnská 260  
Tel.: 584 437 583, 437 315  
IČO: 25399454 / DIČ: CZ25399454

  
Josef Morong  
MORONG – SLUKO, s.r.o.  
zhotovitel

Přílohy:

1. Soupis požadovaných úklidových prací
2. Sumář podlahových a skleněných ploch s cenovou nabídkou uklízených prostor
3. Sumář podlahových a skleněných ploch s cenovou nabídkou uklízených prostor k 1. 1. 2013

## SPECIFIKACE ÚKLIDOVÝCH PRACÍ A CENY SLUŽEB

### Zajišťování úklidů:

- Pravidelný standardní úklid : je prováděn s četností dle přílohy č. 1 této rámcové smlouvy a zahrnuje veškeré vnitřní prostory, jako kanceláře, chodby, sociální zařízení, vstupní haly, schodiště, smíšené a technologické prostory a ostatní; v ceně za 1m<sup>2</sup> a pracovní den úklidu vnitřní plochy jsou zakalkulovány též veškeré výdaje potřebné na vynášení odpadů v igelitových pytlích a v případě, že budova je vybavena sběrnými nádobami na tříděný odpad, např. sklo, plasty, papír a směsný odpad je tříděn, je v ceně úklidu započítáno též vynášení odpadu dle vytríděných položek na určená místa a ukládání do příslušných nádob; úklid vnitřních prostor se obecně předpokládá během pracovní doby, v 8:00 až 15:00 hod., výjimky mohou být realizovány po dohodě obou stran; hygienické potřeby musí být trvale doplňovány tak, aby byly stále k dispozici.
- V létě - venkovní úklid (zametání, posbírání odpadu), údržba zeleně (údržba záhonů, zastřihávání keřů a stromů, zametání a likvidace spadlého listí, provádění pravidelného zalévání vysazených okrasných květin a jejich doplňování, apod...)
- a také následné odstranění vzniklého odpadu.
- Čištění krytů zářivek a světel.

### Časový režim úklidových prací

Běžný úklid bude prováděn v úterý a čtvrtek v časech, které nenaruší provoz v objektu.

### Popis činností

#### **A) Čištění**

- Čištění volných ploch stolů, lampiček, okenních parapetů, popelníků.
- Čištění umyvadel.
- Konzervace nábytku dle materiálu a potřeby.

#### **B) Odstraňování skvrn**

- Čištění skvrn na dveřích a dveřních rámech.
- Odstraňování skvrn na prosklených výplních dveří.
- Odstraňování skvrn na nábytku.

#### **C) Úklid a čištění toalet**

Kompletní čištění představuje:

- Vyčištění dezinfekcí a vyleštění umyvadel.
- Vyčištění a dezinfekce záchodových mís zvenčí i zevnitř.
- Umytí podlah dezinfekčním roztokem ničícím choroboplodné zárodky.
- Vyčištění a vyleštění obkladů a zrcadel.

#### **D) Vyprázdnění a vyčištění odpadkových košů**

- Vyprázdnění a vyčištění odpadkových košů.
- Dodání sáčků do odpadkových košů.

#### **E) Rozmístění nábytku**

- Pohyb nábytkem, který je nutný pro provádění úklidu. Umístění nábytku na původní místo v příslušném prostoru.

#### **F) Vysávání / mytí podlah**

- Vysávání koberec a mytí podlah pro odstranění povrchových nečistot a špíny. Konzervace podlah bude provedena podle typu krytiny.

### **G) Doplnování hygienických potřeb**

- Zajištění doplňování mýdel, papírových ručníků, toaletních papírů, vůní apod.

### **H) Odstranění pavučin**

- Odstraňování pavučin bude prováděno dle potřeby.

### **Administrativní prostory**

- (2x týdně)
- 1x denně vysávání koberce,
  - 1x denně vyprazdňování odpadkového koše,
  - 1x denně stírání prachu na dostupných plochách,
  - 1x týdně setření prachu na vysokých - špatně dostupných ploch (skříně, obrazy, apod.).

### **Toalety**

- (2x týdně)
- 1x denně čištění umyvadel, WC mís zevnitř i zvenčí,
  - 1x denně čištění zrcadel,
  - 1x denně vytírání podlahy
  - 1x týdně celoplošné čištění obkladů,

### **Chodby - komunikace**

- (2x týdně)
- 1x denně vysávání koberce/vytírání,
  - 1x denně setření prachu na dostupných plochách,
  - 1x týdně setření prachu na vysokých - špatně dostupných ploch.

### **Schodiště**

- (2x týdně)
- 1x denně vytírání schodů,
  - čištění zábradlí dle potřeby.

### **Toaletní potřeby**

Zajištění roznášky mýdel, papírových ručníků, toaletních papírů podle potřeby. Náklady na tyto toaletní potřeby nejsou součástí úklidu, zadavatel tyto prostředky dodá v potřebném množství.

### **Kanceláře, zasedací místnosti**

Stoly a nábytek obsahující pracovní nebo osobní věci, bude uklízen na volných plochách. 1x měsíčně bude provedeno celoplošné čištění nábytku a ošetření leštěnkou podle materiálu.

### **Odstranění odpadků**

Odpadky budou odstraněny z jednotlivých prostor na vyhrazené místo v objektu a dále dle pokynů tříděny. Prvotní třídění bude prováděno pracovníky objednatele nájemci do jednotlivých odpadkových košů.

### **Mytí skleněných ploch**

Mytí skleněných ploch – oken bude provedeno dvakrát do roka.

## Sumář podlahových a skleněných ploch s cenovou nabídkou uklízených prostor

Sloupec "Kč bez DPH za m2" je uchažeč povinen vyplnit, sloupec "Kč bez DPH / měsíc"  
je přednastaven vzorci- podrobněji v textu výzvy

místnost/ číslo dveří	celková plocha m2	povrch	frekv./més.	koef.přepočtu plochy na měsíc	přepočtené m2/més.	Kč bez DPH /m2 a měsíc	Kč bez DPH /měsíc	uklízená plocha místností m2	info - uklízená plocha mezis. podlaží m2
<b>Prostory v objektu ÚZSVM na ulici Lipovská č.p. 125, Jeseník</b>									
<b>I. NADZEMNÍ PODLAŽÍ</b>									
chodba+schodiště 101	21,10	dlažba	2 x týdně	8,7	183,57		0,00	21,10	
chodba 102	11,69	koberec	2 x týdně	8,7	101,70		0,00	11,69	
kancelář 103	17,89	koberec	2 x týdně	8,7	155,64		0,00	17,89	
kancelář 104	16,97	koberec	2 x týdně	8,7	147,64		0,00	16,97	
kancelář 105	11,07	koberec	2 x týdně	8,7	96,31		0,00	11,07	
kancelář 106	7,37	koberec	2 x týdně	8,7	64,12		0,00	7,37	
chodba 107	14,65	koberec	2 x týdně	8,7	127,46		0,00	14,65	
sklad 108	10,59	koberec	2 x měsíčně	2,1	22,24		0,00	10,59	
kancelář 109	12,66	koberec	2 x týdně	8,7	110,14		0,00	12,66	
kancelář 110	8,24	koberec	2 x týdně	8,7	71,69		0,00	8,24	
kancelář 111	13,98	koberec	2 x týdně	8,7	121,63		0,00	13,98	
kuchyně 112	10,39	koberec	2 x týdně	8,7	90,39		0,00	10,39	
úklidová místnost 113	1,50	koberec	2 x týdně	8,7	13,05		0,00	1,50	
WC 114	1,70	dlažba	2 x týdně	8,7	14,79		0,00	1,70	
WC 115	1,72	dlažba	2 x týdně	8,7	14,96		0,00	1,72	
WC 116	1,20	dlažba	2 x týdně	8,7	10,44		0,00	1,20	
WC 117	1,13	dlažba	2 x týdně	8,7	9,83		0,00	1,13	163,85
<b>II. NADZEMNÍ PODLAŽÍ</b>									
schody 201	18,30	dlažba	2 x týdně	8,7	159,21		0,00	18,30	
kancelář č.202	13,50	koberec	2 x týdně	8,7	117,45		0,00	13,50	
kancelář č. 203	14,16	koberec	2 x týdně	8,7	123,19		0,00	14,16	
kancelář č.204	12,42	koberec	2 x měsíčně	4,35	54,03		0,00	12,42	
kancelář č. 205	20,57	koberec	2 x týdně	8,7	178,96		0,00	20,57	
kancelář č.206	7,24	koberec	2 x týdně	8,7	62,99		0,00	7,24	
chodba 207	10,07	koberec	2 x týdně	8,7	87,61		0,00	10,07	
kancelář č.208	22,50	koberec	2 x týdně	8,7	195,75		0,00	22,50	
kancelář č.209	23,83	koberec	2 x týdně	8,7	207,32		0,00	23,83	
kancelář č.210	12,53	koberec	2 x týdně	4,35	54,51		0,00	12,53	
kancelář č.211	9,90	koberec	2 x měsíčně	2,1	20,79		0,00	9,90	
WC 212	1,07	dlažba	2 x týdně	8,7	9,31		0,00	1,07	
WC 213	1,15	dlažba	2 x týdně	8,7	10,01		0,00	1,15	167,24
<b>III. NADZEMNÍ PODLAŽÍ</b>									
schodiště podesta 300	6,91	dřevo	2 x týdně	8,7	60,12		0,00	6,91	
sociálka 301	7,50	dlažba	2 x týdně	8,7	65,25		0,00	7,50	
kuchyně 302	13,07	lino	2 x měsíčně	2,1	27,45		0,00	13,07	
zasedací místnost 303	49,48	koberec	2 x měsíčně	2,1	103,91		0,00	49,48	
chodba 304	14,90	lino	2 x měsíčně	4,35	64,82		0,00	14,90	
sklad 305	17,30	lino	1 x měsíčně	1	17,30		0,00	17,30	
archív 306	14,36	lino	1 x měsíčně	1	14,36		0,00	14,36	
archív 307	19,90	lino	1 x měsíčně	1	19,90		0,00	19,90	
WC 308 a	1,60	dlažba	2 x týdně	8,7	13,92		0,00	1,60	
úklidová místnost 308b	0,85	dlažba	2 x týdně	8,7	7,40		0,00	0,85	145,87



I. PODZEMNÍ PODLAŽÍ								
chodba 001	3,63	beton	1 x měsíčně	1	3,63		0,00	3,63
spol. místnost 002	51,55	dlažba	1 x měsíčně	1	51,55		0,00	51,55
spol. místnost 003	19,02	dlažba	1 x měsíčně	1	19,02		0,00	19,02
schody 004	9,06	beton	1 x měsíčně	1	9,06		0,00	9,06
chodba 005	9,2	beton	ne	0	0,00		0,00	0,00
kotelna 006	36,14	dlažba	1 x měsíčně	1	36,14		0,00	36,14
sklad 007	14,89	beton	ne	0	0,00		0,00	0,00
sklad 008	13,33	beton	ne	0	0,00		0,00	0,00
								119,40

GARÁŽE								
zádveří 401	1,97	koberec	2 x týdně	8,7	17,14		0,00	1,97
šatna 402	9,83	dlažba	2 x týdně	8,7	85,52		0,00	9,83
umývárna 403	8,1	dlažba	2 x týdně	8,7	70,47		0,00	8,10
spcha 404	2,47	dlažba	2 x týdně	8,7	21,49		0,00	2,47
WC 405	1,2	dlažba	2 x týdně	8,7	10,44		0,00	1,20
uklid. míst. 406	1,1	dlažba	2 x týdně	8,7	9,57		0,00	1,10
dílna 407	14,88	dlažba	1 x týdně	4,35	64,73		0,00	14,88
sklad 408	9,22	dlažba	ne	0	0,00		0,00	0,00
garáž 409	54,75	dlažba	ne	0	0,00		0,00	0,00
<b>Celkem Lipovská č.p. 125:</b>	<b>737,30</b>						<b>- Kč</b>	<b>635,91</b>

MYTÍ SKLENĚNÝCH PLOCH								
místnost/ číslo dveří	celková plocha m2	povrch	frekvence					uklizená plocha m2
mytí oken	197,74	sklo	2 x ročně					197,74

## Příloha č. 1 - Zadávací dokumentace - přehled prostor, které jsou předmětem stanovení ceny zakázky bez DPH za jednoměsíční úklid

Sloupec "Kč bez DPH za m<sup>2</sup>" je uchazeč povinen vyplnit, sloupec "Kč bez DPH /měsíc" přednastaven vzorci: podrobněji v textu výzvy

je

místnost/ číslo dveří	celková plocha m <sup>2</sup>	povrch	frekv./měs.	koef. připočtu plochy na měsíc	připočtené m <sup>2</sup> /měs.	Kč bez DPH /m <sup>2</sup> a měsíc	Kč bez DPH /měsíc	ukližená plocha m <sup>2</sup> místnosti m <sup>2</sup>	info - ukližená plocha mezis. podlaží m <sup>2</sup>
-----------------------	-------------------------------	--------	-------------	--------------------------------	---------------------------------	------------------------------------	-------------------	---	--

## Prostory v objektu ÚZSVM na ulici Lipovská č.p. 125, Jeseník

## I. NADZEMNÍ PODLAŽÍ

chodba-schodiště 101	21,10	dlažba	2 x týdně	8,7	183,57	0,72	132,17	21,10	
chodba 102	11,69	koberec	2 x týdně	8,7	101,70	0,72	73,23	11,69	
kancelář 103	17,89	koberec	2 x týdně	8,7	155,64	0,72	112,06	17,89	
kancelář 104	16,97	koberec	2 x týdně	8,7	147,64	0,72	106,30	16,97	
kancelář 105	11,07	koberec	2 x týdně	8,7	96,31	0,72	69,34	11,07	
kancelář 106	7,37	koberec	2 x týdně	8,7	64,12	0,72	46,17	7,37	
chodba 107	14,65	koberec	2 x týdně	8,7	127,46	0,72	91,77	14,65	
sklad 108	10,59	koberec	2 x měsíčně	2,1	22,24	0,72	16,01	10,59	
kancelář 109	12,66	koberec	2 x týdně	8,7	110,14	0,72	79,30	12,66	
kancelář 110	8,24	koberec	2 x týdně	8,7	71,69	0,72	51,62	8,24	
kancelář 111	13,98	koberec	2 x týdně	8,7	121,63	0,72	87,57	13,98	
kuchyně 112	10,39	koberec	2 x týdně	8,7	90,39	0,72	65,08	10,39	
úklidová místnost 113	1,50	koberec	2 x týdně	8,7	13,05	0,72	9,40	1,50	
WC 114	1,70	dlažba	2 x týdně	8,7	14,79	0,72	10,65	1,70	
WC 115	1,72	dlažba	2 x týdně	8,7	14,96	0,72	10,77	1,72	
WC 116	1,20	dlažba	2 x týdně	8,7	10,44	0,72	7,52	1,20	
WC 117	1,13	dlažba	2 x týdně	8,7	9,83	0,72	7,08	1,13	163,85

## II. NADZEMNÍ PODLAŽÍ

schody 201	18,30	dlažba	2 x týdně	8,7	159,21	0,72	114,63	18,30	
kancelář č.202	13,50	koberec	2 x týdně	8,7	117,45	0,72	84,56	13,50	

kancelář č. 203	14,16	koberec	2 x týdně	8,7	123,19	0,72	88,70	14,16	
kancelář č.204	12,42	koberec	2 x měsíčně	4,35	54,03	0,72	38,90	12,42	
kancelář č. 205	20,57	koberec	2 x týdně	8,7	178,96	0,72	128,85	20,57	
kancelář č.206	7,24	koberec	2 x týdně	8,7	62,99	0,72	45,35	7,24	
chodba 207	10,07	koberec	2 x týdně	8,7	87,61	0,72	63,08	10,07	
kancelář č. 208	22,50	koberec	2 x týdně	8,7	195,75	0,72	140,94	22,50	
kancelář č.209	23,83	koberec	2 x týdně	8,7	207,32	0,72	149,27	23,83	
kancelář č.210	12,53	koberec	2 x týdně	4,35	54,51	0,72	39,24	12,53	
kancelář č.211	9,90	koberec	2 x měsíčně	2,1	20,79	0,72	14,97	9,90	
WC 212	1,07	dlažba	2 x týdně	8,7	9,31	0,72	6,70	1,07	
WC 213	1,15	dlažba	2 x týdně	8,7	10,01	0,72	7,20	1,15	167,24

### III. NADZEMNÍ PODLAŽÍ

schodiště podesta 300	6,91	dřevo	2 x týdně	8,7	60,12	0,72	43,28	6,91	
sociálka 301	7,50	dlažba	2 x týdně	8,7	65,25	0,72	46,98	7,50	
kuchyňka 302	13,07	lino	2 x měsíčně	2,1	27,45	0,72	19,76	13,07	
zasedací místnost 303	49,48	koberec	2 x měsíčně	2,1	103,91	0,72	74,81	49,48	
chodba 304	14,90	lino	2 x měsíčně	4,35	64,82	0,72	46,67	14,90	
sklad 305	17,30	lino	1 x měsíčně	1	17,30	0,72	12,46	17,30	
archiv 306	14,36	lino	1 x měsíčně	1	14,36	0,72	10,34	14,36	
archiv 307	19,90	lino	1 x měsíčně	1	19,90	0,72	14,33	19,90	
WC 308 a	1,60	dlažba	2 x týdně	8,7	13,92	0,72	10,02	1,60	
úklidová místnost 308b	0,85	dlažba	2 x týdně	8,7	7,40	0,72	5,32	0,85	145,87

### I. PODZEMNÍ PODLAŽÍ

chodba 001	3,63	beton	1 x měsíčně	1	3,63	0,72	2,61	3,63	
spol. místnost 002	51,55	dlažba	1 x měsíčně	1	51,55	0,72	37,12	51,55	
spol. místnost 003	19,02	dlažba	1 x měsíčně	1	19,02	0,72	13,69	19,02	
schody 004	9,06	beton	1 x měsíčně	1	9,06	0,72	6,52	9,06	
chodba 005	9,2	beton	ne	0	0,00		0,00	0,00	
kotelna 006	36,14	dlažba	1 x měsíčně	1	36,14	0,72	26,02	36,14	
sklad 007	14,89	beton	ne	0	0,00		0,00	0,00	
sklad 008	13,33	beton	ne	0	0,00		0,00	0,00	119,40

GARÁŽE										
Zá dveří 401	1,97	koberec	2 x týdně	8,7	17,14	0,72	12,34	1,97		
šatna 402	9,83	dlažba	2 x týdně	8,7	85,52	0,72	61,58	9,83		
umyvárna 403	8,1	dlažba	2 x týdně	8,7	70,47	0,72	50,74	8,10		
spccha 404	2,47	dlažba	2 x týdně	8,7	21,49	0,72	15,47	2,47		
WC 405	1,2	dlažba	2 x týdně	8,7	10,44	0,72	7,52	1,20		
Uklid. míst. 406	1,1	dlažba	2 x týdně	8,7	9,57	0,72	6,89	1,10		
dřina 407	14,88	dlažba	1 x týdně	4,35	64,73	0,72	46,60	14,88		
sklad 408	9,22	dlažba	ne	0	0,00		0,00	0,00		39,55
garáž 409	54,75	dlažba	ne	0	0,00		0,00	0,00		
<b>Celkem Lipovská č.p. 125:</b>	<b>737,30</b>				<b>3429,89</b>		<b>2 470 Kč</b>	<b>635,91</b>		<b>635,91</b>

MYTÍ SKLENĚNÝCH PLOCH										
místnost/ číslo dveří	celková plocha m2	povrch	frekvence					ukližená plocha m2		
mytí oken	197,74	sklo	2 x ročně	2	395,48	13,59	5374,5732	197,74		