

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ STUDIE PROVEDITELNOSTI PRO PROJEKT IDENTITY MANAGEMENT

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem: Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2
zastoupena: Mgr. Radkem Lintymerem, ředitelem odboru řízení projektů
IČO: 00551023

(dále jen „Objednatel“)

a

TECHNISERV IT, spol. s r.o.

se sídlem: Traťová 574/1, 619 00 Brno
IČO: 26298953
DIČ: CZ26298953
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 42557
bank. spojení: Komerční banka, a.s.
č. účtu: 27-7648580257/0100
zastoupen/a: Ing. Luděk Teleckým, jednatelem
datová schránka: cfg6j6v

(dále jen „Zpracovatel“)

(Objednatel a Zpracovatel společně též jako „smluvní strany“ a/nebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

uzavírají tuto smlouvu na zpracování studie proveditelnosti pro projekt Identity management (dále jen „Smlouva“) v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“).

Článek 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu pod názvem „**Vypracování studie proveditelnosti pro projekt Identity management**“ (dále jen „Veřejná zakázka“) Zpracovatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, nabídku ze dne 1. 9. 2016 (*doplní uchazeč*) (dále jen „Nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky v souladu se základním hodnotícím kritériem nejnižší nabídková cena vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
- 1.2. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních úkonů tím nejsou nijak dotčena.

Článek 2 PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je povinnost Zpracovatele vypracovat studii proveditelnosti a dalších navazujících dokumentů pro přípravu řešení projektu na zavedení procesů a správy uživatelů – „Identity management“ dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „Studie“) a povinnost Objednatele za řádně poskytnuté plnění zaplatit Zpracovateli odměnu sjednanou v souladu s článkem 6 této Smlouvy.

Článek 3 KONTAKTNÍ OSOBY PRO ÚČELY SMLOUVY

- 3.1. Kontaktní osobou Objednatele, tj. osobou pověřenou pro účely této Smlouvy, neoznámí-li Objednatel Zpracovateli jinak, je Mgr. Jiří Károly e-mail: jiri.karoly@mpsv.cz.
- 3.2. Kontaktní osobou Zpracovatele, tj. osobou pověřenou pro účely této Smlouvy, neoznámí-li Zpracovatel Objednateli jinak, je Ing. Richard Novotný, e-mail: rnovotny@techniserv-it.cz.

Článek 4 SOUČINNOST

- 4.1. Smluvní strany jsou povinny vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 4.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlení se zaplacením jednotlivých peněžních závazků.

Článek 5

MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ, AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 5.1. Místem plnění je sídlo Objednatele a dále jakékoliv místo na území České republiky. Výstupy předmětu Smlouvy budou předávány v sídle Objednatele.
- 5.2. Během doby zpracování Studie je Zpracovatel povinen uspořádat min. 3 kontrolní dny, ve kterých seznámí Objednatele se stavem prací na Studii. Místo konání konkrétního kontrolního dne bude smluvními stranami dohodnuto vždy před jeho konáním. Zpravidla se bude jednat o sídlo Zpracovatele nebo sídlo Objednatele.
- 5.3. Zpracovatel je povinen předložit Objednateli do 10. 1. 2017 pracovní verzi požadovaného výstupu. Pracovní verze bude zaslána oprávněné osobě Objednatele elektronicky na adresu uvedenou v článku 3, odst. 3.1 této Smlouvy..
- 5.4. Zpracovatel je povinen zpracovat a předat Studii Objednateli ve finální verzi nejpozději do **15. 2. 2017**.
- 5.5. Předáním finální verze Studie se rozumí předání 2 vyhotovení v tištěné podobě a 1 vyhotovení v elektronické podobě (CD či jiný obdobný elektronický nosič) ze strany oprávněné osoby Zpracovatele a jejich převzetí oprávněnou osobou Objednatele. Kontaktní údaje oprávněných osob smluvních stran jsou uvedeny v článku 3 této Smlouvy.
- 5.6. O předání a převzetí Studie se smluvní strany zavazují sepsat na základě výsledků akceptačního řízení akceptační protokol. Součástí akceptačního řízení je oponentní řízení dle Standardu ICT MPSV - Pravidla oponentních řízení dle Přílohy č. 2 této Smlouvy.
- 5.7. Objednatel se zavazuje provést akceptační řízení převzaté Studie a pracovní verze Studie a sdělit Zpracovateli případné výhrady k předané Studii s vyznačením jejich závažnosti. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek. Při stanovení výsledné závažnosti připomínek se Objednatel zavazuje vzít do úvahy stanovisko Zpracovatele. Výsledky akceptačního řízení musí být uvedeny v akceptačním protokolu.
- 5.8. Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:
 - a. **„Akceptováno bez výhrad“**. V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předané Studii žádné vady ani nedodělky, k předané Studii nemá výhrady, uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předaná Studie byla akceptována bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem.
 - b. **„Akceptováno s výhradami“**. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předané Studii vady nebo nedodělky nebránící dalšímu užití Studie nebo její části, stanoví Objednatel Zpracovateli dodatečnou přiměřenou lhůtu, ve které se Zpracovatel zavazuje tyto vady a nedodělky odstranit. Objednatel se zavazuje do akceptačního protokolu uvést seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaná Studie byla akceptována s výhradami a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem.
 - c. **„Neakceptováno“**. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předané Studii takové vady a nedodělky, které by bránily v užití Studie nebo její části, nebude předaná

Studie Objednatelem akceptována. Obě smluvní strany jsou následně povinny se dohodnout na termínech nového předání Studie. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaná Studie nebyla akceptována. Objednatel se zavazuje stanovit dodatečnou přiměřenou lhůtu k předání nově zpracované Studie, a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu ze strany Zpracovatele, je Objednatel oprávněn akceptační protokol se stanovením dodatečné přiměřené lhůty ke zpracování nové Studie zaslat Zpracovatel na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a předávanou Studii neakceptovat. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne následujícího po odeslání akceptačního protokolu Zpracovateli.

- 5.9. Maximální dodatečná lhůta pro odstranění zjištěných vad či nedodělků předané Studie nesmí přesáhnout 10 kalendářních dnů od data podpisu akceptačního protokolu. Nedodržení této maximální dodatečné lhůty bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Zpracovatele.
- 5.10. Předání/převzetí Studie je možné pouze na základě akceptačního řízení s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ nebo „Akceptováno s výhradami“. Podpis akceptačního protokolu dle této Smlouvy Objednatelem s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ či „Akceptováno s výhradami“ je podmínkou pro vznik oprávnění Zpracovatel vystavit účetní či daňový doklad za zpracování Studie. V případě, že výsledkem akceptačního řízení bude „Akceptováno s výhradami“ Zpracovatel se zavazuje vystavit účetní či daňový doklad v souladu s postupem uvedeným v odst. 6.2 této Smlouvy.

Článek 6

ODMĚNA ZA POSKYTOVÁNÍ PLNĚNÍ

- 6.1. Celková odměna Zpracovatele za realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy činí 450 000,- Kč bez DPH, výše DPH činí 94 500,- Kč a celková odměna Zpracovatele činí 544 500,- Kč vč. DPH.
- 6.2. Smluvní strany sjednávají, že platba za zpracování předmětu plnění dle této Smlouvy bude provedena po řádném zpracování Studie odsouhlasené Objednatelem formou akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ dle článku 5 této Smlouvy, a to na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného Zpracovatelem. V případě odsouhlasení formou akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno s výhradami“ dle článku 5 této Smlouvy bude uhrazeno 80 % sjednané ceny, zbývající část, tj. 20 % sjednané ceny bude uhrazena po předání a převzetí opravené Studie formou akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“. Zpracovatel vystaví a doručí fakturu Objednateli do 5 kalendářních dnů po ukončení plnění.
- 6.3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných předpisů a dále musí obsahovat název Veřejné zakázky. Přílohou faktury musí být Objednatelem odsouhlasený předávací protokol.
- 6.4. Doba splatnosti faktury je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jeho doručení Objednateli. Faktura se pro účely této Smlouvy považuje za zaplacenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zpracovatele. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč.
- 6.5. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje,

je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti Zpracovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů či námitek. V takovém případě se ruší doba splatnosti této faktury a nová lhůta splatnosti počíná opětovně běžet doručením opravené faktury Objednateli.

- 6.6. Smluvní strany sjednávají, že se nepřipouští zálohové platby.
- 6.7. Zpracovatel prohlašuje, že odměna za plnění dle této Smlouvy je stanovena správně a dostatečně. Odměna, resp. odměna za plnění zahrnuje splnění veškerých povinností Zpracovatele, nákladů Zpracovatele a všechny věci a činnosti nezbytné pro řádné poskytování plnění dle této Smlouvy a rovněž náklady spojené s případným odstraněním vad poskytnutého plnění.
- 6.8. Zpracovatel prohlašuje, že před uzavřením této Smlouvy přezkoumal a prověřil možnosti a podmínky poskytnutí plnění dle této Smlouvy a potvrzuje, že jej lze za cenu a stanovených podmínek poskytnout tak, aby plnilo Objednatelem požadovaný účel. Zpracovatel tímto na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.

Článek 7

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 7.1. Zpracovatel je povinen zabezpečit, že plnění dle této Smlouvy bude poskytováno v souladu s touto Smlouvou a její Přílohou č. 1, nebude zatíženo jakýmkoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Zpracovatel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň je povinen takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
- 7.2. Zpracovatel je povinen zajistit, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují.
- 7.3. Zpracovatel je povinen poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, řádně, včas, v náležité kvalitě a dle požadavků Objednatele. Zpracovatel povinen bez zbytečného odkladu upozornit Objednatele na skryté překážky nebo na nevhodnost předaných věcí (podkladů) Objednatele či nesprávnost pokynů Objednatele, při vynaložení veškeré odborné péče, jinak odpovídá za škodu tímto Objednateli způsobenou.
- 7.4. Zpracovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 3 odst. 3.1 této Smlouvy poskytovat plnění dle této Smlouvy prostřednictvím třetí osoby (subdodavatele), s výjimkou subdodavatelů uvedených Zpracovatelem v Nabídce na Veřejnou zakázku. Předchozí písemný souhlas je rovněž nezbytný pro změnu subdodavatele.
- 7.5. V případě užití třetí osoby (subdodavatele) pro poskytování plnění dle této Smlouvy, resp. jeho části, není Zpracovatel oprávněn zprostit se odpovědnosti za řádné poskytování plnění, tedy odpovídá, jako by plnění poskytoval sám.
- 7.6. Zpracovatel se zavazuje provádět změny ve složení realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem oprávněné osoby Objednatele, přičemž při změně ve složení realizačního týmu musí být zachováno splnění kvalifikačních předpokladů stanovených v zadávacích

podmínkách k Veřejné zakázce.

- 7.7. Zpracovatel se zavazuje rozšířit počet členů realizačního týmu dle jednostranného požadavku oprávněné osoby Objednatele, stejně tak se zavazuje provést výměnu kterékoli člena realizačního týmu v případě opakovaných reklamací na kvalitu jím provedené činnosti, a to nejpozději ve lhůtě 5 kalendářních dnů ode dne doručení písemného požadavku oprávněné osobě Zpracovatele.
- 7.8. Zpracovatel je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s placením zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 7.9. Zpracovatel souhlasí s uveřejnění této smlouvy v souladu s ust. § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.10. Zpracovatel je oprávněn postoupit tuto Smlouvu dle § 1895 a násl. Občanského zákoníku třetí osobě nebo jiným osobám pouze a výhradně po předchozím písemném souhlasu Objednatele.
- 7.11. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování plnění dle této Smlouvy prostřednictvím kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 3 odst. 3.1 této Smlouvy, případně prostřednictvím další osoby, kterou k tomu Objednatel písemně zmocní. Zpracovatel je povinen umožnit pověřeným osobám Objednatele provádět kontrolu řádného poskytování plnění dle této Smlouvy, a to i bez předchozího ohlášení takové kontroly.

Článek 8

OCHRANA INFORMACÍ, MLČENLIVOST

- 8.1. Zpracovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech souvisejících s plněním této Smlouvy.
- 8.2. Zpracovatel není oprávněn zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace, o kterých se při poskytování plnění dle této Smlouvy dozví. To neplatí, mají-li být za účelem poskytování plnění dle této Smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, orgánům smluvních stran nebo jejich členům a subdodavatelům Zpracovatele podílejících se na poskytování plnění dle této Smlouvy za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám, a to jen v rozsahu nezbytně nutném pro řádné poskytování plnění dle této Smlouvy.
- 8.3. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
 - 8.3.1. Zpracovatel prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobil on sám;
 - 8.3.2. Zpracovatel prokáže, že měl tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění Objednatelem, a že ji nenabyl v rozporu se zákonem;
 - 8.3.3. Zpracovatel obdrží písemný souhlas Objednatele zpřístupňovat danou informaci;
 - 8.3.4. je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- 8.4. Zpracovatel je povinen nakládat s důvěrnými informacemi, které mu byly poskytnuty Objednatelem,

nebo je jinak získal v souvislosti s poskytováním plnění dle této Smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.

- 8.5. Zpracovatel je povinen poučit své zaměstnance, statutární orgány, jejich členy a subdodavatele, kterým jsou zpřístupněny důvěrné informace, o povinnosti utajovat důvěrné informace ve smyslu tohoto článku Smlouvy.

Článek 9

VLASTNICKÉ PRÁVO, NEBEZPEČÍ ŠKODY NA VĚCI A LICENČNÍ OPRAVNĚNÍ

- 9.1. Vlastnické právo ke všem věcem předaným Zpracovatelem a převzatým Objednateli v souvislosti s poskytováním plnění dle této Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich faktického předání / převzetí na základě akceptačního protokolu.
- 9.2. Nebezpečí škody na všech věcech předaných Zpracovatelem a převzatých Objednatelem v souvislosti s poskytováním plnění dle této Smlouvy přechází na Objednatele dnem předání / převzetí na základě akceptačního řízení.
- 9.3. Vznikne-li jako výsledek plnění dle této Smlouvy Zpracovatelem předmět požívající ochrany autorského díla podle zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je Objednatel na základě této Smlouvy oprávněn užit toto dílo v neomezeném územním a množstevním rozsahu, a ke všem způsobům užití, zejména jej zveřejňovat, upravovat, spojovat s jiným dílem, zařazovat do souborného díla a uvádět jej pod svým jménem, k čemuž Zpracovatel poskytuje Objednateli výhradní oprávnění (licenci) užit toto dílo. Odměna za výše uvedená oprávnění (tj. cena licence) je již zahrnuta v odměně za poskytování plnění dle této Smlouvy.
- 9.4. Zpracovatel není oprávněn poskytnout takový výsledek plnění či licenci k jeho užití bez písemného souhlasu Objednatele třetí osobě.
- 9.5. Budou-li Objednatelem Zpracovateli předány podklady pro plnění této Smlouvy, které naplňují znaky autorského díla, uděluje Objednatel Zpracovateli nevýhradní licenci k užití takového díla pro sdělování veřejnosti v rozsahu nezbytně nutném pro poskytování plnění dle této Smlouvy. Tato licence se uděluje pro užití díla na území České republiky a na dobu účinnosti této Smlouvy.

Článek 10

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, SANKCE

- 10.1. Smluvní strany jsou povinny k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu způsobenou při plnění této Smlouvy v rámci platných a účinných právních předpisů a této Smlouvy a případně vzniklou škodu či jinou újmu jsou povinny si nahradit. Zpracovatel plně odpovídá za poskytování plnění dle této Smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby, tj. subdodavatele.
- 10.2. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku.

- 10.3. Zpracovatel je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč v případě, že Zpracovatel ve stanovené lhůtě plnění neposkytne či plnění neposkytne v požadované kvalitě, nebo nedodrží lhůtu pro poskytnutí plnění dle článku 5 odst. 5.3 a 5.4 této Smlouvy, případně jakékoliv jiné lhůty stanovené touto Smlouvou, a to za každý i započatý den prodlení.
- 10.4. Zpracovatel je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč v případě prodlení Zpracovatele s plněním oproti termínu dohodnutém smluvními stranami pro odstranění vad či nedostatků plnění dle článku 5 odst. 5.9 této Smlouvy.
- 10.5. Zpracovatel je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč v případě nesplnění jakékoliv povinnosti Zpracovatele uvedené v článku 7 této Smlouvy, a to za každé jednotlivé porušení, vyjma povinnosti stanovené v článku 7 odst. 7.6 této Smlouvy.
- 10.6. Zpracovatel je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč v případě nesplnění povinnosti Zpracovatele uvedené v článku 7 odst. 7.6 této Smlouvy, a to za jednotlivý případ porušení.
- 10.7. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti Zpracovatele vyplývající z ochrany důvěrných informací dle článku 8 této Smlouvy je Zpracovatel povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
- 10.8. V případě prodlení Objednatele se zaplacením odměny za poskytnuté plnění dle této Smlouvy, vzniká Zpracovateli nárok na zaplacení úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 10.9. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Zpracovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
- 10.10. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
- 10.11. Smluvní strany sjednávají, že smluvní pokuty a nároky na náhradu škody či jiné újmy jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy budou stranou oprávněnou vůči straně povinné uplatněny.
- 10.12. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Zpracovatele proti Objednateli z titulu zaplacení části odměny za poskytování plnění dle této Smlouvy.

Článek 11

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 11.1. V případě, že při poskytování plnění dle této Smlouvy dojde ke zpracování osobních údajů, je tato Smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.2. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem poskytování plnění pro účely

této Smlouvy a s osobními údaji je Zpracovatel oprávněn nakládat výhradně pro účely poskytování plnění dle této Smlouvy a se zachováním všech platných a účinných předpisů o bezpečnosti ochrany osobních údajů a jejich zpracování.

Článek 12

ÚČINNOST SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY

- 12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 12.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do řádného ukončení poskytování plnění dle této Smlouvy, nejpozději však do 28. 2. 2017.
- 12.3. Tato Smlouva zaniká písemnou dohodou smluvních stran, jejíž nedílnou součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek uplynutím doby, na kterou byla uzavřena.
- 12.4. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení ze strany Zpracovatele. Za takové podstatné porušení se považuje zejména, nikoli však výlučně:
 - 12.4.1. prodlení s plněním jakékoli povinnosti dle této Smlouvy delší než 15 kalendářních dnů, pokud Zpracovatel nesjedná nápravu ani do 5 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení s žádostí o jeho nápravu;
 - 12.4.2. pokud Zpracovatel přestane splňovat v průběhu doby poskytování plnění dle této Smlouvy kvalifikační předpoklady stanovené v zadávacích podmínkách Veřejné zakázky;
 - 12.4.3. pokud Zpracovatel poruší povinnosti Zpracovatele dle článku 11 této Smlouvy či pokud Zpracovatel jedná v rozporu s jakýmkoliv závazným právním předpisem či podstatně poruší pokyny Objednatele.
- 12.5. Zpracovatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení ze strany Objednatele. Za takové podstatné porušení se považuje prodlení Objednatele se zaplacením Zpracovatelem řádně vystavené faktury o více než 30 kalendářních dnů po splatnosti, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do 10 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení Zpracovatele o takovém prodlení s žádostí o jeho nápravu.
- 12.6. Pro zamezení jakýchkoliv pochybností smluvní strany sjednávají, že oznámení se žádostí o nápravu ve smyslu předchozích odstavců tohoto článku Smlouvy může být doručeno kdykoliv po započítání prodlení jedné ze smluvních stran.
- 12.7. Objednatel je rovněž oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud je na majetek Zpracovatele vedeno insolvenční řízení nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku Zpracovatele, dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, nebo pokud Zpracovatel vstoupí do likvidace.
- 12.8. Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit v souladu s § 2001 a násl. Občanského zákoníku.
- 12.9. Odstoupení od této Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce ze strany Zpracovatele k tíži Objednatele.

- 12.10. Odstoupení od této Smlouvy je účinné dnem doručení písemného projevu oznámení o odstoupení druhé smluvní straně, a tato Smlouva zaniká dnem doručení takového oznámení s tím, že ustanovení, která mají podle zákona nebo této Smlouvy trvat i po ukončení této Smlouvy, zejména ustanovení týkající se náhrady škody, smluvních pokut, ochrany informací a řešení sporů, přetrvávají.
- 12.11. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět, a to i by udání důvodu. Výpovědní doba činí 14 dnů a začíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno Zpracovateli.
- 12.12. Zpracovatel je povinen poskytnout Objednateli v případě předčasného ukončení této Smlouvy nezbytnou součinnost tak, aby Objednateli nevznikala škoda či jiná újma.

Článek 13

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Nestanoví-li tato Smlouva jinak, je možné ji měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této Smlouvy.
- 13.2. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce smluvních stran.
- 13.3. Práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
- 13.4. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení. Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, spor bude rozhodován věcně a místně příslušné soudy České republiky.
- 13.5. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
- 13.6. Tato Smlouva se uzavírá ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu, z nichž tři (3) vyhotovení obdrží Objednatel a jedno (1) vyhotovení obdrží Zpracovatel.
- 13.7. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní, nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

13.8. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 – Standard ICT MPSV - Pravidla oponentních řízení

Za Objednatele:

V Praze dne -7. 10. 2016

Mgr. Radek Lintymer,
ředitel odboru řízení projektů
Česká republika – Ministerstvo práce
a sociálních věcí

MINISTERSTVO
PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
ČESKÉ REPUBLIKY
Na Poříčnickém právu 1
128 01 Praha 2 (69)

Za Zpracovatele:

V Brně dne 10.10.16

TECHNISERV IT, spol. s r.o.
Tratová 1, 619 00 Brno
IČO: 26298953
DIČ: CZ26298953

Ing. Luďek Telecký
jednatel
TECHNISERV IT, spol. s r.o.

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Předmětem plnění této Smlouvy jsou služby spočívající ve vypracování studie proveditelnosti a dalších navazujících dokumentů pro přípravu řešení projektu na zavedení procesů a správy uživatelů – „Identity management“ (dále jen IDEMAG).

Projekt IDEMAG má za cíl zavést procesy a principy jednotné správy elektronických identit určitých subjektů a to zejména pro účely jejich identifikace, autentifikace a autorizace pro přístup a využívání informačních systémů veřejné správy v resortu MPSV, včetně veřejných informačních systémů a portálů a pro využívání elektronických klientských služeb a služeb úplného elektronického podání.

V souladu se zásadami a cíli stanovenými závaznou "Strategií rozvoje ICT služeb veřejné správy" má projekt IDEMAG za cíl naplnit zásady týkající se využití jednotné identity subjektů pro sdílené služby a jednak principy využití důvěryhodné elektronické identity v souladu s nařízením Evropské unie eIDAS. Hlavním cílem projektu IDEMAG je v návaznosti na stávající systémy spravující základní údaje o identitách v resortu MPSV a jeho organizacích, mít jeden systém pro správu těchto údajů o elektronických identitách, které se využijí pro jednotnou elektronickou identifikaci, autentifikaci a autorizaci subjektů do informačních systémů a to s využitím prostředků důvěry stanovených Českou republikou (zejména elektronické občanské průkazy, další důvěryhodné autorizační mechanismy, datové schránky apod.).

Projekt IDEMAG bude realizován již dle principů nového pojetí eGovernmentu a v souladu s metodikami a principy Národního architektonického plánu ČR. Bude zohledňovat již principy důvěryhodné elektronické identity dle nařízení eIDAS a využívat v maximální míře dostupných projektů, jako je Jednotný identitní prostor a JIP/KAAS služby. V rámci resortních informačních systémů již dnes existují komponenty pro správu základních údajů o identitě subjektu (jako je například jednotná Evidence subjektů v rámci Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí, či identita v rámci informačních systémů České správy sociálního zabezpečení) a IDEMAG musí na tyto systémy navazovat.

Účelem Veřejné zakázky je tedy zpracování analýzy rozsahu a návrhu řešení, vč. návrhu postupné konsolidace stávajících/částechých řešení do projektu IDEMAG a následné vypracování níže uvedených dokumentů, které budou sloužit pro realizaci projektu IDEMAG.

Hlavním předmětem zakázky je zpracování Studie proveditelnosti záměru projektu IDEMAG dle osnovy pro studie proveditelnosti pro projekty financované z IROP. Za tímto účelem je nutné zpracovat následující dokumenty, které jsou také předmětem plnění:

- Analýzu současného stavu a problémů při správě elektronické identity v jednotlivých organizacích resortu MPSV a návrh realizace projektu IDEMAG v těchto organizacích.
- Návrh řešení informačního systému pro správu elektronické identity resortu v souladu s cíli projektu IDEMAG.
- Návrh cílové architektury řešení projektu IDEMAG vč. návrhu etap realizace, a to v souladu s metodikami a referenčními modely pro architekturu vyhlášenými Odborem hlavního architekta eGovernmentu při Ministerstvu vnitra.
- Návrh obecných principů a standardů a procesů pro procesní zajištění sjednocení správy elektronické identity v souladu se záměrem projektu IDEMAG.

Cílem je provedení analytických prací a zpracování dokumentů a podkladů za účelem:

1. Zjištění proveditelnosti záměrů stanovených projektem IDEMAG v jednotlivých organizacích MPSV s cílem postupného technického i procesního sjednocení správy elektronické identity dle záměru projektu IDEMAG
2. Naplnění principů eGovernmentu a mechanismů stanovených Ministerstvem vnitra pro oblast správy vnější a vnitřní identity, identifikace, autentifikace a autorizace
3. Naplnění souladu s Nařízením EU č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu (nařízení eIDAS) a jeho prováděcími akty i s národní legislativou, včetně připravované legislativy ve stavu znalostí v době zakázky
4. Analýza vazeb řešení IDEMAG na stávající informační systémy v resortu MPSV, vč. začlenění IDEMAG do resortní architektury pro budoucí informační systémy IIS MPSV
5. Zajištění elektronické identifikace, autentifikace a autorizace vybraných skupin subjektů do IIS MPSV a portálů formou realizace projektu IDEMAG
6. Analýza možností zajištění důvěryhodné autentifikace a autorizace:
 - a) interních uživatelů s využitím prostředků identity managementu v organizacích MPSV (vybudovaného na technologii Microsoft),
 - b) externích uživatelů z řad orgánů veřejné moci s využitím Jednotného identitního prostoru a služeb JIP/KAAS,
 - c) externích garantovaných uživatelů vykonávajících vázané činnosti (lékaři LPS apod.),
 - d) fyzických osob jednajících jménem právnických osob, jež prostřednictvím portálu či informačního systému mají povinnosti zapisovat či předávat údaje orgánu veřejné moci,
 - e) klientů veřejné správy s využitím prostředků důvěry a důvěryhodné elektronické identity v souladu s principy eIDAS.

Výstupem předmětu plnění jsou jednotlivé dokumenty uvedené výše, které naplní požadované cíle, některé části mohou mít výstup také ve formě formalizovaného architektonického modelu. Rovněž Objednatel požaduje předat jednotlivé části předmětu zakázky formou prezentace. Pro některé části si Zpracovatel dohodne závaznou strukturu a obsah výstupu s Objednatelem, zejména u podkladů k žádosti o stanovisko Odboru hlavního architekta, či k architektuře dle referenčních modelů architektury.

Příloha č. 2 – Standard ICT MPSV - Pravidla oponentních řízení