

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. NZM/2016/320

k obstarání záležitosti a provedení činností a služeb technického dozoru objednatele (TDO)
pro stavbu stavebních úprav a nástavby „Obnova budovy Národního zemědělského muzea,
s.p.o. – pobočky Praha včetně střešní terasy a výtahů“.

Příkazce

Národní zemědělské muzeum, s.p.o.

Se sídlem: Kostelní 1300/44, 170 00 Praha 7 - Holešovice

IČO: 75075741

DIČ: CZ 75075741

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.

Číslo účtu: 35 – 7000290257/0100

Zastoupená: doc. Ing. Milanem Janem Půckem, MBA, PhD., generálním ředitelem

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník

PlanPoint, s.r.o.

Sídlem: Sportovní 823/14, 101 00 Praha 10

Zastoupený: Ing. Filipem Fritscherem

IČ: 247 08 241

Číslo účtu: 5480318001/5500

Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.

(dále jen „příkazník“)

(příkazník a příkazce dále společně též jako „smluvní strany“ či jednotlivě jako „smluvní strana“),

Smluvní strany uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ust. § 2430 a násl. zákona
č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), tuto

příkazní smlouvu
(dále jen „smlouva“).

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je provedení činností a služeb souvisejících s výkonem služeb a činností technického dozoru objednatele při přípravě, realizaci a závěrečném vyhodnocení stavby v rámci projektu „Obnova budovy Národního zemědělského muzea, s.p.o. – pobočky

- Praha včetně střešní terasy a výtahů". Smlouva byla uzavřena v návaznosti na výsledky zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Technický dozor objednatele“ (TDO) pro stavbu stavebních úprav a nástavby „Obnova budovy Národního zemědělského muzea, s.p.o. – pobočky Praha včetně střešní terasy a výtahů.“ (dále jen „veřejná zakázka“) zadávanou příkazníkem a plně odpovídá zadávacím podmínkám veřejné zakázky.
2. Službami a činnostmi TDO se rozumí zabezpečení prací a služeb spojených s přípravou stavby, kontrolou a koordinací provedení stavby a její vyhodnocení. Služby a činnosti TDO jsou rozčleněny do tří samostatných fází:
 - a. Služby a činnosti před zahájením stavby
 - b. Služby a činnosti v průběhu provádění stavby
 - c. Služba a činnosti po dokončení stavby
 3. Službami a činnostmi TDO se rovněž rozumí služby a činnosti investičního dozoru objednatele (dále jen „IDO“).
 4. Podrobný popis činností vymezujících obsah a rozsah výkonu činnosti TDO a IDI, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy, je uveden v předmětu veřejné zakázky popsáném v článku 2.1 (Účel a předmět plnění veřejné zakázky) zadávací dokumentace, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a je její nedílnou součástí.

II. Termín a místo plnění

1. Příkazník je povinen zahájit služby a činnosti spojené s výkonem jeho funkce ihned po uzavření této smlouvy, dle schváleného časového harmonogramu stavby.
2. Poskytování služeb a činností dle této smlouvy končí po vydání kolaudačního souhlasu ke stavbě a splněním všech povinností uvedených v čl. 2.1 zadávací dokumentace.
3. Jednotlivé fáze výkonu TDO jsou dokončeny:
 - a. služby a činnosti před zahájením stavby končí dnem uzavření smlouvy mezi příkazcem a zhotovitelem stavby.
 - b. služby a činnosti v průběhu provádění stavby končí dnem podpisu předávacího protokolu mezi příkazcem a zhotovitelem stavby.
 - c. služby a činnost po dokončení stavby končí dnem předání podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce příkazci.
4. Příkazník není v prodlení s plněním svých povinností, pokud toto prodlení je zapříčiněno rozhodnutím, činností či nečinností orgánu veřejné správy (např. zdržení při vydání stavebního povolení, rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže při zadání zakázky, apod.) a toto zdržení není způsobeno z důvodů na straně příkazníka, nebo pokud je splnění závislé na včasném spolupůsobení příkazce a ten je se svým spolupůsobením v prodlení (např. nepodepsal příslušnou smlouvu, nevydal příslušné rozhodnutí apod.).
5. Místem plnění služeb a činností příkazníka bude sídlo příkazce a místo realizace projektu, nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem dohodnuto jinak.

III. Cena za služby TDO

1. Cena služeb TDO je oběma smluvními stranami sjednána v souladu s ustanovením § 2 zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění. Celková cena za činnosti a služby TDO je stanovena podle individuální kalkulace a činí

Cena bez DPH	680.000,- Kč
Výše DPH	142.800,- Kč
Cena včetně DPH	822.800,- Kč

2. Výše uvedená celková cena se skládá ze samostatných cen za činnosti TDO a IDO, a je sjednána pro každou vymezenou fázi, jak je uvedeno v příloze č. 2 této smlouvy.

3. Sjednaná cena (každá její část dle přílohy č. 2) je sjednána jako cena za řádný a úplný výkon všech činností a služeb TDO a zahrnuje veškeré náklady příkazníka, které jsou s plněním smlouvy spojeny. Cena obsahuje mimo vlastní služby a činnosti i náklady na:
 - a. konzultační a poradenskou činnost expertů a poradců TDO pro specializované části stavby;
 - b. studium a zajišťování potřebných podkladů vyplývajících z funkce TDO;
 - c. cestovné, stravné.
4. Základní podmínky definující výši sjednané ceny:

a. předpokládané náklady stavby (bez DPH)	64 600 000 Kč bez DPH
b. předpokládaná doba realizace stavby	6 měsíců
5. Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze pokud:
 - a. po podpisu smlouvy a před termínem dokončení dojde ke změnám sazeb DPH;
 - b. z důvodů, které neleží na straně příkazníka, dojde ke zvýšení celkových nákladů stavby proti nákladům předpokládaným v době podpisu této smlouvy, o více než 10 % předpokládaným nákladům stavby,
 - c. z důvodů, které neleží na straně příkazníka, dojde k prodloužení lhůty provádění stavby proti lhůtě předpokládané v době podpisu této smlouvy, o více než 1 měsíc předpokládané doby realizace stavby.
6. Nastane-li některá z podmínek uvedených v odst. 5 toho ustanovení, je příkazník povinen provést výpočet změny sjednané ceny a předložit jej příkazci k odsouhlasení.
7. Příkazníkovi vzniká právo na zvýšení sjednané ceny v případě, že změna bude odsouhlasena příkazcem.
8. Příkazci vzniká právo na snížení sjednané ceny teprve v případě, že změna bude odsouhlasena příkazníkem.

IV. Platební podmínky

1. Každá část sjednané ceny bude hrazena samostatně.
2. Ceny za služby a činnosti TDO před zahájením stavby uvedené v příloze č. 2 budou uhrazeny po podpisu smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem stavby.
3. Ceny za služby a činnosti TDO v průběhu provádění stavby uvedené v příloze č. 2 budou hrazeny průběžně na základě daňových dokladů – faktur vystavovaných příkazníkem měsíčně, ve výši alikvotního podílu ceny těchto cen a počtu měsíců tvořících lhůtu výstavby sjednanou ve smlouvě o dílo mezi zhotovitelem stavby a příkazcem.
4. Cena za služby a činnosti TDO po dokončení stavby bude uhrazena po odevzdání podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce ze strany příkazníka příkazci.
5. Dojde-li ke zvýšení sjednané ceny z důvodů prodloužení doby provádění stavby nebo z důvodů zvýšení skutečných nákladů stavby, pak zvýšená část ceny vyplývající z popsáných skutečností bude uhrazena jednorázově po dokončení stavby (po jejím předání a převzetí mezi příkazcem a zhotovitelem stavby).
6. Příkazce je povinen příkazníkovi uhradit fakturu nejpozději do 60 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury, a to z důvodů možnosti čerpání finančních prostředků.
7. Příkazce neposkytuje zálohy. Platby za hotové a převzaté služby a činnosti budou realizovány v souladu s § 2611 občanského zákoníku s tím, že poslední platba v roce 2016 bude realizována do 15. 12. 2016. Za další plnění dle této smlouvy objednatel zaplatí až po 28. 2. 2017.
8. Příkazce není v prodlení, uhradí-li fakturu do 60 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury, je-li na faktuře v rozporu s předchozím odstavcem uvedena doba splatnosti kratší.
9. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktury musí rovněž obsahovat název projektu „Technický dozor objednatel (TDO) pro stavbu stavebních úprav a nástavby Obnova budovy Národního zemědělského muzea, s.p.o. – pobočky Praha včetně střešní terasy a výtahů“.
10. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, bude příkazce oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak ocitne v prodlení se splatností. Lhůta

splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

11. Peněžitý závazek příkazce se považuje za splněný dnem odepsání dlužné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
12. Pokud na straně příkazce vzniknou pochybnosti o správnosti výše fakturované částky, a to ve vztahu ke kterékoli položce na faktuře uvedené, zašle příkazce příkazníkovi neprodleně oznámení této skutečnosti spolu s odůvodněním. Příkazce však nebude bezdůvodně zdržovat proplacení těch položek faktury, o jejichž správnosti pochybnost nevznikla.

V.

Smluvní sankce

1. Příkazník je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, pokud se nezúčastní:
 - a. předání a převzetí staveniště;
 - b. předání a převzetí stavby mezi příkazcem a zhotovitelem stavby;
 - c. jednání o kolaudačním souhlasu;a to za každou takovou neúčast.
2. Příkazník je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, pokud se bez předchozí řádné písemné omluvy nezúčastní kontrolního dne stavby, a to za každé takové porušení povinnosti.
3. V případě, že příkazník nedodrží písemně sjednaný termín v průběhu realizace stavby, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý nesplněný dohodnutý termín a každý den prodlení.
4. Pokud příkazník nesplní povinnost stanovenou mu ve smlouvě v souvislosti s výkonem jeho funkce, a to ani v náhradním termínu stanoveném příkazcem (zejména jeho kontrolní činnost vůči zhotoviteli stavby), nebo se prokáže, že jím provedená kontrola nebyla provedena řádně, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu 20.000,- Kč za každou nesplněnou nebo řádně neprovedenou povinnost.
5. V případě, že příkazník poruší svou povinnost být přítomen na stavbě v době stanovené v čl. VII odst. 1 této smlouvy, je povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každé takové porušení povinnosti.
6. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury proti sjednanému termínu je příkazník oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,02% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Příkazce není povinen k úhradě úroku z prodlení, pokud takové prodlení nezavinil nebo pokud má prodlení příkazce původ v okolnostech na straně poskytovatele dotace.
7. Sankci vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje, a způsob výpočtu celkové výše sankce.
8. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do čtrnácti dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování. Shodná doba splatnosti se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.
9. Zaplacením sankce (smluvní pokuty) není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti TDO, na niž se sankce vztahuje.

VI.

Kontrolní dny stavby

1. Pro účely kontroly průběhu provádění stavby organizuje příkazník ve spolupráci se zhotovitelem stavby pravidelné kontrolní dny stavby v pravidelných termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně 1 x za 7 dní. Na základě požadavku některého z účastníků stavby (objednatele, zhotovitele, TDO a koordinátora BOZP) svolá TDO mimořádný kontrolní den.
2. Příkazník je povinen zúčastnit se kontrolních dnů, jednání řídit a vždy z každého kontrolního dne pořádat podrobný zápis.
3. Zápisy z kontrolního dne podepisuje příkazník a je povinen plnit úkoly vyplývající pro něj z příslušného zápisu. Příkazník má povinnost zápisy archivovat.

VII. Vlastní výkon funkce TDO

1. Výkon služeb a činností TDO v průběhu provádění stavby bude probíhat v pracovních dnech, přičemž příkazník je povinen být v této době přítomen na stavbě nebo v centrální kanceláři TDO v tyto dny nejméně v době od 9.00 hod do 14.00 hod, nedojde-li k jiné dohodě mezi smluvními stranami.
2. Jestliže je nutné nahradit jakoukoliv osobu z personálu příkazníka, příkazník zařídí ihned náhradu jinou osobou s odpovídající kvalifikací.
3. Při výkonu služeb a činností TDO postupuje příkazník samostatně. Zavazuje se však respektovat pokyny příkazce, týkající se jeho činnosti a upozorňující na možné porušování smluvních povinností TDO.
4. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat vždy v jeho zájmu; od písemného pokynu příkazce se může příkazník odchýlit pouze s písemným souhlasem příkazce. V případě rozporu pokynu příkazce se zájmy příkazce či v případě, že o možnosti rozporu vznikne pochybnost, je příkazník povinen vyžádat si před provedením úkonu písemné stanovisko příkazce, ledaže zájmy příkazce mohou být či jsou závažným způsobem ohroženy a stanovisko příkazce nelze s ohledem na nebezpečí z prodlení opatřit řádným postupem.
5. Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré věci a informace nutné k řádnému výkonu služeb a činností TDO. Tyto podklady zůstávají ve vlastnictví příkazce a budou mu příkazníkem vráceny při dokončení nebo předčasném ukončení jeho služeb. Příkazník je povinen v dostatečném předstihu a prokazatelně informovat příkazce o rozsahu a povaze veškerých věcí a informací, které jsou k řádnému a včasnému výkonu činností a služeb TDO nezbytné či vhodné, jinak odpovídá za škodu způsobenou v důsledku takového opomenutí.
6. V průběhu provádění stavby je příkazník povinen kromě účasti na koordinačních poradách provádět pravidelnou kontrolu ve smyslu činností definovaných v popise jeho činnosti, zejména pak z hlediska
 - a. plnění časového harmonogramu;
 - b. plnění finančního harmonogramu;
 - c. dodržování norem a předpisů pro provádění staveb.
7. O své činnosti sepisuje příkazník pravidelné měsíční zprávy, které předkládá příkazci. Tyto zprávy je příkazník povinen sepisovat v rozsahu, který umožňuje řádný výkon kontroly činnosti příkazce a zhotovitele.
8. Příkazník je povinen provádět kontrolu stavebního deníku nejméně jedenkrát za tři pracovní dny. Ke všem zápisům vztahujícím se k výkonu jeho funkce je povinen připojit svoje stanovisko.
9. Příkazník v rámci své kontrolní činnosti kontroluje rovněž dodržování podmínek rozhodnutí dotčených orgánů a organizací.
10. Při kontrole specializovaných částí stavby (technologie, specializovaná zařízení apod.) je příkazník povinen zabezpečit provádění kontroly odborně způsobilou osobou.
11. Příkazník je povinen realizovat plnění zakázky prostřednictvím osoby, kterou byla prokazována technická kvalifikace. Jestliže je nezbytné dočasně či trvale nahradit jakoukoliv osobu z personálu příkazníka, bude tato osoba nahrazena osobou, jejíž kvalifikace, zejména pokud jde o dosažené vzdělání a délku praxe, odpovídá alespoň kvalifikaci osoby nahrazované, ledaže je záměna za osobu s nižším stupněm kvalifikace předem písemně odsouhlasena příkazcem. Záměnu osoby je příkazník povinen provést bez prodlení, a to vždy tak, aby byl zajištěn řádný a včasný výkon činností a služeb TDO.
12. Příkazce je povinen zabezpečit pro výkon služeb a činností TDO odpovídající podmínky. V případě, že příkazník v dostatečném předstihu a prokazatelně neinformuje příkazce o rozsahu a povaze podmínek, jež je příkazce povinen zajistit, má se za to, že jsou tyto podmínky ze strany příkazce řádně zajištěny.
13. Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu informovat příkazníka o všech skutečnostech majících vliv na výkon funkce TDO, které mu jsou známy.
14. Příkazce je povinen předat příkazníkovi plnou moc k zajištění služeb a činností TDO v rozsahu a za podmínek dohodnutých touto smlouvou, a to s oprávněním zakládat práva a závazky ve smluveném rozsahu.

VIII.

Škoda vzniklá činností TDO

1. Bude-li příkazci v souvislosti s prováděním stavby, již se výkon služeb a činností příkazníka týká, vyměřena pokuta, správní poplatek nebo jiná sankce, jejíž podstata spočívá v porušení zákona nebo jiných předpisů ze strany příkazníka, nese takto vzniklé náklady v plné výši příkazník s výjimkou případů, kdy k těmto sankcím došlo výlučně jednáním příkazce nebo zhotovitele stavby, bez porušení povinnosti příkazníka.
2. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu služeb a činností TDO a na věcech převzatých při jejím výkonu od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče a pokud prokáže, že by ke škodě došlo i jinak. Pokud jsou takto převzaté věci vyšší hodnoty je příkazník povinen je pojistit, a to na účet příkazce.
3. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou druhé smluvní straně porušením jakékoli povinnosti, která pro ni vyplývá z této smlouvy nebo z obecně závazných právních předpisů. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
4. Příkazník odpovídá za škodu, kterou zcela či zčásti zapříčiní svým konáním či opomenutím v souvislosti s plněním této smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se škoda projeví za doby trvání této smlouvy, či po jejím ukončení. Příkazník musí mít po celou dobu poskytování činností a služeb uzavřené pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou poskytováním služeb, popř. jiné pojištění stejného typu, a to v minimální výšce 5.000.000,- Kč, které je povinen na vyžádání příkazce předložit.
5. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou osobou či osobami, které pověřil výkonem některé části činností a služeb TDO dle této smlouvy.

IX.

Vyšší moc

1. Za vyšší moc se považují mimořádné, nepředvídatelné a nepřekonatelné okolnosti mající vliv na výkon funkce TDO, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit ani při vynaložení veškeré péče, kterou lze po nich spravedlivě požadovat. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelní pohromy.
2. Pokud se výkon funkce TDO stane nemožným v důsledku působení vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

X.

Změna smlouvy

1. Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za příkazce a příkazníka jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.
2. Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy. Veškeré změny smlouvy musí být provedeny v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

XI.

Odstoupení od smlouvy

1. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, případně vznik takových okolností hrozí, je tato strana povinna bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně povahu předmětných okolností a jejich možných nepříznivých důsledků a navrhnout opatření k tomu, aby tyto důsledky byly zmírněny či odstraněny, či aby jim bylo předejito.
2. Příkazce je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí či povinnosti k náhradě škody nebo úhradě odstupného od smlouvy odstoupit v případě, že mu zcela či zčásti nebudou přiděleny finanční prostředky k realizaci k předmětu plnění dle této smlouvy resp. k realizaci stavby uvedené v čl. I této smlouvy.

3. Příkazce je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případě, kdy příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem, tj. pokud zejména nebude bezvadně plnit povinnosti vyplývající z čl. VII odst. 7-14 smlouvy a z přílohy č. 1 ke smlouvě, a to ani po písemném upozornění na neplnění povinností příkazcem.
4. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud je příkazce v prodlení s plněním svých peněžitých závazků ze smlouvy za dobu delší než 90 po sobě jdoucích kalendářních dní, přestože byl na prodlení a možnost odstoupení příkazcem předem písemně upozorněn a nápravu neučinil ani v dodatečné 15 denní lhůtě k tomu účelu příkazníkem stanovené. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět; ustanovení § 2440 občanského zákoníku se neuplatní.
5. Má-li některá ze stran v úmyslu od smlouvy odstoupit, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který jí k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí není odstoupení řádné a nemá účinky, jež s ním odstupující strana spojuje.
6. Nesouhlasí-li jedna ze stran s důvodem odstoupení druhé strany nebo popírá-li jeho existenci je povinna to písemně oznámit nejpozději do deseti dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.
7. Odstoupení od smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé straně, ledaže odstupující smluvní strana v odstoupení označí den pozdější.
8. Při odstoupení od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran je příkazník povinen předat příkazci veškeré doklady a dokumentaci získané nebo pořízené v průběhu výkonu služeb a činností TDO a vykonat veškeré služby a činnosti nezbytné k řádné ochraně oprávněných zájmů příkazce.
9. V případě odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran uhradí příkazce příkazníkovi dosud neuhrazenou částku odpovídající prokazatelně řádně provedeným službám a činnostem v rozsahu dokladovaném příkazníkem ke dni ukončení služeb.
10. Příkazník není oprávněn smlouvu vypovědět, aniž by předtím příkazce závažným způsobem porušil své povinnosti. Ustanovení § 2440 OZ se pro účely úpravy vztahů podřízených této smlouvě nepoužije.
11. V případě, že bude smlouva ukončena ze strany příkazce, nemá příkazník nárok na náhradu ušlého zisku.

XII.

Oznámení, pověření zástupci

1. Všechna oznámení v rámci smlouvy musí být podána písemně a jejich účinnost se počítá ode dne doručení na adresu uvedenou níže v tomto článku smlouvy. Doručení může být osobně, doporučeným dopisem na doručenkou nebo e-mailem s následným potvrzením dopisem.
2. Adresa příkazce pro všechna oznámení v rámci smlouvy je následující:
E-mail: jana.valesova@nzm.cz
Datová schránka: q4fgwym
3. Adresa příkazníka pro všechna oznámení v rámci smlouvy je následující:
uchazeč PlanPoint, s.r.o.
se sídlem Sportovní 14, 101 00 Praha 10
E-mail: ff@planpoint.cz
4. Příkazce určuje jako svého odpovědného zástupce pro
věci smluvní Ing. Jiří Houdek
věci technické Ing. arch. Jana Valešová
5. Příkazník určuje jako svého odpovědného zástupce pro
věci smluvní Ing. Filip Fritscher
věci technické Ing. Filip Fritscher

XIII.

Další povinnosti příkazníka

1. Příkazník bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.
2. Příkazník je povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je předmět smlouvy hrazen, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním předmětu smlouvy, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

XIV.

Řešení sporů, postoupení, započtení

1. Smluvní strany budou usilovat o smírné řešení jakýchkoliv sporů nebo neshod vznikajících mezi nimi vzhledem k jakékoliv věci související se smlouvou. Za tím účelem mohou stanovit na základě oboustranného odsouhlasení nezávislou osobu, která posoudí, zda došlo k provedení služeb v požadované kvalitě podle smlouvy, či nikoliv, nebo zda byla ze strany příkazce porušena smlouva. Jestliže strany nevyřeší nějaký takový spor nebo neshodu do 30 dnů nebo do takové doby, na které se strany dohodnou, potom je kterákoliv ze stran oprávněna předložit spor k rozhodnutí soudu.
2. Příkazník není oprávněn postoupit své pohledávky z této smlouvy na třetí osobu, ani je zastavit.
3. Příkazník není oprávněn započíst své údajné či skutečné pohledávky za příkazcem na pohledávky příkazce za příkazníkem nebo uplatnit zadržovací právo.
4. Příkazník není oprávněn postoupit jakákoliv práva, povinnosti či závazky z této smlouvy vyplývající nebo s touto smlouvou související kterékoli třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
5. Příkazce je oprávněn převést svoje práva i povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu i bez souhlasu příkazníka.

XV.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva vznikla dohodou smluvních stran o celém jejím obsahu.
2. Plní-li smluvní strana cokoli nad rámec svých povinností dle této smlouvy, nezakládá tato skutečnost zavedenou praxi stran ani nárok příkazce na jakékoliv plnění ze strany příkazníka nad rámec této smlouvy.
3. Právní vztahy smluvních stran vzniklé z této smlouvy i právní vztahy smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravené se řídí platnými předpisy ČR. Zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.
4. Smluvní strany sjednávají, že soudem příslušným k projednání a rozhodnutí všech případných sporů vzniklých mezi příkazcem a příkazníkem podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní je obecný soud příkazce.
5. V případě, že se některá z ujednání této smlouvy ukážou být neplatnými či neúčinnými, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ujednání této smlouvy, která zůstávají nadále platná a účinná; současně se strany zavazují nahradit taková neplatná/neúčinná ujednání smlouvy ustanoveními platnými a účinnými, která svým významem budou obsahově blízká původním neplatným/neúčinným ujednáním. V případě rozporu mezi textem příloh a součástí smlouvy a vlastním textem smlouvy má přednost vlastní text smlouvy.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

- a. Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace veřejné zakázky
 - b. Příloha č. 2 – Podrobná kalkulace ceny
9. Smlouva byla sepsána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran a na důkaz shora uvedeného smluvní strany níže připojují své podpisy.

V Praze dne 12. 8. 2016

V Praze dne 17/8/16

Za příkazce

NÁRODNÍ ZEMĚDĚLSKÉ MUZEUM
státní příspěvková organizace Ministerstva zemědělství
Kostelní 1300/44, 170 00 Praha 7
IČ: 75075741, DIČ: CZ75075741
Tel: 220 308 200 -1-

.....
Národní zemědělské muzeum, s.p.o.
doc. Ing. Milan Jan Půček, MBA, Ph.D.
generální ředitel

Za příkazníka



.....
PlanPoint, s.r.o.
Ing. Filip Fritscher
jednatel

Jan

Příloha č. 1

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce malého rozsahu na služby

Technický dozor objednatele (TDO) pro stavbu stavebních úprav a nástavby „Obnova budovy Národního zemědělského muzea, s.p.o. – pobočky Praha včetně střešní terasy a výtahů“

Zadavatel, Národní zemědělské muzeum, s.p.o., Kostelní 1300/44, 170 00 Praha 7 Holešovice, IČO: 750 75 741, zastoupený doc. Ing. Milanem Půčkem, MBA, PhD., generálním ředitelem si Vás tímto dovoluje vyzvat k podání nabídky a prokázání kvalifikace ve výběrovém řízení o zakázku malého rozsahu na služby s názvem Technický dozor objednatele (TDO) pro stavbu stavebních úprav a nástavby „Obnova budovy Národního zemědělského muzea, s.p.o. – pobočky Praha včetně střešní terasy a výtahů“

Toto výběrové řízení nepodléhá zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“), nicméně je realizováno podle zásad uvedených v § 6 ZVZ a podle Směrnice pro zadávání veřejných zakázek NZM 04.01. Analogicky však může být užito některých ustanovení ZVZ.

Val

1. ÚDAJE O ZADAVATELI

Základní údaje o zadavateli

Zadavatel:	Národní zemědělské muzeum, s.p.o.
Právní forma zadavatele (kód):	Státní příspěvková organizace (kód 331)
Zřizovatel:	Ministerstvo zemědělství ČR
Sídlo:	Kostelní 1300/44, 170 00 Praha 7 – Holešovice
IČO:	750 75 741
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	doc. Ing. Milan Jan Půček, MBA, PhD., generální ředitel
Kontaktní osoba, telefon:	Ing. Jiří Houdek, nám. GŘ a ředitel pobočky Praha; email: jiri.houdek@nzm.cz tel.: +420 724 996 626; +420 220 308 375
Kontaktní osoba, telefon (pro prohlídku místa stavby)	Ing. arch. Jana Valešová, tel.: +420 727 827 608; +420 220 308 393; email: jana.valesova@nzm.cz

2. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2.1 Účel a předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je služba zajišťující technický dozor objednatele při realizaci stavby „Obnova budovy Národního zemědělského muzea, s.p.o. – pobočky Praha včetně střešní terasy a výtahů“ prováděné podle projektové dokumentace nazvané „Obnova budovy NZM – pobočka Praha, II. etapa“, a realizace nástavby a vnitřních výtahů dle projektové dokumentace nazvané „NZM – pobočka Praha, řešení venkovní expozice“ a to v průběhu realizace této stavby a po jejím dokončení spočívající zejména v kontrole kvality provádění stavby, průběhu realizace stavby, zajištění koordinace pro zadavatele a to ve vztahu postupu prací zhotovitele stavby, dodržení stanoveného termínu a smluvně ošetřené ceny díla.

Projekt stavby :

- projektová dokumentace „Obnova budovy NZM – pobočka Praha, II. etapa“, kterou vypracovala spol. Technico Opava s.r.o. ze 10/2015,
- projektová dokumentace „NZM – pobočka Praha, řešení venkovní expozice“, kterou vypracoval Ing. arch. Jaromír Kročák – Ateliér Kročák z 2/2016.

Zadavatel si vyhrazuje právo na základě závazných stanovisek dotčených orgánů výše uvedené projektové dokumentace upravit. Definitivní podoba projektové dokumentace

bude vybranému uchazeči předána po vydání stavebního povolení před zahájením realizace stavby.

Celkové předpokládané rozpočtové náklady stavby činí cca 64.600.000,- Kč bez DPH.

Službami a činnostmi TDO se rozumí zabezpečení prací a služeb spojených s přípravou stavby, kontrolou a koordinací provedení stavby a její vyhodnocení. Služby a činnosti TDO budou prováděny ve třech samostatných fázích: služby a činnosti před zahájením stavby; služby a činnosti v průběhu provádění stavby, služba a činnosti po dokončení stavby.

Služby a činnosti TDO obsahují především:

- seznámení se s dokumentací pro zadání stavby, obsahem smlouvy se zhotovitelem stavby a obsahem a podmínkami stavebního povolení,
- odevzdání staveniště zhotoviteli a vyhotovení zápisu o předání staveniště,
- kontrola dodržení podmínek stavebního povolení, státního stavebního dohledu a obecně závazných předpisů po dobu realizace výstavby,
- spolupracuje se zhotovitelem zakázky a zhotovitelem projektové dokumentace na zpracování časového plánu,
- organizace výstavby (POV), označení a schválení fakturačních celků,
- kontrola stavebního deníku a provádění zápisů do stavebního deníku,
- kontrola souladu všech dodávek a postupu výstavby s dokumentací pro zadání stavby a s podmínkami vyplývajícími ze smluvního vztahu objednatele se zhotovitelem,
- spolupráce (dle § 153, odst. 2, stavebního zákona) se zhotovitelem projektové dokumentace (popř. s autorským dozorem) a zhotovitelem stavby (popř. stavebním dozorem zhotovitele) při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace a při provádění odůvodněných změn a zlepšení, uplatňování námětů pro z hospodárnění výstavby nebo budoucího provozu dokončené stavby,
- péče o systematické doplňování dokumentace stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- projednání se zhotovitelem stavby a odsouhlasení dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- průběžné informování objednatele především o všech závažných okolnostech,
- spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo omezení živelních událostí,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, kontrola jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě se zhotovitelem stavby a jejich předkládání objednateli k úhradě,
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zápisy výsledků kontrol do stavebního deníku, pořízení fotodokumentace zakrytých částí vždy,
- sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí, hutnění a prací prováděných zhotovitelem stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- kontrola postupu prací dle časového plánu organizace stavby a ustanoveními příslušných norem, dodržení
- technických požadavků na výrobky a dodávky v souladu s technickými předpisy a normami,
- organizační zabezpečení kontrolních dnů a přijímacího řízení stavby nebo jejích částí, provádění záznamů z těchto jednání,
- organizace a účast na kontrolních dnech, kontrolní dny jsou svolávány pravidelně 1 x za 7 dní, na základě požadavku některého z účastníků stavby (objednatel, zhotovitel, TDO a koordinátor BOZP) svolá TDO mimořádný kontrolní den,
- každodenní přítomnost TDO na stavbě,

- kontrola termínu dokončení stavby nebo jejích částí, informování objednatele o nedodržení termínů, případně příprava podkladů pro uplatnění smluvních sankcí,
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí (fakturačních celků), účast na přejímkách, účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby a součinnost s objednatelem při zajištění kolaudačního souhlasu,
- příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby,
- kontrola dokladů dokládaných zhotovitelem k odevzdání a převzetí stavby,
- kontrola odstranění vad a nedodělků,
- kontrola vyklizení staveniště.

Stavba bude prováděna za provozu muzea.

Uchazeč převezme odpovědnost za škody způsobené jím v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Vybraný uchazeč musí mít po celou dobu poskytování činností a služeb uzavřené pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou poskytováním služeb, popř. jiné pojištění stejného typu, a to v minimální výšce 5.000.000,- Kč.

Zadavatel pro zájemce uskuteční prohlídku místa provedení stavby.

2.2 Předpokládaná hodnota, doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1.500.000,- Kč bez DPH**.

Uvedená předpokládaná hodnota veřejné zakázky je cenou maximální a nelze ji překročit.

Dodavatel zahájí poskytování služeb bezprostředně po předání staveniště (předpokládaný termín zahájení poskytování služeb je cca 15. 8. 2016).

Termíny plnění jsou uvedeny v textu návrhu smlouvy, který je součástí zadávacích podmínek.

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zhotovitele a sídlo zadavatele.

Veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky tj. náklady na veškerou dopravu, pojištění, stravné a ostatní nezbytné náklady ke splnění předmětu veřejné zakázky jsou zohledněny v cenové nabídce.

3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Zadavatel požaduje prokázání splnění minimální úrovně základních, profesních, a technických kvalifikačních předpokladů uvedených dále v této zadávací dokumentaci.

Dodavatelé prokáží splnění kvalifikačních předpokladů předložením **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že příslušný **dodavatel splňuje kvalifikační předpoklady uvedené v příloze č. 2 této zadávací dokumentace**.

Je-li zadavatelem vyžadováno prohlášení, musí být učiněno oprávněnou osobou; není-li v daném případě oprávněnou osobou statutární orgán dodavatele, doporučuje zadavatel, aby přílohou nabídky byla platná plná moc udělená oprávněné osobě a podepsaná statutárním orgánem dodavatele.

Bude-li zadavatel před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií níže uvedených dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen je předložit. Nesplnění této povinnosti bude považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 82 odst. 4 ZVZ.

- výpis z evidence Rejstříku trestů ve smyslu ustanovení § 53 odst. 3 písm. a) ZVZ.

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, dle § 54 písm. a) ZVZ;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu: projektová činnost ve výstavbě;
- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele, tj. osvědčení o autorizaci inženýra nebo technika pro obor pozemní stavby.

4. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

K prokázání **technických kvalifikačních předpokladů** zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil prohlášení, že za posledních 5 let realizoval nejméně 2 významné služby spočívající v poskytnutí služeb technického dozoru investora, přičemž hodnota služeb činila alespoň 500.000,-Kč bez DPH; a alespoň jedna z nich musí být realizována v památkově chráněném objektu;

- název významné zakázky:
- rozsah:
- doba poskytnutí:

5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Dodavatel zpracuje nabídku v písemné formě, v **českém jazyce**, v souladu s požadavky zadavatele uvedenými ve výzvě zadávacího řízení a v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla členěna následovně:

1. **Krycí list nabídky** (vzor uvedený v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace),
2. **Čestné prohlášení prokazující splnění kvalifikačních předpokladů** (vzor uvedený v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace),
3. **Návrh příkazní smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, který je součástí výzvy pro podání nabídek,

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

6. HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena bez DPH** dle § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ.

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek dle výše nabídkové ceny, přičemž jako nejvhodnější nabídka bude hodnotící komisí stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Před samotným hodnocením hodnotící komise provede posouzení nabídkových cen z hlediska § 77 ZVZ, tedy zda se nejedná o mimořádně nízké nabídkové ceny.

7. ZPŮSOB STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za poskytnutí všech služeb, které jsou předmětem této veřejné zakázky, a to absolutní částkou v korunách českých (CZK) bez daně z přidané hodnoty (DPH).

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za činnosti a služby TDO v rozsahu přílohy č. 2 k návrhu příkazní smlouvy.

Do nabídkové ceny i jejích jednotlivých položek musí být zahrnuty veškeré náklady na provedení úkonů a služeb technického dozoru objednatele, které dodavateli vzniknou v souvislosti s plněním veřejné zakázky.

8. OSTATNÍ INFORMACE

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být zadavateli prostřednictvím internetového portálu GEMIN doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Zadavatel si vyhrazuje právo v návaznosti na podané dodatečné informace změnit zadávací podmínky, právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které dodavatel vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení, právo zadávací řízení zrušit, a to i bez uvedení důvodu. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy či návrhu smlouvy upraveného v rozporu s podmínkami stanovenými touto výzvou vytvořenou prostřednictvím internetového portálu GEMIN není předložením řádného návrhu smlouvy uchazečem.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky vymezující budoucí obsah smluvního vztahu, jsou podrobně upraveny v závazném textu návrhu příkazní smlouvy, který je přílohou č. 1 výzvy. Dodavatelé jsou oprávněni a povinni návrh smlouvy doplňovat výhradně v částech označených takto: [●]. Jiná doplnění nebo změny smlouvy nejsou přípustné.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou k tomuto právnímu jednání oprávněnou. Zadavatel doporučuje, aby originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění byly v takovém případě součástí nabídky uchazeče.

Pod podpisem oprávněné osoby bude uvedeno její jméno, příjmení, funkce a obchodní firma.

10. Přílohy

- č. 1 Krycí list nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení

PŘÍLOHA Č. 1 – KRYCÍ LIST NABÍDKY

PODANÉ V RÁMCI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Technický dozor objednatele (TDO) pro stavbu stavebních úprav a nástavby „Obnova budovy
Národního zemědělského muzea, s.p.o. – pobočky Praha včetně střešní terasy a výtahů“

Uchazeč		
Název		
Sídlo/místo podnikání		
Adresa pro poštovní styk		
Právní forma uchazeče / spisová značka v obchodním rejstříku		
IČ / DIČ		
Osoba oprávněná jednat za uchazeče		
Ukázka vlastnoručního podpisu osoby oprávněné jednat za uchazeče		
Kontaktní osoba (tel., e-mail)		
Nabídková cena		
Cena celkem bez DPH	Samostatně DPH	Cena celkem s DPH

Prohlašuji, že veškeré výše uvedené informace v této nabídce jsou úplné a pravdivé

Podpis oprávněné osoby	
Titul, jméno, příjmení, funkce	
Razítko, datum	

PŘÍLOHA Č. 2 – VZOR ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

Čestné prohlášení uchazeče o splnění kvalifikačních předpokladů

Společnost: [doplň uchazeč] [identifikační údaje ve smyslu § 17 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách], **jednající** [doplň uchazeč] [identifikační údaje statutárního orgánu společnosti, nebo zástupce]

jakožto uchazeč v zadávacím řízení k zadání veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „[doplň uchazeč]“, tímto čestně prohlašuje, že je ekonomicky a finančně způsobilá splnit výše uvedenou veřejnou zakázku a že splňuje níže uvedené kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem, tj. že je dodavatelem, který, resp. kterému:

ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele); totéž platí i pro statutární orgán dodavatele, každého člena tohoto statutárního orgánu, statutární orgán nebo každého člena statutárního orgánu právnické osoby, která je statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu dodavatele a vedoucího organizační složky zahraniční právnické osoby,
- b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele; totéž platí i pro statutární orgán dodavatele, každého člena tohoto statutárního orgánu, statutární orgán nebo každého člena statutárního orgánu právnické osoby, která je statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu dodavatele a vedoucího organizační složky zahraniční právnické osoby,
- c) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, ani nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) není v likvidaci,
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, ani mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno

prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; totéž platí i pro odpovědného zástupce dodavatele či jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele,

- j) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- a) disponuje výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dodavatel disponuje oprávněním k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, minimálně v rozsahu projektová činnost ve výstavbě
- c) dodavatel disponuje dokladem osvědčujícím odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Dle požadavku zadavatele se jedná o osvědčení o autorizaci inženýra pro obor pozemní stavby dle zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění.

TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Za posledních 5 let realizoval nejméně 2 významné služby spočívající v poskytnutí služeb technického dozoru investora, přičemž hodnota služeb činila alespoň 500.000,-Kč bez DPH a alespoň jedna z nich musí být realizována v památkově chráněném objektu;

Název významné zakázky: [doplň uchazeč]

Rozsah: [doplň uchazeč]

Doba poskytnutí: [doplň uchazeč]

Kontaktní osoba pro ověření: [doplň uchazeč]

Toto prohlášení činím na základě své pravé, vážné a svobodné vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Tímto současně prohlašuji, že souhlasím se zadáním a podmínkami zadávacího řízení pro výše uvedenou veřejnou zakázku.

V [doplň uchazeč] dne [doplň uchazeč]

podpis

Název uchazeče, jméno a příjmení, funkce

Podrobná kalkulace ceny

	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
Cena za služby a činnosti TDO činí celkem	600.000,-	126.000,-	726.000,-
Cena za služby a činnosti před zahájením stavby	60.000,-	12.600,-	72.600,-
Cena za služby a činnosti v průběhu provádění stavby	480.000,-	100.800,-	580.800,-
Cena za služby a činnosti po dokončení stavby	60.000,-	12.600,-	72.600,-
Cena za služby a činnosti IDI činí celkem	80.000,-	16.800,-	92.600,-
Cena za služby a činnosti před zahájením stavby	10.000,-	2.100,-	12.100,-
Cena za služby a činnosti v průběhu provádění stavby	60.000,-	12.600,-	72.600,-
Cena za služby a činnosti po dokončení stavby	10.000,-	2.100,-	12.100,-

Základní podmínky definující výši sjednané ceny:

- předpokládané náklady stavby (bez DPH) 64.600.000 Kč bez DPH
- předpokládaná doba realizace stavby 6 měsíců

Val

