



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MVCRX033LCHX

č. j.: MV-28246-6/OPR-2016

Počet listů: 19

Počet příloh: 3/25

Zadávací dokumentace
pro veřejnou zakázku

„Zabezpečení certifikovaných kurzů Prince2® Foundation a ITIL® Foundation“
v rámci projektu „Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV
ČR II“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0000741

ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO VNITRA

Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

IČO: 00007064

DIČ: CZ00007064

zastoupená Mgr. Ivetou Kučerovou,
ředitelkou odboru projektového řízení

(dále jen „zadavatel“)

zadává veřejnou zakázku malého rozsahu prostřednictvím elektronického tržiště Gemin,
která je v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných
zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)



Obsah zadávací dokumentace

| | |
|---|----|
| 1. Identifikace zadavatele veřejné zakázky | 3 |
| 2. Definice pojmů a zkratk | 3 |
| 3. Účel veřejné zakázky | 4 |
| 4. Předmět plnění veřejné zakázky | 4 |
| 5. Jednotlivé části veřejné zakázky | 4 |
| 6. Popis cílové skupiny | 9 |
| 7. Další požadavky zadavatele, které jsou součástí plnění | 9 |
| 8. Způsob hodnocení nabídek | 10 |
| 9. Klasifikace předmětu veřejné zakázky | 10 |
| 10. Specifikace rozsahu veřejné zakázky | 10 |
| 11. Doba a místo plnění veřejné zakázky | 10 |
| 12. Obchodní a platební podmínky | 11 |
| 13. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny | 11 |
| 14. Požadavky na kvalifikaci | 12 |
| 15. Požadavky na zpracování a členění NABÍDKY | 16 |
| 16. Ostatní podmínky zadávacího řízení | 18 |
| 17. Způsob, místo a lhůta pro podání nabídek | 19 |
| 18. Zadávací lhůta | 19 |
| 19. Přílohy zadávací dokumentace | 19 |



1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název zadavatele: Česká republika – Ministerstvo vnitra
Organizační složka státu
Sídlo: Nad Štolou 3, 170 00, Praha 7
IČO: 00007064, DIČ: CZ00007064
Odpovědný útvar: odbor projektového řízení
Zastoupený: Mgr. Ivetou Kučerovou, ředitelkou odboru

(dále jen „zadavatel“)

Kontaktní osoba objednatele: Mgr. Jana Šimková
Telefon: +420 974 817 619
E-mail: jana.simkova@mvcr.cz

2. DEFINICE POJMŮ A ZKRATEK

| | |
|----------------------------|--|
| CPV | jednotný klasifikační systém pro veřejné zakázky |
| Uchazeč | fyzická/é nebo právnická/é osoba/y, která/é plánuje/jí poskytovat služby v souladu s předmětem této veřejné zakázky stanovenou v této zadávací dokumentaci a nabídce |
| ESF | Evropský sociální fond |
| EU | Evropská unie |
| OPZ | Operační program Zaměstnanost |
| Oprávněná osoba | statutární orgán Uchazeče nebo jím řádně písemnou plnou mocí zmocněná osoba (resp. v případě, kdy nabídku podává více Uchazečů společně, osoba, které bylo zmocnění řádně uděleno statutárními orgány všech těchto Uchazečů) k jednáním týkajícím se podání nabídky za Uchazeče, resp. dalším úkonům s tím souvisejících |
| Prohlášení | jakékoliv čestné prohlášení o existenci relevantních skutečností, resp. splnění určitých podmínek, podle této zadávací dokumentace; prohlášení musí být učiněno oprávněnou osobou, přičemž pravost podpisu nemusí být úředně ověřena |
| Smlouva | smlouva na realizaci předmětu veřejné zakázky |
| Sdružení dodavatelů | několik uchazečů podávající nabídku společně (dle § 51 odst. 5 zákona) |
| Služby | kompletní poskytnutí služeb dle podmínek stanovených touto zadávací dokumentací |
| Uchazeč | uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení na tuto veřejnou zakázku |
| Zadavatel | Česká republika – Ministerstvo vnitra, se sídlem: Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7, IČO: 00007064, zastoupená Mgr. Ivetou Kučerovou, ředitelkou odboru projektového řízení |



| | |
|--------------|--|
| Zákon | zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů |
| ZD | zadávací dokumentace |
| VZ | veřejná zakázka |

3. ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účelem veřejné zakázky je výběr nabídky s nejnižší nabídkovou cenou pro zajištění realizace předmětu veřejné zakázky s názvem „Zabezpečení certifikovaných kurzů Prince2® Foundation a ITIL® Foundation“, které jsou určeny pro vybrané zaměstnance v pracovním nebo služebním poměru v Ministerstvu vnitra České republiky (MV ČR), kteří jsou zapojeni v projektovém cyklu.

4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel rozdělil tuto veřejnou zakázku do dvou částí specifikovaných v kapitole 5 této zadávací dokumentace. Uchazeč je oprávněn podat nabídku na obě nebo jen jednu část veřejné zakázky.

Předmětem plnění této veřejné zakázky je proškolení cílové skupiny v rámci realizace specializovaných kurzů pořádaných uchazečem, a to včetně složení příslušné certifikační zkoušky. Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR II“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0000741, který je spolufinancován z EU, Evropského sociálního fondu (ESF) prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR. Informace o projektu jsou zveřejněny prostřednictvím www.esfcr.cz.

Veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického tržiště Gemin (www.gemin.cz).

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a uchazečem v průběhu zadávacího řízení probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického tržiště.

5. JEDNOTLIVÉ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Část 1 - zabezpečení certifikovaného kurzu PRINCE2® Foundation

Část 2 - zabezpečení certifikovaného kurzu ITIL® Foundation

5.1 Specifikace předmětu plnění

Předmět plnění je dle ustanovení § 98 zákona dělen na dvě části, přičemž uchazeč je oprávněn podat nabídku na obě či jen jednu část veřejné zakázky.

5.1.1 Část 1 – Zabezpečení certifikovaného kurzu PRINCE2® Foundation

Předmětem této části veřejné zakázky je zabezpečení certifikovaného kurzu PRINCE2® Foundation v souladu s principy řízení projektů za využití metodiky PRINCE2® (PProjects IN Controlled Environments - Projekty v řízeném prostředí) a příprava účastníků na certifikační zkoušku, která je součástí výše uvedeného kurzu.

Cílem je proškolení zaměstnanců v pracovním nebo služebním poměru v Ministerstvu vnitra České republiky (MV ČR), kteří:



- I. vykonávají v rámci svých pracovních povinností činnosti související s řízením projektů/programů nebo projektového/programového týmu,
- II. podílejí se na přípravě, inicializaci, plánování, administraci, realizaci, monitoringu a reportingu, předání, vyhodnocení, uzavření a následné udržitelnosti projektů/programů či jejich částí.

V rámci předmětu plnění zadavatel požaduje:

- a) realizovat certifikovaný kurz PRINCE2® Foundation v českém jazyce, tj. kurz, který:
 - seznámí účastníky kurzu se základy metodiky PRINCE2®;
 - objasní účastníkům kurzu filozofii, na níž je metodika PRINCE2® postavena a pomůže jim pochopit ji tak, aby účastníci kurzu byli schopni:
 - efektivně řídit projekty a podílet se na nich;
 - poznat a pochopit principy metodiky PRINCE2®;
 - vytvořit zdůvodnění projektu;
 - na základě nabytých znalostí zmapovat a vyhodnotit aktuální stav projektů, na jejichž realizaci se podílí a následně aplikovat nabyté poznatky do vlastní praxe a zajistit tak efektivnější řízení projektů;
 - je kombinací přednášek a cvičení;
- b) připravit všechny účastníky kurzu v metodice PRINCE2® ke složení certifikační zkoušky PRINCE2® Foundation v českém jazyce;
- c) zajistit všem účastníkům kurzu vykonání certifikační zkoušky v českém jazyce;
- d) zajistit všem úspěšným účastníkům kurzu získání doživotně platného mezinárodního certifikátu potvrzujícího znalost metodiky PRINCE2®;
- e) neúspěšným účastníkům kurzu umožnit vykonat 1 opravnou zkoušku nejpozději do 31. 12. 2017.

Dále zadavatel po uchazeči požaduje:

- a) zpracovat věcný obsah kurzu;
- b) zpracovat program kurzu;
- c) předložit návrh harmonogramu s jednotlivými termíny realizace kurzů v měsíci říjnu 2016, v měsíci březnu 2017 a v měsíci červnu 2017 (3 běhy) - harmonogram bude součástí nabídky a zároveň přílohou smlouvy;
- d) pro komunikaci a přihlašování účastníků využívat elektronickou formu (tzn. e-mailovou komunikaci);
- e) předložit složení realizačního týmu, který bude zabezpečovat realizaci předmětu plnění dle kapitoly č. 14 (Požadavky na kvalifikaci) této zadávací dokumentace;
- f) realizovat kurzy v rámci aktuální a platné verze metodiky PRINCE2®;
- g) realizovat vedení každého kurzu schváleným školitelem (Approved Trainer) s prokazatelnou praxí v projektovém managementu s využitím metodiky PRINCE2® dle kapitoly č. 14 (Požadavky na kvalifikaci) této zadávací dokumentace;
- h) zajistit plnou a zároveň adekvátní náhradu za uvedeného schváleného školitele (Approved Trainer) s prokazatelnou praxí v projektovém managementu s využitím metodiky PRINCE2® v případě jeho pracovní neschopnosti nebo jiné nedostupnosti tak, aby se plánované kurzy uskutečnily v požadované kvalitě a daných termínech;
- i) předložit zadavateli ke schválení oficiální akreditované školicí materiály v českém jazyce spolu s učebními texty, cvičeními, cvičnými testy PRINCE2® Foundation a s prezentačními materiály kurzu – školicí materiály předložit v listinné a v elektronické formě minimálně 10 pracovních dnů před zahájením prvního kurzu;



- j) každému účastníkovi kurzu předat sadu školicích materiálů v listinné formě vždy v úvodu kurzu;
- k) zajistit, aby každý účastník kurzu obdržel elektronickou formou (na kontaktní e-mail, který uchazeč obdrží od zadavatele) podrobné instrukce k průběhu a realizaci kurzu včetně kontaktních údajů na osobu uchazeče zabezpečující podporu, a to nejméně 3 pracovní dny před zahájením kurzu;
- l) zabezpečit realizaci zpětné vazby účastníků kurzu vyslaných na kurz zadavatelem formou evaluačních dotazníků (vzor je přílohou návrhu smlouvy);
- m) vypracovat vyhodnocení průběhu každého kurzu, které bude obsahovat i zpětnou vazbu od účastníků kurzu v podobě evaluační zprávy v písemné a elektronické formě (vzor je přílohou návrhu smlouvy);
- n) do 1 pracovního dne po realizaci každého kurzu odeslat zadavateli v elektronické formě (ve formátu pdf) kopii prezenční listiny (vzor je přílohou návrhu smlouvy);
- o) pro dílčí akceptaci předat zadavateli v listinné i elektronické formě (ve formátu pdf na CD/DVD):
- potvrzení o vydaných certifikátech úspěšným absolventům kurzu;
 - originály prezenčních listin účastníků realizovaných kurzů;
 - vyplněné evaluační dotazníky od účastníků realizovaných kurzů;
 - vyhodnocení realizovaných kurzů (v podobě evaluační zprávy) jako zpětné vazby z informací uvedených v evaluačních dotaznících;
 - dílčí akceptace proběhnou do 10 pracovních dnů od skončení každého kurzu;
- p) pro závěrečnou akceptaci předat zadavateli v listinné i v elektronické formě (ve formátu pdf na CD/DVD):
- oficiální akreditované školící materiály v českém jazyce;
 - učební texty;
 - cvičení;
 - cvičné testy PRINCE2® Foundation;
 - prezentační materiály kurzu;
 - předání uvedených materiálů je požadováno za účelem archivace výstupů projektu jako podklad pro kontrolu projektu ze strany dotčených orgánů;
 - závěrečná akceptace proběhne ve stejném termínu jako poslední dílčí akceptace;
- q) zajistit, aby součástí faktur byly vždy akceptační protokoly k realizovaným kurzům (vzor je přílohou návrhu smlouvy);
- r) zabezpečit vhodné prostory pro školení včetně zabezpečení vybavení těchto prostor prezentační technikou;
- s) v průběhu kurzu zabezpečit každému účastníkovi občerstvení v následující podobě:
- 2x slané pečivo (např. bagety, chlebíčky), 2x sladké pečivo (např. koláčky, muffiny);
 - po celý den školení neomezeně dostupné: káva (včetně mléka a cukru), čaj (výběr z několika druhů), voda (perlivá/neperlivá).

Všechny uvedené požadavky zadavatele musí být součástí nabídkové ceny za realizaci této veřejné zakázky.

5.1.2 Část 2 - zabezpečení certifikovaného kurzu ITIL® Foundation

Předmětem této části veřejné zakázky je zabezpečení certifikovaného kurzu ITIL® Foundation v souladu s mezinárodně uznávaným standardem pro řízení IT služeb (ITSM - IT Service Management) a příprava účastníků na certifikační zkoušku, která je součástí uvedeného kurzu.



Cílem části 2 této veřejné zakázky je vyškolení vybraných zaměstnanců v pracovním nebo služebním poměru v Ministerstvu vnitra České republiky (MV ČR) v rámci kurzů ITIL® Foundation pořádaných uchazečem, a to včetně složení příslušné certifikační zkoušky.

Účastníci tohoto kurzu se naučí orientovat v problematice poskytování IT služeb, porozumět všem složkám jejich procesního řízení, používat jednotnou terminologii v rámci IT procesů, koncepci ITIL (IT Infrastructure Library®), rozumět životnímu cyklu IT služeb, poznat základní procesy fází životního cyklu (Service Strategy, Service Design, Service Transition, Service Operation and Continual Service Improvement), jejich aktivity, vstupy, výstupy, vazby na další procesy, přínosy a potenciální problémy.

V rámci předmětu plnění zadavatel požaduje:

- a) realizovat certifikovaný kurz ITIL® Foundation v souladu s poslední aktualizací metodiky ITIL® v českém jazyce, tj. kurz, s následujícími přínosy pro jeho účastníky:
 - podrobná znalost v IT vyžadované terminologii ITIL®;
 - porozumění principům procesního řízení s důrazem na IT prostředí;
 - základní znalost cílů, vstupů, výstupů a aktivit jednotlivých procesů ITIL® best practice;
 - porozumění konceptu životního cyklu služby – The Service Lifecycle;
 - znalost, které role a jejich zodpovědnosti jsou přiřazeny jednotlivým IT procesům.
- b) připravit všechny účastníky kurzu ITIL® Foundation ke složení certifikační zkoušky ITIL® Foundation Certificate in IT Service Management v českém jazyce;
- c) zajistit všem účastníkům kurzu vlastní vykonání certifikační zkoušky v českém jazyce;
- d) zajistit všem úspěšným účastníkům kurzu získání doživotně platného mezinárodního certifikátu potvrzujícího znalost metodiky ITIL®;
- e) neúspěšným účastníkům kurzu umožnit vykonat 1 opravnou zkoušku nejpozději do 31. 12. 2017.

Dále zadavatel po uchazeči požaduje:

- a) zpracovat věcný obsah kurzu;
- b) zpracovat program kurzu;
- c) předložit návrh harmonogramu s jednotlivými termíny realizace kurzů v měsíci listopadu 2016 a v měsíci dubnu 2017 - harmonogram bude součástí nabídky a zároveň přílohou smlouvy;
- d) pro komunikaci využívat elektronickou formu (tzn. e-mailovou komunikaci);
- e) předložit složení realizačního týmu, který bude zabezpečovat realizaci předmětu plnění dle kapitoly č. 14 (Požadavky na kvalifikaci) této zadávací dokumentace;
- f) realizovat kurzy v rámci aktuální a platné verze metodiky ITIL®;
- g) realizovat vedení každého kurzu schváleným školitelem (Approved Trainer) s prokazatelnou praxí v oblasti IT služeb s využitím metodiky ITIL® dle kapitoly č. 14 (Požadavky na kvalifikaci) této zadávací dokumentace;
- h) zajistit plnou a zároveň adekvátní náhradu za uvedeného schváleného školitele (Approved Trainer) s prokazatelnou praxí v oblasti IT služeb s využitím metodiky ITIL® v případě jeho pracovní neschopnosti nebo jiné nedostupnosti tak, aby se plánované kurzy uskutečnily v požadované kvalitě a daných termínech;
- i) předložit zadavateli ke schválení oficiální akreditované školící materiály v českém jazyce spolu s učebními texty, cvičeními, cvičnými testy ITIL® Foundation a s prezentačními



- materiály kurzu – školící materiály předložit v listinné a případně i v elektronické formě minimálně 10 pracovních dnů před zahájením prvního kurzu;
- j) každému účastníkovi kurzu předat sadu školících materiálů v listinné formě vždy v úvodu kurzu;
- k) zajistit, aby každý účastník kurzu obdržel elektronickou formou (na kontaktní e-mail, který uchazeč obdrží od zadavatele) podrobné instrukce k průběhu a realizaci kurzu včetně kontaktních údajů na osobu uchazeče zabezpečující podporu, a to nejméně 3 pracovní dny před zahájením kurzu;
- l) zabezpečit realizaci zpětné vazby účastníků vyslaných na kurz zadavatelem formou evaluačních dotazníků (vzor je přílohou návrhu smlouvy);
- m) vypracovat vyhodnocení průběhu každého kurzu, které bude obsahovat i zpětnou vazbu od účastníků kurzu v podobě evaluační zprávy v písemné a elektronické formě (vzor je přílohou návrhu smlouvy);
- n) do 1 pracovního dne po realizaci každého kurzu odeslat zadavateli v elektronické formě (ve formátu pdf) kopii prezenční listiny (vzor je přílohou návrhu smlouvy);
- o) pro dílčí akceptaci předat zadavateli v listinné i elektronické formě (ve formátu pdf na CD/DVD):
- potvrzení o vydaných certifikátech účastníkům kurzu;
 - originály prezenčních listin účastníků realizovaných kurzů;
 - vyplněné evaluační dotazníky od účastníků realizovaných kurzů;
 - vyhodnocení realizovaných kurzů (v podobě evaluační zprávy) jako zpětné vazby z informací uvedených v evaluačních dotaznících;
 - dílčí akceptace proběhnou do 10 pracovních dnů od skončení každého kurzu;
- p) pro závěrečnou akceptaci předat zadavateli v listinné a případně i v elektronické formě (ve formátu pdf na CD/DVD):
- oficiální akreditované školící materiály v českém jazyce;
 - učební texty;
 - cvičení;
 - cvičné testy ITIL® Foundation;
 - prezentační materiály kurzu;
 - předání uvedených materiálů je požadováno za účelem archivace výstupů projektu jako podklad pro kontrolu projektu ze strany dotčených orgánů;
 - závěrečná akceptace proběhne ve stejném termínu jako poslední dílčí akceptace;
- q) zajistit, aby součástí faktur byly vždy akceptační protokoly k realizovaným kurzům (vzor je přílohou návrhu smlouvy);
- r) zabezpečit vhodné prostory pro školení včetně zabezpečení vybavení těchto prostor prezentační technikou;
- s) v průběhu kurzu zabezpečit každému účastníkovi občerstvení následovně:
- 2x slané pečivo (např. bagety, chlebíčky), 2x sladké pečivo (např. koláčky, muffiny);
 - po celý den školení neomezeně dostupné: káva (včetně mléka a cukru), čaj (výběr z několika druhů), voda (perlivá/nepřilivá).

Všechny uvedené požadavky zadavatele musí být součástí nabídkové ceny za realizaci této veřejné zakázky.



5.2 Parametry vzdělávací aktivity

V rámci realizace předmětu plnění veřejné zakázky zadavatel po uchazeči požaduje splnit následující parametry:

1. část veřejné zakázky – zabezpečení certifikovaného kurzu PRINCE2® Foundation

- a) délka kurzu: **3 dny včetně složení certifikační zkoušky**
- b) celkový počet proškolených osob: **30**
- c) počet běhů kurzu v měsících 10/2016, 3/2017 a 6/2017: **3 běhy**
- d) místo školení: **Praha, oblast tarifního pásma „P“ MHD**
- e) maximální počet všech účastníků na jednotlivém kurzu: **12**
- f) délka 1 školící hodiny: **60 minut**
- g) počet školících hodin/ den: **8 hodin**

V případě, že nebude možné z objektivních důvodů na straně zadavatele vyslat přihlášeného účastníka na zvolený termín kurzu (v rámci prvního či druhého běhu), bude vzniklá situace bezprostředně řešena kontaktními osobami zadavatele a uchazeče a bude umožněno zadavateli zvolit pro daného uchazeče jiný termín kurzu (v rámci druhého či třetího běhu, pokud bude volná kapacita běhu).

2. část veřejné zakázky – zabezpečení certifikovaného kurzu ITIL® Foundation

- a) délka kurzu: **3 dny včetně složení certifikační zkoušky**
- b) počet proškolených osob: **12**
- c) počet běhů kurzu v měsících 11/2016 – 4/2017: **2 běhy**
- d) místo školení: **Praha, oblast tarifního pásma „P“ MHD**
- e) maximální počet účastníků na jednotlivém kurzu: **6**
- f) délka 1 školící hodiny: **60 minut**
- g) počet školících hodin/ den: **8 hodin**

V případě, že nebude možné z objektivních důvodů na straně zadavatele vyslat přihlášeného účastníka na zvolený termín kurzu (v rámci prvního běhu), bude vzniklá situace bezprostředně řešena kontaktními osobami zadavatele a uchazeče a bude umožněno zadavateli zvolit pro daného uchazeče jiný termín kurzu (v rámci druhého běhu, pokud bude volná kapacita běhu).

6. POPIS CÍLOVÉ SKUPINY

Cílovou skupinou jsou zaměstnanci v pracovním nebo služebním poměru v Ministerstvu vnitra České republiky (MV ČR), kteří vykonávají v rámci svých pracovních povinností činnosti související s řízením projektu/programu nebo projektového/programového týmu nebo se podílejí na přípravě, inicializaci, plánování, administraci, realizaci, monitoringu a reportingu, předání, vyhodnocení, uzavření a následné udržitelnosti projektu/programu či jeho částí.

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE, KTERÉ JSOU SOUČÁSTÍ PLNĚNÍ

Uchazeč se při plnění veřejné zakázky zavazuje dodržet veškeré aktuálně platné právní předpisy a metodiky OPZ platné pro projekt „Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR II“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0000741,



který je spolufinancován z EU, Evropského sociálního fondu (ESF) prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR.

Uchazeč je povinen v rámci realizace veřejné zakázky dodržovat informační a komunikační opatření projektů OPZ a v tomto směru bude zadavateli poskytovat maximální možnou součinnost při zpracování výstupů veřejné zakázky (informace dostupné na webu ESF <http://www.esfcr.cz/file/9002/>).

Zadavatel je oprávněn plnění této veřejné zakázky v průběhu její realizace kontrolovat prostřednictvím osoby, kterou k tomu písemně zmocní.

Vítězný uchazeč je dále povinen během plnění smlouvy, jako i po ukončení jejího plnění, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od zadavatele v souvislosti s plněním smlouvy.

V případě řešení sporů před obecným soudem si smluvní strany sjednávají místní příslušnost prvoinstančního soudu podle místa sídla zadavatele.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude realizováno pro každou část veřejné zakázky zvlášť.

Základním kritériem pro obě části veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena včetně DPH ve smyslu ustanovení § 78 odst. 1) písm. b) zákona.

Na základě porovnání cen nabídek včetně DPH stanoví hodnotící komise pořadí úspěšnosti nabídek pro jednotlivé části zakázky tak, že jako nejhodnější bude vždy stanovena nabídka s nejnižší cenou včetně DPH.

9. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Kód CPV: 80510000-2 Odborná školení
80511000-9 Školení zaměstnanců

10. SPECIFIKACE ROZSAHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí: **775 204,95 Kč bez DPH**,
937 998 Kč s DPH, DPH 21 % 162 793,05 Kč.

Předpokládaná hodnota části 1 veřejné zakázky činí: **542 008,26 Kč bez DPH**
Předpokládaná hodnota části 2 veřejné zakázky činí: **233 196,69 Kč bez DPH**

Celková nabídková cena uchazeče pro danou část veřejné zakázky nesmí být vyšší než celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky pro danou část. V případě, že uchazeč podá nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

11. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

11.1 Doba a místo plnění části 1 veřejné zakázky - zabezpečení certifikovaného kurzu PRINCE2® Foundation



Zadavatel požaduje ukončení účasti na certifikovaných kurzech nejpozději **do 29. 6. 2017** a ukončení realizace plnění této veřejné zakázky (předání poslední faktury spolu s akceptačními protokoly k realizovaným kurzům a závěrečným akceptačním protokolem) nejpozději 10 pracovních dnů od skončení posledního kurzu, nejpozději **do 17. 7. 2017**.

11.2 Doba a místo plnění části 2 veřejné zakázky - zabezpečení certifikovaného kurzu ITIL® Foundation

Zadavatel požaduje ukončení účasti na certifikovaných kurzech nejpozději **do 27. 4. 2017** a ukončení realizace plnění této veřejné zakázky (předání poslední faktury spolu s akceptačními protokoly k realizovaným kurzům a závěrečným akceptačním protokolem) nejpozději 10 pracovních dnů od skončení posledního kurzu, nejpozději **do 15. 5. 2017**.

Místem plnění veřejné zakázky: **do Přílohy č. 2 – Návrhu smlouvy doplní uchazeč Praha, Česká republika**

Místo předávání věcných výstupů plnění:

Česká republika - Ministerstvo vnitra, odbor projektového řízení
náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4

12. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, která je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 2 – Návrh smlouvy).

V závazném návrhu smlouvy uchazeč není jednostranně oprávněn cokoli měnit, rušit, či dopisovat, vyjma identifikačních údajů uchazeče, nabídkové ceny, textových polí k tomu zvláště určených a doplnění požadovaných příloh. V případě, že se vyskytne rozpor mezi smlouvou a zadávací dokumentací, platí, že mají přednost ustanovení zadávací dokumentace.

13. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč uvede v nabídce a doplní do návrhu smlouvy **nabídkovou cenu za příslušnou část veřejné zakázky**.

Nabídková cena bude uvedena v níže uvedených vzorových tabulkách ve skladbě: cena v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč včetně DPH za plnění předmětu konkrétní části veřejné zakázky.

Nabídková cena pro část 1.:

| Předmět plnění: | Nabídková cena (v Kč): | | |
|---|------------------------|---------------------|-----------------|
| | cena bez DPH | samostatně DPH 21 % | Cena včetně DPH |
| Cena za vyškolení 1 účastníka certifikovaného kurzu PRINCE2® Foundation dle požadavků uvedených v kapitole č. 5 této zadávací dokumentace | | | |
| Celková cena za certifikovaný kurz PRINCE2® Foundation (30 účastníků) | | | |



Nabídková cena pro část 2.:

| Předmět plnění: | Nabídková cena (v Kč): | | |
|--|------------------------|---------------------|-----------------|
| | cena bez DPH | samostatně DPH 21 % | Cena včetně DPH |
| Cena za vyškolení 1 účastníka certifikovaného kurzu ITIL® Foundation dle požadavků uvedených v kapitole č. 5 této zadávací dokumentace | | | |
| Celková cena za certifikovaný kurz ITIL® Foundation (12 účastníků) | | | |

Pokud uchazeč není registrovaným plátcem daně, pak daň nevyčíslí a skutečnost, že není plátcem daně, výslovně uvede v nabídce. V případě, že uchazeč není plátcem daně v době podání nabídky, ale stane se jím v době po podání nabídky, platí, že nabídková cena uvedená v nabídce v sobě již DPH zahrnuje.

Nabídková cena zahrnuje veškeré náklady uchazeče nutné ke splnění předmětu veřejné zakázky, jakož i veškeré náklady související. Nabídková cena je maximální a nepřekročitelná. Překročení nebo změna nabídkové ceny je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty.

14. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Kvalifikovaným, pro plnění veřejné zakázky, je uchazeč, který:

- splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona; **formou čestného prohlášení,**
- splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 zákona,
- podle § 50 odst. 1 písm. c) zákona předloží **čestné prohlášení** o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 zákona.

Zadavatel požaduje od uchazeče splnění následujících požadavků na kvalifikaci:

14.1 Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- kteřý nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad



splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního předpisu;
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.



14.2 Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro každou část veřejné zakázky zvlášť prokáže uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; výpis nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

14.3 Čestné prohlášení o ekonomické způsobilosti

Splnění požadavků na ekonomickou a finanční způsobilost prokáže pro každou část veřejné zakázky zvlášť dle § 50 písm. c) zákona uchazeč, který předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

14.4 Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona

14.4.1 Technické kvalifikační předpoklady pro část 1 VZ

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění části 1 veřejné zakázky **žadatel požaduje, aby uchazeč:**

- a) dle § 56 odst. 2 písm. b) zákona – předložil jako součást nabídky návrh schváleného školitele/lektora (Approved Trainer) včetně jeho certifikátu, který byl vydán jedním z Testovacích institutů, jež jmenovala společnost AXELOS Limited, který bude provádět vlastní školení v rámci realizace předmětu plnění zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči;
- b) dle § 56 odst. 2 písm. e) zákona – předložil jako součást nabídky platný certifikát o své akreditaci, který uvádí, že daný uchazeč je Akreditovaným poskytovatelem školení (Accredited Training Provider), a který je zároveň vydán jedním z Testovacích institutů (Examination Institutes), jež jmenovala společnost AXELOS Limited nebo v případě, že se jedná o Partnerskou organizaci (Affiliate Organisation) Akreditovaného poskytovatele školení, jemuž byl vydán certifikát o akreditaci jedním z Testovacích institutů, jež jmenovala společnost AXELOS Limited, předložil jiný platný dokument (doklad, smlouvu), který jej opravňuje k provádění školení certifikovaného kurzu PRINCE2® Foundation;
- c) dle § 56 odst. 2 písm. e) zákona – předložil jako součást nabídky životopis navrhovaného lektora, ze kterého bude patrná praxe v oblasti lektorské činnosti procesního modelu PRINCE2® Foundation; požadovaná délka praxe je minimálně 3 roky.

14.4.2 Technické kvalifikační předpoklady pro část 2 VZ

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění části 2 veřejné zakázky **žadatel požaduje, aby uchazeč:**

- a) dle § 56 odst. 2 písm. b) zákona – předložil jako součást nabídky návrh schváleného školitele/lektora (Approved Trainer) včetně jeho certifikátu, který byl vydán jedním z Testovacích institutů, jež jmenovala společnost AXELOS Limited, který bude provádět vlastní školení v rámci realizace předmětu plnění zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči;



- b) dle § 56 odst. 2 písm. e) zákona – předložil jako součást nabídky platný certifikát o své akreditaci, který uvádí, že daný uchazeč je Akreditovaným poskytovatelem školení (Accredited Training Provider), a který je zároveň vydaný jedním z Testovacích institutů (Examination Institutes), jež jmenovala společnost AXELOS Limited nebo v případě, že se jedná o Partnerskou organizaci (Affiliate Organisation) Akreditovaného poskytovatele školení, jemuž byl vydán certifikát o akreditaci jedním z Testovacích institutů, jež jmenovala společnost AXELOS Limited, předložil jiný platný dokument (doklad, smlouvu), který jej opravňuje k provádění školení certifikovaného kurzu ITIL® Foundation;
- c) dle § 56 odst. 2 písm. e) zákona – předložil jako součást nabídky životopis navrhovaného lektora, ze kterého bude patrná praxe v oblasti lektorské činnosti metodiky ITIL® Foundation v oblasti řízení IT služeb;
- d) splnil požadovanou délku praxe u lektorů minimálně 3 roky.

14.5 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných uchazečů

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných uchazečů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona.

14.6 Prokázání kvalifikace certifikátem

Uchazeč může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem vydaným v rámci Systému certifikovaných uchazečů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát uchazeč předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odstavec 1 zákona.

14.7 Změna kvalifikačních předpokladů v průběhu zadávacího řízení dle § 58 zákona

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nevhodnější nabídky přestane uchazeč splňovat kvalifikaci, je uchazeč povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Uchazeč je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli. Veřejný zadavatel může na žádost uchazeče tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Povinnost se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele podle § 81 možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč (uchazeč), s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

14.8 Prokázání kvalifikace u nabídky podané více uchazeči

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odstavec 1 písmeno a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písmeno a) zákona v plném rozsahu.



Splnění kvalifikace podle § 50 odstavec 1 písmeno b) až d) zákona musí prokázat všichni uchazeči společně.

Podává-li nabídku více uchazečů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

14.9 Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Dle ustanovení § 44 odst. 6 zákona je uchazeč povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně identifikačních údajů těchto subdodavatelů.

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem. Uchazeč je dále povinen v souladu s ustanovením § 51 odst. 4 zákona předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona. Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

14.10 Zahraniční uchazeč (uchazeč)

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční uchazeč splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v souladu a rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče určitý doklad nevydává, je zahraniční uchazeč povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční uchazeč v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce uchazeč se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

15. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

Nabídka bude uvedena v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v elektronické formě a nabídka bude podepsána uchazečem (resp. jeho statutárním zástupcem), nebo zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.



Nabídka uchazeče musí být podána elektronicky prostřednictvím elektronického tržiště Gemin.

Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče (při styku se zadavatelem) v průběhu zadávacího řízení.

15.1 Členění nabídky, pokyny pro zpracování a podání nabídky

1. Uchazeč, který podal nabídku v konkrétní části veřejné zakázky, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v téže části veřejné zakázky prokazuje kvalifikaci. Jednu nabídku může podat i více uchazečů společně.
2. Pokud podává nabídku více uchazečů společně, jsou povinni přiložit k nabídce naskenovanou v elektronické podobě ve formátu PDF smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Smlouva musí obsahovat vymezení zastupování těchto uchazečů jediným právním subjektem, a to jak v rámci zadávacího řízení, tak pro případ plnění veřejné zakázky.

Nabídku uchazeče zadavatel doporučuje strukturovat následujícím způsobem:

1. **Krycí list obsahující identifikační údaje o dodavateli** podle § 17 písm. d) zákona, identifikaci veřejné zakázky, celkovou nabídkovou cenu (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace);
2. **Obsah nabídky;**
3. **Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů** podle kapitoly č. 14 této zadávací dokumentace;
4. **Věcný obsah kurzu;**
5. **Program kurzu;**
6. **Popis realizace předmětu plnění této veřejné zakázky:**
 - a) návrh způsobu realizace;
 - b) návrh osnovy a struktury kurzu;
 - c) textová ukázka lekcí uchazečem realizovaných obdobných kurzů;
 - d) popis a použití výukových metod, postupů a procesů, které bude třeba nastavit za účelem splnění předmětu plnění a cíle veřejné zakázky;
 - e) návrh použití školících pomůcek, podkladů a studijních materiálů
 - f) způsob komunikace se zadavatelem a s účastníky kurzu, včetně návrhu způsobu přihlašování účastníků na jednotlivé kurzy;
 - g) rozsah kurzu (počet školících dní, počet školících hodin/den, délka výukové hodiny);
7. **Návrh harmonogramu realizace jednotlivých kurzů** s jednotlivými termíny realizace kurzů (harmonogram bude součástí nabídky a zároveň přílohou smlouvy);
8. **Složení realizačního týmu**, který bude zabezpečovat předmět plnění včetně dokladů požadovaných zadavatelem dle kapitoly č. 14
9. **Nabídková cena** zpracovaná v členění podle tabulky č. 1; 2 uvedené v kapitole č. 13 této zadávací dokumentace.
10. **Podepsaný Návrh smlouvy**, který v plném rozsahu respektuje požadavky zadávací dokumentace (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace).
11. **Případné další dokumenty a přílohy** požadované zadavatelem nebo doplněné uchazečem.



Návrh smlouvy musí být podepsán uchazečem a dále budou podepsána i veškerá prohlášení týkající se splnění kvalifikace. V případě podpisu osobou odlišnou od osob(y), jejímž prostřednictvím uchazeč jedná podle stavu zápisu v obchodním rejstříku, nebo v případě podnikatele (fyzické osoby nezapsané do obchodního rejstříku) podpisu jinou osobou než tímto podnikatelem, doloží uchazeč prostřednictvím elektronického tržiště kopii příslušné plné moci či jiný platný pověřovací dokument.

Nabídky do jednotlivých částí veřejné zakázky dle výše uvedeného členění je nezbytné podat samostatně, tj. do každé části zakázky, které se chce uchazeč zúčastnit, musí podat nabídku, která obsahuje všechny výše uvedené součásti (pokud jsou relevantní), nelze tak např. doklady prokazující základních kvalifikační předpoklady předložit pouze v rámci části 1 zakázky a v části 2, které se uchazeč také účastní pouze uvést odkaz na doklady přiložené v nabídce předložené v části 1.

16. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Podáním nabídky vyslovuje uchazeč souhlas se zadávacími a obchodními podmínkami a s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a s přílohou č. 2 této zadávací dokumentace (Návrh smlouvy).

Ve smlouvě uzavírané s vybraným uchazečem bude uchazeč zavázán povinnostmi:

- a) Dodavatel je dále podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Za tím účelem je povinen uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a se závaznými metodikami OPZ.
- b) Dodavatel se zavazuje uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu s názvem „Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR II“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0000741, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. minimálně do roku 2026 a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta u některých dokladů delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu lhůta delší.
- c) Dodavatel je povinen umožnit kontrolu ze strany zadavatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, Ministerstva pro místní rozvoj, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
- d) Dodavatel je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost a je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k projektu plnili také partneři a dodavatelé podílející se na projektu.

Zadavatel uchazeči nehradí náklady spojené se zpracováním a podáním nabídky.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.



Na základě ustanovení § 49 zákona je uchazeč oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek prostřednictvím elektronického tržiště.

Zadavatel může poskytnout zájemcům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti prostřednictvím elektronického tržiště.

Zadavatel současně vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace.

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení.

17. ZPŮSOB, MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **26. 8. 2016 9:00**. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou elektronickým nástrojem zpřístupněny a zadavatel takového uchazeče bezodkladně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání podaných nabídek na elektronickém tržišti se uskuteční ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky podané prostřednictvím elektronického tržiště se rozumí zpřístupnění jejího obsahu hodnotící komisi.

18. ZADÁVACÍ LHŮTA

Podle ustanovení § 43 odst. 1 zákona zadavatel stanovuje zadávací lhůtu do 90 dnů.

19. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Návrh smlouvy

Příloha č. 3 - Návrh harmonogramu

V Praze dne: 16. 8. 2016

Mgr. Iveta Kučerová
ředitelka odboru projektového řízení
podepsáno elektronicky