

## SMLOUVA O DÍLO - SERVISNÍ SMLOUVA

o servisní podpoře provozu a uživatelů serveru PULEC (dále jen „smlouva“)

**Objednatel:** Česká republika - Státní pozemkový úřad  
se sídlem: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov  
Za něhož jedná: David Mrkvička, zástupce ředitele Odboru ICT

Tel.: 729 922 121  
IČO: 01312774  
DIČ: CZ01312774  
ID DS: z49per3  
Bank. spojení: Česká národní banka, číslo účtu: 3723001/0710  
(dále jen „Objednatel“)

a

**Poskytovatel:** Ing. Rostislav Okáč  
se sídlem: Josefy Faimonové 2227/12, 628 00 Brno  
Za něhož jedná: Ing. Rostislav Okáč  
Tel.: 608905539  
IČO: 70462836  
DIČ: CZ8111043831  
Bank. spojení: 4200004661 / 6800 Sberbank CZ  
(dále jen „Poskytovatel“)

Objednatel a poskytovatel uzavírají tuto smlouvu o dílo v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“) v platném znění

### I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování služeb v oblasti zajištění provozuschopnosti a údržby serveru PULEC, technické podpory uživatelů aplikací na serveru PULEC a řešení specifických požadavků zadavatele v rámci podpory uživatelů aplikace CEVT 10 (pulec.pfcr.cz).
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat práce uvedené v odstavci 1. na základě příslušných výzev Objednatele od dne účinnosti této smlouvy a Objednatel se zavazuje Poskytovateli za služby hradit odměnu podle čl. VII. této smlouvy. Maximální rozsah služeb činí 333 hodin celkem. Jakékoli navýšení rozsahu služeb bude možné pouze po předchozí písemné výzvě zástupce Objednatele. Podrobná specifikace prací je uvedena v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

205

3. Poskytovatel se zároveň zavazuje poskytnout Objednateli veškerou součinnost při analýze dat i programového vybavení serveru ve správě Poskytovatele včetně součinnosti při správě aplikace CEVT 10.

## II. Podmínky plnění smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli servisní služby dle čl. I a přílohy č. 1 této smlouvy programového vybavení serveru PULEC. Objednatel je dále oprávněn čerpat telefonické konzultace. Konzultace jsou zahrnuty v ceně smlouvy.
2. Poskytovatel bude provádět automatické monitorování pomocí svého softwaru, který bude hlídat základní parametry funkčnosti systému: zatížení stroje, využití pamětí, využití kapacity disků atp.
3. Poskytovatel zaručuje dobu odezvy na žádost Objednatele o provedení služeb v pracovní době nejvýše do 4 hodin od odeslání žádosti.
4. Pracovní doba Poskytovatele je stanovena na pondělí až pátek od 8:00 do 17:00 hod.
5. Objednatel určí jednu nebo více osob oprávněných jednat se Poskytovatelem ve věcech týkajících se předmětu plnění této smlouvy:

Oprávněné osoby za Objednatele:

Ing. Kobyłka Drahoš, 724 614 046, [d.kobylka@spucr.cz](mailto:d.kobylka@spucr.cz)

Ing. Lomský Marek, 725 708 871, [m.lomsky@spucr.cz](mailto:m.lomsky@spucr.cz)

## III. Způsob a podmínky žádosti o zásah

1. Veškeré požadavky a problémy, které nejsou akutního rázu, budou oprávněné osoby Objednatele dle bodu II. posílat do určené e-mailové schránky Poskytovatele (email: [support@itmanagement.cz](mailto:support@itmanagement.cz)), nebo budou zapisovány a shromažďovány jiným, mezi smluvními stranami této smlouvy dohodnutým způsobem.
2. Servisní zásahy, které podléhají plnění z čl. II. bod 1 budou odpovědnou osobou Objednatele oznámeny přes určenou e-mailovou schránku Poskytovatele (email: [support@itmanagement.cz](mailto:support@itmanagement.cz)).
3. Akutní problémy budou sděleny na telefonní číslo Poskytovatele (číslo: 775 355 506), a to s upřesněním naléhavosti řešení, a zároveň zaslány na určenou e-mailovou schránku Poskytovatele (email: [support@itmanagement.cz](mailto:support@itmanagement.cz)) nebo v případě nefunkčnosti LAN či e-mailu formou SMS na mobilní telefon: 608 905 539.
4. V případě využívání telefonických konzultací spojených s žádostí o zásah, může být Poskytovatel kontaktován jen některou z oprávněných osob, konzultace jiným pracovníkem musí být oprávněnou osobou předem schválena.

## IV. Povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje postupovat při plnění smlouvy tak, aby nedošlo ke ztrátě uložených dat na serveru. Poskytovatel nese odpovědnost za všechna data, kterým svou činností naruší integritu nebo dostupnost. Poskytovatel zároveň nenese odpovědnost za ztrátu dat v případě, že Objednatel nemá, nebo nepoužívá prostředky pro bezpečné zálohování dat navržené Poskytovatelem a za ztrátu dat zaviněnou počítačovými viry, krádeží, nebo živelnou pohromou.



2. Poskytovatel se zavazuje učinit taková opatření, aby nedošlo ke zneužití uložených dat třetí osobou.
3. Poskytovatel zachová mlčenlivost o skutečnostech a informacích získaných při manipulaci s daty Objednatele.

#### V. Povinnosti Objednatele

1. Objednatel umožní Poskytovateli přístup k hardware a jeho veškeré dokumentaci a ke každému originálnímu balíku software, který Objednatel používá.
2. Objednatel je povinen oznámit a konzultovat s Poskytovatelem veškeré plánované změny v IT a nesmí žádnou tuto změnu bez souhlasu Poskytovatele uskutečnit. Pokud toto nebude dodrženo, Poskytovatel nenese odpovědnost za žádné problémy ve funkčnosti a dostupnosti serveru PULEC s tímto spojené.
3. Objednatel umožní Poskytovateli připojení VPN pro vzdálený přístup a SSH přístup na server PULEC a předá přístupová oprávnění (jméno a heslo uživatele s administrátorskými právy k systému).
4. Objednatel nesmí povolit jakýkoli zásah do hardware a software dle předmětu smlouvy od jiného Poskytovatele, nebo i od jakékoli jiné osoby, tedy i zaměstnanců a ostatních zástupců Objednatele bez vědomí a spolupráce Poskytovatele.
5. Povinnosti Objednatele uvedené v čl. V. odst. 1 a 2 této smlouvy se výslovně týkají pouze serveru PULEC a jeho umístění v infrastruktuře Objednatele a to pouze v případě, že Poskytovatel bude Objednatelem vyzván k servisnímu zásahu, u kterého tyto informace bude potřebovat.

#### VI. Doba účinnosti smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 6. 2016 do 31. 5. 2017.  
Po ukončení platnosti této smlouvy se Poskytovatel zavazuje dodržovat čl. IV odst. 3 této smlouvy. Za každé jednotlivé porušení povinnosti dle čl. IV, odst. 2 nebo odst. 3 je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli pokutu ve výši 50.000,- Kč.

#### VII. Stanovení ceny a odměny za servisní služby

1. Cena bude měsíčně vypočítávána podle skutečně vykázaných a Objednatelem odsouhlasených odpracovaných hodin, které však nesmí přesáhnout rozsah služeb stanovený v čl. I odst. 2 této smlouvy a celková výše odměny za celou dobu plnění nepřesáhne částku ve výši 196 470,- Kč bez DPH (slovy: jednostodevadesátšest tisícčtyřístasedmadesát korun českých). Hodinová sazba za poskytované služby činí 590,- Kč (slovy: pětsetdevadesát korun českých) bez DPH.
2. V případě, že poskytovatel je plátcem DPH, bude k této částce připočteno DPH podle platných právních předpisů.
3. Odměna je splatná měsíčně zpětně na základě fakturace Poskytovatele.
4. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů a bude mít splatnost nejméně 20 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Splatnost faktury stanovuje zároveň splatnost odměny. Přílohou faktury bude specifikace provedené

činnosti s uvedením počtu odpracovaných hodin jednotlivými pracovníky Poskytovatele a odsouhlasených Objednatelem.

5. V odměně dle čl. VII. odst. 1 této smlouvy jsou zahrnuty i veškeré náklady vynaložené Poskytovatelem při provádění prací.
6. Pokud nebude faktura splňovat některou z náležitostí podle čl. VII. odst. 4 této smlouvy, nebo bude vystavena předčasně, není objednatel povinen odměnu uhradit ve lhůtě stanovené fakturou a tímto neuhrazením odměny se nedostává do prodlení s plněním své povinnosti. Objednatel v takovém případě vrátí Poskytovateli do 15 dnů (lhůta pro odeslání vrácené faktury) vadnou fakturu se sdělením důvodu jejího odmítnutí. Odměna bude následně splatná až po vystavení faktury, která splňuje podmínky podle čl. VII. odst. 1 této smlouvy.

### VIII. Závěrečná ustanovení

1. Případné reklamace či problémy spojené s plněním Servisní smlouvy budou neprodleně sděleny na telefonní číslo Poskytovatele, na SMS mobilního telefonu nebo na e-mail podpory Poskytovatele, e-mail: info@itmanagement.cz, tel: 608 905 539 (jméno a příjmení pracovníka podpory: Karel Hudaň).
2. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze po dohodě smluvních stran, formou číslovaných a oboustranně podepsaných dodatků.
3. Smlouva může být kdykoliv ukončena dohodou obou smluvních stran nebo výpovědí. V případě ukončení smlouvy dohodou smluvních stran je smlouva ukončena k datu a za podmínek stanovených v písemné dohodě.
4. V případě ukončení smlouvy výpovědí je smlouva ukončena uplynutím výpovědní doby. Délka výpovědní doby je 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po dni převzetí písemné výpovědi druhou smluvní stranou.
5. Objednatel může odstoupit od smlouvy, jestliže Poskytovatel podstatně poruší své povinnosti z této smlouvy. Za podstatné porušení se považuje zejména opakované prodlení s poskytnutím služeb dle této smlouvy. Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného projevu vůle Poskytovateli.
6. Při porušení povinností vyplývajících pro Poskytovatele z této smlouvy zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 5% ceny za příslušnou část nekvalitně provedených prací, a to za každý započatý týden v daném období. Za porušení se považuje zejména nedodržení rozsahu a termínu prací.
7. Při nedodržení termínu splatnosti fakturované ceny za provedenou práci zaplatí Objednatel Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z nezaplacené částky za každý den prodlení.
8. Smluvní pokuty, sjednané smlouvou, hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
9. Veškeré otázky týkající se plnění smlouvy, budou řešeny pověřenými zástupci obou stran.
10. Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran, zaniká uplynutím doby, na kterou byla sjednána, popř. dohodou nebo výpovědí a vyrovnáním závazků obou smluvních stran.
11. Smluvní strany se dohodly, že si bez zbytečného odkladu písemně oznámí případné změny v kontaktních údajích a sídlech a dalších údajích zmíněných v úvodu této smlouvy.



12. Veškeré dohody učiněné před podpisem této smlouvy a v jejím obsahu nezahrnuté, pozbývají dnem podpisu této smlouvy platnosti bez ohledu na funkční postavení osob, které předsmluvní ujednání učinily.
13. Tato smlouva a právní vztahy z ní vyplývající se řídí právním vztahem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Poskytovatel dále prohlašuje a objednatel to bere na vědomí, že se na objednatele nevztahují jakékoliv všeobecné obchodní podmínky poskytovatele, Poskytovatel prohlašuje, že závazkový vztah je dostatečně specifikován touto smlouvou.
14. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 Podrobná specifikace prací.
15. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.

V Praze dne: 01-06-2016

STÁTNÍ POZEMKOVÝ ÚŘAD  
Husinecká 1024/11a  
130 00 Praha 3



.....  
za Objednatele  
**David Mrkvička**  
zástupce ředitele Odboru ICT

V Brně dne: 1.6.2016



IT management  
IČ: 70462836 Ing. Rostislav Okáč  
DIČ: CZ8111043831 J. Palmonová 12  
www.itmanagement.cz CZ - Brno 628 00

.....  
za Poskytovatele  
**Ing. Rostislav Okáč**

## PŘÍLOHA Č. 1 - PODROBNÁ SPECIFIKACE PRACÍ

- A) **Pravidelná kontrola stavu serveru PULEC a běžících služeb**  
(0,3 hod / den, tj. 9 hod / 30dnů)
- Zaznamenávání výpadků služeb a jejich měsíční reporting
  - Řešení výpadků služeb
- B) **Pravidelně prováděné analytické a kontrolní úlohy**  
(0,2 hod / den, tj. 6 hod / 30 dnů)
- Reporting přístupů do aplikací
  - Denní restart Tomcat Engine
  - Statistika zatížení serveru
  - Prohlížení logů na týdenní bázi – měsíční reporting
  - Rotace logů pro omezení náročnosti na datovou kapacitu
  - Kontrola dočasných souborů a mazání starých
  - Kontrola využití a kvót diskového prostoru
- C) **Zálohování konfigurace systému na vzdálený server a obnova ze záloh**  
(0,25 hod / den, tj. 7,5 hod / 30 dnů)
- D) **Práce dle zadání oddělení správy vodohospodářských děl (OSVD) a ICT**
- Exporty z databáze ORACLE a přípravy databáze k exportu
  - Analýzy stavu a návrhy opatření
- E) **Technická podpora ICT a OSVD – online e-mail, telefonicky**