

Dodatek č. 1

k

Dílčí smlouvě na poskytování právních služeb

ze dne 26. 6. 2015 (dále jen „Dílčí smlouva“) uzavřené na základě Rámcové smlouvy na poskytování právních služeb uzavřené dne 21. 5. 2013 a v souladu s § 89 odst. 6 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

mezi:

Česká republika - Ministerstvo práce a sociálních věcí

Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2

jednající: Mgr. Davidem Novákem, ředitelem odboru centrálních nákupů a veřejných zakázek

IČO: 00551023

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu: 2229001/0710

(dále jen „Objednatel“)

na straně jedné

a

Havel, Holásek & Partners s.r.o., advokátní kancelář

Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1

zastoupený: Mgr. Josefem Hlavičkou, jednatelem

IČO: 264 54 807

DIČ: CZ26454807

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Praha 1, Rytířská 29, PSČ 113 98

číslo účtu: 0001814372/0800

(dále jen „Poradce“)

na straně druhé.

PREAMBULE

Vzhledem k tomu, že

- (A) dne 26. 6. 2015 byla mezi Objednatelem a Poradcem uzavřena Dílčí smlouva, jejímž předmětem je poskytování právních a administrativních služeb a právního poradenství v souvislosti se zajištěním zadávacího řízení (otevřené řízení dle § 21 odst. 1, písm. a) ZVZ) veřejné zakázky vedené pod názvem „Zajištění rozvoje lidských zdrojů IS OPZ“ (dále jen „Původní veřejná zakázka“);

- (B) po uzavření Dílčí smlouvy bylo rozhodnuto, že Původní veřejná zakázka bude rozdělena na části, resp. že jednotlivé části budou zadány jako samostatné veřejné zakázky v 5 samostatných zadávacích řízeních (dále jen „Veřejné zakázky“), přičemž tato informace nebyla obsažena v zadávacích podmínkách dílčí veřejné zakázky č. 20, na jejímž základě byla Dílčí smlouva uzavřena;
- (C) 5 samostatných zadávacích řízení na Veřejné zakázky přitom vyžaduje podstatně vyšší časovou náročnost poskytování právního poradenství a vyšší míru zapojení Poradce do právní podpory Objednatele jako zadavatele Veřejných zakázek

se Objednatel a Poradce dohodli na uzavření tohoto dodatku k Dílčí Smlouvě (dále jen „Dodatek“):

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Ustanovení změněná tímto Dodatkem se považují za vložená do Dílčí smlouvy.
- 1.2 S výjimkou změn vyplývajících z tohoto Dodatku zůstává Dílčí smlouva v plném rozsahu platná a účinná.
- 1.3 Pokud není výslovně uvedeno něco jiného, veškeré pojmy užívané v tomto Dodatku s velkým počátečním písmenem mají stejný význam, jaký jim byl přiřazen v Dílčí smlouvě.

2. PŘEDMĚT DODATKU

- 2.1 Článek II Dílčí smlouvy se nahrazuje následujícím zněním:

II.

Předmět plnění

2.1. *Předmětem plnění Dílčí smlouvy je poskytování právních a administrativních služeb a právního poradenství v souvislosti se zajištěním zadávacích řízení (otevřená řízení dle 21 odst. 1, písm. a) ZVZ) veřejných zakázek na zajištění rozvoje lidských zdrojů IS OPZ (dále jen „Veřejné zakázky“), a to zejména v rozsahu následujících činností:*

2.1.1. *pro Veřejnou zakázku s názvem Zajištění rozvoje lidských zdrojů v rámci OPZ v oblasti odborného vzdělávání (Veřejná zakázka I) - právní služby spojené s komplexním administrativním a právním zajištěním zadávacího řízení (otevřeného řízení) zahrnující:*

A. Činnosti spojené s přípravou zadávacího řízení a jeho zveřejnění:

- zpracování odůvodnění Veřejné zakázky I včetně právní podpory a potřebné účasti při jednáních a schvalovacích procesech u zadavatele,
- zpracování návrhu zadávacích podmínek vč. návrhu smlouvy a dílčích hodnotících kritérií, jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem,
- sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky.

B. Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám samostatně, pokud se týkají právních aspektů zadávacího řízení, resp. ve spolupráci

se zadavatelem, pokud se týkají jiných než právních aspektů zadávacího řízení Veřejné zakázky 1, včetně právní podpory při uveřejnění a distribuci dodatečných informací,

- zajištění doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta,
- příprava formulářů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- příprava formulářů a podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro posouzení kvalifikace,
- příprava formulářů a podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí.

C. Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:

- zajištění jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů včetně případů podávání elektronických nabídek,
- zpracování protokolu o jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- zajištění jednání komise pro posouzení kvalifikace,
- řízení jednání komise pro posouzení kvalifikace do volby předsedy a místopředsedy komise, řízení komise pro posouzení kvalifikace v průběhu jejích jednotlivých jednání,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikace,
- zpracování protokolu o jednání komise pro posouzení kvalifikace,
- vyhotovení žádosti o objasnění předložených informací či dokladů předložených k prokázání kvalifikace,
- zajištění oznámení rozhodnutí o vyloučení uchazečů, kteří byli pro nesplnění kvalifikace z účasti v zadávacím řízení vyloučeni,
- zajištění jednání hodnotící komise,
- řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých jednání,
- zajištění průběhu posuzování nabídek,
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- zpracování protokolu/ů o jednání hodnotící komise,
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- vyřízení event. námitek proti rozhodnutí o vyloučení uchazeče,
- rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií,
- zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí,
- zajištění všech dalších potřebných a nutných jednání hodnotící komise, včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,

- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

D. Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
- vyřízení event. námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- spolupráce při uzavírání smlouvy s vybraným uchazečem, zpracování analýzy návrhu smlouvy, zastupování zadavatele při jednáních o konečné podobě smlouvy,
- zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení včetně právní podpory při uveřejnění na profilu zadavatele,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění.
- zpracování vyjádření zadavatele k podanému návrhu k Úřadu pro ochranu pro hospodářské soutěže,
- řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
- ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže o podaném návrhu.

E. Činnosti spojené s kompletací dokumentace o veřejné zakázce a s uveřejňovacími povinnostmi zadavatele:

- kompletace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli,
- právní podpora při plnění uveřejňovací povinnosti zadavatele dle § 147a odst. 1 písm. a) ZVZ.

2.1.2. pro Veřejnou zakázku s názvem Zajištění rozvoje lidských zdrojů v rámci OPZ v oblasti měkkých dovedností a manažerského rozvoje - právní služby spočívající ve:

- zpracování návrhu zadávacích podmínek vč. návrhu smlouvy a dílčích hodnotících kritérií, jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem,
- sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky.

2.1.3. pro Veřejné zakázky s názvem Zajištění rozvoje lidských zdrojů v rámci OPZ v oblasti informačních a komunikačních technologií, s názvem Zajištění jazykové výuky - a s názvem Zajištění realizace analytických průzkumů - právní služby spočívající v případném připomínkování zadávacích podmínek zpracovaných Objednatelem, případně řešení dílčích aspektů, v obou případech pouze na žádost Objednatele.

2.1.4. Právní služby dle čl. 2.1.2. a 2.1.3. výše budou poskytnuty v rozsahu max. 91 hodin.

2.2 Článek 3.1 Dílčí smlouvy se nahrazuje následujícím zněním:

3.1. Odměna za poskytování plnění dle této Dílčí smlouvy je stanovena jako nejvýše přípustná a činí maximálně 615.690,- Kč (slovy: šest set patnáct tisíc šest set devadesát korun českých) bez DPH, tzn. 744.985,- Kč (slovy: sedm set čtyřicet čtyři tisíc devět set

osmdesát pět korun českých) včetně DPH. Výše DPH při sazbě 21 % je 129.295,- Kč (slovy: sto dvacet devět tisíc dvě stě devadesát pět korun českých).

Výše uvedená celková cena vychází z jednotlivých cen uvedených v následující tabulce:

Jednotlivé činnosti	Jednotková cena (v Kč bez DPH)	Max. počet jednotek	Celková cena (v Kč bez DPH)
Komplexní administrativní a právní zajištění otevřeného řízení na Veřejnou zakázku 1 dle bodu 2.1.1 této Dílčí smlouvy	380.000,-	1x	380.000,-
Právní služby dle bodů 2.1.2. a 2.1.3. této Dílčí smlouvy	2.590,-	91 hodin	235.690,-
Celková nabídková cen (bez DPH)			615.690,-

2.3 Článek č. IV Dílčí smlouvy se dále nahrazuje následujícím zněním:

IV.

Doba trvání Dílčí smlouvy

- 4.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do ukončení administrovaného zadávacího řízení na Veřejnou zakázku 1 a splnění všech povinností Poradce, tj. předání dokumentace o Veřejné zakázce 1 a následným zaplacením odměny.
- 4.2. Ve vztahu k právním službám dle čl. 2.1.2. a 2.1.3. tato Smlouva končí vyčerpáním maximálního rozsahu 91 hodin právních služeb a následným zaplacením odměny.

3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 3.1 Tento Dodatek nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 3.2 Tento Dodatek lze měnit pouze písemnou formou.
- 3.3 Tento Dodatek je vyhotoven ve třech stejnopisech s platností originálu, nichž dva obdrží Objednatel a jeden Poradce.

Objednatel

V Praze dne 16. 2. 2016

Česká republika – Ministerstvo práce
a sociálních věcí
Mgr. David Novák
ředitel odboru centrálních nákupů
a veřejných zakázek

Poradce

V Praze dne 15. 2. 2016

Havel, Holásek & Partners s.r.o., advokátní kancelář
Mgr. Josef Hlavička
jednatel

Holásek & Partners s.r.o.
advokátní kancelář
Na Florenci 2116/15
00 Praha 1 – Nové Město
tel: +420 255 000 111
DIČ: CZ26454807
(4)