



Úřad práce ČR

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k výzvě k

**Veřejné zakázce malého rozsahu
Strážní služba a fyzická ostraha budovy**

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika - Úřad práce České republiky
Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČ: 72496991

Generální ředitelství



Úřad práce ČR

1 Informace o zadavateli

Základní údaje

Název: Česká republika - Úřad práce České republiky

Sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 000 Praha 7

IČ: 72496991

Statutární orgán zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů souvisejících s touto veřejnou zakázkou je PhDr. Kateřina Sadílková, MBA, generální ředitelka Úřadu práce ČR.

Kontaktní osoba

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících s touto veřejnou zakázkou je Mgr. Jan Očenášek, vedoucí oddělení veřejných zakázek, tel.: +420 950180310; e-mail: jan.ocenasek@uradprace.cz

2 Předmět plnění veřejné zakázky

2.2 Předmětem veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výběrové řízení na poskytovatele fyzické ostrahy, která bude poskytována prostřednictvím strážní služby v objektu zadavatele.

Rozsah a obsah požadovaného plnění je v této zadávací dokumentaci specifikován podle potřeb úřadu práce níže.

Všechny případné dotazy k zadávací dokumentaci budou akceptovány pouze v písemné podobě (e-mail) a bude na ně odpovídáno zase jen písemně a to všem uchazečům najednou.

2.3 Rozsah požadovaného plnění – předmět veřejné zakázky, specifikace

Předmětem veřejné zakázky je:

- poskytnutí strážní služby a fyzické ostrahy v objektu v Praze 7
- služba poskytování fyzické ostrahy budovy musí odpovídat všem požadavkům uvedeným v této zadávací dokumentaci. Součástí nabídky bude zpracovaný a předložený plán a organizace FO pro tento objekt. Dodavatel doloží příslušné certifikace.

2.3.1 Výstroj, vybavení a dokumentace FO

Výstroj

Strážný při pochůzkové činnosti bude vykonávat ostrahu v černém oděvu s taktickou vestou.



Úřad práce ČR

Zaměstnanci Bezpečnostní ochranné služby (dále BOS) budou ve službě viditelně označeni identifikačním číslem a logem BOS a mají u sebe průkaz zaměstnance, který obsahuje následující údaje:

- název BOS,
- číslo licence,
- jméno a příjmení zaměstnance,
- fotografii zaměstnance,
- číslo průkazu (shodné s identifikačním číslem na oděvu zaměstnance),
- podpis odpovědné osoby BOS.

Výjimku ve výstroji zaměstnanců BOS může povolit odpovědná osoba generálního ředitelství ÚP ČR.

Součástí nabídky bude výstrojní řád pro tento objekt, který bude obsahovat vyvzorované varianty letního a zimního oblečení a dále také varianty dámské a pánské uniformy. Věcné bezpečnostní prostředky

Při výkonu FO budou zaměstnanci BOS používat věcné bezpečnostní prostředky, kterými je stanoviště ostražky vybavené, minimálně v rozsahu:

- tonfa,
- tísňový hlásič,
- online elektronický strážný s online přístupem zadavatele k záznamům
- radiostanice, nebo jiný rádiový prostředek trvale přidělený pro každé stanoviště objektu,
- svítilna (v nočních hodinách).

Komunikační prostředky

Při výkonu FO budou zaměstnanci BOS používat mobilní telefon a radiostanici. Radiostanice slouží k vzájemnému dorozumívání s velitelem směny a strážným.

Dokumentace FO

Dokumentace pro výkon fyzické ostražky bude trvale uložena v bezpečnostním velínu. Zaměstnanci BOS budou povinni při střídání směn zkontrolovat úplnost dokumentací podle seznamu.

Navrhované dokumentace:

- předpis pro výkon FO,
- rozpis směn na aktuální kalendářní měsíc,
- seznam dokumentací FO,
- kniha převzetí a předání služby (kniha ochrany),
- návody k obsluze PZTS, SKV, CCTV a EPS vydané výrobcí,
- aktuální seznam zaměstnanců Úřadu práce (pokud nebude v SW aplikaci),
- kniha výdeje klíčů,
- provozní řád objektu,
- požární poplachové směrnice,
- telefonní seznam.



Úřad práce ČR

Shrnutí (požadavky zadavatele, specifikace):

Charakteristika ústroje a výstroje strážní služby:

- černé kalhoty,
- košile nebo polokošile,
- taktická vesta, vybavená teleskopickým obuškem,
- mobilní telefon a mobilní ON-LINE systém obchůzkové kontroly vybavený tísňovým tlačítkem napojeným na pult centralizované ochrany,
- viditelné označení pracovníků strážní služby,
- rychlopouta,
- v případě vícečlenné ostrahy musí být vybaveni pracovními mobilními radiostanicemi.

Charakteristika kompetenční způsobilosti strážní služby:

- fyzická zdatnost a reprezentativní vzhled,
- základy prvků sebeobrany,
- dovednost komunikovat a zvládat konflikty,
- znalost základů vyjednávání,
- školení pro jednání v krizových situacích a postupech při jejich řešení,
- dovednost práce s PC (OS Windows MS OFFICE),
- dovednost práce s PC (kamerové systémy).

2.4 Základní povinnosti a odpovědnosti

2.4.1 Účelem strážní služby a fyzické ostrahy a obecnými povinnostmi dodavatele je

- zabezpečit fyzickou ostrahu budovy, včetně fyzického zásahu v případě napadení a zajištění pořádkové služby v objektu
- střežit a chránit movité věci, další majetek a informace Úřadu práce, majetek zaměstnanců Úřadu práce a třetích osob,
- zajistit bezpečnost všech osob v budově, včetně nutného fyzického zásahu
- monitorovat perimetr a vnitřní prostory budovy STO,
- kontrolovat oprávněnost vstupu osob a pohyb osob a vozidel v budově,
- v případě potřeby poskytovat informační servis,
- zajistit doprovod včetně zajištění FO při místním šetření u klientů ÚP ČR,
- zajistit schopnost bránit zaměstnance při napadení v rámci plnění jejich služebních povinností.

2.4.2 Velitel směny

- řídí ostrahu objektu,
- kontroluje činnosti FO,
- je podřízen veliteli objektu a odpovídá za chod strážní směny,
- vede a kontroluje příslušné evidence, včetně hlášení odpovědné osobě zadavatele,
- dbá na řádnou výstroj svou a strážných,



Úřad práce ČR

- řídí činnost strážných a kontroluje jejich chování,
- komunikuje a spolupracuje s IZS a Policií ČR,
- řídí činnosti při mimořádných situacích,
- dohlíží na výstupy STO,
- zajišťuje svěřený klíčový režim a evidenci,
- prostřednictvím STO dohlíží a obsluhuje vjezd do garáží.

2.4.3 Strážný

- je podřízen veliteli směny,
- zajišťuje obchůzky v rozsahu podle velitele směny a přiřazení na příslušné stanoviště,
- po ukončení provozní doby kontroluje uzavření oken, uzamčení dveří,
- zajišťuje doprovody návštěv,
- zajišťuje režim vjezdu a výjezdu vozidel, které zajišťují odvoz odpadků,
- zajišťuje klid a pořádek v prostorách přístupných klientů ÚP,
- zajišťuje bezpečnost klientů a zaměstnanců Úřadu práce,
- zajišťuje prvotní zákrok v nestandardních situacích, případně přivolává pomoc tísňovým hlásičem,
- plní další úkoly uložené velitelem směny.

2.4.4 Hlavní recepce č. 1 a recepce č. 2

Na jednotlivých recepcích kromě zaměstnanců dodavatele, budou pracovat i zaměstnanci zadavatele tzv. recepční, kteří zajišťují režim vstupu do objektu a podávají klientům informace v působnosti zadavatele. Hlavní recepce č. 1 je u hlavního vchodu do objektu a navazuje na ni bezpečnostní velín, který je s recepcí stavebně propojen. Recepce č. 2 je v zóně č. 1, v průchodu do přístavby v 1. NP.

Režim recepce č. 1 je v provozní době (pracovní době) v pracovních dnech.

Obsazenost recepce č. 1 je minimálně 1 zaměstnanec zadavatele.

Režim recepce č. 2 je pouze v úřední hodiny.

Obsazenost recepce č. 2 je minimálně 1 zaměstnanec zadavatele.

Povinnosti zaměstnanců dodavatele na recepcích jsou:

- poskytování informačního servisu, usměrňování pohybu klientů a návštěv,
 - ověřování přítomnosti navštívených, evidování návštěv a přidělování návštěvní karty systému kontroly vstupu (dále jen „SKV“),
 - podávání telefonických informací,



Úřad práce ČR

- plnění dalších úkolů dle pokynů zadavatele, a to prostřednictvím zaměstnanců zadavatele jím k tomu určených.

2.5 Návrh rozsahu předpisu pro výkon FO

Činnost FO se řídí aktuálním předpisem dodavatele, který bude zpracován před zahájením výkonu FO v objektu dle smlouvy; všichni zaměstnanci dodavatele jsou povinni být s tímto předpisem prokazatelně seznámeni.

Navrhovaná osnova předpisu:

- úvodní ustanovení,
- základní informace o střežené budově,
- organizace a řízení fyzické ostrahy,
- režimová a organizační opatření,
- systémy technické ochrany,
- právní zásady zásahů FO,
- řešení mimořádných událostí,
- závěrečné ustanovení.

2.6 Celková rekapitulace výkonu FO

Funkce	Hodiny/den	Hodiny/týden	Hodiny/měsíc	
Velitel směny (ST 1)	24	168	730	
Strážný č. 1 (ST 2)	24	168	730	
Strážný č. 2 (ST 3)	9	45	189	
Strážný č. 3 (ST 4)	6,4	32	134,4	
Strážný č. 4 (ST 5)	6,4	32	134,4	
Celkem	69,8	445	1917,8	

Ostatní požadavky na zpracování nabídky

Nabídka uchazeče musí obsahovat závazný návrh smlouvy, podepsaný oprávněnou osobou jednat za uchazeče, dle vzoru, který je přílohou č. 3 ZD. Nabídka uchazeče musí obsahovat podrobnou cenovou nabídku při splnění minimálních požadavků uvedených v bodě 2.3, 2.4, 2.5 a 2.6.



Úřad práce ČR

2.7 Zadávací dokumentace

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení.

3 Doba, místo plnění a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.1 Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá realizaci veřejné zakázky na základě smlouvy uzavřené s jedním vybraným uchazečem na dobu určitou. Smlouva bude uzavřena v nejkratším možném termínu po řádném ukončení zadávacího řízení této veřejné zakázky. Termín plnění je od 1. 3. 2016 do 28. 2. 2017.

3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele Úřad práce České republiky, ul. Dobrovského 1278/25, Praha 7.

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1.999.000,- Kč bez DPH. Uvedená cena je nejvyšší přípustná.

4 Kvalifikace uchazečů

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace.

4.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Kvalifikovaným, pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady,
- c) splní technické kvalifikační předpoklady.

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle § 60 ZVZ, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V



Úřad práce ČR

takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele, se musejí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem uchazeče a jejíž veškeré závazky převzal uchazeč.

4.2 Vymezení kvalifikace

Kvalifikaci splňuje uchazeč, který prokáže splnění kvalifikačních kritérií specifikovaných níže.

4.2.1 Základní kvalifikační předpoklady

(1) Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu¹⁾,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů²⁾,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, a
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) ZVZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a

¹⁾ § 2976 občanského zákona.

²⁾ Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů



Úřad práce ČR

- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

4.2.2 Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

1. výpis z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence;
2. doklad o oprávnění k podnikání k činnostem souvisejícím s předmětem tohoto zadávacího řízení.

4.2.3 Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele předložením níže uvedených dokladů prokazujících dále popsané skutečnosti:

4.2.3.1 Seznam významných služeb

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením seznamu (nebo referenčních dokladů) významných služeb poskytnutých dodavatelem v oblasti strážní služby a fyzické ostrahy v budovách v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu (též zkušenosti s likvidací fyzického útoku aj.) a doby poskytnutí.

4.3 Forma splnění kvalifikace

Splnění kvalifikačních předpokladů se prokazuje předložením čestného prohlášení (včetně referenčních dokladů), z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

4.4 Důsledek nesplnění kvalifikace

Nesplní-li uchazeč kvalifikaci v plném rozsahu, bude vyloučen. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči vyloučení.

5 Způsob zpracování nabídkové ceny

5.1 Základní požadavky zadavatele

Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu jako celkovou cenu za plnění služby specifikované v kapitole 2. Hodnocena bude **cena za jednu hodinu** zahrnující počet fakturačních hodin ostrahy objektu dle Přílohy č. 2 – Kalkulace fakturačních hodin v Kč bez DPH.

Nabídková cena bude v nabídce uvedena v korunách českých a zpracovaná do níže uvedené tabulky.

	Nabídková cena v Kč	v Kč bez DPH	DPH	v Kč včetně DPH
Cena za 1 hodinu				



Úřad práce ČR

Cena celkem za všechny fakturační hodiny za měsíc				

Výše uvedená cena za jednu hodinu poskytování strážní služby a fyzické ostrahy je nepřekročitelná. Překročení ceny za 1 hodinu je možné pouze v případě změny právních předpisů týkajících se sazby daně z přidané hodnoty.

6 Platební a obchodní podmínky

6.1 Platební podmínky

- a) Cena za poskytnutou službu je splatná měsíčně pozadu a bude hrazena na základě dodavatelem vystaveného daňového dokladu (faktury). Daňový doklad (fakturu) je dodavatel oprávněn vystavit vždy až na základě odběratelem odsouhlaseného výkazu poskytnuté služby, a to kontaktní osobou ve věcech technických určenou odběratelem. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat přesný soupis fakturačních hodin – jednotkovou cenu, počet jednotek a celkovou cenu za příslušný měsíc.
- b) Daňový doklad (faktura) bude mimo náležitostí stanovených zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údajů dle ustanovení § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, obsahovat i evidenční číslo smlouvy odběratele.
- c) Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 dnů.
- d) V případě, že daňový doklad nebude obsahovat stanovené náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je odběratel oprávněn jej až do konce lhůty splatnosti dodavateli vrátit. Nová lhůta splatnosti začíná plynout dnem doručení bezvadného daňového dokladu (faktury) odběrateli.
- e) Povinnost odběratele uhradit dodavateli cenu za poskytnuté strážní služby je splněna odepsáním příslušné částky z účtu odběratele.
- f) Cenu za poskytnutou strážní službu se odběratel zavazuje uhradit na účet dodavatele uvedený na příslušném daňovém dokladu (faktuře).
- g) Odběratel neposkytuje zálohy.

Uchazeč je oprávněn nabídnout výhodnější platební podmínky.

Zadavatel nepřipouští žádné podmínky pro překročení nabídkové ceny, kromě změny obecně závazných předpisů.

6.2 Obchodní podmínky

- a) Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí strážní služby a fyzické ostrahy za podmínek uvedených v čl. 2 této ZD.
- b) Uzavření smlouvy po splnění předepsaných podmínek bude realizováno v souladu s těmito obchodními podmínkami na období od 1.3.2016 do 28.2.2017
- c) Smlouva bude uzavřena v režimu zákona č. 89/2012 Sb.
- d) Dodavatel plní svůj závazek na území České republiky.



Úřad práce ČR

- e) Dodavatel poskytne předmět veřejné zakázky v souladu s příslušnými právními předpisy a na své náklady a nebezpečí.
- f) Dodavatel odpovídá za poskytování předmětu veřejné zakázky v souladu se smlouvou a předloženou nabídkou.
- g) Zadavatel je povinen dodržovat ustanovení Smlouvy a plnit své povinnosti ve Smlouvě sjednané.
- h) Zadavatel poskytne součinnost, která je nutná k řádnému zajištění předmětu veřejné zakázky.
- i) Smlouva se uzavírá na dobu určitou a smluvní vztah může být před uplynutím doby uvedené v bodě 1. čl. VI Smlouvy skončen:
 - 1) písemnou dohodou smluvních stran, nebo
 - 2) písemnou výpovědí odběratelem dle bodu 3. čl. VI Smlouvy.
- j) Jakékoli změny nebo doplňky textu smlouvy je možné provádět jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, schválených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- k) Práva a povinnosti smluvních stran se řídí občanským zákoníkem a ostatními právními předpisy platnými v České republice.
- l) Návrh smlouvy zpracoval zadavatel.
- m) Nabídka musí obsahovat podmínky platné pro celou dobu trvání smluvního vztahu.
- n) Návrh smlouvy zpracovaný zadavatelem, který je součástí nabídky musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče tzn. statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.
- o) Omezení výše náhrady škody v jakémkoliv směru se nepřipouští.
- p) Uchazeč se ve smlouvě zaváže, že poskytne plnění uvedené v předmětu VZ (viz. čl. 2 ZD).
- q) Dodavatel je povinen zaplatit odběrateli smluvní pokutu v případě, že zaměstnanec dodavatele nenastoupí v určeném čase do služby, a to ve výši 1.000,- Kč, za každou i započatou hodinu ostrahy. Dodavatel se zavazuje, že tuto smluvní pokutu zaplatí formou odpočtu z hodnoty fakturace za příslušný měsíc.
- r) Dodavatel je povinen zaplatit odběrateli smluvní pokutu za každý případ prokázaného neplnění povinnosti dodavatele vyplývající z této smlouvy, a to ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení povinnosti.
- s) Dodavatel má právo uplatnit vůči odběrateli úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb. v souvislosti s případným prodlením odběratele se zaplacením ceny za poskytnutou strážní službu dle Smlouvy.



Úřad práce ČR

7 Nabídka

7.1 Doporučený způsob zpracování nabídky

7.1.1 Nabídka se podává prostřednictvím elektronického tržiště Gemin: <https://www.gemin.cz/>

7.1.2 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o uchazeči v rozsahu uvedeném v příloze č. 1. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a podepsána oprávněnou osobou.

7.1.3 Uchazeč v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

7.1.4 Uchazeč je povinen doručit nabídku prostřednictvím elektronického tržiště Gemin.

7.1.5 Nabídka musí být předložena v následující struktuře:

1. **Krycí list nabídky**, na kterém budou uvedeny identifikační a kontaktní údaje o uchazeči (obchodní firmu/jméno uchazeče, sídlo uchazeče, úplnou adresu uchazeče pro poštovní styk, jméno zaměstnance pověřeného věcným jednáním ohledně této veřejné zakázky, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail) a nabídková cena za plnění.
2. **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče:
3. **Nabídková cena** – uvedení celkové cenové nabídky včetně ceny za jednu fakturační hodinu v Kč bez DPH dle čl. 5 ZD.
4. **Doklady prokazující splnění kvalifikace.**
5. **Plán a organizace FO.**
6. **Výstrojní řád.**

8 Lhůta pro podání nabídek a otevírání obálek, lhůta pro prohlídku místa plnění.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **23-02-2016** v **10:00** hod.

Uchazečům bude umožněná prohlídka dne **17-02-2016** v **11:00** hod, Adresa: 170 00 Praha 7 – Dobrovského 1278/25.

Otevírání obálek je neveřejné.



Úřad práce ČR

9 Hodnocení

Hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena za jednu hodinu v Kč bez DPH.

9.1 Výběr nejvhodnější nabídky

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka splňující všechny požadavky zákona a zadávací dokumentace a hodnotící kritérium nejnižší nabídkové ceny.

Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější, bude po doplnění nezbytných údajů (cena, kontaktní osoby apod.) vyzván k podepsání smlouvy. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost, uzavře zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil další v pořadí. Uzavření smlouvy oznámí zadavatel všem nevyločeným uchazečům.

Výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká právní vztah mezi uchazečem a zadavatelem.

10 Ostatní

10.1 Dodatečné informace, vysvětlení nabídky a důvěrnost informací

Odpovědi na dotazy budou uveřejňovány na elektronickém tržišti <https://www.gemin.cz/> stejně, jako výzva, přičemž takovéto zveřejnění odpovědí na dotazy bude považováno za doručení odpovědi všem uchazečům o veřejnou zakázku.

Zadavatel (hodnotící komise zadavatele) má právo v případě nejasností požádat během hodnocení nabídek o vysvětlení nabídky. Žádost o vysvětlení, jako i samotné vysvětlení musejí mít písemnou formu a musejí být odesílány přes elektronické tržiště <https://www.gemin.cz/>.

Zadavatel veřejné zakázky i uchazeči jsou povinni zacházet se všemi informacemi, které jim budou poskytnuty, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované).

10.2 Další podmínky řízení a upřesňující požadavky zadavatele

- a) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit, doplnit podmínky zadávacího řízení, dále zadávací řízení do uzavření smlouvy zrušit, případně veškeré přijaté nabídky odmítnout.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaložil na účast v zadávacím řízení.
- d) Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy zaslané mu. Pro podávání dotazů a jejich odpovídání zadavatel stanovuje přednostně komunikaci prostřednictvím elektronického tržiště <https://www.gemin.cz/>.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.



Úřad práce ČR

- f) Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti nabídek uchazečů nebo vyloučených uchazečů nebudou vráceny.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídky, které nebyly zpracovány podle těchto podmínek stanovených zadavatelem (kvalifikace, obsah nabídky atd.).

10.3 Způsoby ukončení zadávacího řízení:

Zadávací řízení může být ukončeno

- uzavřením smlouvy s vybraným uchazečem;
- uzavřením smlouvy s uchazečem umístěným v dalším pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vybraným uchazečem
- zrušením zadávacího řízení;

.....
PhDr. Kateřina Sadílková, MBA
generální ředitelka Úřadu práce ČR

Přílohy:

Příloha č. 1: Př. č. 1 ZD - Krycí list

Příloha č. 2: Př. č. 2 ZD - Kalkulace hodin ostrahy

Příloha č. 3: Př. č. 3 ZD - Návrh smlouvy o zajišťování strážní služby