



„Směrnice pro výkon ostrahy a ochrany majetku budovy MZA v Brně, Palachovo nám. 723/1“

1) Technická specifikace poskytování fyzické ochrany k objektu MZA

Předmět plnění, místo plnění

Činnost poskytovatele bude při zajišťování předmětu plnění této smlouvy zaměřena zejména na plnění následujících úkolů:

- kontrola vstupu osob do objektu MZA a jejich evidence,
- zamezení vstupu osobám podnapilým, silně znečištěným a silně zapáchajícím,
- ochrana života a zdraví zaměstnanců zadavatele a dalších osob oprávněně se zdržujících v objektu zadavatele,
- kontrola oprávněnosti vstupu do prostorů chráněných elektronickým zabezpečovacím systémem (EZS), kamerovým systémem a kvalifikovaný zásah v případě signálu narušení,
- informační služba a ohlašování návštěv,
- sledování, analyzování a vyhodnocování informací ze zadavatelem instalovaného vnějšího i vnitřního kamerového systému,
- zabezpečení režimu výdeje klíčů od šatních skříněk pro badatele
- přejímka zásilek v mimopracovní době dle pokynů objednatele a jejich zápis do „**Knihy zápisů strážní služby**“,
- kontrola dodržování protipožárních opatření a zajištění ohlašovny požárů,
- periodické hlídkování zaměřené na vizuální kontrolu neporušenosti perimetru objektu a na výskyt nepovolaných osob v jeho těsné blízkosti,
- ochrana zaměstnanců a návštěv MZA před nežádoucími osobami,
- kontrola neporušenosti inženýrských sítí
- kontrola a případná obsluha technologických celků (výtah, topení, vzduchotechnika),
- kontrola strojoven, včasné nahlášení a zápis případných závad (strojovny VZT, sprinklerová strojovna, kotelna, vizuální kontrola rozvodů vody a chladiwa),
- adekvátní reakce a zásah v případě havárie inženýrských sítí a živelní pohromy (požár, porucha přívodu vody, havárie vodovodního řádu apod.),
- obsluha elektronických zabezpečovacích systémů (EPS-elektronický požární systém, ETZS-elektronický technický zabezpečovací systém)
- zásah v mimořádných případech k ochraně zdraví a majetku zadavatele,
- včasné a kvalifikované zajištění místa případného trestného činu do příchodu policie ČR,
- ostraha majetku složeného v místech podle evakuačního plánu a další úkoly podle dohody.

4. Místem plnění je administrativní a depotní část budovy MZA na adrese: Palachovo nám. 1, 625 00 Brno, dle výpisu z katastru nemovitostí budova č.p. 723 na parcele č. 1681/55, obec Brno, část obce a katastrální území Starý Lískovec, Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Brno-město.

5. Objednatel se zavazuje k převzetí řádně a včas poskytnutých služeb a zaplacení sjednané ceny za jejich provedení podle podmínek sjednaných v této smlouvě.

Rozsah služeb

1. Bezpečnostní služby budou prováděny strážnými v rozsahu dle následujícího rozpisu:

a) Pondělí - pátek

14:30 - 20:00 hodin 2 strážní

20:00 - 08:00 hodin 2 strážní

b) Soboty, neděle, svátky 24 hodin nepřetržitě 2 strážní.

2. Pracovníci strážní a bezpečnostní služby jsou povinni v době výkonu služby, tj. v pracovní dny v časovém intervalu 14:30 - 20:00 hod. a 20:00 - 08:00 hod. a o sobotách, nedělích a

státem uznaných svátcích nepřetržitě 24 hodin denně provádět v nepravidelných časových intervalech kontrolní obchůzky v budově, kolem budovy k technickým zařízením, a během pochůzky věnovat pozornost všem nastalým situacím a podávat objednateli zjištěné informace na základě podkladů dodaných objednatelem. V případě jejich nekompletnosti iniciovat jejich aktualizaci.

3. Časové rozpětí služeb se bude přizpůsobovat dle aktuálních potřeb objednatele. Objednatel je oprávněn rozšířit rozsah ostrahy na základě emailové objednávky, zasláné v pracovní dny v době od 08:00 do 16:00 hodin na: houdek@box.cz a Info@legie-guard.cz minimálně 24 hodin před požadovanou změnou rozsahu služeb.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se při poskytování bezpečnostních služeb zavazuje ve střeženém objektu:
 - a) zajišťovat ochranu osob a majetku objednatele, zabránit jakémukoli pokusu o narušení provozu objektu MZA, vzniku škody na majetku MZA, ohrožení života, zdraví a majetku zaměstnanců MZA a osob oprávněné se zdržujících v prostorách MZA. V případě nutnosti jsou pracovníci poskytovatele oprávněni v míře nezbytně nutné k odvrácení hrozícího nebezpečí (podle trestního zákona) použít prostředky mírné ochrany (elektrický paralyzátor, obušek nebo sprej se slzným plynem), popřípadě hmaty a chvaty sebeobrany - na vlastní zodpovědnost (§ 28 a.n. zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákon v účinném znění – zejména: nutná obrana a krajní nouze). Osoby, které maří výkon strážní a bezpečnostní služby (v souvislosti s jejich oprávněním při výkonu strážní a bezpečnostní služby pro objednatele), se dopouštějí protiprávního jednání a pracovníci strážní a bezpečnostní služby jsou v takovéto situaci oprávněni takovéto osoby z objektu objednatele vykázat nebo zadržet a následně předat PČR.
 - b) zabráňovat rozkrádání, ztrátám, zneužívání a poškozování majetku objednatele, předcházet vzniku možných škod, plnit úkoly vyplývající z předpisů o požární ochraně a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pracovníci strážní a bezpečnostní služby jsou oprávněni kontrolovat osoby, které při opuštění budovy objednatele vzbuzují důvodné podezření z neoprávněného vynášení majetku objednatele, takové případy ihned nahlásit odpovědným osobám,
 - c) stanovit postupy a instrukce pro zajištění bezpečnostních služeb ve "Směrnici pro výkon ostrahy" ve spolupráci s Objednatelem,
 - d) zajistit, aby pracovníci strážní a bezpečnostní služby při výkonu služby byli vybaveni prostředky mírné ochrany a byli odborně proškoleni pro výkon strážní a bezpečnostní služby v budově MZA byli v dobrém zdravotním fyzickém a psychickém stavu (dále jen "strážní"). Objednatel je v této souvislosti oprávněn se seznámit se souhlasem lékaře. Ochrana poskytnutých údajů je zaručena. V případě zjištění určitých zdravotních kontraindikací bránících řádnému výkonu strážní a bezpečnostní služby u konkrétního pracovníka ostrahy je objednatel oprávněn požadovat jeho nahrazení za zdravotně způsobilého,
 - e) zajistit vstupní a periodickou odbornou přípravu strážných z potřebných zákonů a interních předpisů, včetně školení o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a školení o požární ochraně. O provedených školeních vést evidenci s podpisy proškolených strážných a na požádání umožnit odpovědným zaměstnancům objednatele nahlédnutí do této evidence,
 - f) kontrolovat dodržování režimových opatření dle "Režimu kontroly vstupu osob do objektu MZA" tvořícího přílohu č. 1 této smlouvy, archivovat příslušné dokumenty a vést řádnou dokumentaci o výkonu služby, tzv. „**Knihu zápisů strážní služby**“,
 - g) po dohodě s objednatelem zajistit, aby se pracovníci strážní a bezpečnostní služby před započatím výkonu služby seznámili s informacemi o obsluze technického vybavení zařízení objektu, které mají v rámci plnění předmětu této smlouvy dozorovat (kotelna, sprinklerovna, strojovna VZT, vnější a vnitřní kamerový systém, EPS- elektronický požární systém, EZS- elektronický zabezpečovací systém),
 - h) zajistit, aby pracovníci strážní a bezpečnostní služby vystupovali při styku s návštěvníky objednatele slušně a taktně, avšak důsledně vyžadovali režimová opatření pro vstup do objektu MZA. Arogantní chování návštěvníků MZA neopětovat, v žádném případě ale neustoupit tlaku osob domáhajících se neoprávněného vstupu do budovy MZA,

i) při zjištění závad technického rázu v pracovní době objednatele, neprodleně uvědomit pracovníky údržby, v mimopracovní době objednatele postupovat podle pokynů pro likvidaci havárií,

j) pochůzky zaznamenávat do záznamových archů připravených objednatelem

k) rozhodovat v mimořádných situacích o přijatých opatřeních ve spolupráci s vedoucími pracovníky objednatele,

l) plnit úkoly v oblasti požární bezpečnosti a ochrany, provádět vizuální kontrolu strojovny požární ochrany.

2. Poskytovatel odpovídá za včasné informování pověřených zaměstnanců objednatele o všech zjištěných skutečnostech, které mají vliv na provoz objednatele s ohledem na bezpečnost a ohrožení majetku objednatele.

3. Poskytovatel bude prostřednictvím vedoucích pracovníků kontrolovat práci strážných 1x týdně osobní kontrolou v místě plnění.

4. Poskytovatel bude prostřednictvím vedoucích pracovníků provádět namátkovou kontrolu dle požadavků uvedených výše v povinnostech poskytovatele a vyplývající ze smlouvy, zejména zdravotní stav zaměstnanců, proškolení zaměstnanců (BOZP,PO), kontrola knihy zápisů strážní služby a dodržování směrnice, proškolení a znalostí technického vybavení a zařízení objektu kontrola evidence klíčů, výstroje a vybavení, kontrola vybavení stanovištěm. Při zjištění jakýchkoli nedostatků bude proveden zápis, v případě hrubého porušení povinností může zadavatel požadovat okamžitou výměnu pracovníka.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytovateli pro řádné plnění bezpečnostních služeb bezúplatně poskytnout:

a) vhodné vytápěné prostory pro provádění služeb (vrátnice, zázemí pochůzkové služby) včetně energií,

b) místnosti v přízemí budovy s dostatečným počtem uzamykatelných šatních skříněk pro uložení osobních věcí strážných,

c) přístup k sociálnímu zázemí pro strážné (WC, sprcha),

d) telefonní spojení pro nezbytně nutné služební hovory, soukromé telefonní hovory jsou zakázány,

e) školení strážných z interních předpisů platných ve střeženém objektu, pokud se vztahují k výkonu služby,

f) všechny informace, které mohou mít vliv na plnění služeb,

g) zaškolení z technické dokumentace potřebné k řádnému plnění služeb, včetně její aktualizace a poskytnutí Manuálu k obsluze technického zařízení.

2. Objednatel se zavazuje umožnit strážným, pokud to aktuální bezpečnostní situace ve střeženém objektu dovolí, čerpat zákonnou přestávku v práci. Při čerpání přestávky nejsou strážní oprávněni opouštět střežený objekt.

3. Objednatel se zavazuje spolupracovat s Poskytovatelem a před zahájením poskytování služeb stanovit postupy a instrukce pro zajištění bezpečnostních služeb "Směrnici pro výkon ostrahy". Směrnice musí být schválená a podepsaná odpovědnou osobou Objednatele a Poskytovatele.

4. Objednatel se zavazuje reagovat na písemná doporučení/oznámení poskytovatele týkající se zajištění střeženého majetku.

Odpovědné osoby

1. Odpovědné osoby za plnění smlouvy ve věcech technických a provozně-organizačních ze strany poskytovatele:

a) Ing. Libor Houdek, provozní odd. tel.: 737216791, houdek@box.cz

b) Petr Verner, jednatel spol. tel.: 737216790, verner@box.cz

2. Odpovědné osoby pověřené kontrolou výkonu strážní a ochranné služby ze strany objednatele:

a) PhDr. Ladislav Macek, ředitel archivu, tel. 533 317 535, 723 743 997

b) Jiří Kárník, vedoucí oddělení správy budov, tel. 533 317 533, 606 666 703.

3. Vedoucí pracovníci objednatele uvedení v čl. 8 odst. 2, popřípadě jimi písemně pověřené osoby jsou oprávněny, a poskytovatel musí toto právo objednatele respektovat, úkolovat pracovníky strážní a ochranné služby v souvislosti s ostrahou objektu objednatele. Zásadní změny v režimu strážní a bezpečnostní služby budou operativně řešeny na úrovni vedení objednatele a vedení poskytovatele služeb.

4. Osobami pověřenými kontrolou služeb ze strany poskytovatele jsou všechny osoby, vybavené služebním průkazem např. INSPEKTORA/pověřením, budou uvedeny jménem, příjmením a aktuální fotografií ve Směrnici pro výkon ostrahy.

5. Osobami pověřenými kontrolou služeb ze strany objednatele jsou osoby uvedené v čl. 8, odst. 2 a odst. 3.

2) Režimu kontroly vstupu osob do objektu MZA

Do objektu MZA mají povolen vstup tyto osoby:

a) zaměstnanci zadavatele na základě předložení služebních průkazů nebo jsou-li pracovníkům ostrahy osobně známi,

b) jiné osoby vlastníci služební průkaz Ministerstva vnitra ČR jsou povinny setrvat po vstupu v prostorách recepce budovy MZA do příchodu pracovníka MZA u kterého jsou k návštěvě nahlášeny a ten si je pak odvede. Těmto osobám není povolen volný pohyb po prostorách budovy MZA.

d) návštěvníci MZA (exkurze, návštěvníci využívající služeb badatelný apod.) jsou povinny setrvat po vstupu v prostorách recepce budovy MZA. Těmto osobám není povolen volný pohyb po prostorách budovy MZA.

e) návštěvy zaměstnanců zadavatele po předchozím zjištění důvodu návštěvy a po telefonickém ověření přítomnosti navštěvované osoby jsou povinny setrvat po vstupu v prostorách recepce budovy MZA do příchodu pracovníka MZA u kterého jsou k návštěvě nahlášeny a ten si je pak odvede.

Pracovníci strážní a bezpečnostní služby jsou povinni zapsat do „**Knihy služeb**“ každou osobu v těchto termínech:

v pracovní dny: každou osobu vstupující do budovy MZA před 06:00 hod a opouštějící budovu MZA po 18:00 hod,

v soboty, neděle a státem uznané svátky: každého, kdo vstupuje či opouští budovu MZA.

Mimo pracovní dny mohou, po telefonickém ověření, do prostor MZA vstoupit zaměstnanci externích dodavatelských společností na základě interního povolení ke vstupu vydané některým z vedoucích pracovníků zadavatele. Tyto osoby mohou vstupovat do prostor MZA v pracovních dnech v úřední hodiny i mimo ně a rovněž i ve dnech pracovního klidu, vždy však pouze po předložení písemného povolení, které musí obsahovat:

- název firmy / pracovníka (jeli např. OSVČ)
- jméno či jména pracovníků, u kterých je jeho návštěva ohlášena či povolena
- podpis oprávněného vedoucího pracovníka MZA (srovnat vždy s podpisovým vzorem)

Pracovníci strážní a bezpečnostní služby jsou povinni zabránit vstupu do prostor MZA osobám zjevně podnapilým nebo jinak intoxikovaným.

Pracovníci strážní a bezpečnostní služby jsou povinni věnovat náležitou pozornost podezřelým předmětům vnášeným do budovy a z budovy MZA.

3) Režim pohybu klíčů:

Veškeré klíče jež jsou k dispozici na stanovišti ostrahy jsou rozděleny do dvou skupin:

1. **Klíče v používání** – určeny pro zajištění denního provozu a chodu objektu, tyto si může vyzvednout příslušný pracovník pro plnění své pracovní náplně – na základě podpisu v knize výdeje klíčů
2. **Klíče pod pečeti** - k vydání těchto klíčů může dát příkaz pouze osoba oprávněná (viz. Bod 2), nebo mohou být použity v případě ohrožení majetku a života osob. O rozpečetění

skříňky s takto uloženým klíčem musí být vždy proveden podrobný zápis s uvedením důvodu použití.

4)Důležitá telefonní čísla:

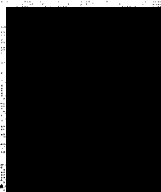
MP ČR	159
Policie ČR	158
HZS	150
LZS	155
CZS	112

Při poruše vody: 543 212 537
Při poruše el. : 800 22 55 77
Při poruše dodávky plynu: 1239

V Brně dne 1.12.2016

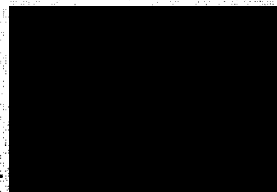
v Brně dne 1.12.2016

Za objednatele:



PhDr. Ladislav Macek, ředitel

Za poskytovatele:



Petr Verner, jednatel společnosti

Moravský zemský archiv v Brně
Palachovo nám. 1, PO BOX 51
625 00 BRNO

LEGIE GUARD service, spol. s r.o.
Ptašinského 5, 602 00 Brno
IČO: 25598945, DIČ: CZ25598945
tel./fax: 549 242 282, 549 244 180
Reg.: Krajský obchodní soud v Brně
odn. C.ř. vl. 17038



LEGIE GUARD service s.r.o.
Společnost pro komerční bezpečnost

Odběratel : Česká republika - Moravský zemský archiv v Brně
Se sídlem Palachovo nám. 723/1, 625 00 Brno
Zastoupená: PhDr. Ladislav Macek - ředitel
Odpovědný zástupce ve věcech technických: Jiří Kárník
IČ: 70979146
DIČ: nejsme plátcí DPH
zapsaný v registru ekonomických subjektů pod značkou
RES 476, č.j.: 1/2008-7115/E
Č.j. smlouvy MZA 1287/2016 CENTR

Dodavatel : LEGIE GUARD service, s. r. o.
se sídlem v Brně, Ptašinského 308/5, PSČ 602 00
zastoupená : Petrem Vernerem, jednatelem spol.
IČO : 255 98 945 DIČ : CZ25598945
bankovní spojení : Raiffeisen Bank, a. s.
číslo účtu : 1130935001/5500
zapsána v OR KS v Brně oddíl C vložka 37038

uzavřajív intencích zákona č. 89/2012 Sb.

Smlouva o ostraze objektu

č. 1/2016

Čl.1.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy se stává zajištění ostrahy budovy Moravského zemského archivu v Brně, Palachovo nám. 723/1, 625 00 Brno, (dále jen „MZA“) v časových relacích a formou uvedených níže.

Čl.2.

Forma ostrahy

Ostraha bude prováděna formou fyzického střežení dvěma pracovníky dodavatele v inkriminovaném prostoru MZA, prosřednictvím strážní a pochůzkové činnosti. Činnost službu konajícího pracovníka bude směřovat k zajištění ostrahy majetku odběratele před napadením z venčí s cílem eliminovat rozkrádání a ničení budovy MZA, v rámci možností zabezpečené ostrahy. Konkrétní požadavky odběratele kladoucí důraz na zosílený dohled jednotlivých částí objektu budou přesně specifikovány v dokumentu „Směrnice pro výkon ostrahy a ochrany majetku budovy MZA v Brně, Palachovo nám. 723/1“, které se tímto stávají nedílnou součástí smlouvy.

Před započatím vlastní ostrahy deponuje dodavatel na stanovišti služební deník, ve kterém budou průběžně zaznamenávány služby, zjištěné závady a nedostatky. Zmíněný deník slouží i pro vzáky pracovníkům dodavatele ze strany odpovědných pracovníků odběratele.

Čl.3.

Časové relace smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od 1.2.2016 do 01.03.2016 s výpovědní lhůtou stanovenou na 10 dnů. Tato počíná běžet od následujícího dne po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Vlastní ostraha bude dodavatelem zajišťována:

Pondělí - pátek 14:30 - 20:00 hodin 2 strážní
20:00 - 08:00 hodin 2 strážní

Soboty, neděle, svátky 24 hodin nepřetržitě 2 strážní

V případě nutnosti početního navýšení pracovníků dodavatele nebo změny časových relací ostrahy je odběratel povinen tento požadavek vznést s dostatečným předstihem. Vlastní ostraha začíná dne 1.2.2016 v 14:30 hod a končí 01.03.2016 v 8:00 hod.

Čl.4.

Povinnosti smluvních stran

Odběratel zajišť:

- Podrobné seznámení odpovědného pracovníka dodavatele s charakterem střeženého objektu s tím, že budou zdůrazněny specifické momenty v návaznosti na potřeby odběratele.
- Prostor pro službu konajícího pracovníka - kancelář, místnost, a dále přístup k soc. zařízení.
- Písemný seznam osob, jež jsou oprávněny ke vstupu do střeženého prostoru v době střežení dodavatelem.
- Předání příslušných klíčů s ohledem na plnění předmětu smlouvy. / Proveďte se na základě písemného protokolu./

Dodavatel zajišť:

- Provedení dohodnuté formy a časového rozsahu ostrahy / viz.Čl. 2, 3 smlouvy/
- V případě zásahu ze strany dodavatele bude neprodleně informován předem určený pracovník odběratele a místně příslušný útvar Policie ČR.
- Dodavatel se zavazuje vystupovat po dobu sjednaného smluvního vztahu plně v zájmu odběratele. Zavazuje se mlčenlivostí ohledně všech skutečností, se kterými se seznámí při realizaci předmětu této smlouvy. Výkony podle této smlouvy jsou poskytovány v souladu s obecně závaznými právními normami a s maximální prevencí ochrany života a zdraví klienta, zabránění ničení majetku odběratele a jakéhokoliv vniknutí

- Dodavatel je povinen provést odborný zásah na ochranu střeženého majetku. Při vzniku mimořádné události (vloupání do objektu, požár, krádež apod.) vyzoomět neprodleně Policií ČR, hasiče popř. záchrannou službu, a vždy také kontaktní osoby odběratele.

Čl.5.

Finanční relace smlouvy

Dodavatel bude účtovat odběrateli sjednanou částku jež je násobkem vykázaných a odpracovaných hodin, za 1/hod., a pracovníka 82,- Kč + DPH, tj.: 99,- Kč včetně DPH. Ve státem uznaných svátcích bude fakturace navýšena o 100%.

Uvedená cena za 1 hodinu a pracovníka je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady spojené úplným a kvalitním provedením předmětu plnění.

Příslušnou částku za ostrahu bude dodavatel účtovat po ukončení běžného měsíce na počátku měsíce následujícího se 20-ti denní lhůtou splatnosti ode dne doručení faktury.

Faktura (daňový doklad) vystavená Dodavatelem musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy a evidenční číslo Smlouvy a dále vyčíslení zvlášť ceny Díla bez DPH, zvlášť DPH a celkovou cenu Díla včetně DPH.

Za každý den prodlení bude dodavatel smluvní pokutu ve výši 0,05% z příslušné fakturované částky.

Čl.6.

Odpovědnost za škody

Dodavatel odpovídá za škody, které způsobí na všech movitých a nemovitých věcech nacházejících se ve střeženém areálu, způsobených porušením povinností z této smlouvy vyplývajících. Pokud bude způsobena škoda na majetku odběratele při plnění předmětu smlouvy, za kterou nese právní odpovědnost dodavatel, tato bude hrazena z pojistné smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu č. 77280483-19 ve výši 1 mil. Kč uzavřené u České pojišťovny a.s.

Čl.7.

Závěrečná ustanovení

Smlouva se stává právně účinnou dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Předmětná smlouva vstupuje v platnost dnem 1.2.2016

Jakékoliv změny v obsahu předmětné smlouvy je možno činit pouze formou písemných dodatků, které budou odsouhlaseny oběma smluvními stranami.

Smlouva je dána ve dvou (2) stejnopisech z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) paré předmětné smlouvy.

Smluvní strany bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace, dalších údajů uvedených ve Smlouvě včetně ceny a všech náležitostí budoucího smluvního vztahu.

Tato Smlouva se řídí ustanoveními občanského zákoníku.

Každá ze Smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují Smluvní strany k této Smlouvě své podpisy.

Čl.8.

Kontakty smluvních stran

Dodavatel :
Jednatel společnosti Petr Verner +420 737216790, e-mail: verner@box.cz
Provozní odd. Ing. Libor Houdek +420 737216791, e-mail: houdek@box.cz

Odběratel :

V Brně dne: 1.2.2016

Za odběratele

PhDr. Ladislav Macek

Za dodavatele

Petr Verner

LEGIE GUARD service, spol. s r.o.
Ptašinského 5, 602 00 Brno
IČO: 25598945, DIČ: CZ25598945
tel./fax: 549 242 282, 549 244 180
Reg.: Krajský obchodní soud v Brně
odd. C. č. 12/7038

Moravský zemský archiv v Brně
Palachovo nám. 1, PO BOX 51
625 00 BRNO