

Smlouva o provádění úklidových prací

(dále jen „smlouva“)
uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
(dále jen „občanský zákoník“)

Evidenční číslo zadavatele: **0500150026**
Evidenční číslo zhotovitele:
Číslo akce zadavatele:

1. Smluvní strany

1.1. Zadavatel:

Název: **Povodí Labe, státní podnik**
Adresa sídla: Hradec Králové, Víta Nejedlého 951/8, PSČ 500 03,
Statutární orgán: Ing. Marián Šebesta, generální ředitel,

závod Dolní Labe
Adresa závodu: Nábřežní 311, 413 01 Roudnice nad Labem,
Osoba oprávněná k podpisu: Ing. Jiří Feygl, pověřený řízením závodu,
Zástupce pro věci technické: Ing. Jan Zajíc, tel. 725 393 026

IČ: 70890005
DIČ: CZ70890005
Zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Hradci Králové oddíl A vložka 9473
Tel: 416 805 501
Fax: 466 837 631
E-mail: labe-z5@pla.cz

(dále jen jako „zadavatel“)

1.2. Dodavatel:

Název: CORA PLUS s.r.o.
Adresa sídla: Kojetínská 3666, 767 01 Kroměříž

Statutární orgán: Anna Šťastná, jednatelka
Osoba oprávněná k podpisu: Anna Šťastná, jednatelka
Zástupce pro věci technické: Anna Šťastná
IČ: 29368081
DIČ: CZ29368081
Bankovní spojení: ČSOB a.s., č.ú. 253835655/0300
Zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 75941
Tel: 573 334 705
Fax: 573 335 905
E-mail: kromeriz@cora-plus.cz

(dále jen jako „dodavatel“)

2. Úvodní ustanovení

- 2.1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka dodavatele ze dne 17. 12. 2015 pro veřejnou zakázku nazvanou „Úklidové práce – Roudnice nad Labem, ekonomický úsek“ .
- 2.2. Dodavatel potvrzuje, že si s náležitou odbornou péčí prostudoval a detailně se seznámil s veškerými požadavky zadavatele uvedenými v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či v jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu díla včetně veškerých příloh.
- 2.3. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně 2 000 000,- Kč. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy a po dobu záruční doby bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení, a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

3. Předmět smlouvy

- 3.1. Předmětem smlouvy je provádění pravidelných úklidových prací v sídle závodu v Roudnici nad Labem, ekonomický úsek, na těchto adresách:
Nábřeží 315, 413 01 Roudnice nad Labem,
Mlýnská 297, 413 01 Roudnice nad Labem.

4. Doba plnění prací

- 4.1. Dodavatel je povinen provádět úklidové práce řádně a v níže uvedených termínech.
- 4.2. Termín zahájení je: 1.1.2016
- 4.3. Termín dokončení je: 31.12.2018

5. Cena díla, platební podmínky a fakturační podmínky

- 5.1. Cena za provádění úklidových prací se dohodou smluvních stran stanovuje jako cena smluvní a nejvýše přípustná, pevná po celou dobu provádění prací a je dána cenovou nabídkou zhotovitele ze dne 17. 12. 2015. Cena za provádění úklidových prací je stanovena dohodou smluvních stran v pevné výši takto:

za práce prováděné dvakrát týdně, jednou týdně a jedenkrát měsíčně:
Cena souhrnná za 1 kalendářní měsíc bez DPH činí 4 799,- Kč,
slovy: čtyřtisícesedmsetdevadesátdevět korun českých bez DPH.

za práce prováděné jedenkrát za tři měsíce (leden 2016 – prosinec 2018):
Cena za 1 provedení prací bez DPH činí 300,- Kč,
slovy: tři sta korun českých bez DPH.

za práce prováděné jedenkrát za šest měsíců (leden 2016 – prosinec 2018):
Cena za 1 provedení prací bez DPH činí 1 500,- Kč,
slovy: jedentisíc pět set korun českých bez DPH.

- 5.2 Smluvní strany se dohodly, že dodavatel bude vystavovat zadavateli daňové doklady za provedení úklidových prací měsíčně podle objemu skutečně provedených prací.
- 5.3 DPH bude uplatněna v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.4 Zadavatel se zavazuje uhradit dodavateli cenu za prováděné úklidové práce na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného dodavatelem, a to převodním příkazem na účet dodavatele uvedený na faktuře.
- 5.5 Faktura bude dodavatelem vystavována řádně a včas za provedené práce a dodávky podle objemu skutečně provedených prací a dodávek. Faktura bude dodavatelem doručena na podatelnu v sídle zadavatele nejpozději do 15. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k plnění předmětu smlouvy tak, aby byly splněny zákonné lhůty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Přílohou fakturace bude soupis provedených prací za sledované období. Faktura bude označena evidenčním číslem smlouvy o provádění úklidových prací. Bez těchto údajů nebudou faktury proplaceny.
- 5.6 Splatnost faktury vystavené dodavatelem je třicet dnů od data prokazatelného doručení faktury zadavateli. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle předpisů o účetnictví a dle daňových předpisů (§ 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). V případě, že faktura nebude obsahovat potřebné náležitosti nebo bude obsahovat chybné či neúplné údaje, je zadavatel oprávněn ji vrátit dodavateli k opravě či doplnění. Vrácení faktury musí být provedeno do data její splatnosti. Po vrácení faktury nové či opravené počíná běžet nová lhůta splatnosti.
- 5.7 Dodavateli nebude zadavatelem poskytnuta žádná záloha.

6. Další ujednání smluvních stran

- 6.1 Dodavatel se zavazuje, že nezneužije a svou činností nezpřístupní neoprávněným osobám jakýmkoliv způsobem jakékoliv informace a jejich nosiče, k nimž bude mít v průběhu plnění dle této smlouvy přístup.
- 6.2 Zadavatel seznámí dodavatele s vnitřními směrnicimi stanovujícími provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu a jednání zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem této smlouvy a to tak, že mu tyto předpisy, resp. výpisy z nich předá oproti podpisu. Dodavatel odpovídá za seznámení svých zaměstnanců provádějících úklid.
- 6.3 Dodavatel odpovídá zadavateli:
 - a) za to, že služba (úklid) bude prováděna výhradně osobami/zaměstnanci bezúhonnými (tzn. úmyslný trestný čin dle výpisu z evidence Rejstříku trestů), (zadavatel si vyhrazuje právo kontroly plnění písm. a),
 - b) za škody na majetku zadavatele, event. zdraví pracovníků a návštěvníků zadavatele, vzniklé jednáním pracovníků dodavatele a porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním přístrojů a prostředků neodpovídajících platným právním normám,
 - c) za dodržování vnitřních pokynů a směrnic zadavatele stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu a jednání zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy, seznámení provede dodavatel, který výše uvedené dokumenty dostane k dispozici od zadavatele,

- d) za dodržování zákazu vnášení do objektu: alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek, zbraní či jiných nebezpečných věcí (tj. předměty, jejichž primárním účelem je způsobení újmy na zdraví), dále hygienicky závadný materiál a materiál, který svým obsahem zjevně či skrytě propaguje náboženskou, etnickou či rasovou nenávist,
- e) za odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky dodavatele na místech výkonu sjednaných služeb odpovědným pracovníkům zadavatele,
- f) za vybavení svých pracovníků vykonávajících předmětné práce a služby odpovídajícími pracovními a ochrannými prostředky, v potřebném množství s ohledem na hygienické předpisy a normy pro dané prostředí a to na náklady dodavatele,
- g) za proškolení svých pracovníků o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se zadavatele a o důsledcích plynoucích z nedodržení této povinnosti,
- h) za to, že přizpůsobí úklidové práce pracovním podmínkám, provozu a režimu zadavatele.

7. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a odstoupení od smlouvy

7.1 Zadavatel je oprávněn požadovat na dodavateli smluvní pokutu:

- za nedodržení rozsahu úklidu ve výši 1 000,- Kč, (tato smluvní pokuta může být udělena, pokud byl dodavatel 1 x písemně upozorněn)
- za porušení ustanovení čl. 6. odst. 1. ve výši 10 000,- Kč, za každý incident a bez písemného upozornění
- za porušení povinností dodavatele dle čl. 6 odst. 3, mimo čl. 6 odst. 3 bod b), ve výši 1 000,- Kč, za každý incident a bez písemného upozornění

7.2 Zadavatel se zavazuje, že bude hradit faktury včas a že v případě pozdní úhrady faktury uhradí úrok z prodlení ve výši 0,05% za každý i započatý den prodlení z nezaplacené částky. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne jejich písemného uplatnění.

7.3 Smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší některou ze svých povinností dle této smlouvy. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně. V případě, že doporučený dopis o odstoupení nebude adresátem převzat, má se za to, že doporučený dopis o odstoupení byl doručen pátým dnem od podání tohoto doporučeného dopisu k přepravě poskytovateli poštovních služeb. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení druhé smluvní straně.

8. Bankovní záruka

8.1 Zadavatel nežádá dodavatele o předložení bankovní záruky za provedení díla.

9. Listiny tvořící součást obsahu smlouvy o dílo

9.1. Dodavatel se zavazuje provádět úklidové práce v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou a všemi listinami tvořícími součást obsahu smlouvy o provádění úklidových prací.

10. Zvláštní ustanovení

10.1. Veškeré související úklidové prostředky jsou nákladem dodavatele. Úklidovými prostředky se rozumí veškeré vybavení potřebné pro řádné plnění předmětu smlouvy (např. čisticí a dezinfekční prostředky, mopy, hadry).

- 10.2. Veškeré související hygienické prostředky (toaletní papír, mýdlo, papírové ručníky a hygienické sáčky) budou dodány dodavatelem.
- 10.3. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu po oznámení oprávněné reklamace zadavatelem bezplatně odstranit právem reklamovanou vadu služby, a to nejpozději do následujícího pracovního dne.
- 10.4. Úklid bude prováděn mezi 08.00 a 15.00 hodinou.

11. Závěrečná ustanovení


- 11.1. Rozsah, podmínky a požadavky na provádění díla jsou specifikovány:
- v této smlouvě,
 - v zadávací dokumentaci veřejné zakázky,
 - v nabídce vítězného uchazeče.
 - Výše zmíněné dokumenty musí být chápány jako komplexní, navzájem se vysvětlující a doplňující, avšak v případě jakéhokoliv rozporu mají vzájemnou přednost v pořadí výše stanoveném.
- 11.2. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy.
- 11.3. Tato smlouva je vyhotovena v pěti vyhotoveních o stejné platnosti, z nichž dvě obdrží dodavatel a tři zadavatel.
- 11.4. Pokud nějaká lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, nulitní či nevymahatelné, zůstane zbytek ustanovení této smlouvy v plné platnosti a účinnosti a nebude v žádném ohledu ovlivněn, narušen nebo zneplatněn. Smluvní strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této smlouvy, které bude platné, účinné a vymahatelné.
- 11.5. Tato smlouva je projevem svobodné a vážné vůle smluvních stran, což stvrzují svými podpisy.
- 11.6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
- 11.7. Tato smlouva může být ukončena dohodou obou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze smluvních stran s výpovědní dobou 3 měsíce. Výpovědní doba počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

Příloha: soupis prováděných činností

Za zadavatele:
V Roudnici nad Labem dne 28. 12. 2015

Za dodavatele:
V Kroměříži dne 7. 1. 2016


.....
Ing. Jiří Feygl
pověřený řízením závodu,
státní podnik
závod Dolní Labe
Nábřeží 311, 413 01 Roudnice n. L.
(5)


.....
Anna Šťastná
jednatelka

Činnosti prováděné 2x týdně

č.p.315 č.p.297

Položka	Plocha/ks	Plocha/ks
Podlahy		
Vyčištění za mokra dvoustupňové (mokrě vytírání)	265 m ²	107 m ²
Stoly, nábytek		
Suché čištění - psací stoly, pojízdné kontejnery	38 ks	17 ks
Kompletní vyčištění za vlhka - stoly v kuchyních a jídelnách	2 ks	1 ks
Odstranění viditelných nečistot - čalouněný nábytek kuchyně	1 ks	0
Dveře, dveřní rámy, kliky, panty		
Ohmaty a viditelné nečistoty	16 ks	10 ks
Ostatní		
Parapety - vyčištění za vlhka	24 ks	8 ks
Vyčištění a omytí zrcadel - toalety a umývárny	2 ks	3 ks
Vyprázdňení odpadkových košů, vložení sáčku.	13 ks	3 ks
Kuchyně		
Sporák, dřezy, pracovní plochy, mikrovlnná trouba, lednice, digestoř – vyčištění zevně za vlhka	5 ks	5 ks
Vyprázdňení nádob na odpadky a popelníků včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo	1 ks	1 ks
Odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů, omyvatelných stěn	1 ks	2 ks
Vyčištění a vyleštění baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch	2 ks	4 ks
Sanitární zařízení		
Odstranění viditelných nečistot a ohmatu, doplnění mýdla a dezinfekčních prostředků - dávkovače mýdla	4 ks	2 ks
Vyčištění umyvadel	5 ks	2 ks
Vyčištění armatur, odstranění vodního kamene	5 ks	2 ks
Vykližení a kompletní vyčištění zrcadel	3 ks	2 ks
Odstranění viditelných nečistot a ohmatů držáků s toaletním papírem, doplnění nového papíru a nachystání náhradních rolí	4 ks	2 ks
Kompletní mokré vyčištění a dezinfekce, včetně rukojetí splach. zaří. a propláchnutí. Odstranění močových usazenin a vodního kamene - WC mísy a pisoáry	7 ks	2 ks
Kompletní vyčištění a dezinfekce WC šetrky, v případě potřeby výměna šetrky	4 ks	2 ks

Činnosti prováděné 1x týdně

Položka	Plocha/ks	Plocha/ks
Stoly, nábytek		
Kompletní vyčištění za vlhka - stoly v kancelářích	23 ks	22 ks
Odstranění ohmatů a viditelných nečistot - skříně, nábytkové stěny, kuchyňské skříně - kanceláře a kuchyně (1 místnost=1ks)	12 ks	3 ks
Odstranění ohmatů a viditelných nečistot -l. Patro zasedací místnosti	10 ks	0
Vypínače, zástrčky - odstranění ohmatů a viditelných nečistot	82 ks	35 ks
Telefony - vyčištění za vlhka	11 ks	4 ks
Ostatní		
Vyčištění a omytí zrcadel v kancelářích	10 ks	2 ks
Odstranění prachu z otopných těles	24 ks	8 ks
Odstranění pavučin až po strop včetně (1 místnost = 1ks)	17 ks	5 ks
Kuchyně		
Vymývání odpadkových nádob	1 ks	1 ks
Ostatní		
Stírání prachu se svislých ploch nábytku do výše 1,6 m (1 místnost = 1ks)	12 ks	5 ks

Kompletní vyčištění sprchy za moka a dezinfekce, odstranění vodního kamene	1 ks	2 ks
Odstranění stříkančů a jiných nečistot ve sprchovacích oblastech	1 ks	2 ks
Kompletní vyčištění za moka, dezinfekce, odstranění vodního kamene i nad 1.60 m - kachlované a dělicí stěny, sprchové závěsy	1 ks	2 ks

Činnosti prováděné 1x měsíčně

Položka	Plocha/ks	Plocha/ks
Podlahy		
Vysátí kobercové plochy	15,5 m2	0
Vyčištění za moka dvoustupňové (mokrě vyfítrání) 1.patro-schodiště, zasedací místnost, chodba, úklidová místnost, kotelná, malá místnost	165 m2	106 m2
Stoly, nábytek		
Kompletní vyčištění za vlhka - I. Patro - zasedací místnosti (stoly)	10 ks	0
Celkové vlhké strání prachu ze dveří a zárubní	19 ks	11 ks
Kompletní vyčištění vchodových dveří a pevného rámu, včetně skleněné výplně	1 ks	0
Vykartáčování a vysátí textilních potahů	29 ks	18 ks
Odstranění prachu z otopných těles I patro	4 ks	6 ks

Činnosti prováděné 1x za 3 měsíce

Položka	Plocha/ks	Plocha/ks
Sanitární zařízení		
Kompletní vyčištění za moka, dezinfekce, odstranění vodního kamene obkladu do 1.80 m	46 m2	30 m2
Kompletní vyčištění za moka, dezinfekce, odstranění vodního kamene podlahy - dlažba	22 m2	7 m2
Kompletní vyčištění vchodových dveří a pevného rámu, včetně skleněné výplně	0	3 ks

Činnosti prováděné 1x za 6 měsíců

Položka	Plocha/ks	Plocha/ks
Podlahy		
Čištění koberců mokrou metodou	15,5 m2	0
Vyčištění za moka dvoustupňové (mokrě vyfítrání) 1.patro-archiv PER, Archiv EKO	49 m2	0
Dveře, dveřní rámy, kliky, panty		
Kompletní vyčištění včetně skleněných výplní a zárubní	19 ks	14 ks
Okna, rámy		
Kompletní vyčištění za vlhka zevnitř i zevně včetně rámu a parapetů - okno 120x100 24x	31 m2	32 m2
Kompletní vyčištění za vlhka zevnitř i zevně včetně rámu a parapetů - střešní okno 18x	7,5 m2	0
Stoly, nábytek		
Kompletní vyčištění za vlhka - psací stoly, pojízdné kontejnery	38 ks	22 ks
Vnitřní prosklení a vitríny, skříň, police - kompletní vyčištění za vlhka zevnitř i zevně	65 ks	25 ks