

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle

ustanovení § 2586 a násl. Zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,

ve znění pozdějších předpisů

I.

Smluvní strany

1.1. Zhotovitel:

Český svaz ochránců přírody, ZO 18/08 Písek II

Adresa: Lázeňská 3

39701 Písek

IČ:48220582

Zhotovitel není plátcem DPH

Bankovní spojení: ČS, a.s. Písek číslo účtu:0642507399/0800

Statutární zástupce: Ing. Vladimír Jablonský

(dále jen „zhotovitel“)

1.2. Objednatel:

Česká republika – Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Kaplanova 1931/1, 148 00

Praha 11 - Chodov, IČ 62933591

Zastupující: Ing. Jiří Bureš

ředitel RP Jižní Čechy

(dále jen „objednatel“)

II.

Předmět smlouvy

2.1. Zhotovitel se zavazuje v souladu se schváleným plánem péče na svůj náklad a na své nebezpečí k provedení tohoto díla:

Sečení na pozemcích p. č. 490/1 k. ú. Lhota u Kestřan, v NPR Řežabinec a Řežabinecké tůně na těchto dílčích plochách: 1) Sečení (ručně vedenou sekačkou) terestrických rákosin na vlhkých loukách a na rašeliništi v NPR Řežabinec a Řežabinecké tůně na ploše 0,69ha 2x ročně (1. seč v červnu, 2. seč konec srpna až začátek října) ve výtopě rybníka. 2) Sečení vlhkých luk ve výtopě rybníka Řežabinec (NPR Řežabinec a Řežabinecké tůně) na jeho JZ a JV straně (plocha 0,78 ha) 2x ročně ručně vedenou sekačkou (1. seč červenec, 2. seč srpen až září). 3) Sečení (ručně vedenou sekačkou) mezi pod železniční tratí včetně ruderalizovaných porostů a likvidace náletů a výmladků (0,18 ha)1x ročně. 4) Sečení (ručně vedenou sekačkou) luk podél cesty v SV a JV části rybníka pomocí lehké mechanizace na ploše 0,83 ha 1x ročně.

2.2. Zhotovitel se zavazuje práce sjednané podle bodu 2.1. provést v termínu do 15.10.2015.

2.3. Objednatel se zavazuje předávat zhotoviteli pokyny a údaje potřebné k provedení díla podle čl. 2.1. této smlouvy a zavazuje se umožnit zhotoviteli přístup na pozemky uvedené čl. 2.1. v termínu do 15.10.2015 za účelem provedení díla.

2.4. Při provádění díla je zhotovitel vázán pokyny objednatele.

2.5. Zhotovitel poskytuje objednateli smluvní záruku za jakost díla v délce 24 měsíců ode dne konečného předání a převzetí díla.

III.

Cena a platební podmínky

- 3.1.** Pokud zhotovitel použije k provedení díla podle bodu 2. 1. jiné věci, je jejich kupní cena zahrnuta v ceně za provedení díla, nedohodnou –li se smluvní strany jinak.
- 3.2.** Cena je stanovena dohodou podle ustanovení zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a činí v konečné výši 52 730,- Kč (slovy padesátdvatisícsemdsetřicet korun českých). Zhotovitel není plátcem DPH.
- 3.3.** Daňový doklad zhotovitel vystaví a doručí objednateli nejpozději do **10 pracovních dnů** po předání a převzetí díla na základě potvrzení o převzetí díla objednatelem ve stanoveném rozsahu, (nejpozději však do 15.11. běžného kalendářního roku). Konečné vyúčtování bude zasláno na adresu: Regionální pracoviště Jižní Čechy, Nám. Přemysla Otakara II., 34, 370 01, České Budějovice .
- 3.4.** Daňové doklady budou mít tyto náležitosti: označení daňového dokladu a jeho číslo, bankovní spojení, číslo účtu, název a sídlo zhotovitele, předmět smlouvy a konečnou částku s položkovým rozpočtem.
- 3.5.** Smluvní strany se dohodly, že daňové doklady vystavené zhotovitelem jsou splatné do 30 kalendářních dnů po jejich obdržení objednatelem. Objednatel může daňové doklady vrátit do data jejich splatnosti, pokud obsahují nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje a lhůta splatnosti 30 kalendářních dnů začíná běžet od nového doručení daňového dokladu. Splatnost daňového dokladu však nenastane dříve, než dojde k přidělení finančních prostředků z Ministerstva životního prostředí na účet objednatele, což zhotovitel bere na vědomí.
- 3.6.** Sjednaná cena je konečná. V případě požadavku navýšení ceny ze strany zhotovitele si objednatel vyhrazuje právo odstoupení od smlouvy bez nároku na náhradu plnění.

IV.

Smluvní pokuty

- 4.1.** V případě, že zhotovitel nedodrží dobu plnění, sjednanou v této smlouvě, uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny plnění za každý den prodlení.
- 4.2.** V případě prodlení objednatele s placením vyúčtování uhradí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05% z nezaplacené částky za každý den prodlení.
- 4.3.** Nastanou-li skutečnosti uvedené v bodě 4.1., vyzve písemnou formou objednatel zhotovitele k úhradě smluvní pokuty na jeho příjmový účet. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně v této souvislosti škoda.
- 4.4.** Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, pokud tato výše uvedeným jednáním vznikla.

V.

Ostatní ujednání

- 5.1.** Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla, jak v průběhu realizace prací, tak i po jejich skončení. Zjistí-li, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn žádat po zhotoviteli provádění díla řádným způsobem. Jestliže tak zhotovitel neučiní ani v přiměřené lhůtě k tomu poskytnuté, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy a požadovat vrácení poskytnutých finančních prostředků v plné výši.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1.** Za vady díla, na něž se vztahuje záruka za jakost, odpovídá zhotovitel v rozsahu této záruky.
- 6.2.** Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemnými a očíslovanými smluvními dodatky.
- 6.3.** Vztahy smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.

6.4. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:

č.1 kalkulace nákladů

č.2 doklad o právní osobnosti zhotovitele (živnostenský list, registrační list, výpis z obchodního rejstříku) - netýká se zhotovitele, který je fyzickou osobou nepodnikající

č.3 mapa se zákresem lokalizace prováděných opatření

6.5. Zhotovitel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších parametrů smlouvy, včetně vyplacené ceny.

6.6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jeden stejnopis obdrží zhotovitel a dva stejnopisy objednatel.

6.7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněným zástupcem poslední smluvní strany.

V C.B. dne 26.6.2015 V

dne 1.7.2015

Objednatel:

Zhotovitel:

Ing. Jiří Bureš
ředitel RP Jižní Čechy

Český svaz ochránců přírody, ZO 18/08 Písek II

Agentura ochrany přírody a krajiny ČR
regionální pracoviště Jižní Čechy
Nám. Přemysla Otakara II. 34
370 01 České Budějovice
V.

ČESKÝ SVAZ OCHRANCŮ PŘÍRODY
základní organizace 18/08
PÍSEK II

Kalkulace nákladů

NPR Řežabinec a řežabinecké tůně

1. Plocha č. 1: Sečení (ručně vedenou sekačkou) terestrických rákosin na vlhkých loukách a na rašeliništi v NPR Řežabinec a Řežabinecké tůně na celkové ploše 0,69 ha 2x ročně (1. seč červen, 2. seč konec srpna až začátek října)

sečení rákosin (vč. odklizení biomasy) 1. seč: 0,69 ha x 9 000,- Kč/ha = 6 210,- Kč

sečení rákosin (vč. odklizení biomasy) 2. seč: 0,69 ha x 9 000,- Kč/ha = 6 210,- Kč

Celkem 12 420,- Kč

% navýšení:

podmáčení, zhoršená přístupnost: 50%

Navýšená cena kosení: **18 630,- Kč**

2. Sečení vlhkých luk ve výtopě rybníka Řežabinec (NPR Řežabinec a Řežabinecké tůně) na jeho JZ a JV straně (plocha 0,78 ha) 2x ročně ručně vedenou sekačkou (1. seč červenec, 2. seč srpen až září).

sečení vlhkých luk (vč. odvozu biomasy) 1. seč: 0,78 ha x 9 000,- Kč/ha = 7 020,- Kč

sečení vlhkých luk (vč. odvozu biomasy) 2. seč: 0,78 ha x 9 000,- Kč/ha = 7 020,- Kč

Celkem 14 040,- Kč

3. Sečení (ručně vedenou sekačkou) mezi pod železniční tratí včetně ruderalizovaných porostů a likvidace náletů a výmladků (0,18 ha) 1x ročně.

sečení mezí (vč. odvozu biomasy): 0,18 ha x 18 000,- Kč/ha = 3 240,- Kč

likvidace náletů (vč. odvozu biomasy): 0,18 ha x 30 000,- Kč/ha = 5 400,- Kč

Celkem: 8 640,- Kč

% navýšení:

zhoršená přístupnost: 50%

Navýšená cena kosení: **12 960,- Kč**

4. Sečení (ručně vedenou sekačkou) luk podél cesty v SV a JV části rybníka pomocí lehké mechanizace na ploše 0,83 ha 1x ročně.

sečení luk (vč. odvozu biomasy): 0,83 ha x 8 554,- Kč/ha = 7 100,- Kč

Cena celkem (bez DPH): 52 730,- Kč

Zákres lokalizace opatření příloha ke smlouvě číslo MAS-2a/852/15



Změna stanov vzata na věc...
dne: 4. 7. 2012
pod č.j. VSP/1-2123/90R
100 00103764

STANOVY

Českého svazu ochránců přírody

1. Poslání a cíle Svazu



§ 1

1. Český svaz ochránců přírody (dále jen Svaz) je dobrovolné sdružení fyzických a právnických osob, které spojuje aktivní zájem o ochranu přírody a životního prostředí. Ve své činnosti se řídí právním řádem České republiky a svými Stanovami a směrnicemi.
2. Svaz je právnickou osobou a vykonává činnost v souladu se svým posláním.

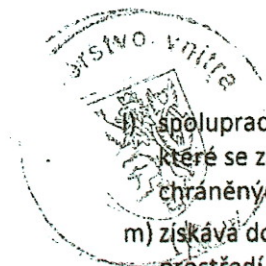
§ 2

Svaz působí na území celé České republiky. Sídlem Svazu je Michelská 48/5, 140 00 Praha 4.

§ 3

Posláním Svazu je ochrana a obnova přírody, krajiny a životního prostředí, ekologická výchova a podpora trvale udržitelného života. Toto poslání naplňuje Svaz zejména tím, že

- a) obhajuje právo občanů na zdravé životní prostředí, napomáhá zajišťovat právo občanů na včasné a úplné informace o stavu životního prostředí a přírodních zdrojů,
- b) se zapojuje do tvorby zákonů a ostatních obecně závazných právních předpisů a jiných dokumentů v oblasti ochrany přírody a životního prostředí a zaujímá k nim stanoviska,
- c) se podílí na projednávání záměrů v oblasti územního plánování, vytváření územních systémů ekologické stability, posuzování vlivu na životní prostředí, a dalších koncepčních dokumentů, účastní se správních řízení týkajících se ochrany přírody a životního prostředí,
- d) podílí se na činnostech v ochraně přírody a životního prostředí, které vyplývají z příslušných mezinárodních úmluv zavazujících ČR,
- e) provádí aktivní poradenství, odbornou, vzdělávací a výchovnou činnost, zvláštní důraz klade na výchovu dětí a mládeže,
- f) vede své členy i ostatní občany k aktivním ochrannářským formám pobytu v přírodě a v rámci svých možností k tomu vytváří podmínky,
- g) podílí se, především ve spolupráci s orgány státní správy ochrany přírody a krajiny České republiky, na zajištění péče o všechny kategorie chráněných území, památné stromy, přírodní parky, významné krajinné prvky, o zvláště chráněné a vzácné druhy rostlin a živočichů,
- h) vyhledává hodnotné a významné části přírody a krajiny a navrhuje je k ochraně, podílí se na výkonu služby stráže přírody,
- i) pomáhá udržovat a obnovovat historické struktury krajiny a propagovat ekologicky vhodný způsob života,
- j) podílí se na ochraně, obnově a využívání kulturních památek a ostatních dokladů kulturního bohatství naší vlasti,
- k) provádí vědeckou, výzkumnou, ediční, propagační a osvětovou činnost,



- k) spolupracuje s tuzemskými, zahraničními i mezinárodními organizacemi, jednotlivci a iniciativami, které se zabývají ochranou přírody a životního prostředí, a to zejména v oblastech hraničních chráněných území a ochrany migrujících druhů,
- m) získává do vlastnictví či nájmu nemovitosti významné z hlediska ochrany přírody a péče o životní prostředí či pro účely zajištění své činnosti,
- n) provádí hospodářskou činnost zejména v oblasti péče o přírodu a životní prostředí, zemědělství a péče o zeleň a to především k zajištění prostředků pro naplnění svého poslání a výše uvedené činnosti,
- o) podporuje šetrný turistický ruch.

2. Členství ve Svazu

§ 4 Formy členství

1. Členství ve Svazu se rozlišuje na členství v základní organizaci nebo individuální členství při Ústřední výkonné radě (dále také ÚVR).
2. Zvláštními formami členství jsou
 - a) rodinné členství,
 - b) členství dětí v kolektivech mladých ochránců přírody (dále též jen "MOP") [§ 12 odst. 4 písm. d)]
 - c) kolektivní členství
 - d) čestné členství.

§ 5 Vznik členství

1. Členství fyzické osoby:
 - a) v základní organizaci (dále jen ZO) vzniká rozhodnutím členské schůze na základě přihlášky do ZO a zaplacením členského příspěvku okamžikem registrace u ÚVR,
 - b) vzniká zaplacením členského příspěvku a registrací u Ústřední výkonné rady v případě individuálního členství.
2. Podmínkou vzniku rodinného členství je zájem o členství alespoň dvou osob z jedné rodiny, z nichž nejméně jedna je starší 18 let.
3. Kolektivním členem může být právnická osoba, popř. fyzická osoba oprávněná k podnikání, zastupovaná svým vedoucím, popř. jiným pověřeným zástupcem, který je oprávněn jednat jejím jménem. Kolektivní členství vzniká uzavřením písemné dohody subjektu, který může být kolektivním členem s kteroukoli složkou Svazu, která má právní subjektivitu.
4. Čestné členství mohou výjimečně udělit orgány Svazu.
5. U členů Svazu mladších 15 let se ke vzniku vyžaduje písemný souhlas zákonného zástupce.

§ 6 Práva a povinnosti členů

1. Individuální člen Svazu:
 - a) má právo
 - předkládat vlastní návrhy, podněty a iniciativy, kritické připomínky,
 - účastnit se svazových akcí,
 - požívat členských výhod a poct Svazu,
 - b) je povinen
 - zaplatit členský příspěvek na příslušný rok v termínu stanoveném ÚVR,
 - dodržovat Stanovy, podporovat programové cíle Svazu.
2. Člen ZO má kromě uvedených práv a povinností člena Svazu právo rozhodovat hlasováním, volit, a to pokud je starší 15 let, a být volen, pokud je starší 18 let, do všech orgánů Svazu, není-li dle

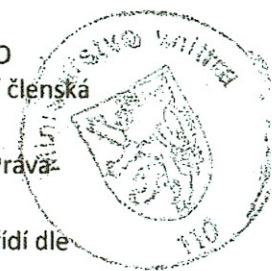
usnesení ZO členem s hlasem poradním (§13, odst. 4 písm. a). Členský příspěvek platí člen ZO prostřednictvím své ZO. Další práva a povinnosti člena ZO či jiných svazových orgánů stanoví členská schůze ZO či příslušný svazový orgán.

3. Práva a povinnosti kolektivního člena vyplývají z písemné dohody o kolektivním členství. Práva a povinnosti členů MOP stanoví směrnici ÚVR.

4. Čestný člen je zproštěn povinnosti platit členský příspěvek. Ostatní práva a povinnosti se řídí dle ostatních odstavců tohoto paragrafu.

5. Svaz poskytuje morální a právní ochranu členům postihovaným za jejich postoje a činnost v oblasti životního prostředí a ochrany přírody, jež jsou v souladu se Stanovami Svazu. Svaz v této oblasti působí i preventivně.

6. V případě rodinného členství mají práva a povinnosti dle odst. 1 všichni přihlášení členové rodiny. Podrobnosti o rodinném, čestném, kolektivním a individuálním členství stanoví ÚVR směrnici.



§ 7 Zánik členství

1. Členství ve Svazu zaniká:

- a) vystoupením ze Svazu,
- b) pravomocným rozhodnutím příslušného orgánu základní organizace nebo Svazu o vyloučení nebo odnětí čestného členství (§ 8 odst. 9),
- c) zánikem Svazu.

2. Členství fyzické osoby dále zaniká nesplněním základní členské povinnosti zaplatit členský příspěvek nebo úmrtím.

3. Kolektivní členství dále zaniká způsoby uvedenými v písemné dohodě o kolektivním členství.

4. Rodinné členství zaniká i okamžikem, kdy není splněna podmínka § 5 odst. 2. Může však dojít k přechodu na jinou formu členství.

§ 8 Disciplinární odpovědnost členů Svazu

1. Člen Svazu je disciplinárně odpovědný za disciplinární přestupek.

2. Disciplinárním přestupkem se rozumí

- a) zaviněné porušení povinností stanovených právními předpisy o ochraně přírody, životního prostředí nebo ochraně zvířat,
- b) úmyslný trestný čin, nebo
- c) závažné nebo opětovné zaviněné porušení Stanov.

3. Za disciplinární přestupek lze členovi Svazu uložit některé z následujících disciplinárních opatření:

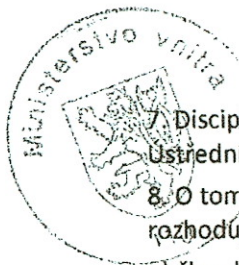
- a) napomenutí,
- b) vyloučení ze základní organizace (Svazu) nebo odnětí čestného členství.

Vyloučení ze základní organizace (Svazu) nebo odnětí čestného členství má za následek ztrátu způsobilosti stát se znovu členem Svazu po dobu následujících tří let. Orgán příslušný podle odstavce 9 k rozhodování o disciplinárním přestupku může ve svém rozhodnutí uvedenou dobu zkrátit.

4. Disciplinární opatření vyloučení ze základní organizace (Svazu) nebo odnětí čestného členství lze uložit pouze v případě úmyslného závažného nebo opětovného disciplinárního přestupku.

5. Od uložení disciplinárního opatření je možné upustit, jestliže je zřejmé, že samotné projednání disciplinárního přestupku povede k nápravě.

6. Disciplinární přestupek nelze projednat, jestliže uplynula lhůta dvou let od jeho spáchání nebo od pravomocného rozhodnutí příslušného orgánu veřejné moci, kterým byla vyslovena vina za přestupek nebo za trestný čin.



7. Disciplinární přestupky členů Svazu projednávají disciplinární komise základních organizací nebo Ústřední disciplinární komise na základě písemných podnětů členů Svazu.

8. O tom, zda se člen Svazu dopustil disciplinárního přestupku, a o uložení disciplinárního opatření rozhoduje

- a) členská schůze základní organizace na základě návrhu disciplinární komise základní organizace,
- b) Ústřední výkonná rada na základě návrhu Ústřední disciplinární komise.

K přijetí rozhodnutí o disciplinárním přestupku, kterým se ukládá disciplinární opatření vyloučení ze základní organizace (Svazu) nebo odnětí čestného členství, je třeba souhlasu třípětinové většiny všech členů členské schůze základní organizace nebo Ústřední výkonné rady.

9. Ústřední výkonná rada vydá směrnici, která stanoví další pravidla postupu při projednávání a rozhodování o disciplinárních přestupcích členů Svazu (disciplinární řád).

§ 9 Činovníci Svazu

1. Činovníkem orgánů Svazu může být zvolen jen člen ZO starší 18 let.
2. Do funkcí jsou členové ZO voleni příslušným orgánem Svazu. Činovník se může své funkce vzdát nebo může být z funkce odvolán tím orgánem, který jej zvolil.
3. Statutárním zástupcem organizační složky Svazu s právní subjektivitou je předseda.
4. Další osoby mohou zastupovat organizační složku pouze na základě písemného oprávnění orgánem příslušné organizační složky nebo písemného pověření předsedou.
5. Statutárním zástupcem ÚVR je předseda Svazu. Je-li k platnosti právního úkonu ÚVR předepsána písemná forma, je třeba podpisu nejméně dvou oprávněných osob. Druhá osoba oprávněná spolu s předsedou Svazu je výkonný místopředseda Svazu nebo ředitel Kanceláře ÚVR. Další osoby mohou být oprávněné pouze písemným rozhodnutím ÚVR nebo jejího předsednictva.
6. Prováděcí předpisy orgánů Svazu mohou stanovit, v jakém rozsahu a za jakých podmínek mohou jménem Svazu jednat i ostatní členové těchto organizačních složek.
7. Činovník odpovídá za svou činnost ve funkci tomu orgánu, který jej zvolil.
8. Konflikt zájmů či podjatost činovníků v rámci jednotlivých organizačních složek ČSOP řeší jednací řády těchto složek.

3. Děti a mládež ve Svazu

§ 10

1. Součástí činnosti Svazu je práce s dětmi a mládeží.
2. Děti a mládež pracují ve Svazu zejména v MOP při organizačních složkách Svazu s právní subjektivitou. Vedoucí MOP musí splňovat podmínky kladené na činovníka Svazu. Bližší podmínky upraví ÚVR směrnicí.

4. Organizační struktura, organizační složky a základní principy činnosti

§ 11

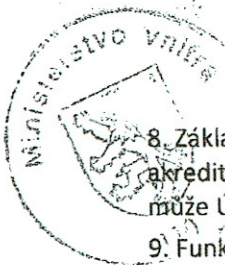
1. Organizační složky Svazu jsou:
 - a) základní organizace,
 - b) územní a zájmové složky dle § 17,
 - c) ústřední orgány.
2. Činnost všech svazových orgánů je založena na principu vnitrosvazové demokracie, která se uplatňuje zejména tím, že:
 - a) všechny orgány se volí zdola nahoru,
 - b) všechny orgány jsou usnášeníschopné, je-li přítomna většina k hlasování oprávněných členů či delegátů, není-li ve Stanovách upraveno jinak



- c) veškerá rozhodnutí se přijímají většinou hlasů přítomných, pokud Stanovy výslovně nevyžadují většinu jinou; v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího, jednotliví činovníci mohou rozhodovat samostatně jen ve stanoveném rozsahu,
- d) přijaté usnesení je závazné pro všechny členy Svazu, kteří jsou v působnosti orgánu, jenž usnesení přijal,
- e) orgán odpovídá za svou činnost té složce Svazu, kterou byl ustanoven,
- f) člen kontrolní a revizní komise (dále jen KRK), popř. revizor, nesmí být současně členem jiného voleného orgánu na témž stupni, ani členem KRK na nejbližší vyšším stupni,
- g) všichni činovníci jsou odvolatelní orgány, které je zvolily.
6. Volby do ústředních orgánů jsou tajné. Způsob voleb do orgánů v základních organizacích určuje členská schůze. Způsob voleb do územních a zájmových orgánů je dán písemnou smlouvou sdružených ZO. Volební období je tříleté. Poklesne-li během volebního období počet členů voleného orgánu pod hranici 70 % plného stavu, musí být provedena doplňující volba.
7. Organizační složky Svazu s právní subjektivitou mohou přijímat profesionální pracovníky či zřizovat profesionální aparáty k plnění svých úkolů.
8. Všechny organizační složky Svazu sledují ve své činnosti poslání Svazu podle § 3 a nesmějí vyvíjet činnosti, které by z tohoto poslání zřejmě vybočovaly.

§ 12 Svazové aktivity

1. K zabezpečení úkolů Svazu vyhláší volené orgány programy, projekty, kampaně a další aktivity (dále jen aktivity).
2. Celosvazové aktivity vyhláší ÚVR. Regionální aktivity vyhláší územní a zájmové orgány Svazu a ZO, místní aktivity základní organizace. Na aktivitách se mohou podílet i státní orgány a instituce, samosprávy obcí i jiné právnické a fyzické osoby tuzemské či zahraniční.
3. K zajištění vyhlášených aktivit mohou volené orgány zřizovat poradní, pracovní a koordinační aktivity a pracovní skupiny (kluby, rady, sekce apod.) dočasného nebo i trvalého charakteru a též stanovit odborného odpovědného garanta.
4. K plnění některých zvláštních funkcí jsou v rámci Svazu zřizována účelová zařízení a složky. Jejich činnost zajišťují příslušné základní organizace nebo územní a zájmové složky s právní subjektivitou. Účelovými zařízeními a složkami především jsou
 - a) regionální centra ČSOP,
 - b) ekocentra ČSOP,
 - c) stanice pro handicapované živočichy ČSOP,
 - d) kolektivy MOP
 - e) pozemkové spolky
 - f) návštěvnická centra a další turistická infrastruktura.
5. Regionální centra ČSOP se zřizují k zajištění lepší koordinace všech činností složek Svazu v rámci regionů a k posilování dobrého jména ČSOP v regionu navenek.
Ekocentra ČSOP se zřizují k zajištění ekologické výchovy, osvěty, vzdělávání a propagace.
Stanice pro handicapované živočichy ČSOP se zřizují k zajištění péče o volně žijící živočichy, neschopné v důsledku zranění nebo jiných okolností samostatné existence v přírodě.
Kolektivy MOP se zřizují k zajištění ekologické výchovy dětských členů ČSOP.
6. Podmínky pro zřizování a činnost účelových zařízení a složek, jakož i podrobnosti o jejich úkolech a funkcích stanoví ÚVR směrnici.
7. Svaz vykonává na základě usnesení Sněmu funkci Národního pozemkového spolku s celostátní působností.



8. Základní organizace nebo územní a zájmové složky s právní subjektivitou, kterým ÚVR udělí akreditaci, vykonávají funkci pozemkových spolků ve smyslu těchto Stanov. Za obdobných podmínek může ÚVR udělit akreditaci i subjektům mimo Svaz.

9. Funkce pozemkových spolků, jakož i Národního pozemkového spolku spočívá v ochraně a obnově kulturního a přírodního bohatství České republiky prostřednictvím nabývání a výkonu vlastnických nebo jiných práv k pozemkům a stavbám významným z kulturního nebo přírodovědeckého hlediska.

10. Pozemky a stavby regionálního, národního nebo mezinárodního významu v péči pozemkových spolků může ÚVR na jejich návrh certifikovat. Certifikací ÚVR garantuje řádnou údržbu těchto nemovitostí.

11. Podmínky pro zřizování a činnost pozemkových spolků a Národního pozemkového spolku, jakož i kritéria akreditací a certifikací stanoví ÚVR směrnicí.

5. Základní složky Svazu a jejich orgány

§ 13 Základní organizace

1. ZO se ustavují podle územního nebo zájmového principu.

2. ZO vzniká usnesením ustavující schůze. Pro ustavení ZO je třeba nejméně 5 osob starších 18 let. Její ustavení podléhá povinné registraci u ÚVR. V rámci registrace přidělí ÚVR ZO registrační číslo, které není povinnou součástí názvu ZO. Usnesení o ustavení ZO nabývá účinnosti až okamžikem registrace ZO u ÚVR. Bližší podmínky upraví ÚVR směrnicí.

3. Orgány základní organizace jsou

- a) členská schůze,
- b) výbor ZO,
- c) kontrolní a revizní komise (revizor).

4. Členská schůze je nejvyšším orgánem ZO. Svolává ji výbor nejméně jednou ročně (včetně schůze výroční), písemně s nejméně dvoutýdenním předstihem. Není-li řádně svolaná členská schůze usnášeníschopná, může výbor po půl hodině po jejím plánovaném začátku zahájit náhradní členskou schůzi, na které se rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů.

Členská schůze zejména

- a) projednává všechny otázky činnosti ZO včetně členských záležitostí, rozhoduje o nich, určuje ostatní povinnosti a práva pro jednotlivé formy členství, může stanovit členství s hlasem rozhodujícím a poradním, případně čekací lhůtu pro přijetí do ZO,
- b) projednává a schvaluje zprávu o činnosti výboru za období od předcházející členské schůze,
- c) kontroluje práci výboru ZO, KRK (revizora) a podle potřeby je doplňuje volbou,
- d) zřizuje komise, případně další pracovní a iniciativní aktivity,
- e) má právo ukládat úkoly výboru ZO, KRK (revizorovi), ostatním komisím, aktivům i každému ze svých členů,
- f) rozhoduje o provádění hospodářské činnosti,
- g) rozhoduje o nakládání s nemovitým majetkem organizace, nepověří-li touto pravomocí výbor,
- h) zřizuje účelová zařízení bez právní subjektivity (§12 odst.4),
- i) uděluje pocty,
- j) navrhuje a volí své zástupce či delegáty do jiných orgánů Svazu,
- k) třípětinovou většinou všech členů ZO rozhoduje o zrušení ZO.

5. Výroční členská schůze se koná jedenkrát ročně. Její úloha je obdobná jako běžné členské schůze, navíc však

- a) hodnotí činnost za uplynulý kalendářní rok a schvaluje plány na následující kalendářní rok,



- b) projednává a schvaluje zprávu o hospodaření, zprávu KRK (revizora) a inventarizační zprávu,
- c) schvaluje plán činnosti ZO a její rozpočet na příslušný rok,
- d) nejméně jednou za tři roky volí pro určené volební období výbor ZO, KRK (revizora).

6. Výbor ZO je nejméně tříčlenný. Tvoří jej předseda, hospodář a další členové (např. místopředseda, jednatel). Členská schůze může rozhodnout o přímé volbě jednotlivých či všech členů výboru. Za svou činnost výbor zodpovídá členské schůzi.

7. Výbor ZO dle usnesení členských schůzí zejména

- a) řídí činnost a hospodaření ZO v období mezi jednotlivými členskými schůzemi v souladu se Stanovami a směrnicemi ÚVR a ústřední kontrolní a revizní komise (dále jen ÚKRK),
- b) zajišťuje činnost v jednotlivých oblastech i konkrétní akce,
- c) zpracovává a zajišťuje potřebnou dokumentaci ZO,
- d) koordinuje, popř. řídí činnost komisí a dalších pracovních a iniciativních aktivů,
- e) zajišťuje provádění hospodářské činnosti,
- f) ukládá úkoly členům výboru a zaměstnancům ZO,
- g) jmenuje a odvolává činovníky odpovědné za činnost účelových zařízení dle § 13, odst. 4g) a zajišťuje optimální podmínky pro činnost těchto zařízení.

Výbor se schází dle potřeby či dle rozhodnutí členské schůze.

8. Předseda ZO a hospodář ZO jsou odpovědní za hospodaření ZO až do doby písemného předání a převzetí hospodaření ZO novým předsedou a hospodářem nebo likvidátorem ZO.

9. Povinností ZO je každoročně do konce března příslušného roku zaslat ÚVR přehled o činnosti ZO v uplynulém roce, včetně změn v registraci u ÚVR, a odvody z členských příspěvků za rok stávající. Na základě tohoto přehledu a odvodu z členských příspěvků vystaví ÚVR registrační list, který má platnost do 31. března roku následujícího.

10. ZO se zrušuje :

a) rozhodnutím členské schůze o zrušení ZO. ZO je zrušena ke dni uvedenému v rozhodnutí, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí bylo přijato.

b) rozhodnutím ÚVR v případech :

- klesne-li počet členů ZO pod 3 osoby starší 18 let
- pokud ZO nesplní povinnost podle odstavce 9 a to ani po dvou písemných upomínkách, nejpozději však v termínu do konce příslušného kalendářního roku

11. ÚVR může rozhodnout o zrušení ZO jestliže:

- ZO vyvíjí činnost, která je v rozporu s právními předpisy nebo dobrými mravy, a poškozuje tím dobré jméno Svazu
- ZO vyvíjí činnost, která je v rozporu se Stanovami

12. K přijetí rozhodnutí ÚVR o zrušení je třeba souhlasu třípětinové většiny všech jejích členů.

13. ZO zaniká:

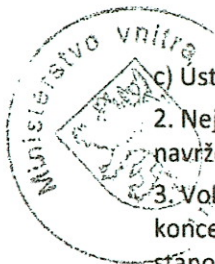
a) dnem výmazu z registrace ZO u ÚVR, kterému předchází její zrušení s likvidací nebo bez likvidace, přechází-li její majetek na právního nástupce. Likvidace se nevyžaduje, zrušuje-li se ZO, která nemá žádný majetek. Majetkové vypořádání ZO se řídí ustanoveními § 20.

b) zánikem Svazu

§ 14 Ústřední orgány

1. Ústředními orgány Svazu jsou

- a) Sněm,
- b) Ústřední výkonná rada (ÚVR),



c) Ústřední kontrolní a revizní komise (ÚKRK).

2. Nejvyšším orgánem Svazu je Sněm, který je tvořen delegáty volenými na základě volebního řádu navrženého ÚVR a schváleného Sněmem.

3. Volební období ÚVR a ÚKRK trvá do dalšího volebního Sněmu, který se musí konat nejpozději do konce třetího kalendářního roku od roku v němž proběhla volba. Termín a místo konání Sněmu stanoví a Sněm svolává ÚVR. Mimořádný Sněm svolá ÚVR do tří měsíců ode dne, kdy se na tom usnese, nebo kdy o to písemně požádá alespoň jedna třetina ZO registrovaných ve Svazu.

4. V případě, že se řádně svolaný Sněm nesejde usnášeníschopný, neopakuje se a je nutno splnit předepsané podmínky pro konání nového Sněmu. V případě, že se nesejde usnášeníschopný mimořádný Sněm svolaný na základě usnesení ÚVR za účelem uvedení Stanov nebo jejich změny do souladu s právními předpisy, svolá ÚVR bez zbytečného odkladu nový Sněm, který je usnášeníschopný v tom počtu, v jakém se sejde.

5. Sněm rozhoduje o nejdůležitějších svazových otázkách tím, že

a) projednává a schvaluje zprávu o činnosti a hospodaření ÚVR a zprávu ÚKRK za volební období,

b) určuje cíle a úkoly Svazu,

c) přijímá základní programové dokumenty Svazu a zásadní stanoviska k závažným ekologickým problémům,

d) volí a odvolává předsedu Svazu,

e) volí a odvolává ÚVR,

f) volí a odvolává předsedu a další členy ÚKRK,

g) určuje výši a způsob placení členských příspěvků všech forem členství,

h) schvaluje symboliku Svazu a stanovuje svazové pocty,

i) přijímá, popř. mění Stanovy, a to dvoutřetinovou většinou hlasů přítomných delegátů.

6. ÚVR je tvořena předsedou Svazu a volenými činovníky Svazu, přičemž alespoň dvě třetiny jsou voleny na principu územním v souladu s platným volebním řádem.

Jednání ÚVR svolává zpravidla předseda Svazu, písemně s nejméně dvoutýdenním předstihem. Není-li řádně svolané jednání ÚVR usnášeníschopné a je-li přítomna alespoň jedna třetina členů ÚVR, může předseda Svazu po půl hodině po plánovaném začátku jednání zahájit náhradní jednání ÚVR, na kterém se rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů ÚVR.

7. ÚVR je výkonným orgánem Svazu a odpovídá za svou činnost Sněmu.

8. ÚVR zejména

a) projednává a schvaluje zprávu o činnosti a hospodaření ÚVR a bere na vědomí zprávu ÚKRK za příslušný rok,

b) přijímá rozpočet a schvaluje závěrečný účet ÚVR za příslušný rok,

c) vyhláší celosvazové aktivity, stanoví konkurzní pravidla ÚVR,

d) určuje cíle a úkoly Svazu pro příslušný rok,

e) přijímá zásadní stanoviska k závažným ekologickým problémům,

f) vydává směrnice provádějící Stanovy,

g) provádí výklad Stanov a vydává potřebná doporučení,

h) uděluje celosvazové pocty,

i) stanoví směrnici příslušnost a pravomoci svých jednotlivých činovníků a přijímá svůj jednací řád,

j) zřizuje Kancelář ÚVR za účelem profesionálního zajištění činnosti a úkolů svých i ostatních ústředních orgánů Svazu,

k) zastupuje Svaz navenek, zejména při jednání se státními orgány a v zahraničních věcech, jmenuje osoby oprávněné dle § 9 odst. 5



- l) koordinuje činnost všech ostatních složek Svazu,
 - m) shromažďuje a zpracovává potřebnou dokumentaci,
 - n) rozhoduje o registraci, popř. o zrušení registrace ZO a územních a zájmových složek s právní subjektivitou,
 - o) rozhoduje o zrušení ZO a územních a zájmových složek s právní subjektivitou,
 - p) provádí konzultační, poradní a metodickou pomoc a službu vůči všem složkám Svazu,
 - q) zřizuje své komise a další orgány,
 - r) může jmenovat a odvolávat Čestnou radu významných osobností. Čestná rada pomáhá rozvíjet a propagovat činnost a zájmy Svazu a přispívá k jeho reprezentaci. ÚVR upraví působnost a organizaci Čestné rady směrnicí,
 - s) může zřídit ze členů ÚVR předsednictvo, které plní úkoly z pověření ÚVR,
 - t) provádí všechny ostatní činnosti, které nejsou výslovně svěřeny do pravomoci jiného ústředního orgánu Svazu.
9. Podrobnosti o Kanceláři ÚVR, o komisích a dalších orgánech ÚVR, jejich názvech, struktuře, úkolech a pravomocích stanoví ÚVR směrnicí.

§ 15 Kontrolní a revizní komise

1. KRK se volí ve všech organizačních složkách Svazu s právní subjektivitou, které v minulém účetním období překročily obrát ve výši 500 000,- Kč. V ZO či v územní či zájmové složce může být místo KRK volen revizor.
2. KRK odpovídají za svou činnost těm orgánům, které je zvolily. Úkolem a posláním KRK je
 - a) kontrolovat plnění veškeré činnosti Svazu na úrovni příslušné složky, a to zejména s důrazem na hospodaření, účelné vynakládání finančních prostředků a ochranu majetku ve vlastnictví této složky,
 - b) vykonávat funkci disciplinární komise základní organizace (§ 8 odst. 7).
3. KRK v oblasti působnosti orgánu, který ji zvolil, provádí samostatně kontrolní a revizní činnost v souladu se směrnicí ÚKRK o kontrolní a revizní činnosti.
4. KRK při své činnosti nezasahují do pravomoci příslušných volených orgánů. Ve své činnosti se řídí Stanovami, směrnicemi ÚKRK a obecně závaznými právními předpisy.
5. Funkční období KRK (revizorů) je shodné s funkčním obdobím ostatních volených orgánů na témž stupni. Počet členů KRK určují orgány, které je volí.
6. Předsedy a místopředsedy KRK si komise volí a odvolávají dle potřeby ze svého středu.
7. Členové KRK mají právo se zúčastňovat zasedání orgánů na příslušném organizačním stupni s hlasem poradním.
8. KRK se scházejí dle potřeby, zpravidla ve lhůtách shodných s příslušným výkonným orgánem na témž stupni. Zasedání KRK svolává a řídí její předseda.
9. KRK na všech stupních jsou povinny vést řádnou evidenci a dokumentaci o své činnosti, mimo jiné též o plnění uložených opatření k nápravě včetně jejich kontroly.
10. Výkonné orgány Svazu (ÚVR, výbory ZO, popř. orgány územních nebo zájmových složek s právní subjektivitou) jsou povinny zajišťovat činnost příslušných KRK po materiální a finanční stránce.

§ 16 Ústřední kontrolní a revizní komise

1. ÚKRK

- a) provádí kontrolní a revizní činnost vůči všem složkám Svazu; předseda, hospodář a KRK kontrolované organizační složky mají povinnost se zúčastnit kontrolní a revizní činnosti prováděné ÚKRK a poskytovat jí veškerou potřebnou součinnost. Porušení této povinnosti se považuje za závažné porušení Stanov.



- b) v rozsahu své působnosti podle písmene a) poskytuje všem složkám Svazu poradenskou, metodickou a konzultační službu,
- c) vykonává funkci Ústřední disciplinární komise (§ 8 odst. 7).

2. ÚKRRK je oprávněna vydat směrnice k provádění kontrolní a revizní činnosti.

3. Kontrola hospodaření a majetkových a finančních záležitostí ÚVR včetně její Kanceláře se provádí přímo nebo formou auditu, který projednává, zveřejňuje a k jeho závěrům opatření navrhuje ÚKRRK.

4. Člen ÚKRRK může ze své funkce odstoupit, oznámí-li to písemně předsedovi ÚKRRK. Pokud se člen ÚKRRK déle než 1 rok prokazatelně neúčastní činnosti a jednání ÚKRRK, může předseda ÚKRRK, na návrh jiného člena ÚKRRK, prohlásit jeho mandát za zaniklý. Systém kooptace Sněmem zvolených náhradníků za členy ÚKRRK, jimž zanikl mandát, stanoví ÚKRRK na svém prvním jednání a je závazný po celé funkční období.

6. Územní a zájmové složky Svazu s právní subjektivitou

§ 17

1. Územní a zájmová složka Svazu s právní subjektivitou (dále též jen "územní a zájmová složka") vzniká na základě písemné smlouvy uzavřené nejméně třemi základními organizacemi. Písemná smlouva nabývá účinnosti až okamžikem registrace územní a zájmové složky u ÚVR. V písemné smlouvě musí být vymezen způsob organizace územní a zájmové složky (zejména stanovením nejvyššího orgánu, jakož i výkonného orgánu územní a zájmové složky), financování, zastupování a další významné skutečnosti v souladu se Stanovami a směrnici ÚVR a ÚKRRK.

2. Pokud chce územní složka určité územně správní jednotky používat v názvu označení této územní jednotky a zastupovat zájmy Svazu v rámci této územní jednotky, musí sdružovat nadpoloviční většinu (dále, pokud není uvedeno jinak, jen většina) ZO v této územní jednotce registrovaných.

3. Pro všechny územní a zájmové složky platí analogicky ustanovení § 13 odst. 9.

4. Územní a zájmová složka se zrušuje:

a) rozhodnutím nejvyššího orgánu územní a zájmové složky o jejím zrušení dnem uvedeným v rozhodnutí, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí bylo přijato,

b) rozhodnutím ÚVR o zrušení územní a zájmové složky dnem uvedeným v rozhodnutí, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí bylo přijato,

c) klesne-li počet základních organizací sdružených v územní a zájmové složce pod tři.

5. ÚVR může rozhodnout o zrušení územní a zájmové složky, jestliže:

a) územní a zájmová složka vyvíjí činnost, která je v rozporu s právními předpisy nebo dobrými mravy, a poškozují tím dobré jméno Svazu,

b) územní a zájmová složka vyvíjí činnost, která je v rozporu se Stanovami,

c) územní a zájmová složka nevyvíjí žádnou činnost po dobu delší než dva roky, nebo nebyly ustaveny orgány územní a zájmové složky v souladu s písemnou smlouvou, na základě které vznikla, a dosavadním orgánům skončilo funkční období před více než dvěma lety,

d) územní a zájmová složka nesplní povinnost podle § 17 odst. 3.

6. K přijetí rozhodnutí ÚVR o zrušení územní a zájmové složky je třeba souhlasu třípětinové většiny všech jejích členů.

7. Územní a zájmová složka zaniká:

a) dnem výmazu z registrace u ÚVR, kterému předchází její zrušení s likvidací nebo bez likvidace, přechází-li její majetek na právního nástupce. Likvidace se nevyžaduje, zrušuje-li se územní a zájmová složka, která nemá žádný majetek. Majetkové vypořádání územní a zájmové složky se řídí ustanoveními § 20.

b) zánikem Svazu



8. ZO může být sdružena i ve více územních a zájmových složkách. Bližší podmínky upraví ÚVR směrnicí.

§ 18 Sdružení mladých ochránců přírody ČSOP

1. Sdružení mladých ochránců přírody ČSOP (dále jen "Sdružení MOP ČSOP") je zájmovou složkou Svazu s právní subjektivitou, která má celostátní působnost pro oblast práce s dětmi a mládeží v rámci Svazu. Na Sdružení MOP ČSOP se vztahuje ustanovení § 17, pokud v § 18 není stanoveno jinak.

2. Podrobnosti o organizaci a úkolech Sdružení MOP ČSOP stanoví ÚVR směrnicí.

7. Právní postavení, majetek, hospodaření a pracovněprávní vztahy

§ 19 Právní subjektivita

1. Právní subjektivitu ve Svazu mají

a) základní organizace,

b) územní a zájmové složky s právní subjektivitou,

c) Svaz jako celek (nositelem jeho právní subjektivity je ÚVR).

2. Jednotlivé složky Svazu s právní subjektivitou vzájemně neodpovídají za svá práva, povinnosti a závazky.

§ 20 Majetek a hospodaření

1. Organizační složka Svazu s právní subjektivitou, může nabývat a hospodařit s majetkem bez omezení v souladu s dobrými mravy a posláním Svazu, pokud tyto Stanovy neupravují odlišný postup při nakládání s vybraným majetkem.

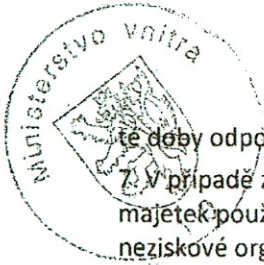
2. Movitý investiční majetek a nemovitý majetek organizační složky Svazu, který byl pořízen z dotací, darů a dalších forem finanční podpory jiných organizačních složek Svazu, evidovaný organizační složkou dle obecně závazných předpisů, nesmí být převeden, zcizen ani zatížen bez předchozího písemného souhlasu ÚVR a příslušné organizační složky, která podporu poskytl.

3. Certifikované nemovitosti v majetku Svazu, jakož i nemovitosti vykoupené v rámci veřejných sbírek, prohlašuje Svaz za nezcizitelné. O změně vlastnictví těchto nemovitostí může ve výjimečných případech rozhodnout Sněm.

4. Úkon, který by byl ze strany organizační složky Svazu učiněn v rozporu s ustanovením § 20 odst. 2 nebo 3 je od počátku neplatný .

5. Před zánikem organizační složky Svazu s právní subjektivitou se provede majetkové vypořádání. Majetkové vypořádání provede likvidátor ustanovený nejvyšším orgánem organizační složky Svazu. V případě zrušení organizační složky rozhodnutím ÚVR provede majetkové vypořádání likvidátor ustanovený ÚVR. Likvidátor ÚVR provede majetkové vypořádání také v případě, že nejvyšší orgán organizační složky neustanovil vlastního likvidátora po dobu delší než tři měsíce od zrušení organizační složky, nebo v případě, že likvidátor organizační složky je po dobu delší než tři měsíce nečinný. Likvidátor nemusí být ustanoven, pokud již majetkové vypořádání proběhlo jinou formou před zánikem organizační složky.

6. Na jednání likvidátora při likvidaci organizační složky svazu se přiměřeně vztahují příslušná ustanovení obchodního zákoníku, jako při likvidaci obchodní společnosti s tím, že likvidátor předkládá závěrečné vyúčtování tomu orgánu, který jej ustanovil. Stanovení odměny likvidátora je ve výlučné působnosti orgánu, který ho ustanovil. Ustanovení musí mít písemnou formu s uvedením údajů o likvidátorovi a likvidované organizační složce eventuálně dalšími podrobnostmi likvidace. V případě ustanovení likvidátora jmenovaného ÚVR z důvodu nečinnosti likvidátora organizační složky, přechází veškeré kompetence a právní povinnosti na likvidátora ÚVR. V případě, že likvidátor rezignuje na svou funkci, přechází jeho kompetence a právní povinnosti až na nově jmenovaného likvidátora. Do



te doby odpovídá organizační složce za škodu vzniklou v přičinné souvislosti s jeho nečinností.

7. V případě zrušení kterékoli organizační složky Svazu s právní subjektivitou bude veškerý zbylý majetek použit přednostně pro jinou organizační složku Svazu, není-li to možné, pak pro jiné neziskové organizace v oblasti ochrany přírody, krajiny nebo životního prostředí nebo pro obdobné vzdělávací, výchovné či památkové účely.

8. V případě zrušení Svazu provede majetkové vypořádání Svazu ústřední likvidační komise jmenovaná Sněmem. Ústřední likvidační komise musí být nejméně pětičlenná. O majetkovém vypořádání organizačních složek Svazu s právní subjektivitou platí ustanovení § 20 odstavce 5.

Veškerý zbylý majetek bude použit přednostně pro jiné neziskové organizace v oblasti ochrany přírody, krajiny nebo životního prostředí nebo pro obdobné vzdělávací, výchovné či památkové účely.

9. Podrobnosti o hospodaření a evidenci majetku stanoví ÚVR směrnicí.

8. Ustanovení přechodná a závěrečná

§ 21

ZO a územní a zájmové složky s právní subjektivitou registrované ke dni účinnosti těchto Stanov u ÚVR se mají za složky ČSOP podle těchto Stanov.

§ 22

Svaz zanikne, usnese-li se na tom Sněm nejméně třípětinovou většinou všech svých delegátů.

§ 23

Tyto stanovy byly schváleny usnesením Sněmu ČSOP v Ústí nad Labem, dne 24. 3. 2012

REZERVACE ROZPOČTOVÝCH PROSTŘEDKŮ – SMLOUVA

Název Toků	Akce	Tok	Číslo org. jednotky
MaS		17	31

Předmět smlouvy (záměru*): Sečení na vlhkých loukách a na rašeliništi v NPR Řežabinec a Řežabinecké tůně

Poznámka

MAS-2a/852/15

*) V případě záměru se údaje o dodavateli níže nevyplňují

IČ	48220582	DIČ	
Firma	Český svaz ochránců přírody, ZO 18/08 Písek II		
Jméno			
Ulice	Lázeňská 3		
Město	Písek		
PSC	39701	Stát	ČR

Počátek Ukončení Trvání Cena celkem 52.730,- Kč

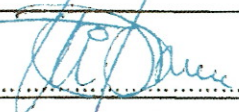

Splatnost


Termín plateb

PVS	EDS/SMVS/ISPROFIN	Zdroj	POVĚŘENÁ OSOBA (JMÉNO)
5840030011	115V022000102	1100000	Mgr. Jan Chlumský

SU	§	Rozp.pol.	5	6	7	ZP	CENA za položku	Číslo položky
223	3792	5169		17	31		52.730,-	1
223								
223								

VNITŘNÍ KONTROLNÍ SYSTÉM

PŘÍKAZCE OPERACE (JMÉNO) ING. FILIP ŠIPAN zástupce příkazce operace	DNE 20. 5. 2015	PODPIS 
SPRÁVCE ROZPOČTU (JMÉNO) M. Vondráčková	DNE 25. 06. 2015	PODPIS 
PŘEVZAL (JMÉNO)	DNE	PODPIS

ČÍSLO SMLOUVY V EKIS	31201598	
ZAREZERVOVAL (JMÉNO) M. Vondráčková	DNE 25. 06. 2015	PODPIS 

ČÍSLO REZERVACE

401091591