

Specifikace úklidových služeb

budova Kaplířova 7, Plzeň

1. Podlahová plocha: 7 156 m²

Okna: 900 m²

Podlahová plocha v m ²	suterén	přízemí	I. pos.	II. pos.	III. pos.	IV. pos.	celkem
kanceláře - lino	-	720	450	520	550	90	2330
kanceláře - koberec	-	66	189	132	38	318	743
sociální zařízení	70	60	60	60	60	40	350
denní místnost, kuchyňka	-	60	60	40	60	20	240
zasedací místnosti - koberec	-	-	-	133	-	102	235
vstupní hala, chodby, schodiště	180	500	450	380	350	240	2100
výtah	-	6	-	-	-	-	6
archivy a sklady	220	50	50	70	110	-	500
technické zázemí, garáž	600	8	8	8	8	20	652
celkem	1070	1470	1267	1343	1176	830	7156

Poskytovatel musí vykonávat veškeré úklidové práce vlastními zaměstnanci, vlastními prostředky včetně potřebné mechanizace. Objednatel zajistí možnost uložení potřebných prostředků a mechanizace v úklidových místnostech, které jsou na každém podlaží.

Poskytovatel musí dodržovat třídění odpadu a jeho ukládání do příslušných kontejnerů. Kontejnery jsou umístěny u budovy Kaplířova 7, Plzeň. Poskytovatel je povinen v okolí těchto kontejnerů udržovat pořádek.

Poskytovatel zajišťuje výměnu hygienických sáčků do odpadkových košů v kancelářích, denních místnostech, sociálních zařízeních, chodbách, zasedacích místnostech. Hygienické sáčky a pytle dodává poskytovatel.

Poskytovatel denně zajistí vynášení venkovních košů s popelníky postavených před vchodem do budovy a zajistí úklid kolem těchto košů. Poskytovatel zajistí 1 x za 14 dní úklid rohoží před vchodem do budovy a zametení prostoru před vchodem do budovy.

Četnost úklidu:

a) *vytírání podlah kanceláří, denních místností, chodeb, schodišť, výtahů, zasedacích místností v rozsahu celé podlahové plochy*

- v přízemí a 1. patře denně
- v ostatních podlažích 3x týdně

b) *strojové čištění podlah chodeb*

- 1x za 3 měsíce

c) *luxování podlah kanceláří, denních místností, sociálních zařízení, chodeb, schodišť, výtahů, zasedacích místností v rozsahu celé podlahové plochy*

- 1x měsíčně

d) *luxování místností s koberci*

- v přízemí 3x týdně
- v ostatních podlažích 1x týdně

e) *čištění koberci vysavačem pro mokré sání*

- 1x ročně dle pokynu objednatele

f) *vyprazdňování odpadkových košů v kancelářích, denních místnostech, sociálních zařízeních, chodbách, zasedacích místnostech*

- v přízemí a 1. patře denně
- v ostatních podlažích 3x týdně

g) *vytírání, mytí a desinfekce sociálních zařízení, kuchyněk*

- denně

h) *mytí a desinfekce výtahů (madla, tlačítka), mytí a desinfekce přepážek*

- denně

- i) *mytí a vyleštění zrcadel na sociálních zařízeních a ve výtazích, mytí stěn ve výtazích*
 - 1x týdně

- j) *úklid chodeb v suterénu*
 - 3x týdně

- k) *mytí všech dveří včetně skleněných výplní*
 - 1x 3 za měsíce

- l) *mytí a desinfekce obkladů na WC a v umývárkách*
 - 1x měsíčně

- m) *mytí a vyleštění vitrín před vchodem do budovy, mytí zábradlí*
 - 1x měsíčně

- n) *čištění stěn (smýčení)*
 - 1x za 3 měsíce

- o) *vyprazdňování skartovaček*
 - 3x týdně

- p) *stírání prachu z kancelářského nábytku obtížněji přístupného, otírání vnitřních parapetů, otírání radiátorů, luxování polstrovaných křesel, otírání (luxování) vodorovných ploch u skleněné plochy na schodišti*
 - 1x za 3 měsíce

- q) *vytření archivů, skladů, úklid garáže, technických místností, úklid únikového schodiště*
 - 1x za 6 měsíců dle pokynu objednatele

- r) *umytí všech oken, vč. skleněných ploch ve vstupní hale (skleněných výplní, rámu, parapetů, říms) a vyprání záclon, (mytí musí proběhnout v pracovních dnech mimo úřední hodiny)*
 - 1x za 6 měsíců dle pokynu objednatele

s) *úklid a desinfekce sociálního zařízení pro veřejnost*

- v přízemí a v 1. patře 2x denně
- 1. od 10:30 do 12:00 hod.
- 2. v běžnou dobu úklidu

t) *otírání vodorovných ploch nábytku (pracovní stoly, skříně, police, židle apod.)*

- 1 x týdně

Poskytovatel provádí hlavní úklid prostor v budově (vždy jde o mimoúřední hodiny):

pondělí a středa	17,00 hod. - 19,15 hod.
úterý a čtvrtek	16,00 hod. - 18,15 hod.
pátek	13,15 hod. - 16,15 hod.

Mimo tyto stanovené hodiny má poskytovatel možnost provádět vybrané úklidové práce v ranních hodinách od 6,00 – 7,45 hod. V ranních hodinách lze provádět tyto vybrané úklidové práce jen v prostorách mimo kanceláře:

- písm. d), písm. e), písm. f), písm. g), písm. h), písm. i), písm. k), písm. l), písm. m), písm. n), písm. p), písm. q), písm. r), písm. s).

Mimo tyto stanovené hodiny nelze úklid provádět, zaměstnanci poskytovatele nebudou vpuštěni do budovy.

V případě, že jsou v kanceláři ještě přítomni zaměstnanci objednatele, provádí se úklid v kanceláři po dohodě s těmito zaměstnanci.

Úklidové místnosti budou poskytovateli poskytnuty bezplatně; stejně tak odběr vody a elektrické energie.

GENERÁLNÍ ÚKLID

Objednatel požaduje zajištění generálního úklidu, tj. speciálního úklidu nad rámec běžného úklidu. Generální úklid bude probíhat v období od začátku listopadu do poloviny prosince 2015 nejdéle však 3 na sebe navazující týdny v mimoúředních hodinách uvedených výše.

V rámci generálního úklidu objednatel požaduje důkladné:

- parní čištění podlah na sociálních zařízeních
- parní čištění obkladů stěn na sociálních zařízeních a v kuchyňkách
- parní čištění podlah na chodbách, v halách, na schodištích
- parní čištění vodovodních baterií

- umytí odpadkových košů na chodbách, v kuchyňkách
- umytí a desinfekce zábradlí
- parní čištění a desinfekce výtahů (podlaha, stěny, madla, zrcadlo)
- umytí dveří, klik, vypínačů
- umytí lišt (kryty kabelů) v kancelářích
- umytí světel
- úklid úklidových místností

Objednatel požaduje důkladné umytí výše uvedeného a upozorňuje, že uvedené komodity určené k úklidu a mytí jsou značně zanedbané a špinavé. Objednatel upozorňuje, že na jejich úklid bude muset být vynaloženo značné úsilí a čas.

budova Klatovská 200e, PlzeňPodlahová plocha: 2600 m²Okna: 245 m²

podlahová plocha v m2	suterén	přízemí	1. poschodí	2. poschodí	celkem
kanceláře - PVC		382,44	359,95	232,49	974,88
kanceláře - zátěžový koberec				86,25	86,25
sociální zařízení		59,72	66,25	29,85	155,82
denní místnosti a kuchyňky		28,89	16,58	43,54	89,01
zasedací místnost - Marmoleum			65,00		65,00
vstup, chodby a schodiště	121,92	180,77	151,40	127,76	581,85
čekárny		58,60	24,46	32,90	115,96
výtahy		4,60			4,60
archivy a sklady	437,74				437,74
technické místnosti	75,46				75,46
celkem	635,12	715,02	683,64	552,79	2 586,57

Poskytovatel musí vykonávat veškeré úklidové práce vlastními zaměstnanci, vlastními prostředky včetně potřebné mechanizace. Objednatel zajistí možnost uložení potřebných prostředků a mechanizace v úklidových místnostech, které jsou na každém podlaží.

Poskytovatel musí dodržovat třídění odpadu a jeho ukládání do příslušných kontejnerů. Kontejnery jsou umístěny u budovy Kaplířova 7, Plzeň. Poskytovatel je povinen v okolí těchto kontejnerů udržovat pořádek.

Poskytovatel zajišťuje výměnu hygienických sáčků do odpadkových košů v kancelářích a na chodbách budovy. Hygienické sáčky a pytle dodává poskytovatel.

Poskytovatel zajistí úklid u venkovních košů s popelníky postavených před vchodem do budovy.

Četnost úklidu:

a) vytírání podlah kanceláří, denních místností, chodeb, schodišť, výtahů, zasedacích místností v rozsahu celé podlahové plochy

- v přízemí a 1. patře denně
- v ostatních podlažích 3x týdně

b) *strojové čištění podlah chodeb*

- 1x za 3 měsíce

c) *luxování podlah kanceláří, denních místností, sociálních zařízení, chodeb, schodišť, výtahů, zasedacích místností v rozsahu celé podlahové plochy*

- 1x měsíčně

d) *vyprazdňování odpadkových košů v kancelářích, denních místnostech, sociálních zařízeních, chodbách, zasedacích místnostech*

- v přízemí a 1. patře denně
- v ostatních podlažích 3x týdně

e) *vytírání, mytí a desinfekce sociálních zařízení, kuchyněk*

- denně

f) *mytí a desinfekce výtahu (madla, tlačítka), mytí a desinfekce přepážek*

- denně

g) *mytí a vyleštění zrcadel na sociálních zařízeních a ve výtazích, mytí stěn ve výtazích*

- 1x týdně

h) *úklid chodeb v suterénu*

- 1x týdně

i) *mytí všech dveří včetně skleněných výplní*

- 1x za 3 měsíce

j) *mytí a desinfekce obkladů na WC a v umývárkách*

- 1x měsíčně

k) *mytí a vyleštění vitrín před vchodem do budovy a mytí zábradlí*

- 1x měsíčně

l) *čištění stěn (smýčení)*

- 1x za 3 měsíce

m) vyprazdňování skartovaček

- 3x týdně

n) stírání prachu z kancelářského nábytku obtížněji přístupného, otírání vnitřních parapetů, otírání radiátorů, luxování polstrovaných křesel, otírání (luxování) vodorovných ploch u skleněné plochy na schodišti

- 1x za 3 měsíce

o) vytření archivů, skladů, technických místností, úklid únikového schodiště

- 1x za 6 měsíců dle pokynu objednatele

p) umytí všech oken, vč. skleněných ploch ve vstupní hale (skleněných výplní, rámu, parapetů, říms) a vyprání záclon, (mytí musí proběhnout v pracovních dnech mimo úřední hodiny)

- 1x za 6 měsíců dle pokynu objednatele

q) úklid a desinfekce sociálního zařízení pro veřejnost

- v přízemí 2x denně
 1. úklid od 10:30 do 12:00 hod.
 2. v běžnou dobu úklidu

r) otírání vodorovných ploch nábytku (pracovní stoly, skříně, police, židle apod.)

- 1 x týdně

Poskytovatel provádí hlavní úklid prostor v budově (vždy jde o mimoúřední hodiny):

pondělí a středa	17,00 hod. - 19,15 hod.
úterý a čtvrtek	16,00 hod. - 18,15 hod.
pátek	13,15 hod. - 16,15 hod.

Mimo tyto stanovené hodiny má poskytovatel možnost provádět některé úklidové práce v ranních hodinách od 6,00 – 7,45 hod. V ranních hodinách lze provádět tyto vybrané úklidové práce jen v prostorách mimo kanceláře:

- písm. d), písm. e), písm. f), písm. g), písm. h), písm. i), písm. j), písm. k), písm. l), písm. m), písm. n), písm. o), písm. p), písm. q).

Mimo tyto stanovené hodiny má poskytovatel možnost provádět vybrané úklidové práce v ranních hodinách od 6,00 – 7,45 hod. V ranních hodinách lze provádět tyto vybrané úklidové práce jen v prostorách mimo kanceláře:

Mimo tyto stanovené hodiny nelze úklid provádět, zaměstnanci poskytovatele nebudou vpuštěni do budovy.

V případě, že jsou v kanceláři ještě přítomni zaměstnanci objednatele, provádí se úklid v kanceláři po dohodě s těmito zaměstnanci.

Úklidové místnosti budou poskytovateli poskytnuty bezplatně; stejně tak odběr vody a elektrické energie.

GENERÁLNÍ ÚKLID

Objednatel požaduje zajištění generálního úklidu, tj. speciálního úklidu nad rámec běžného úklidu. Generální úklid bude probíhat v období od začátku listopadu do poloviny prosince 2015 nejdéle však 3 na sebe navazující týdny v mimořádních hodinách uvedených výše.

V rámci generálního úklidu objednatel požaduje důkladné:

- parní čištění podlah na sociálních zařízeních
- parní čištění obkladů stěn na sociálních zařízeních a v kuchyňkách
- parní čištění podlah na chodbách, v halách, na schodištích
- parní čištění vodovodních baterií
- umytí odpadkových košů na chodbách, v kuchyňkách
- umytí a desinfekce zábradlí
- parní čištění a desinfekce výtahů (podlaha, stěny, madla, zrcadlo)
- umytí dveří, klik, vypínačů
- umytí lišt (kryty kabelů) v kancelářích
- umytí světel
- úklid úklidových místností

Objednatel požaduje důkladné umytí výše uvedeného a upozorňuje, že uvedené komodity určené k úklidu a mytí jsou značně zanedbané a špinavé. Objednatel upozorňuje, že na jejich úklid bude muset být vynaloženo značné úsilí a čas.

budova tř. Míru 1633, TachovPodlahová plocha: 1057 m²okna + prosklená stěna ve vchodu do budovy 274 m²

podlahová plocha v m ²	suterén	přízemí	1. poschodí	2. poschodí	3. poschodí	celkem
kanceláře – PVC + dlažba		120,80	148,50	100,60	38	407,90
kanceláře - zátěžový koberec		84	19,20	63,50	46	212,70
sociální zařízení		14	12	12	12	50
denní místnosti a kuchyňky		26	6			32
zasedací místnost, IPS					48	48
vstup, chodby a schodiště	20	40	40	40	40	180
výtah		1,8				1,8
archivy a sklady	25	5	14	6	6	56
místnost pro uklízečky		11				11
kotelna, garáž	57,6					57,6
Celkem	102,6	302,60	239,70	222,10	190	1057

Poskytovatel musí vykonávat veškeré úklidové práce vlastními zaměstnanci, vlastními prostředky včetně potřebné mechanizace. Objednatel zajistí možnost uložení potřebných prostředků a mechanizace v úklidové místnosti, která je v přízemí budovy.

Poskytovatel musí dodržovat třídění odpadu a jeho ukládání do příslušných kontejnerů. Kontejnery jsou umístěny na třídě Míru, Tachov poblíž garáže úřadu. Poskytovatel je povinen v okolí těchto kontejnerů udržovat pořádek.

Poskytovatel zajišťuje výměnu hygienických sáčků do odpadkových košů v kancelářích a na chodbách budovy. Hygienické sáčky a pytle dodává poskytovatel.

Poskytovatel zajistí úklid schodů u vstupu do budovy a u bezbariérového přístupu do budovy.

Poskytovatel zajistí 1x za 14 dní zametení prostoru před budovou.

Četnost úklidu:

a) *vytírání podlah kanceláří, denních místností, kuchyněk, zasedacích místností v rozsahu celé podlahové plochy*

- v přízemí a v 1. patře denně
- v ostatních podlažích 3x týdně

b) *vytírání podlah sociálního zařízení, chodeb, schodišť, výtahu*

- denně

c) *strojové čištění podlah chodeb*

- 1x za 3 měsíce

d) *luxování místností s koberci*

- v přízemí 3x týdně
- v ostatních podlažích 1x týdně

e) *čištění místností s koberci vysavačem pro mokré sání*

- 1x ročně dle pokynu objednatele

f) *vyprazdňování odpadkových košů v kancelářích, denních místnostech, sociálních zařízeních, chodbách, zasedacích místnostech*

- v přízemí a 1. patře denně
- v ostatních podlažích 3x týdně

g) *mytí a desinfekce sociálních zařízení, kuchyněk*

- denně

h) *mytí a desinfekce výtahu (madla, tlačítka)*

- denně

i) *mytí a vyleštění zrcadel na sociálních zařízeních*

- 1x týdně

- j) *otírání vodorovných ploch nábytku (pracovní stoly, skříňe, police, židle apod.) včetně okenních parapetů*
- 1x týdně
- k) *mytí všech dveří včetně skleněných výplní*
- 1x měsíčně
- l) *mytí a desinfekce obkladů na WC a v umývárkách*
- 1x měsíčně
- m) *mytí a vyleštění vitrín v přízemí budovy*
- 1x měsíčně
- n) *vyprazdňování skartovaček*
- 3x týdně
- o) *čištění stěn (smýčení)*
- 1x za 3 měsíce
- p) *stírání prachu z kancelářského nábytku obtížněji přístupného, otírání radiátorů, luxování polstrovaných křesel, čištění vitrín, otírání zábradlí*
- 1x za 3 měsíce
- q) *vytření archivů, skladů, úklid garáže*
- 1x za 6 měsíců dle pokynu objednatele
- r) *umytí všech oken, vč. skleněných ploch ve vstupní hale (skleněných výplní, ráků, parapetů, říms) a vyprání záclon, (mytí musí proběhnout v pracovních dnech mimo úřední hodiny)*
- 1x za 6 měsíců dle pokynu objednatele
- s) *úklid a desinfekce sociálního zařízení pro veřejnost*
- v přízemí 2x denně
 1. úklid od 10:00 do 11:00 hod.
 2. v běžnou dobu úklidu

Poskytovatel provádí úklid prostor v budově (vždy jde o mimoúřední hodiny):

pondělí a středa 17,15 hod. - 19,15 hod.

úterý a čtvrtek 15,15 hod. - 18,15 hod.

pátek 13,15 hod. - 16,15 hod.

V případě, že jsou v kanceláři ještě přítomni zaměstnanci objednatele, provádí se úklid v kanceláři po dohodě s těmito zaměstnanci.

Úklidová místnost bude poskytovateli poskytnuta bezplatně; stejně tak odběr vody a elektrické energie.

GENERÁLNÍ ÚKLID

Objednatel požaduje zajištění generálního úklidu, tj. speciálního úklidu nad rámec běžného úklidu. Generální úklid bude probíhat v období od začátku listopadu do poloviny prosince 2015 nejdéle však 3 na sebe navazující týdny v mimoúředních hodinách uvedených výše.

V rámci generálního úklidu objednatel požaduje důkladné:

- parní čištění podlah na sociálních zařízeních
- parní čištění obkladů stěn na sociálních zařízeních a v kuchyňkách
- parní čištění podlah na chodbách, v halách, na schodištích
- parní čištění vodovodních baterií
- umytí odpadkových košů na chodbách, v kuchyňkách
- umytí a desinfekce zábradlí
- parní čištění a desinfekce výtahů (podlaha, stěny, madla, zrcadlo)
- umytí dveří, klik, vypínačů
- umytí lišt (kryty kabelů) v kancelářích
- umytí světel
- úklid úklidových místností

Objednatel požaduje důkladné umytí výše uvedeného a upozorňuje, že uvedené komodity určené k úklidu a mytí jsou značně zanedbané a špinavé. Objednatel upozorňuje, že na jejich úklid bude muset být vynaloženo značné úsilí a čas.

budova Voříškova 825, Klatovy

Podlahová plocha v m²	
koberec	125,25
lino	1235,72
natřený beton	141,01
dlažba	980,36
výtah	2,85
celkem	2485,19

okna: 357,62 m²

Poskytovatel musí vykonávat veškeré úklidové práce vlastními zaměstnanci, vlastními prostředky včetně potřebné mechanizace. Objednatel zajistí možnost uložení potřebných prostředků a mechanizace v úklidových místnostech.

Poskytovatel musí dodržovat třídění odpadu a jeho ukládání do příslušných kontejnerů. Kontejnery jsou umístěny u budovy Voříškova 825, Klatovy. Poskytovatel je povinen v okolí těchto kontejnerů udržovat pořádek.

Poskytovatel zajišťuje výměnu hygienických sáčků do odpadkových košů. Hygienické sáčky a pytle dodává poskytovatel.

Poskytovatel zajistí denní úklid rohoží a zametení před vchodem do budovy.

Četnost úklidu:

a) vytírání podlah kanceláří, denní místností, sociálních zařízení, chodeb, schodišť, výtahů, zasedacích místností v rozsahu celé podlahové plochy

- denně

b) strojové čištění podlah chodeb

- 1x za 3 měsíce

- c) *luxování podlah kanceláří, denních místností, sociálních zařízení, chodeb, schodišť, výtahů, zasedacích místností v rozsahu celé podlahové plochy*
- 1x měsíčně
- d) *luxování místností s koberci*
- 2x týdně
- e) *čištění místností s koberci vysavačem pro mokré sání*
- 1x ročně dle pokynu objednatele
- f) *vyprazdňování odpadkových košů v kancelářích, denních místnostech, sociálních zařízeních, chodbách, zasedacích místnostech*
- denně
- g) *mytí a desinfekce sociálních zařízení, kuchyněk*
- denně
- h) *mytí a desinfekce výtahů (madla, tlačítka)*
- denně
- i) *mytí a vyleštění zrcadel na sociálních zařízeních a ve výtahu*
- 1x týdně
- j) *mytí všech dveří včetně skleněných výplní*
- 1x měsíčně
- k) *mytí a desinfekce obkladů na WC a v umývárkách*
- 1x měsíčně
- l) *čištění stěn (smýčení)*
- 1x za 3 měsíce
- m) *stírání prachu z kancelářského nábytku obtížněji přístupného, otírání radiátorů, luxování polstrovaných křesel, čištění vitrín, otírání zábradlí*
- 1 x za 3 měsíce

n) *vytření archivů, skladů, úklid garáže*

- 1 x za 6 měsíců dle pokynu objednatele

t) *umytí všech oken, vč. skleněných ploch ve vstupní hale (skleněných výplní, rámu, parapetů, říms) a vyprání záclon, (mytí musí proběhnout v pracovních dnech mimo úřední hodiny)*

- 1x za 6 měsíců dle pokynu objednatele

o) *vyklepávání rohoží*

- 1x týdně

p) *stírání a desinfekce zábradlí*

- 1x týdně

q) *otírání vodorovných ploch nábytku (pracovní stoly, skříně, police, židle apod.)*

- 1x týdně

r) *doplňování hygienických prostředků do zásobníků (toaletní papír, papírové ručníky)*

- denně

s) *otírání vnitřních okenních parapetů*

- 1x týdně

t) *vyprazdňování skartovaček*

- 3x týdně

Poskytovatel provádí úklid prostor v budově (vždy jde o mimoúřední hodiny):

pondělí až pátek 6,00 - 7,45 hod.

úterý a čtvrtek 14,00 - 16,00 hod.

V případě, že jsou v kanceláři ještě přítomni zaměstnanci objednatele, provádí se úklid v kanceláři po dohodě s těmito zaměstnanci.

Úklidová místnost bude poskytovateli poskytnuta bezplatně; stejně tak odběr vody a elektrické energie.

Příloha č. 6e – budova Benešova třída 79, Nýřany

Podlahová plocha v m²	
kanceláře - koberec	82,3
sociální zařízení - dlažba	14,3
kuchyňka - dlažba	3,9
chodby - dlažba	30,4
archiv - koberec	3,1
celkem	134

Okna: 23,34m²

Poskytovatel musí vykonávat veškeré úklidové práce vlastními zaměstnanci, vlastními prostředky včetně potřebné mechanizace. Objednatel zajistí možnost uložení potřebných prostředků a mechanizace v úklidové skříni.

Poskytovatel musí dodržovat třídění odpadu a jeho ukládání do určených odpadových nádob, které jsou umístěny u budovy ÚP v Nýřanech. Poskytovatel je povinen v okolí těchto nádob udržovat pořádek.

Poskytovatel zajišťuje výměnu hygienických sáčků do odpadkových košů v kancelářích, sociálních zařízeních a na chodbách. Hygienické sáčky a pytle dodává poskytovatel.

Četnost úklidu:

a) vytírání podlah, sociálních zařízení, chodeb, kuchyňky

- 2x týdně

b) luxování místností s koberci

- 2x týdně

c) luxování místností 15 (serverovna a archiv)

- na vyžádání a s doprovodem zaměstnance

d) čištění místností s koberci vysavačem pro mokré sání

- 1 x ročně dle pokynu objednatele

e) *vyprazdňování odpadkových košů v kancelářích, sociálních zařízeních, chodbách*

- 2x týdně

f) *mytí a desinfekce všech sociálních zařízení, kuchyňky*

- 2x týdně

g) *mytí a vyleštění zrcadel na sociálních zařízeních*

- 1x týdně

h) *mytí všech dveří*

- 1x měsíčně

i) *mytí a desinfekce obkladů na WC a v umývárkách*

- 1x měsíčně

j) *čištění stěn (smýčení)*

- 1x za 3 měsíce

k) *stírání prachu z kancelářského nábytku obtížněji přístupného, otírání radiátorů, luxování polstrovaných židlí, křesel, čištění vitrín*

- 1x za 3 měsíce

l) *umytí všech oken (skleněných výplní, rámu, parapetů, říms) a vyprání záclon.*

- 1x za 6 měsíců dle pokynu objednatele

Poskytovatel provádí úklid prostor v budově:

pondělí 15,00 hod. - 17,00 hod.

čtvrtek 13,00 hod. - 15,00 hod.

Mimo tyto stanovené hodiny nelze úklid provádět, zaměstnanci poskytovatele nebudou vpuštěni do budovy.

V případě, že jsou v kanceláři ještě přítomni zaměstnanci objednatele, provádí se úklid v kanceláři po dohodě s těmito zaměstnanci.

Úklidová skříň bude poskytovateli poskytnuta bezplatně; stejně tak odběr vody a elektrické energie.