

**Specifikace úklidových prací a četnost úklidu dle kategorií prostor
(standardy – úklidové práce)**

Kategorie jsou u jednotlivých prostor naznačeny v příloze č. 1_Specifikace a výměry prostor k úklidu – kalkulace pravidelný úklid (paušál). Není-li u některých z níže uvedených činností uvedena kategorie prostoru nebo jiná jeho specifikace, má se za to, že se jedná o činnost **prováděnou ve všech prostorách bez ohledu na kategorii**.

Kanceláře, chodby, schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, učebny, zasedací místnosti, sklady a příruční spisovny	
Četnost	Činnost
Denně	<ul style="list-style-type: none"> • mokré vytírání nebo luxování každodenně frekventovaných podlah v kancelářích, v kuchyňkách, ve výtahu, na chodbách, na schodech, sociálním zařízení a sprchách (kategorie A), • vyprazdňování nádob na odpadky, dle potřeby jejich čištění (výměna igelitových sáčků – dodání zajistí dodavatel/zhotovitel), odnos směsného i tříděného odpadu na určené místo (denně ve všech místnostech bez ohledu na kategorii). • při každodenní kontrole a vyprazdňování nádob na odpadky je zároveň prováděna vizuální kontrola místností a chodeb, případné hrubé znečištění je řešeno bezodkladně, nečeká se až na pravidelný týdenní úklid (jde o výjimečné případy), • kompletní úklid sociálního zázemí (omytí a desinfekce záchodových mís, pisoárů, umyvadel, úchytovitelů – splachovadla a kliky u dveří, mytí vodovodních baterií, mytí a leštění zrcadel přípravkem na sklo), • v zimním období (listopad – březen) luxování kobercových rohoží u vchodu do budovy.
2 x týdně	<ul style="list-style-type: none"> • mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah v kancelářích (kategorie B), • omytí a vyleštění obslužných oken podatelny a pokladny z vnější strany, tj. ze strany, ze které k oknům přistupují klienti, včetně pultu podatelny
1 x týdně (nejpozději poslední pracovní den v týdnu)	<ul style="list-style-type: none"> • mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah v kancelářích (kategorie C), • mytí a desinfekce dřezů a mytí mikrovlnných trub v kuchyňkách, • leštění prosklených dveří a skel hlavního komunikačního prostoru (vnitřní vstup do budovy, okno pokladny) přípravkem na sklo, • v letním období (duben – říjen) luxování kobercových rohoží u vchodu do budovy.
1 x za čtrnáct dní	<ul style="list-style-type: none"> • odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 150 cm (skříně, police, vnitřní parapety atd., mimo funkční plochy monitorů), • omytí a vyleštění celých ploch zrcadel v kancelářích přípravkem na sklo, • otření a desinfekce úchytovitelů míst zábradlí – madla, • omytí zařizovacích předmětů sociálního zázemí (zásobníků toaletního papíru, zásobníků tekutého mýdla, popřípadě jiného hygienického zařízení).

Kanceláře, chodby, schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, učebny, zasedací místnosti, skladы a příruční spisovny	
Četnost	Činnost
1 x měsíčně (proveden vždy nejpozději poslední pracovní den v kalendární měsíci)	<ul style="list-style-type: none"> úklid zasedací místnosti a serverů včetně vytření celé podlahy a utření prachu z dostupných ploch včetně přemístění židlí a jejich vrácení zpět na místo (kategorie D), mokré stírání prachu a nečistot z křížů a područek kolečkových židlí, omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích, kompletní vyčištění veškerých čistících zón (včetně odstranění zřetelně viditelných skvrn a nečistot – např. šmouhy od bot, na botách nanesený asfalt atd., na které nestačí běžný úklid), desinfekce klik dveří a povrchová údržba celé plochy dveří pomocí speciálního přípravku dle materiálu, mytí a desinfekce keramických obkladů u pisoárů, odstranění nečistot ze stolních svítidel, vypínačů světel, elektrických zásuvek, stolních větráků a telefonů.
4 x za rok	<ul style="list-style-type: none"> úklid spisoven, skladů tiskopisů a písemností, nouzového schodiště, skladů, garází, dílen a kotelen, tj. mokré vytírání a utření prachu z dostupných ploch a vybavení (za účasti odpovědného pracovníka (kategorie E)), mytí a desinfekce keramických obkladů sociálního zázemí, údržba skříní, skříňových nástavců a ostatního nábytku v kancelářích pomocí speciálního přípravku dle materiálu.
1 x za rok	<ul style="list-style-type: none"> odstranění prachu z hasicích přístrojů a hydrantů, odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku a jiného zařízení nad 150 cm, odstranění prachu z otopních těles a mytí otopních těles, mytí zábradlí na schodištích, chodbách a terasách. (tyto práce budou prováděny v termínu dohodnutém s objednatelem – zahrnuty do paušální měsíční ceny) <p>(tyto práce budou prováděny na výzvu objednatele jako samostatná akce v termínu po dohodě s objednatelem a fakturovány samostatně – nejsou součástí paušální měsíční ceny za úklid)</p>
Průběžně	<ul style="list-style-type: none"> doplňování toaletního papíru, mýdel, ručníků a hygienických sáčků na WC, (nákup zajišťuje objednatel), odstranění pavučin a chuchvalců prachu ze stropů chodeb a kanceláří a z mřížek větráků ve stropech na sociálním zařízení, uzavření oken, uzamčení dveří, zhasnutí světel, uzavření vodovodních baterií.

Časové rozmezí pro provádění úklidu:

V pracovní dny - pondělí až pátek v době od 8:00 do 13:30 hodin.

Mokré čištění koberců a čalouněného nábytku, ošetření podlah:

Níže uvedené položky jsou prováděny **pouze na objednávku**, tj. nejsou zahrnuty do paušální měsíční ceny úklidových služeb:

- mokré čištění koberců včetně čalouněného nábytku,
- - strojové čistění dlažby,
- strojové ošetření podlah z PVC - strojové ošetření všech dostupných podlah, vyčištění, vyleštění, použití konzervačního prostředku (toto se netýká ploch krytých kobercem).

Četnost úklidu dle kategorií:

Kategorie A

- přístupové prostory do budovy,
- vstupní prostory včetně hal,
- prostory chodeb, výtahů a schodišť,
- sociální zařízení a sprchy,
- frekventované podlahy – **kancelář ředitele a sekretariát, podatelny, pokladny, kanceláře vyměřovacího oddělení, oddělení registračního a evidence daní**,
- kuchyňky.

Kategorie B

- kanceláře ostatní.

Kategorie C

- místnosti výpočetní techniky.

Kategorie D

- zasedací místnosti,
- místnosti serverů.

Kategorie E

- spisovny,
- sklady tiskopisů a písemností,
- nouzové (boční) schodiště,
- sklady, garáže, dílny a kotelny.