

Smlouva

uzavřená v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

mezi:

Dodavatelem: **OP Security s.r.o.**

Se sídlem: Brno, Heršpická 11, PSČ 639 00

Zastoupená: Mgr. Liborem HOPPE - jednatelem

IČO: 27744515 DIČ: CZ27744515

Zapsaná v OR, vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 56099

a

Objednavatelem: **ČR -Státní úřad inspekce práce**

Se sídlem: Kolářská 451/13, Opava , PSČ 746 01

Zastoupený: Mgr. Ing. Rudolfem Hahnem- generálním inspektorem

IČ: 750 46 962

Fakturační adresa: Oblastní inspektorát práce pro Jihomoravský a Zlínský kraj,
Milady Horákové 1970/3, 658 60 Brno

(společně též „smluvní strany“)

I.

Předmět smlouvy

1.1. Dodavatel se zavazuje za podmínek touto smlouvou sjednaných, řádně a včas poskytovat pro objednatele bezpečnostní služby k ochraně majetku objednatele, spočívající zejména v provádění ostrahy objektu areálu objednatele na adrese: Milady Horákové 1970/3, 658 60 Brno. Specifikace požadavků objednatele na zajištění požadovaných služeb je uvedena v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

1.2. Ostraha bude zajišťována bezpečnostními pracovníky, řádně vyškolenými a ustrojenými, dle požadavků objednatele. Po dohodě se svým zaměstnavatelem budou plnit i další dodatečné požadavky objednatele a to v rozmezí

37 hodin / týden - jedním bezpečnostním pracovníkem.

1.3. Povinností dodavatele je:

- a) provádění nepřetržité ostrahy dle určeného časového režimu
- b) recepční služby
- c) spojování telefonických hovorů a obsluhy tel. ústředny
- d) úklid sněhu u vstupu do budovy
- e) vést knihu služeb za účelem evidence skutečností, které mohou nastat během služby
- f) plnění dalších povinností, vyplývajících z požadavků objednatele v rámci předmětu této smlouvy.

1.4. Objednatel se zavazuje za tyto služby platit dodavateli částku dle čl. 2.1.

II.

Cena a platební podmínky

2.1. Smluvní strany se dohodly, že cena předmětu smlouvy v rozsahu čl. I., činí 87,- Kč za hodinu, + DPH. Platby budou prováděny na základě vystavené faktury dle skutečně odsloužených hodin. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího vystavení.

2.2. Smluvní strany se dohodly, že tato cena bude každoročně navýšena o míru inflace, vyhlášenou Českým statistickým úřadem.

III.

Doba trvání a účinnost

3.1. Smlouva se uzavírá **na dobu neurčitou do 31. 3. 2017**. Smlouvu lze vypovědět kteroukoliv ze smluvních stran i bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet od prvního dne měsíce následujícího, po doručení písemné výpovědi. Okamžitá výpověď smlouvy je možná v případě, kdy dodavatel opakovaně závažně pochybí v plnění svých povinností vůči objednateli.

IV.

Zvláštní ujednání

4.1. V případě dalších specifických požadavků na zajištění fyzické ostrahy musí být tato činnost dohodnuta dodatkem k této smlouvě.

4.2. Dodavatel při plnění předmětu smlouvy postupuje s odbornou péčí, řídí se právními a ostatními předpisy, vztahujícími se na sjednaný předmět smlouvy. Všichni bezpečnostní pracovníci absolvují min. 1x ročně školení v oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce a školení v oblasti výkonu bezpečnostní služby. Školení si na vlastní náklady zajistí dodavatel. Potvrzení o tomto školení předá objednateli po jeho absolvování v prosté kopii.

V.

Odpovědnost za škodu

5.1. Dodavatel potvrzuje, že má platné pojištění z odpovědnosti za škody způsobené při realizaci sjednaného předmětu smlouvy a zavazuje se po dobu trvání této smlouvy udržovat předmětné pojištění v platnosti a minimálně v původním rozsahu. Pojištění je realizováno u České pojišťovny a.s. s limitem pojistného plnění ve výši 50.000.000,- Kč.

VI.

Ostatní a závěrečná ujednání

6.1. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat výlučně písemně, formou číslovaných dodatků, potvrzených oprávněnými zástupci smluvních stran.

6.2. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli. Na důkaz

souhlasu s jejím obsahem připojují svoje podpisy. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.

Příloha:

Specifikace požadavků na zajištění recepční a informátorské služby.

V Brně dne 3.4.2015

V Opavě dne10-04-2015.....

Mgr. Libor Hoppe

Za dodavatele

OP Security, s.r.o.
třída Kpt. Jaroše 1927/8, 602 00 Brno
IČ: 277 44 515
DIČ: CZ27744515

Za objednavatele



Příloha

Specifikace požadavků na zajištění recepční a informátorské služby:

- Přítomnost jednoho pracovníka recepční služby na recepci objektu v níže uvedeném časovém rozmezí:

pondělí, středa: od 8:00 hodin do 17:30 hodin

úterý, čtvrtek, pátek: od 8:00 hodin do 14:00 hodin

Celkový týdenní pracovní úvazek bude činit 37 hodin.

Požadavkem zadavatele je, aby recepční službu vykonával stálý, ev. stálí pracovníci, kteří budou dokonale znát místní podmínky pro výkon služby. Je nepřípustné časté střídání pracovníků recepční služby.

- Odpovědnost za řádný výkon služby.
- Odemykání hlavního vstupu do budovy OIP Brno denně v 8:00 hodin.
- Vizuální kontrola vnějšího stavu objektu na začátku provozní doby.
- Provádění kontroly totožnosti osob, které přicházejí nebo odcházejí z objektu.
- Přijímání a přepojování tel. hovorů.
- Přebírání doručené pošty.
- Znalost směrnic pro výkon služby a svých povinností.
- Zpracování písemných záznamů o každé mimořádné události, včetně případného návrhu na opatření.
- Provádění kontroly uzavření a uzamčení vstupních prostor, zabraňování vstupu nepovolaným osobám do objektu a to s výjimkou osob oznámených odpovědnými osobami klienta.
- Hlášení odpovědné osobě klienta a policii jakékoli poškození střeženého objektu, případně osoby páchající trestný čin nebo přestupek.
- Hlášení nadřízeným pracovníkům své onemocnění nebo zranění.
- Při poškození střeženého objektu, strážného nebo případném jiném incidentu provedení neodkladných opatření k odvrácení hrozícího nebezpečí, neprodlené informování vedoucích, příp. jiných zaměstnanců OIP Brno.
- Spoluúčast při organizování záchrany osob a majetku v případech vzniku požáru nebo jiné mimořádné události, živelné pohromy. V případě potřeby hlášení události záchranné službě, hasičům, policii, nadřízeným a odpovědné osobě klienta.
- Znalost umístění hlavního uzávěru vody, tepelné a elektrické energie.
- Ovládání zabezpečovací techniky a spojovacích prostředků.

- Znalost zacházení s hasicími prostředky umístěnými v objektu.
- Udržování pořádku a čistoty na svém pracovišti.
- Výkon služby vykonávat energicky, slušně a taktně, neodvracet svou pozornost od služby činnostmi s výkonem služby nesouvisejícími.
- Svým jednáním a vystupováním vzorně reprezentovat klienta.
- Seznamování se s poznatky, požadavky, pokyny a opatřeními vzniklými při předchozích službách.
- Nepožívat alkoholické nápoje a omamné prostředky před nástupem služby nebo v jejím průběhu.
- Dodržovat zákaz kouření v celém objektu.
- Nepoužívat spojovací a signalizační prostředky k jiným účelům, než k jakým jsou určeny.