



Ministerstvo zahraničních věcí
České republiky

Smlouva o uspořádání kurzů „Soft skills“ pro zaměstnance MZV ČR

SM 1815-015

Česká republika - Ministerstvo zahraničních věcí České republiky

Zastoupené JUDr. Věrou Jeřábkovou, CSc., ředitelkou odboru vzdělávání a Diplomatické akademie MZV ČR

IČ: 45769851

se sídlem Praha 1, Loretánské náměstí 5, PSČ 118 00

dále jen **objednatel**

a

INTERQUALITY, s.r.o.

Počernická 96, 108 00 Praha 10

Číslo účtu: 353011004/2700

IČ: 48113859

dále jen **poskytovatel**

uzavírají tuto Smlouvu o uspořádání kurzů „Soft skills“ pro zaměstnance MZV ČR (dále jen „Smlouva“) v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník., ve znění pozdějších předpisů.

I. Předmět smlouvy

- 1) V souladu s poptávkovým dokumentem odboru vzdělávání a Diplomatické akademie MZV (dále jen „DA“) ze dne 26.1.2015 číslo jednací 445799/2015-DA je předmětem smlouvy:

Soubor 10 jednodenních kurzů soft skills s následujícím obsahem:

1. KOMUNIKAČNÍ DOVEDNOSTI

- komunikace a vnímání (komunikace jako proces, podmíněnost vnímání, chyby ve vnímání lidí)
- základní komunikační axiomy
- neverbální komunikace
- techniky řízení rozhovoru (otázky, shrnutí, přeformulování)
- aktivní naslouchání
- komunikační zpětná vazba
- základy asertivní komunikace.

2. PREZENTAČNÍ DOVEDNOSTI

- zvýšení profesionality projevu (příprava, definování cíle, analýza publika)
- zesílení přesvědčivosti prezentace (struktura prezentace, verbální a neverbální komunikace, příprava materiálů)
- zvýšení sebejistoty účastníků tréninku při prezentaci (překonání trémy, reakce na dotazy účastníků, vyvolání a řízení diskuse, zvládnutí rušivých vlivů).

3. NEGOCIAČNÍ DOVEDNOSTI

- síla vyjednávacích stran
- poziční vyjednávání
- přesvědčování a nabídky
- taktiky a triky pozičního vyjednávání
- principiální jednání
- multilaterální vyjednávání

4. MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI - VEDENÍ TÝMŮ A MOTIVACE

- Čtyři typy stylů vedení lidí
- Kritéria pro výběr odpovídajícího stylu
- Interakce podřízené(ho) a nadřízené(ho) v rámci jednotlivých stylů
- Jak zadávat úkoly v rámci participativního stylu
- Jak sdělovat podřízeným nepopulární rozhodnutí
- Jak efektivně delegovat
- Základní pravidla pro poskytování zpětné vazby
- Jak poskytovat okamžitou pozitivní zpětnou vazbu (pochvalu)
- Jak poskytovat okamžitou rozvojovou zpětnou vazbu (pokárání)
- Jak překonávat „pyramidu odporu“ podřízených
- Profesionální přijímání zpětné vazby.

5. MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI - TIME MANAGEMENT

- Jak vést pravidelné hodnotící pohovory
 - struktura hodnotícího pohovoru
 - psychologické aspekty interakce podřízené(ho) a nadřízené(ho) při hodnotícím pohovoru
- Řízení skupinové dynamiky v malém kolektivu jako manažerský nástroj
- Skupinová dynamika na zastupitelském úřadu
 - modelování a řešení obtížných situací
- Řízení času a priorit vedoucího pracovníka
 - Eisenhowerova matice důležitého a naléhavého
 - jak bojovat proti „zlodějům času“
- Základní principy efektivního vedení porad.

- 2) Poskytovatel se zavazuje realizovat po dobu účinnosti této smlouvy uspořádání kurzů uvedených v bodu 1) pro zaměstnance MZV ČR v rozsahu 6 vyučovacích hodin pro každý kurz, přičemž vyučovací hodinou se rozumí 60 minut.
- 3) Objednatel se zavazuje zaplatit za tuto výuku poskytovateli odměnu podle odstavce IV. smlouvy.

II. Způsob poskytování odborných služeb

Poskytovatel se zavazuje provádět předmět dle čl. I této smlouvy a splnit následující podmínky:

- 1) Realizovat v plném rozsahu a odpovídající kvalitě všechny požadované kurzy v určených prostorách MZV ČR v termínu požadovaném objednatelem.
- 2) Zajistit výuku takovým pracovníkem, který má ukončené vysokoškolské vzdělání a doložitelnou zkušenost s výukou kurzů soft skills ve státních institucích, popřípadě ve významných soukromých společnostech.
- 3) V případě indispozice lektora zajistit kvalifikovanou náhradu kurzu a informovat o této skutečnosti DA. V případě, že k indispozici dojde těsně před kurzem a není již možné náhradu zajistit, bezprostředně oznámit tuto skutečnost DA a následně poskytnout náhradní termín výuky.
- 4) Umožnit účastníkům na závěr každého kurzu vyplnit závěrečné hodnocení kurzu s tím, že výsledky hodnocení budou objednateli na požádání k dispozici.

III. Povinnosti objednatele

Objednatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat po dobu účinnosti této smlouvy poskytovateli součinnost při zajišťování služeb dle této smlouvy, zejména pak splnit následující podmínky:

- a) Připravit učebny pro řádný průběh kurzů a akceptovat odůvodněné připomínky poskytovatele k její funkčnosti.
- b) Omezit počet účastníků jednotlivého skupinového kurzu na maximálně 14 osob, nebude-li zvláštní dohodou sjednáno jinak.
- c) V souladu se interními předpisy MZV ČR umožnit lektorovi včasný a bezproblémový přístup do učebny.

IV. Cena

- 1) Poskytovatel se zavazuje dodržet cenovou strukturu podle bodu 3, článku IV. této smlouvy.
- 2) Níže uvedené ceny mohou být upraveny dodatkem ke smlouvě v souladu s mírou inflace v případě, že její oficiálně zveřejněná roční výše přesáhne v období, k němuž se platba vztahuje, hodnoty 4 %.
- 3) Cena kurzů bude fakturována na základě následujícího ceníku:

Druh služby	Cena za jednotku v Kč
Cena za uspořádání jednoho kurzu činí:	22.990,-Kč/ kurz

- 4) Cena je uvedena včetně DPH.

V. Způsob placení

- 1) Objednatel uhradí poskytovateli odměnu za provedené práce fakturou, která bude vystavena na základě provedených služeb za uplynulé měsíční období a bude obsahovat následující náležitosti:
 - a) označení poskytovatele, sídlo, adresa, IČ, DIČ
 - b) číslo faktury
 - c) dobu splatnosti faktury, která na základě dohody stran činí 21 kalendářních dnů
 - d) označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být platba poukázána
 - e) datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - f) podrobná specifikace díla za fakturované období
 - g) fakturovaná částka bez DPH
 - h) fakturovaná DPH
 - i) celkem fakturovaná částka včetně DPH
 - j) razítko a podpis oprávněné osoby

VI. Trvání a zánik smlouvy

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 9 měsíců ode dne její účinnosti, tj. od 20.3.2015 do 31.12.2015.
- 2) Před uplynutím shora uvedené lhůty lze smlouvu ukončit na základě písemné dohody smluvních stran.
- 3) Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od smlouvy pro případ, že druhá strana opakovaně závažným způsobem nedostojí svým závazkům vyplývajícím z této smlouvy, čímž ohrozí naplnění účelů této smlouvy, tj. řádnou výuku zaměstnanců MZV ČR. Odstoupením od smlouvy se rozumí písemné oznámení doručené druhé smluvní straně.

VII. Další ujednání

- 1) Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel nemůže zaručit počet kurzů uvedených v článku I. této smlouvy. Tyto počty jsou orientační a jsou stanoveny pouze přibližně na základě počtu kurzů realizovaných za období 1/2014 - 12/2014. Ujednané ceny dle článku IV. této smlouvy jsou závazné bez ohledu na skutečný počet požadovaných kurzů.
- 2) Objednavatel si vyhrazuje právo zrušit kurz do 48 hodin před jeho plánovaným zahájením.
- 3) Smluvní strany nepovažují skutečnosti uvedené v této smlouvě za obchodní tajemství a informace ve smlouvě neoznačují za důvěrné. Zavazují se však, že je nebudou zneužívat ani je nepoužijí v rozporu s jejich účelem pro své potřeby bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Porušení tohoto závazku je pod smluvní pokutou 10.000,- Kč za každý takový případ, splatnou do 30 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování.
- 4) Bez jakékoliv újmy ujednání předchozího odstavce smluvní strany udělují svolení ke zpřístupnění skutečností a informací v této smlouvě, zejména ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a jejich případnému zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek jakož i požadavků zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů, na zveřejnění informací o zadáných veřejných zakázkách.

VIII. Sankce

Smluvní strany se dohodly na následujících sankcích:

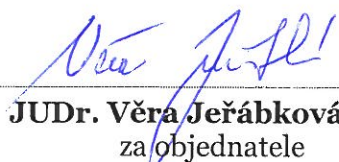
- 1) V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury dle této smlouvy se objednatel zavazuje zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,03 % z dlužné částky za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 2) Nedostaví-li se lektor včas k zahájení výuky, bude každá započatá půlhodina jeho zpoždění kompenzována srážkou ve výši 1/6 ceny kurzu.

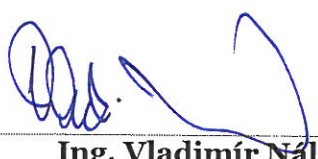
IX. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva byla uzavřena v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

- 1) Měnit a doplňovat text této smlouvy lze pouze formou písemných, průběžně číslovaných dodatků, podepsaných odpovědnými pracovníky smluvních stran.
- 2) Tato smlouva byla vyhotovena ve třech výtiscích, z nichž poskytovatel obdrží jeden a objednatel dva.
- 3) Smluvní strany si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a prohlašují, že byla sepsána vážně, určitě a srozumitelně, na důkaz čehož připojují své podpisy.
- 4) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne 20.3.2015.

V Praze dne 30 -03- 2015 .2015


JUDr. Věra Jeřábková CSc.
za objednatele


Ing. Vladimír Nálévka
za poskytovatele

