



SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Smluvní strany:

Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra
se sídlem Lhotecká 7, 143 01 Praha 12, doručovací adresa P.O. BOX 110, 143 00 Praha 4,
IČ: 604 98 021, DIČ: CZ60498021,
zastoupená ředitelem Mgr. Miloslavem Koudelným
(dále jen „**objednatel**“)

a

SENAS s.r.o.
společnost zapsaná v OR vedeném u Krajského soudu Ústí nad Labem vložka C, oddíl 30296
se sídlem Dělnická 209, 434 01 Most, IČ: 287 44 900, DIČ: CZ28744900
zastoupená Ing. Jiřím Schöppem, jednatelem společnosti
tel.: 725 465 400, bankovní spojení: FIO Banka a.s., č. účtu: 2400148214/2010
(dále jen „**poskytovatel**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění, tuto

smlouvu o provádění úklidových prací:

Čl. I.

Předmět smlouvy

Na základě veřejné zakázky č.j. UT-24-32/EO-2014 se poskytovatel zavazuje pro objednatele provádět pravidelné úklidové práce (dále též „*služby*“) specifikované v čl. II. této smlouvy, v prostorách objednatele a objednatel se zavazuje za tyto služby platit domluvenou odměnu v souladu s výsledkem zadávacího řízení a nabídky ze dne 22.1.2015.

Čl. II.

Specifikace předmětu smlouvy

1. Úklid je prováděn v prostorách objednatele na adrese: Dragounská 130, 339 01 Klatovy, 1. NP (dále též „objekt“), o celkové ploše **194,3 m²**. (přímý uživatel - odbor azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra).
2. Popis základních úkonů při provádění úklidu:
 - 2.1 Kanceláře a klientská část:
 - 2.1.a) Pravidelně denně v celém objektu:
 1. vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby na náklady objednatele,
 2. vynášení pytlů ze skartovacích strojů, odnesení všech odpadků do venkovních sběrných nádob.
 - 2.1.b) Pravidelně denně v klientské části (čekárna – místnost č. 36)
 1. zametení a vytření podlah s použitím desinfekce.
 - 2.1.c) Pravidelně denně v kuchyňce:
 1. umytí dřezu, otření stolů, otření kuchyňské linky.
 - 2.1.d) Pravidelně týdně v celém objektu:

1. vyluxování podlah kanceláří resp. vytření podlah kanceláří tam, kde je povrchem podlahy dlažba,
2. vyčištění dveří a jejich rámu, v případě skleněných ploch jejich otření a vyleštění,
3. otření všech lehce dosažitelných ploch do výše 170 cm.

2.1.e) Pravidelně 2 x ročně:

1. mytí oken a vchodových dveří (celková prosklená plocha 25 m²), včetně čištění žaluzií,
2. vyčištění radiátorů, otření krytů osvětlení.

2.2 Sociální zařízení:

2.2.a) Pravidelně denně:

1. umytí záchodové mísy a desinfekce sociálního zařízení,
2. vyčištění umyvadla a obkladů, leštění zrcadla,
3. vyčištění baterií a kování dveří,
4. zametení a vytření podlahy s použitím desinfekce,
5. vysypání odpadkových košů, doplnění sáčků do koše a doplnění hygienických sáčků, a to na náklady objednatele,
6. doplnění toaletního papíru, mýdla a papírových ručníků, a to na náklady objednatele,

2.3 Mimořádný úklid:

- a) mimořádný úklid po malířích, stavební rekonstrukci nebo havárii (na základě jednostranného oznámení objednatele) - cena za mimořádný úklid bude zahrnuta v ceně za 1 měsíc pravidelného úklidu.

3. Hygienické prostředky:

Objednatel dodává veškeré související hygienické prostředky poskytovateli (toaletní papír, mýdlo, papírové ručníky a hygienické sáčky a sáčky do koše) dle potřeby (poskytovatel bude doplňovat).

4. Úklidové prostředky:

Veškeré související úklidové prostředky jsou nákladem poskytovatele. Úklidovými prostředky se rozumí veškeré vybavení potřebné pro řádné plnění předmětu smlouvy (např. čisticí a desinfekční prostředky, mopy, hadry).

5. Odpadky:

Odpadky budou vyneseny do venkovních sběrných nádob objednatele. Náklady související s odvozem odpadů z kontejneru jsou nákladem objednatele.

6. Veškerý úklid bude prováděn v pracovní dny od 07:30 do 09:30 hod. a bude zahajován úklidem klientské části a sociálního zařízení. Používání mechanizace a strojní čištění je vyloučeno.

7. Poskytovatel je povinen vykonávat služby řádně, kvalitně a dle sjednaných podmínek v této smlouvě.

8. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu po oznámení oprávněné reklamace objednatelem bezplatně odstranit právem reklamovanou vadu služby, a to nejpozději do následujícího pracovního dne.

Čl. III.

Cena a způsob úhrady

1. V souladu s výsledkem veřejné zakázky a nabídky poskytovatele byla stanovena cena ve výši 3.100,-Kč bez DPH, tj. **3.751 Kč včetně DPH** (slovy: třítisícesedemsetpadesátjednakorunčeských) při sazbě 21 % za měsíc pravidelného úklidu v prostorách dle přílohy č. 1. Poskytovatel je plátcem DPH, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými předpisy.
2. Měsíční cena se sníží při výpadku úklidu vinou poskytovatele, případně z důvodu dohody smluvních stran.
3. Cena dle odst. 1. tohoto článku je konečná a obsahuje částky za úklid, náklady a veškeré vybavení, které poskytovatel k úklidu potřebuje. Úklidové práce provedené 2 x ročně jsou obsahem měsíční ceny – nebudou předmětem samostatné úhrady.
4. Objednatel částku za služby provedené v běžném měsíci uhradí na základě faktury, která bude mít všechny náležitosti daňového dokladu a která bude poskytovatelem vystavena vždy na začátku následujícího měsíce, se splatností 21 dnů po doručení objednateli, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený na faktuře. Fakturační adresa: Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra, P.O. BOX 110, 143 00 Praha 4.
5. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle stávajících platných předpisů včetně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
6. Objednatel je oprávněn fakturu do data splatnosti vrátit, pokud obsahuje nesprávné cenové údaje nebo neobsahuje některou z dohodnutých náležitostí dle odst. 5. tohoto článku.

Čl. IV.

Další ujednání smluvních stran

1. Poskytovatel se rovněž zavazuje, že nezneužije a svou činností nezpřístupní neoprávněným osobám jakýmkoliv způsobem jakékoliv informace a jejich nosiče, k nimž bude mít v průběhu plnění předmětu dle této smlouvy přístup.
2. Smluvní strany určují, pro vzájemný styk a zabezpečování povinností vyplývajících z této smlouvy tyto odpovědné osoby:
za OAMP MV Aneta Šimová, tel: 974 334 803. Tato osoba zkontroluje, převezme a písemně potvrdí provedené úklidové práce a současně je oprávněná k udílení pokynů pracovníkům poskytovatele.
Za objednatele: Správu uprchlických zařízení MV, Ing. Dana Boháčová, tel.: 974 827 141. Za poskytovatele: Ing. Vladimír Hradňanský (provozní technik), tel.: 727 894 602, ve věci smlouvy jedná: Ing. Jiří Schöpp, tel.: 725 465 400, e-mail : j.schopp@senasist.cz.
3. Objednatel umožní zaměstnancům poskytovatele přístup do objektu a prostor, které jsou předmětem této smlouvy.
4. Objednatel seznámí poskytovatele s vnitřními směrnici stanovujícími provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu a jednání zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem této smlouvy a to tak, že mu tyto předpisy, resp. výpisy z nich předá oproti podpisu. Poskytovatel odpovídá za seznámení svých zaměstnanců provádějících úklid.
5. Poskytovatel se zavazuje, že nejpozději ke dni podpisu této smlouvy uzavře pojištění z odpovědnosti za způsobené škody na pojistnou částku minimálně jeden milion Kč.
6. Poskytovatel:
 - a) odpovídá objednateli za škody na majetku objednatele, event. zdraví pracovníků a návštěvníků objednatele, vzniklé jednáním pracovníků poskytovatele a porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním přístrojů a prostředků neodpovídajících platným právním normám,
 - b) je povinen dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu a jednání zaměstnanců v prostorách objektu, které jsou předmětem plnění této smlouvy, seznámení provede poskytovatel, který výše uvedené dokumenty dostane k dispozici od objednatele,
 - c) nesmí vnášet do objektu alkoholické nápoje, omamné či psychotropní látky, zbraně či jiné nebezpečné věci (tj. předměty, jejichž primárním účelem je způsobení újmy na zdraví, či jsou svojí povahou i při opatrné manipulaci schopny způsobit závažnou újmu na zdraví), hygienicky

závadný materiál, pornografický materiál a materiál, který svým obsahem zjevně či skrytě propaguje náboženskou, etnickou či rasovou nenávisť,

- d) je povinen odevzdat všechny zjevně ztracené věci nalezené jeho pracovníky na místech výkonu sjednaných služeb (v objektu) odpovědným pracovníkům objednatele,
- e) je povinen poskytnout svým pracovníkům vykonávajícím předmětné služby odpovídající pracovní a ochranné prostředky, v potřebném množství s ohledem na hygienické předpisy a normy pro dané prostředí a to na náklady poskytovatele,
- f) je povinen proškolit své pracovníky o povinnostech zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se objednatele a o důsledcích plynoucích z nedodržení této povinnosti,
- g) je povinen přizpůsobit úklidové práce pracovním podmínkám, provozu a režimu objednatele.

Čl. V.

Smluvní pokuta, úroky z prodlení a odstoupení od smlouvy

1. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli smluvní pokutu:

- a) za nedodržení rozsahu úklidu dle čl. II. odst. 2 ve výši **2.000,-Kč**,
(*tato smluvní pokuta může být udělena pokud byl poskytovatel 2 x písemně upozorněn*)
- b) za neodstraněné vady – (reklamacce služby není včas a řádně poskytovatelem odstraněna) ve výši **500,-Kč**, a to za každý i započatý den prodlení od marného uplynutí lhůty dle čl. II. odst. 8. této smlouvy,
- c) za porušení ustanovení čl. IV. odst. 1. ve výši **10.000,-Kč**, za každý incident a bez písemného upozornění,
- d) za porušení povinností poskytovatele čl. IV. odst. 6. ve výši **1.000,-Kč**, za každý incident a bez písemného upozornění.

- 2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
- 3. Objednatel se zavazuje, že bude hradit faktury včas a že v případě pozdní úhrady faktury uhradí úrok z prodlení ve výši 0,05% za každý i započatý den prodlení z nezaplacené částky.
- 4. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne jejich písemného uplatnění.
- 5. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) poskytovatel neodstraní vady ve stanovené lhůtě,
 - b) služby neplní kvantitativní a kvalitativní požadavky.
- 6. Smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší některou ze svých povinností dle této smlouvy.
- 7. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude s úhradou ceny v prodlení vyplývající z této smlouvy po dobu delší než 60 kalendářních dnů.
- 8. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně. V případě, že doporučený dopis o odstoupení nebude adresátem převzat, má se za to, že doporučený dopis o odstoupení byl doručen pátým dnem od podání tohoto doporučeného dopisu k přepravě poskytovateli poštovních služeb.
- 9. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení druhé smluvní straně.

Čl. VI.

Doba trvání smlouvy, výpověď

- 1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva se uzavírá od **1. března 2015** na dobu neurčitou

2. Smluvní strany se dále dohodly, že smlouvu lze ukončit výpovědí. Sjednává se výpovědní lhůta dva měsíce a její běh započne prvého dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Čl. VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno.
2. Ve vztazích touto smlouvou založených avšak výslovně neupravených se smluvní strany řídí zák. č. 89/2012 Sb.
3. Doručovacími adresami pro poštovní zásilky se rozumí adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě změny adresy je smluvní strana, u které dojde ke změně adresy povinna tuto změnu písemně sdělit druhé straně doporučeným dopisem na aktuální adresy. Nesplněním této povinnosti se doručovací adresou rozumí poslední uvedená adresa a na této adrese platí při nepřevzetí doporučeného dopisu fikce doručení uplynutím pátého dne od předání zásilky k přepravě poskytovateli poštovních služeb.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že rozumí jejímu obsahu a s tímto obsahem souhlasí, což níže stvrzují svými vlastnoručními podpisy a otisky razítek.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti od 1.3.2015.
6. Veškeré dodatky k této smlouvě budou provedeny v písemné formě, označeny pořadovými čísly a podepsány statutárními orgány smluvních stran.

V Praze dne 5./2./2015

Mgr. Miloš Koudelný
ředitel SUZ MV
(objednatel)



Příloha č.1 : Rozsah a povrch uklízených ploch

V Moskve dne 20./2./2015

Ing. Jiří Schöpp
jednatel
(poskytovatel)



SENAS s.r.o.
Dělnická 209, 434 01 Moskva
provozovna Velebudice

tel.: +420 411 130 152 IČ: 287 44 900
+420 411 130 811 DIČ: CZ28744900
info@senasist.cz http://www.senasist.cz

Příloha č. 1

Rozsah a povrch uklízených ploch:

Předmětem plnění je provádění pravidelných úklidových prací kancelářských prostor v budově v ulici: **Dragounská 130, 339 01 Klatovy**. Prostory se nacházejí v 1. NP (dále též objekt).
Veškerý úklid bude prováděn v pracovní dny od 7,30 do 9,30 hod. Používání mechanizace a strojní čištění je vyloučeno. Úklid bude zahájen úklidem kanceláří, klientské části a sociálního zařízení.

Rozsah uklízených ploch a druh podlahových krytin je uveden v tabulce níže:

číslo místnosti	prostory	povrch podlahy	plocha m2
36	čekárna	PVC	21,7
37	kancelář	PVC	14,9
38	kancelář	PVC	14,5
39	kancelář	koberec	14,2
40	kancelář	PVC	11,3
41	kancelář	PVC	15,6
42	kancelář	PVC	9,9
43	kancelář	koberec	18,3
44	kancelář	PVC	25
-	wc muži	dlažba	6,8
-	wc ženy	dlažba	7,2
-	kuchyňka	dlažba	2,2
-	chodba	dlažba	32,7
celková plocha			194,3