**Návrh smlouvy o provádění úklidových prací**

podle ust. § 262 odst. 1 a § 269 odst.2 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I.

Smluvní strany

**Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových**

se sídlem: Rašínovo nábřeží 42/390, 128 00 Praha 2, Nové Město

k podpisu oprávněn: JUDr. Karel Hála, ředitel Územního pracoviště Plzeň, Radobyčická 14, 301 00 Plzeň, na základě pověření generálního ředitele ze dne 26. května 2009, č.j. UZSVM/A/18977/2009- REM

IČ: 69797111

č.ú. 247283311/0710 vedený u ČNB Plzeň

na straně jedné jako **objednatel**

(dále jen „objednatel“)

a

**název**

se sídlem:

jednatel:

IČ:

na straně druhé jako **poskytovatel**

(dále jen „poskytovatel“)

**Smlouvu o provádění úklidových prací**

(dále jen smlouva)

II.

Předmět smlouvy

Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce dle čl. III odst. 1 smlouvy pro objednatele a objednatel se zavazuje zaplatit za provádění úklidových prací sjednanou cenu.

III.

Úklidové práce

1. Úklidovými pracemi se rozumí: Úklidové práce prováděné v budově Radobyčická 14, 16 Plzeň (dále jen „budova“) ve vlastnictví České republiky, s nimiž je objednatel příslušný hospodařit a to určené místem, vymezením uklízených ploch, rozpisem činnosti, četností úklidových prací a dodávkou hygienických potřeb dle přílohy č. 1 smlouvy, v souladu s cenovou nabídkou zhotovitele, která je přílohou č. 2 smlouvy. Podrobný rozsah činnosti včetně uvedení podrobných specifikací a fakturačních položek je uveden v příloze č. 1 smlouvy.
2. Poskytovatel je oprávněn provádět úklidové práce a služby nad rozsah uvedený v příloze č. 1 smlouvy jen s předchozím písemným souhlasem objednatele. Další jiné úklidové práce nad rámec uvedený příloze č. 1 smlouvy je poskytovatel oprávněn provádět pouze na základě zvláštní objednávky objednatele. Orientační ceník prací konaných nad rámec smlouvy tvoří přílohu č. 5 smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce a služby uvedené v tomto článku takovým způsobem, aby v co nejmenší míře narušoval běžný provoz budovy a činnost objednatele a dalších osob užívajících tuto budovu.
4. V případě, že den určený k provádění úklidových prací dle přílohy č. 1 smlouvy je dnem pracovního klidu, státním svátkem nebo jiným než pracovním dnem, je poskytovatel povinen provést činnosti určené pro tento den následující pracovní den.
5. Dodávané hygienické potřeby bude poskytovatel distribuovat přímo do budovy Radobyčická 14, Plzeň. Příjem hygienických potřeb s uvedením druhu a množství bude potvrzen pověřenou osobou objednatele.

IV.

Osoby poskytovatele

1. Osobami poskytovatele jsou osoby, které jsou v pracovním nebo v jiném smluvním poměru k poskytovateli. Za osoby poskytovatele se též považují osoby, které se nacházejí v budově v souvislosti s prováděním úklidových prací a nejsou osobami ve smyslu výše uvedeného, pokud to nejsou zaměstnanci objednatele. Za jednání výše uvedených osob nese poskytovatel stejnou odpovědnost jako by tyto vykonával sám.
2. Poskytovatel je povinen předat objednateli seznam fyzický osob, které přímo provádějí úklidové práce dle čl. III. Jiné osoby než uvedené v seznamu mimo oprávněných zástupců poskytovatele nejsou oprávněny vstupovat do budovy.

V.

Cena za provádění úklidových prací

1. Objednatel a poskytovatel mezi sebou smluvili, že cena za provádění úklidových prací je určena dohodou smluvních stran.
2. Dohodnutá smluvní cena činí celkem ……………,- Kč měsíčně bez DPH, tj. ……………,- Kč včetně DPH. Sazba DPH se řídí aktuálně platným zákonem ČR.
3. Cena za dodávané hygienické potřeby dle čl. III smlouvy je uvedena v nabídce, která tvoří nedílnou součást smlouvy. Dodané hygienické potřeby budou fakturovány dle skutečné spotřeby zvlášť za stejných podmínek jako úklidové práce.

VI.

Způsob úhrady ceny a další ujednání k ceně.

1. V ceně jsou zahrnuty také náklady na pořízení věcí, pracovních pomůcek a čisticích prostředků a jiné nutné náklady související s předmětem plnění poskytovatele dle této smlouvy.
2. V ceně nejsou zahrnuty náklady na vodu, elektrickou energii, údržbu a opravy zařízení poskytovatele, které objednavatel poskytuje poskytovateli pro plnění předmětu smlouvy ve smyslu čl. II smlouvy.
3. Dohodnutá cena bude fakturována měsíčně na adresu: Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, Územní pracoviště Plzeň, Radobyčická 14, 301 00 Plzeň.
4. Faktura bude obsahovat fakturované položky uvedené v příloze č. 1.
5. Faktura je splatná do 21 dnů od jejího vystavení poskytovatelem. Faktura musí obsahovat následující náležitosti: číslo faktury, přesné označení objednatele a poskytovatele, označení účtu, na který má být fakturovaná částka poukázána, datum vystavení a datum splatnosti, označení poskytnuté služby, fakturovaná částka, razítko poskytovatele a podpis oprávněné osoby. Bez těchto náležitostí je objednatel oprávněn fakturu vrátit k přepracování.
6. Nedojde-li po vyzvání poskytovatele objednatelem k odstranění případných nedostatků provádění úklidových prací, je objednatel oprávněn požadovat snížení ceny ve výši 8% z měsíční úhrady za každý pracovní den, ve kterém budou nedostatky trvat, až do pracovního dne, kdy budou nedostatky odstraněny. Tím není dotčeno právo na náhradu škody ani právo na smluvní pokutu dle čl. XI smlouvy.
7. Objednatel je oprávněn požadovat snížení ceny ve výši 10% z měsíční úhrady za každý pracovní den, ve kterém měly být dle plánu úklidu provedeny úklidové práce, ale pro překážku na straně poskytovatele k nim nedošlo. Poskytovatel zároveň nese odpovědnost za škodu vniklou v důsledku tohoto opomenutí.

VII.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce v odpovídající kvalitě a nedostatky nahlášené objednatelem odstranit do 48 hodin od nahlášení nedostatků. Úklidové práce provádí poskytovatel osobami poskytovatele a vlastními prostředky, včetně potřebné mechanizace. Při výkonu úklidových prací dle čl. III je poskytovatel povinen postupovat s odbornou péčí ve smyslu ust. zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník. Poskytované úklidové práce a dodávka hygienických potřeb jsou poskytovány v režimu náhradního plnění ve smyslu ust. § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti v platném znění. Poskytovatel předloží objednateli na základě výzvy, nejméně však 2 x ročně, potvrzení o zaměstnávání více jak 50% zaměstnanců se zdravotním postižením. V případě, že poskytovatel pozbude možnost poskytovat náhradní plnění ve smyslu výše uvedeného, je povinen tuto skutečnost neprodleně sdělit objednateli. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je oprávněn z výše uvedeného důvodu smlouvu vypovědět.
2. Při úklidových pracích je poskytovatel oprávněn používat pouze hygienicky nezávadné čisticí prostředky a přístroje, odpovídající bezpečnostním předpisům a normám. Poskytovatel je povinen při výkonu činnosti dodržovat veškeré právní předpisy, zejména hygienické a o nakládání s odpady. Seznam sdělených rizik ve smyslu ust. § 101 odst. 3 a 4 zákona č. 262/2006, Zákoník práce v platném znění tvoří nedílnou součást smlouvy. Poskytovatel je povinen v rámci možností provádět třídění odpadu a využívat kontejnery na tříděný odpad.
3. Poskytovatel je povinen nahlásit objednateli (jeho pověřenému zaměstnanci) veškeré závady v uklízených prostorách, které byly v průběhu uklízení zjištěny, stejně jako škodu, která byla uklízejícími osobami způsobena v uklízených prostorách.
4. Pověřená osoba objednatele je oprávněna kontrolovat průběh prováděných úklidových prací a žádat okamžité odstranění nedostatků. Poskytovatel zároveň sleduje záznamy v knize připomínek k úklidovým pracím, která je uložena v budově (na vrátnici).
5. Při odchodu z budovy, v níž jsou prováděny úklidové práce, osoby poskytovatele kontrolují uzavření všech oken, společných prostor a kanceláří. V případě zjištění stavu, který neodpovídá běžnému stavu kanceláře v dané době (zapnuté PC, zapnutý jiný elektrický přístroj atd.), jsou povinny toto sdělit pověřené osobě objednatele, popřípadě jinému pracovníkovi objednatele, přítomnému v budově.
6. Poskytovatel je povinen uhradit škodu způsobenou nedodržením podmínek této smlouvy, nebo způsobenou osobami pohybujícími se v budově v  souvislosti s prováděním úklidových prací.
7. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přijdou osoby poskytovatele do styku během činnosti, jež je předmětem této smlouvy. Osoby poskytovatele zejména nesmí provádět neoprávněnou manipulaci s písemnostmi a používat výpočetní techniku nalézající se v budově.
8. Poskytovatel dále prohlašuje, že je pojištěn ve smyslu ust. § 788 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a že tato pojistka se vztahuje na škody způsobené při plnění předmětu této smlouvy. Poskytovatel je povinen po celou dobu trvání smlouvy tuto pojistnou smlouvu udržovat v platnosti, zejména řádně platit pojistné. V případě pojistné události vzniklé v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy je poskytovatel povinen pojistné plnění vinkulovat ve prospěch objednatele. Na vyžádání objednatele poskytne poskytovatel potvrzení o pojištění v originále nebo ověřené kopii.
9. Poskytovatel je dále povinen informovat objednatele o všech rozhodných skutečnostech vztahujících se k předmětu smlouvy a smlouvě samotné a o jemu známých objektivních příčinách nemožnosti plnění této smlouvy.

VIII.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen zajistit bezplatně pro zaměstnance a jiné osoby poskytovatele:
   1. dostatečné množství teplé a studené užitkové vody,
   2. odpovídající množství výlevek,
   3. standardní příkon elektrické energie pro použití úklidové mechanizace,
   4. vhodné prostory pro uložení pracovních pomůcek a čisticích prostředků,
   5. jednu místnost jako šatnu pro zaměstnance poskytovatele
2. Objednatel je dále povinen informovat poskytovatele o objektivních příčinách nemožnosti plnění předmětu smlouvy, pokud jsou tyto jemu známy.
3. Objednatel je oprávněn požadovat po poskytovateli informace vztahující se k předmětu smlouvy.

IX.

Objektivní příčiny nemožnosti plnění předmětu smlouvy

1. Objektivními příčinami nemožnosti plnění předmětu smlouvy je uzavření budovy z důvodů, které jsou na straně objednatele nebo třetích osob, které však nejsou osobami poskytovatele ve smyslu čl. IV. smlouvy.
2. Dále jsou těmito příčinami přerušení dodávek elektrické energie, vody, tepelné energie k jejímu ohřevu, závady na kanalizačním systému, poškození budovy a jejího vybavení znemožňující výkon úklidových prací dle čl. III. smlouvy, pokud tyto nejsou způsobeny osobami poskytovatele ve smyslu čl. IV smlouvy.
3. Za objektivní příčiny nemožnosti plnění se považují dále zejména živelní události, svévolné jednání třetích osob, povstání, pouliční bouře, obsazení majetku důležitého pro plnění povinností vyplývajících z této smlouvy, rušení pracovního pořádku, války (vyhlášené i nevyhlášené), změna politické situace, která vylučuje nebo nepřiměřeně ztěžuje výkon práv a povinností z této smlouvy nebo jakákoli jiná podobná příčina.
4. Oznámená objektivní příčina nemožnosti plnění je okolností vylučující náhradu škody a placení smluvní pokuty dle čl. XI smlouvy.
5. V případě vzniku výše uvedených objektivních příčin jsou strany povinny se navzájem informovat o jejich vzniku, možnostech a lhůtě odstranění, pokud jsou tyto známy.
6. V případě vzniku objektivní nemožnosti plnění je poskytovatel povinen vykonávat úklidové práce dle čl. III smlouvy v nejbližším objektivně možném termínu, nebo termínu, který bude určen objednatelem.

X.

Doba trvání smlouvy a způsoby ukončení smluvního vztahu

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1.1.2013 do 31.12.2013.
2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, nebo písemně vypovědět dle čl. XII, a nebo ukončit odstoupením od smlouvy dle čl. XIII smlouvy.

XI.

Náhrada škody a smluvní pokuta

1. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou při výkonu úklidových prací dle. čl III. smlouvy. Poskytovatel dále odpovídá za škodu způsobenou osobami uvedenými v čl. IV. smlouvy.
2. Smluvní strany dále sjednávají smluvní pokutu ve výši měsíční úhrady objednatele za každé porušení povinností poskytovatele dle čl. VII odst. 1, 2, 3, 4, 6, 7 a 9.
3. Nebude-li poskytovateli ve stanoveném termínu proplacena faktura na prováděné úklidové práce dle čl. V. smlouvy, je poskytovatel oprávněn vyúčtovat objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení. To neplatí, pokud byla faktura objednatele vrácena dle čl. VI odst. 4.

XII.

Výpověď smlouvy

1. Smluvní vztah může být ukončen výpovědí smluvních stran, a to i bez udání důvodu.
2. Výpovědní lhůta je 1 měsíční a začíná běžet od prvého dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
3. V případě, že bude výpověď učiněna z důvodu, pro který lze od smlouvy odstoupit, platí ustanovení o odstoupení smlouvy dle čl. XIII smlouvy.
4. V případě, že poskytovatel pozbude možnost poskytovat náhradní plnění, je objednatel oprávněn smlouvu vypovědět, a to s jednoměsíční výpovědní lhůtou.
5. Výpověď musí být písemná a musí být prokazatelně doručena druhé smluvní straně.

XIII.

Odstoupení od smlouvy

1. V případě podstatného porušení smluvních povinností některou ze smluvních stran je druhá smluvní strana oprávněna odstoupit od smlouvy. Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V pochybnostech se považuje 5. den po odeslání za den doručení.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením jsou následující případy

a) na straně poskytovatele:

* + poskytovatel neplní dohodnuté provádění úklidových prací co do druhu či způsobu a četnosti, jakož i rozsahu ploch, tak jak je uvedeno v příloze č. 1 smlouvy, poté co byl písemně upozorněn na konkrétní stejnou závadu objednatelem a tato závada nebyla odstraněna
  + objednatel zjistí, že poskytovatel nepoužívá hygienicky nezávadné čisticí prostředky a přístroje odpovídající bezpečnostním předpisům a normám
  + objednateli bude v souvislosti s prováděním úklidových prací způsobena osobami poskytovatele opakovaně škoda převyšující částku 5.000,- Kč v souvislosti s prováděním úklidových prací, nebo jednorázově škoda ve výši 10.000,- Kč
  + nabytí právní moci rozhodnutí soudu o úpadku poskytovatele
  + dojde-li při výkonu úklidových prací ke spáchání zaviněného protiprávního jednání osobou poskytovatele
  + v knize připomínek k úklidovým pracím bude zaznamenáno deset a více připomínek ze strany objednatele, které budou vyhodnoceny jako oprávněné

b) na straně objednatele

* objednatel je více než dva měsíce v prodlení se zaplacením faktury za provedené úklidové práce

1. Odstoupením od smlouvy zaniká smlouva od samého počátku, s výjimkou ustanovení o smluvní pokutě dle čl. XI. odst. 3 smlouvy a nárok na náhradu vzniklé škody.
2. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a musí být prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.

XIV.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se podle § 262 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, v platném znění dohodly, že smluvní vztah mezi nimi se bude řídit Obchodním zákoníkem. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se proto řídí zákonem č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník.
2. Jakékoliv změny této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou odsouhlasenou a podepsanou oběma smluvními stranami jako dodatek této smlouvy.
3. Pozbude-li platnosti jakékoli ustanovení této smlouvy, nemá to za následek neplatnost ustanovení ostatních. V takovém případě se smluvní strany dohodnou na nové úpravě obsahu neplatného ustanovení, je-li to potřebné.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu. Každá ze stran obdrží dvě vyhotovení smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují a stvrzují svými podpisy, že tuto smlouvu uzavírají za svobodné vůle, vážně a že jsou srozuměny s jejím obsahem.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Účinnosti nabývá dnem 1.1.2013.
7. Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1 – Specifikace úklidových prací v rámci ÚP Plzeň

Příloha č. 2 – Nabídka poskytovatele na úklidové služby a dodávku hygienických potřeb

Příloha č. 3 - Možná rizika bezpečnosti práce ze strany objednatele

Příloha č. 4 - Možná rizika bezpečnosti práce ze strany poskytovatele

Příloha č. 5 - Orientační ceník prací konaných nad rámec smlouvy

Objednatel: Poskytovatel:

V Plzni dne

………………………………….. …………………………………….

JUDr. Karel Hála jednatel

Za správnost: Mgr. Petra Heřmanová

**Příloha č. 1**

**Specifikace úklidových prací v rámci ÚP Plzeň**

objekt - administrativní budova Radobyčická 14,16, 301 00 Plzeň

**Uklízené plochy a jejich výměra:**

Přízemí 295 m2 kancelářských ploch (z toho 41 m2 – dlažba; 254 m2  - PVC)

I. patro 207 m2 kancelářských ploch s běžným vybavením (z toho 45 m2 – plovoucí podlaha; 23 m2 - koberec, 139 m2 - PVC)

II. patro 324 m2 kancelářských ploch s běžným vybavením (povrch - PVC)

III. patro 233 m2 kancelářských ploch s běžným vybavením (z toho 211 m2 – PVC, 22 m2 – koberec)

**Zasedací místnosti** 75 m2 (35 m2 – PVC; 40 m2 – dřevěná podlaha)

**Společné prostory** 640 m2 (z toho WC 96 m2); dlažba

**Sklepní prostory** 100 m2 (dlažba)

**Celkem uklízených ploch 1 874 m2**

**Doba úklidu:**

Dny úklidu: pondělí – pátek úklid kanceláří, společných prostor a WC

čtvrtek úklid zasedacích místností a sklepních prostor

Čas úklidu: kanceláře pondělí a středa – 15:30 – 17:30

úterý a čtvrtek – 15:00 – 17:30

pátek – 14:00 – 16:30

společné prostory pondělí – čtvrtek -14:00 – 17:30

pátek – 14:00 – 16:30

zasedací místnosti

a sklepní prostory čtvrtek – 15:00 – 17:30

V měsících leden, únor a prosinec bude prováděn úklid vestibulu a schodišť také každý den v době od 9:00 do 10:00.

**Četnost a druh úklidových prací:**

1. stírání podlah ve vestibulu a schodišť na vlhko, stírání podlah chodeb na vlhko, desinfekce podlahových ploch na sociálních zařízeních, mytí a desinfekce sanitárního zařízení, vyprazdňování odpadkových košů na WC, doplňování hygienických potřeb, odstranění všech zjevných skvrn (zrcadla apod.), stírání prachu ze stolů a nábytku v kancelářích, vyprazdňování odpadkových košů a skartovacích strojů v kancelářích, vysávání a vytírání podlah kancelářích – **denně**
2. stírání prachu z ostatního nábytku, rámů, těles topení a okenních parapetů, vyprášení rohoží, čištění dveří a zárubní, úklid vstupních schodů do budovy, ošetření skleněných výplní a rámů úředních desek vně i uvnitř budovy, úklid zasedacích místností a sklepních prostor – **1x týdně**
3. vysávání čalouněného nábytku, mytí dveří u vstupních a vedlejších vchodů – **1x měsíčně**
4. mytí oken – včetně rámů a parapetů - (350 m2 plochy oboustranně) - **2x ročně dle potřeby objednatele**
5. stírání prachu ze zářivkových těles v kancelářích – **1x ročně dle potřeby objednatele**
6. vyprazdňování skartovacích strojů v technických místnostech – **dle potřeby**

Subjekt je povinen využívat kontejnery na tříděný odpad (pro odpad ze skartovacích strojů apod.)

**Dodávané hygienické potřeby:**

Tekuté mýdlo – CREME (5 l) – 3 balení za měsíc

Toaletní papír – jednovrstvý, 230 mm, šedý – 55 rolí za měsíc

Papírové ručníky – ZZ 20 x 250 jednovrstvý, šedý, balení 5.000 ks, gramáž min. 35g/m2 – 8 balení za měsíc

**Fakturované položky:**

1. Úklid: Radobyčická 14, 16, Plzeň

2. Dodávka hygienických potřeb Radobyčická 14, 16 Plzeň

**Příloha č. 2**

**Nabídka poskytovatele**

**Příloha č. 3**

**Seznam rizik na straně objednatele**

Na základě ustanovení § 101 odst. 2 a 3 zákona č. 262/2066 Sb., Zákoník práce, v platném znění, objednatel sděluje tímto poskytovateli seznam možný rizik vyplývající pro jeho osoby při výkonu činnosti dle smlouvy o poskytování úklidových služeb při pohybu v uklízené budově.

Poskytovatel bere na vědomí, že práce jím prováděné budou činěny v normální provozní době budovy a s ohledem na to je potřeba přizpůsobit činnost osob poskytovatele:

1. Riziko zranění o nábytek
2. Podcenění ergonomických zásad
3. Špatné klopýtnutí
4. Uklouznutí
5. Pád
6. Pád předmětu
7. Naražení
8. Pořezání
9. Přehřátí organismu
10. Prochladnutí organismu
11. Onemocnění z průvanu
12. Únava z nedostatku čerstvého vzduchu
13. Manipulace s vnitřním zařízením budovy, ke kterému jsou osoby poskytovatele oprávněny
14. Práce ve výškách
15. Pád materiálu a vybavení
16. Pád osoby z výšky
17. Používání elektroinstalačních prvků (zásuvek)
18. Úraz elektrickým proudem
19. Tepelné účinky při zkratu

V souladu s prohlášením poskytovatele, jsou osoby poskytovatele seznámeny s těmito riziky, řádně proškoleny a vybaveny potřebnými osobními ochrannými pomůckami.

**Příloha č. 4**

**Možná rizika bezpečnosti práce ze strany poskytovatele**

Poskytovatel v souladu s ustanovením § 101 odst. 3) a 4), zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce:

„Plní-li na jednom pracovišti úkoly zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů, jsou zaměstnavatelé povinni vzájemně se písemně informovat o rizicích a přijatých opatření k ochraně před jejich působením, vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Každý zaměstnavatel je přitom povinen zajistit, aby činnosti a práce byly organizovány, koordinovány a prováděny tak, aby byli současně chráněni i zaměstnanci dalšího zaměstnavatele, a spolupracovat při zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí pro všechny zaměstnance na pracovišti."

plní tuto svoji povinnost a informuje objednatele, že v době výkonů úklidových činností na pracovišti objednatele, tzn. ve dnech provádění úklidových prací a služeb dle „Harmonogramu úklidových prací a služeb“, jsou zde možná tato rizika v oblasti bezpečnosti práce zaměstnanců objednatele:

* možnost uklouznutí po kluzkém povrchu u všech typů tvrdých podlah, kde dle smlouvy provádíme mokrý úklid
* možnost vdechnutí dráždivých chemických látek při použití dezinfekčních a čisticích prostředků
* možnost podráždění kůže a sliznic v případě přímého kontaktu či požití chemických prostředků deklarovaných jako nebezpečné chemické prostředky dle zákona č. 356/2003 Sb., o chemických látkách a chemických přípravcích
* možnost úrazu ve všech prostorách, kde jsou v té době prováděny úklidové činnosti vzhledem k pracovním pomůckám a prostředkům, které jsou nezbytnou součástí prováděných prací (úklidové vozíky, myčky a jiné stroje, štafle, žebříky, plošiny apod.).

Pracovníci poskytovatele jsou řádně školeni v oblasti bezpečnosti práce a jsou jim poskytovány osobní ochranné pomůcky, které těmto rizikům předcházejí nebo je minimalizují.

Poskytovatel tímto žádá objednatele o sdělení informace o možných rizicích svým zaměstnancům.

**Příloha č. 5**

**Orientační ceník prací konaných nad rámec smlouvy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Popis činnosti** | **měrná**  **jednotka** | **Kč/jedn.** |
| mytí oken včetně parapetů | m² |  |
| mytí oken, prosklených ploch s využitím horolezecké techniky | m² |  |
| čištění běžných a speciálních svítidel dle velikosti | ks |  |
| praní záclon vč. svěšení a navěšení | m² |  |
| čištění koberců extrakční metodou | m² |  |
| nanášení polymerových emulzí nebo metalických vosků | m² |  |
| čištění žaluzii – horizontální | m² |  |
| čištění žaluzii – vertikální | m² |  |
| úklid po řemeslnících, stavebních úpravách, malování apod. | hod. |  |
| **Pozn.**  K fakturované ceně bude účtována DPH v sazbách platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.  Rozpětí cena je dáno stupněm znečištění, charakterem čištění a ošetřování plochy apod. Práce budou provádě­ny většinou mimo pracovní dobu a o sobotách a nedělích.  Ceny ostatních druhů prací prováděných na zákla­dě samostatné objednávky budou upřesněny po dohodě s objednavatelem. | | |