

Číslo smlouvy příkazce: 01-0-2704-4125/14  
Číslo smlouvy příkazníka: POPFK 776/09/11  
Dotační titul:

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

### O ZAJIŠTĚNÍ TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA A ČINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP

UZAVŘENÁ DLE USTANOVENÍ § 2430 A NÁSL. ZÁK. Č. 89/2012 SB., OBČANSKÉHO  
ZÁKONÍKU, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

## I. Smluvní strany

### 1.1. Příkazce

Česká republika - Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky

Sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 - Chodov  
Zastoupený: RNDr. Františkem Pelcem, ředitelem  
IČ: 629 335 91  
DIČ: Neplátce DPH  
Bankovní spojení: ČNB Praha, Číslo účtu: 18228011/0710  
Telefon:

(dále jen „příkazce“)

### 1.2. Příkazník

Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

Sídlo: Nábřeží 4, 150 56 Praha 5  
Zastoupený: Ing. Šárka Balšánková, místopředseda představenstva  
Ing. Jiří Frýba, člen představenstva  
ČKAIT: Ing. Petr Malina - autorizovaný inženýr v oboru vodohospodářské stavby č. 0007518  
Ing. Dalibor Návara – autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby č. 0101950

Držitel osvědčení o odborné způsobilosti k činnostem KBOZP při práci na staveništi:  
Stanislav Typner – č. osvědčení OZ – K/137

Bankovní spojení: Komerční banka Praha 5 Číslo účtu: 19-1583390227/0100  
IČ: 47116901  
DIČ: CZ47116901  
Telefon: 257 110 312

(dále jen „příkazník“)

## II. Předmět smlouvy

2.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených,  
pro příkazce vykoná následující činnosti:

- a) činnost technického dozoru investora (dále jen „TDI“),
- b) činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „KBOZP“),

a to nad prováděním stavby „Oprava výpustního zařízení v NPP Swamp“ podle projektové dokumentace k provádění stavby „Oprava výpustního zařízení v NPP Swamp“. Zpracovatelem projektové dokumentace je MV projekt spol. s r.o., Lipence 769, 155 31 Praha 511, říjen 2013. (dále jen „stavba“).

- 2.2 Příkazce se zavazuje, že za vykonání ujednaných činností zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě.
- 2.3 Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy, příkazník tuto plnou moc přijímá.
- 2.4 Příkazník se při plnění předmětu této smlouvy bude bezvýhradně řídit pokyny příkazce.
- 2.5 Zároveň tímto příkazce dává příkazníkovi souhlas ke vstupu v běžné pracovní době do předmětných objektů a na pozemky, k nimž má příkazce příslušnost hospodařit s majetkem státu, za účelem plnění předmětu smlouvy.

### III. Rozsah a obsah předmětu výkonu příkazníka v oblasti TDI

- 3.1 Výkon činnosti příkazníka začíná předáním staveniště zhotoviteli stavby a probíhá po celou dobu realizace stavby. Příkazník zajišťuje kontrolní dny a běžnou kontrolu i mimo tyto dny. Na závěr zajistí převzetí dokončeného díla od zhotovitele stavby včetně patřičných dokladů a zajistí úspěšné uvedení díla do ověřovacího provozu, jeho vyhodnocení a závěrečnou kontrolní prohlídku stavby od stavebních úřadů a kolaudace. Součástí je zajištění schválení aktualizovaného manipulačního řádu a provozního řádu pro VD Máchovo jezero na základě provedeného díla, který bude vyhotoven organizací provádějící výkon technickobezpečnostní dohledu nad vodním dílem (dále jen TBD) (viz bod 8 stavebního povolení vydaného Krajským úřadem Libereckého kraje, odborem životního prostředí a zemědělství - č.j. KULK 58268/2013 ze dne 19.září 2013).
- 3.2 Příkazník bude prokazatelně na stavbě přítomen minimálně 3x týdně, a to dle potřeby průběhu realizace stavby, dle plánu prohlídek uvedených v projektové dokumentaci (E.6) a na veškerých důležitých činnostech s ohledem na nutnost důsledné kontroly dodržování technologie a podmínky projektové dokumentace, zvláště okolnosti související s instalací ochranné staveništní hráze, převodu minimálního zůstatkového průtoku v průběhu stavby, injektáží pískovcového podloží, převzetí základové spáry, instalace potrubí, betonáží za nízkých teplot, montáž a zkouška technologie stavidel, což fotograficky zdokumentuje a předá příkazci na CD/DVD nosiči. Jednotlivé fotografie budou elektronicky označeny textem, ze kterého bude jasné, o kterou část stavby a který den se jedná.
- 3.3 Příkazník rovněž zajišťuje fotodokumentaci, kterou týdně zasílá v emailové podobě příkazci a na závěr předá příkazci všechny důležité fotografie ve dvojím provedení na CD/DVD či jiném odpovídajícím datovém nosiči. Fotodokumentace začíná dnem předání staveniště zvláště zachycením místa stavby a rovněž objektů a pozemků, které by mohly být stavební činností zasaženy. Fotodokumentace končí dnem kolaudace, respektive závěrečnou kontrolní prohlídkou stavby od stavebního úřadu.
- 3.4 Ve spolupráci s příkazcem, projektantem, odbornou organizací vykonávající TBD nad vodním dílem, organizací vykonávající záchranný archeologický výzkum a zhotovitelem stavby příkazník průběžně sleduje aktuálnost projektové dokumentace, včetně případných změn a dodatků v průběhu realizace stavby.

3.5 Ve spolupráci s příkazcem příkazník ověřuje rozestavěnost dle rozpočtu stavby, a to na základě fyzického plnění a ve vztahu k projektové dokumentaci. Základním podkladem pro daňové doklady (fakturaci) zhotovitele stavby a příkazce jsou smluvní a cenové podklady mezi příkazcem a zhotovitelem stavby, popř. další ujednání a dispozice stanovené příkazcem v průběhu výstavby.

3.6 Příkazník má dále tyto povinnosti:

- a) sledovat průběh stavebních prací, dodržování projektované kvality a soulad s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími příslušných orgánů státní správy,
- b) účastnit se na kontrolním zaměření terénu dodavatelem před zahájením prací,
- c) kontrolovat plnění průběhu realizace stavby ve vztahu k harmonogramu stavby, koordinovat a kontrolovat stavební připravenosti a předávání jednotlivých pracovišť,
- d) svolávat kontrolní dny stavby za účasti příkazce, zhotovitele stavby, TBD a projektanta a ostatních zainteresovaných subjektů – 1x týdně, případně dle aktuální potřeby častěji,
- e) pořizovat zápisy z kontrolních dnů stavby a rozesílat je v elektronické (e-mailové) podobě ke kontrole a následně k podpisům pověřené osobě příkazce, zhotoviteli stavby a autorskému dozoru projektanta a TBD
- f) provádět zápisy do stavebního deníku (detailní zápisy z každé návštěvy o veškerých činnostech a podmínkách v průběhu realizace stavby, soulad s harmonogramem stavby) a sledovat jeho vedení v souladu s platnou legislativou
- g) zajišťovat inženýrské činnosti, tj. zajišťovat stanoviska příslušných orgánů státní správy včetně uvedení díla do ověřovacího provozu a následné kolaudace, včetně závěrečné kontrolní prohlídky dokončené stavby,
- h) zajistit žádosti o uvedení díla do ověřovacího provozu, jeho celkového vyhodnocení a následně kolaudaci stavby / včetně závěrečné kontrolní prohlídky stavby/ na stavebních úřadech, včetně kompletace předepsaných dokladů z převjímacího řízení stavby a návrhů na odstranění případných kolaudačních závad a nedodělků,
- i) vyhotovit soupis případných vad a nedodělků a zajišťovat jejich odstranění.

3.7 Součástí kontrolních dnů bude kontrola případných projektových změn, postupu výstavby a prostavěnosti.

3.8 Příkazník má právo nepřijmout práci či dodávku, která nebude odpovídat projektové dokumentaci, popřípadě má právo dát zhotoviteli stavby pokyn k zastavení takových prací a dodávek v jejich průběhu a upozornit zhotovitele stavby zápisem ve stavebním deníku, že tyto práce a dodávky nebudou převzaty. Příkazník má právo po předchozí písemné žádosti příkazce kdykoliv bude podle jeho názoru nezbytné nebo rozumné, zajistit zvláštní kontrolu nebo zkoušku díla třetí stranou, aby se zjistilo dodržování projektové dokumentace, ať bylo zkoušené dílo či jeho část vyrobeno, instalováno nebo dokončeno, či nikoliv.

3.9 Příkazník je povinen dbát na to, aby provedení stavby bylo za cenu stanovenou smlouvou o dílo se zhotovitelem resp. činit v rozsahu své činnosti dle této smlouvy taková opatření, aby tato cena nebyla překročena.

3.10 Příkazce zmocňuje následující osoby k upřesňování technických požadavků při realizaci díla:

- a) Ing. Pavla Trnku (mob: 725 759 112 pracovníka AOPK ČR – ředitelství),
- b) Ing. Kristýnu Nevšimalovou (mob: 730 573 479 pracovníci AOPK ČR – ředitelství),
- c) Ing. Ladislava Pořízka (mob: 602 268 909 vedoucího SCHKO Kokořínsko).

Příkazce pověřuje odborného garanta jednáním s příkazníkem a zmocňuje ho ke všem úkonům souvisejícím s věcným a časovým postupem při řešení díla a k převzetí díla v rozsahu této smlouvy. Jednat za příkazce může kterýkoliv z výše jmenovaných jednotlivců.

#### IV. Rozsah a obsah předmětu výkonu příkazníka v oblasti BOZP

4.1 Rozsah a obsah předmětu výkonu KBOZP zahrnuje komplexní výkon činností zajišťujících splnění všech povinností stavebníka dle zákona č. 309/2006 Sb. ve fázi přípravy stavby i ve fázi realizace stavby.

4.2 Příkazník má dále tyto povinnosti:

- a) zpracovat plán BOZP ve trojím originálním provedení a předat ho na adresu sídla příkazce v termínu dle bodu 6.2 smlouvy, aktualizovat plán v průběhu stavby,
- b) zpracovat Oznamení o zahájení prací ve smyslu nařízení vlády č. 591/2006 Sb. a předat ho oblastnímu inspektorátu práce, zpracovat hlášení, reporty a statistiky dle požadavků oblastního inspektorátu práce a platných právních předpisů,
- c) analyzovat ohrožení (identifikace nebezpečí),
- d) zajišťovat prohlídky stavby, dozorové činnosti a sledovat plnění plánu BOZP,
- e) zpracovat přehled (registr) právních předpisů,
- f) informovat prokazatelně písemně zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- g) upozornit prokazatelně písemně zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
- h) oznámit příkazci případy podle bodu 4.2 písm. g), nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- i) koordinovat spolupráci zhotovitele stavby nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemoci z povolání,
- j) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele stavby doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- k) sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- l) kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- m) zúčastnit se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván příkazcem nebo stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
- n) sledovat, zda zhotovitel stavby dodržuje plán BOZP a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,

- o) provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele stavby, a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.

## V. Podklady pro výkon činnosti

- 5.1 Příkazník se při plnění předmětu této smlouvy bude řídit výchozími podklady pro výkon TDI a KBOZP, kterými jsou:

- a) realizační projekt a položkový rozpočet vytvořený projektantem v souladu s vyhláškami č. 230 a 231/2012 Sb., vyhotovený MV projekt spol. s r.o., Lipence 769, 155 31 Praha 511 v říjnu 2013 (dále jen „stavba“) včetně vyjádření, stanovisek, souhlasů a povolení,
- b) případná další projektová a rozpočtová dokumentace stavby předaná příkazníku, Manipulační řád pro VD Máchovo jezero, povolení k nakládání s vodami, Program TBD,
- c) smlouva o dílo uzavřená mezi příkazcem a zhotovitelem stavby, návrhy smluv o provedení ZAV a výkonu TBD,
- d) harmonogram prací od zhotovitele stavby,
- e) případné dodatky smlouvy o dílo, vyjádření a podmínky příslušných orgánů státní správy:

- Plán péče o NPP Swamp,

- územní rozhodnutí vydaného Městským úřadem Doksy, Stavební úřadem a životní prostředí, náměstí T. G. Masaryka 1 – č.j. MUDO/4675/2013 ze dne 6. září 2013,

- souhlas s ohlášenou stavbou, vydané Městským úřadem Doksy, Stavebním úřadem a životní prostředí, náměstí T. G. Masaryka 1 - vyjádření č.j. MUDO/4810/2013 ze dne 16. září 2013,

- stavební povolení vydané Krajským úřadem Libereckého kraje, odborem životního prostředí a zemědělství - č.j. KULK 58268/2013 ze dne 19. září 2013,

- rozhodnutí o povolení ke kácení dřevin SCHKO Kokořínsko - zn. SR/10026/KK/2013-3 ze dne 16.12. 2013,

- oznámení o sloučení parcel Katastrálním úřadem pro Liberecký kraj zn. Z14798/2013-501 ze dne 13. 11. 2013

a ostatních stanovisek obsažených projektové dokumentaci.

- 5.2 S výchozími podklady dle bodu 5.1 byl příkazník seznámen při výběrovém řízení a následně mu byly poskytnuty ke dni uzavření smlouvy na CD i v papírové formě.
- 5.3 Výchozí podklady budou příkazníkově zapůjčeny po dobu výstavby. Dokumentace o průběhu výstavby bude ukládána u příkazníka a po ukončení stavby předána příkazci.
- 5.4 Příkazník bude příkazce informovat o každém nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti v podkladech, které mu příkazce poskytl. V případě, že příkazník o nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti, neinformuje bez zbytečného odkladu příkazce, budou takové podklady považovány za informace bez nedostatků, opomenutí nebo nejasností.

## VI. Doba a místo plnění

- 6.1 Plnění činnosti příkazníka popsané v článku III. a IV. této smlouvy počíná dnem účinnosti této smlouvy a končí předáním stavby včetně odstranění všech vad a nedodělků. Předpokládané datum ukončení realizace stavby a vyklizení staveniště je do 30.4. 2015, doložení geometrických

plánů do 30.5. 2015 a následné uvedení do ověřovacího provozu (1 rok) a kolaudace stavby. Ukončení zajištění kolaudace stavby v termínu 30.9. 2016 dle podmínek stanovených příslušným vodoprávním úřadem na základě vyhodnocení zkušebního provozu.

- 6.2 Zhotovení plánu BOZP příkazník zajistí nejpozději do doby předpokládaného předání staveniště zhotoviteli, tedy 10.10. 2014.
- 6.3 Příkazce si vyhrazuje možnost posunutí termínu zahájení plnění. V průběhu realizace stavby může docházet k přerušení stavební činnosti; po tuto dobu bude omezena nebo úplně pozastavena i činnost příkazníka. Posunutí termínu zahájení, omezení činnosti, pozastavení ani prodloužení doby realizace stavby nezakládá žádný nárok příkazníka na dodatečnou odměnu nebo zvýšené náklady, stejně jako nedodržení termínu předpokládaného ukončení realizace stavby.
- 6.4 Činnost příkazníka dle této smlouvy bude ukončena po splnění všech následujících podmínek:
- a) po protokolárním předání stavby a odstranění všech závad a nedodělků bránících v řádném užívání stavby a její uvedení do ověřovacího provozu,
  - b) po vydání kolaudačního souhlasu, případně po úspěšném zajištění a provedení závěrečné kontrolní prohlídky od stavebního úřadu,
  - c) po splnění všech povinností a činností ze smlouvy vyplývajících.
- 6.5 Po ukončení prací je příkazník bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 dnů povinen předat příkazci veškeré podklady a dokumenty, které v souvislosti s výkonem činnosti dle smlouvy obdržel.
- 6.6 Místem výkonu činností TDI a KBOZP je Liberecký kraj, okres Česká Lípa, k.ú. Doksy u Máchova jezera.

## VII. Odměna a platební podmínky

- 7.1 Příkazce poskytne příkazníkovi odměnu:
- a) za výkon činnosti TDI v celkové výši 350 900,- Kč včetně DPH,  
z toho:
    - a)1 - členění ve výši 307 340,- Kč včetně DPH za výkon TDI až po protokolární předání stavby a odstranění všech závad a nedodělků bránících v řádném užívání stavby a zajištění její uvedení do ověřovacího provozu,
    - a)2 - členění ve výši 43 560,- Kč včetně DPH za zajištění vyhodnocení ověřovacího provozu a následně kolaudačního souhlasu, vč. zajištění a provedení závěrečné kontrolní prohlídky od stavebních úřadů,
  - b) za zpracování plánu BOZP dle bodu 4.2 písm. a) ve výši 24 200,- Kč včetně DPH,
  - c) za výkon KBOZP dle bodu 4.2 písm. b) až o) ve výši 60 500,- Kč včetně DPH.

### 7.2 Celková výše odměny:

Cena bez DPH:	360 000,- Kč
DPH 21%:	75 600,- Kč
Cena s DPH:	435 600,- Kč

Příkazník je plátcem DPH.

- 7.3 Odměna dle bodu 7.2 je stanovena jako nejvýše přípustná, jejíž zvýšení je možné jen při změně zákonné sazby DPH. Za podmínek uvedených ve smlouvě či dle zákona může být odměna snížena.
- 7.4 V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním této smlouvy, tedy včetně fotodokumentace, cestovních výdajů, rozmnožování dokumentace, nákladů na média.
- 7.5 Odměna za výkon TDI a KBOZP přísluší pouze za činnost vykonanou v době přípravy realizace stavby, při realizaci stavby a za kontrolu odstraňování vad a nedodělků včetně přípravy podkladů pro uvedení díla do zkušebního provozu jeho vyhodnocení a zajištění kolaudace, respektive zajištění závěrečné kontrolní prohlídky od stavebních úřadů.
- 7.6 Provedené práce a činnosti budou placeny dle daňových dokladů se splatností 30 dnů od doručení na adresu sídla příkazce. Daňové doklady musí být dodány ve dvojnásobném originálním provedení a musí být podepsány a orazítkovány osobou oprávněnou jednat za příkazce nebo jejím zástupcem.
- 7.7 Odměna dle bodu 7.1 písm. b) bude příkazníkovi příkazcem uhrazena na základě daňového dokladu, vystaveného po předání plánu BOZP na staveništi, do 30 dnů od doručení na adresu sídla příkazce.
- 7.8 Odměna dle bodu 7.1 písm. a)1 a c) bude příkazníkovi příkazcem uhrazena na základě daňových dokladů, které budou příkazníkem vystaveny hodnotově v závislosti na době předpokládané realizace stavby jako 1/6 z celkové odměny dle bodů 7.1 písm a)1 a c). Příkazník je oprávněn vystavit daňové doklady až do výše 90% celkové odměny dle bodu 7.2.
- 7.9 Na 10 % z celkové odměny dle bodu 7. 2 má příkazník nárok pouze v případě, že stavba bude bez závad dokončena, řádně zkolaudována a zároveň bude bez závad ukončena činnost příkazníka. V tomto případě příkazník vystaví a předá poslední daňový doklad bez zbytečného odkladu na adresu sídla příkazce.
- 7.10 Příkazce může daňové doklady vrátit do data jejich splatnosti, pokud obsahují nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje. Lhůta splatnosti pak začíná běžet od nového doručení daňového dokladu.
- 7.11 Daňový doklad musí mít kromě náležitostí stanovených v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, tyto náležitosti: označení daňového dokladu a jeho číslo; číslo smlouvy o dílo a den jejího uzavření; označení banky příkazníka včetně identifikátoru a čísla účtu, na který má být úhrada provedena; kalkulaci na danou částku a konečnou částku s položkovým rozpočtem; den odeslání dokladu a lhůta splatnosti.
- 7.12 Poslední daňový doklad, musí být doručen na adresu sídla příkazce nejpozději do dne 1.12. běžného kalendářního roku.

### **VIII. Odstoupení od smlouvy**

- 8.1 Od smlouvy může odstoupit kterákoliv strana pouze za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo touto smlouvou.
- 8.2 Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit rovněž pokud:
- a) na danou stavbu nebudou přiděleny finanční prostředky od Ministerstva životního prostředí,
  - b) stát ztratí vlastnické právo k nemovitostem, na kterých je stavba realizována.
- 8.3 Odstoupení od smlouvy musí být písemně oznámeno druhé smluvní straně.
- 8.4 Příkazník při odstoupení příkazce od smlouvy nemá nárok na žádné zákonné ani smluvní sankce.

- 8.5 V případě odstoupení od smlouvy příkazcem vyfakturuje příkazník příkazci skutečně vynaložené náklady ke dni zrušení smlouvy. Náklady budou prokázány zpracovanou částí díla.
- 8.6 Ve všech případech ukončení smlouvy je povinen příkazník učinit všechny nezbytné úkony, jejichž neprovedením by příkazci hrozila újma.

### **IX. Odpovědnost příkazníka za škodu**

- 9.1 Příkazník odpovídá za veškerou škodu, kterou způsobí on sám nebo osoby, které použije k plnění předmětu smlouvy.
- 9.2 Příkazník je příkazci v souladu s touto smlouvou odpovědný za škodu způsobenou vadným vykonáním nebo nevykonáním sjednaných činností.
- 9.3 Odpovědnost za škodu trvá deset let od ukončení činností poskytnutých příkazci příkazníkem.

### **X. Povinnost mlčenlivosti**

- 10.1 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které mu příkazce sdělil nebo o nichž se jinak dozvěděl v souvislosti s touto smlouvou a jejím plněním a které se týkají činnosti příkazce.
- 10.2 Příkazník ani jeho subdodavatelé nezveřejní ani jiným způsobem nepoužijí dokumentaci, jakoukoliv její část, fotodokumentaci ani jakýkoliv jiný záznam z průběhu realizace stavby, nebo vzniklý s její souvislostí, bez výslovného písemného svolení příkazce.

### **XI. Sankce**

- 11.1 V případě prodlení s platbou odměny příkazníkovi zaplatí příkazce smluvní pokutu ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení. Smluvní pokuta začne běžet a může být uplatněna až po 60 dnech po neuhrazení daňového dokladu příkazcem po době splatnosti daňového dokladu.
- 11.2 Pokud nebudou předány doklady v termínu dle bodu 6.5, zaplatí příkazník smluvní pokutu za každý den prodlení ve výši 0,1 % z celkové odměny včetně DPH.
- 11.3 V případě neodevzdání plánu BOZP příkazníkem v termínu dle bodu 6.2 zaplatí příkazník smluvní pokutu ve výši 1 % z částky uvedené v bodu 7.1 písm. b) za každý den prodlení s jeho odevzdáním.
- 11.4 Za porušení povinností uvedených v čl. X. zaplatí příkazník smluvní pokutu 5.000,- Kč.
- 11.5 Pro případ porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, vyjma případů uvedených v bodech 11.2 až 11.4, se stanovuje smluvní pokuta ve výši 1 % z celkové odměny včetně DPH za každý zjištěný případ takového porušení.
- 11.6 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody.

### **XII. Záruka**

- 12.1 Příkazník poskytuje záruční dobu 60 měsíců. Záruční doba počíná běžet dnem podpisu předávacího protokolu hotové stavby.



### XIII. Závěrečná ustanovení

- 13.1 Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat pouze písemnými a očíslovanými smluvními dodatky.
- 13.2 Odmítne-li smluvní strana, jež je adresátem doručení, převzít oznámení o úkonu druhé smluvní strany, považuje se oznámení za doručené dnem odmítnutí. V případě, že je oznámení o úkonu zasíláno poštou, považuje se za den doručení třetí den po podání oznámení k poštovní přepravě.
- 13.3 Právní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 13.4 Tato smlouva je sepsána v třech vyhotoveních, z nichž obdrží dvě vyhotovení příkazce a jedno vyhotovení příkazník.
- 13.5 Nedílnou součástí smlouvy je kopie výpisu z obchodního rejstříku a kalkulace ceny o výkonu TDI a koordinátora BOZP.
- 13.6 Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě jejich svobodné a pravé vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
- 13.7 Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran.
- 13.8 Smluvní strany se dohodly, že účinnost smlouvy nastává dnem následujícím po dni, kdy budou příkazci přiděleny finanční prostředky na stavbu a na výkon činnosti TDI z ministerstva životního prostředí (nejdříve však v den platnosti smlouvy). Smlouva zároveň nenabude účinnosti dříve, než bude uzavřena smlouva o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby.

V Praze, dne 30. 9. 14

V Praze, dne 27. 8. 2014



VODOHOSPODÁŘSKÝ  
ROZVOJ A VÝSTAVBA a.s.  
Nábřeží 4  
150 55 Praha 5

RNDr. František Pelc

Ředitel

(příkazce) Agentura ochrany přírody a krajiny ČR

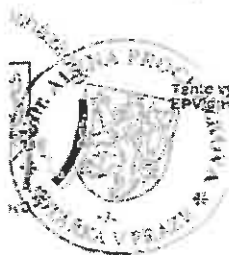
Kaplanova 1931/1  
148 00 Praha 11 - Chodov

-14-

Ing. Šárka Balšánková

Ing. Jiří Frýba

(příkazník)



Tento výpis z obchodního rejstříku elektronicky podepsal "MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE [IČ 02215660]" dne 22.7.2014 v 11:40:45.  
 EPVgRtNzdLvmCZCYh04Gz3V6F5v

## Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného  
 Městským soudem v Praze  
 oddíl B, vložka 1930

<b>Datum zápisu:</b>	12. března 1993
<b>Spisová značka:</b>	B 1930 vedená u Městského soudu v Praze
<b>Obchodní firma:</b>	Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s. zkráceně VRV a.s.
<b>Sídlo:</b>	Praha 5, Nábřežní ul. č. 4, PSČ 150 00
<b>Identifikační číslo:</b>	471 16 901
<b>Právní forma:</b>	Akciová společnost
<b>Předmět podnikání:</b>	výkon zeměměřických činností provádění staveb, jejichž změn a odstraňování poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení Projektová činnost ve výstavbě
<b>Statutární orgán - představenstvo:</b>	<b>předseda představenstva:</b> Ing. JAN PLECHATÝ, dat. nar. 5. září 1946 Legerova 1852/26, Nové Město, 120 00 Praha 2 den vzniku funkce: 19. listopadu 2013 den vzniku členství: 19. listopadu 2013 <b>člen představenstva:</b> Ing. ZDENĚK STARÝ, dat. nar. 20. listopadu 1931 Rodvinovská 1567/4, Krč, 140 00 Praha 4 den vzniku funkce: 15. června 2011 den vzniku členství: 15. června 2011 <b>místopředseda představenstva:</b> Ing. ŠÁRKA BALŠÁNKOVÁ, dat. nar. 25. srpna 1964 Na Císařce 3222/12, Smíchov, 150 00 Praha 5 den vzniku funkce: 19. listopadu 2013 den vzniku členství: 19. listopadu 2013 <b>člen představenstva:</b> Ing. JIŘÍ VALDHANS, dat. nar. 28. března 1955 K lesu 965/6, Kamýk, 142 00 Praha 4 den vzniku členství: 19. listopadu 2013 <b>člen představenstva:</b> Ing. JIŘÍ FRÝBA, dat. nar. 3. května 1959 Slavíková 1613, Struhařov, 251 68 Kamenice den vzniku členství: 19. listopadu 2013
<b>Způsob jednání:</b>	Zastupování za společnost:

Za společnost jednájí a k vytištěnému nebo napsanému názvu společnosti připojí svůj podpis předseda nebo místopředseda společně s jedním členem představenstva.

<b>Prokura:</b>	Ing. JIŘÍ VALDHANS, dat. nar. 28. března 1955 K řesu 965/6, Kamýk, 142 00 Praha 4
<b>Dozorčí rada:</b>	<b>předseda dozorčí rady:</b> Ing. Jan Fridrich, dat. nar. 15. března 1940 Pačelky 416/11, 664 49 Ostopovice den vzniku funkce: 8. února 2013 den vzniku členství: 11. června 2012.
	<b>člen dozorčí rady:</b> IVO KOKRMENT, dat. nar. 17. srpna 1979 Šimůnkova 1605/11, Kobyličky, 182 00 Praha 8 den vzniku členství: 8. února 2013
	<b>člen dozorčí rady:</b> FRANTIŠEK SMRČKA, dat. nar. 20. února 1955 Hájkova 1639/4, Nové Město, 120 00 Praha 2 den vzniku členství: 25. června 2013
<b>Akcie:</b>	2 344 ks akcie na jméno v listinné podobě ve jmenovité hodnotě 2 000,- Kč
<b>Základní kapitál:</b>	4 688 000,- Kč Splaceno: 100 %
<b>Ostatní skutečnosti:</b>	Na základě rozhodnutí valné hromady společnosti Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s. zkráceně VRV a.s., se sídlem na adrese Praha 5, Nábřežní ul. č. 4, PSČ: 150 00, IČ: 47116901, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1930, ze dne 20.6.2011, o němž byl pořízen notářský zápis NZ 114/2011, N 124/2011 došlo k rozdělení společnosti Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s. zkráceně VRV a.s. odštěpením, se založením nové nástupnické společnosti PB NEMO a.s., se sídlem na adrese Praha 5, Nábřežní ul. č. 4, PSČ: 150 00. Část jmění společnosti Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s. zkráceně VRV a.s., specifikovaná v projektu odštěpení, přešla ke dni účinnosti zápisu rozdělení odštěpením do obchodního rejstříku na nástupnickou společnost PB NEMO a.s., se sídlem na adrese Praha 5, Nábřežní ul. č. 4, PSČ: 150 00, IČ: 24139360.

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje

Městský soud v Praze

**Veřejný rejstřík - výpisy platných**

Ověřuji pod pořadovým číslem V 2360/2014, že tato listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 2 listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Ověřující osoba: **Brcžová Simona**

V Praze dne 22.07.2014

**SIMONA BROŽOVÁ**  
notářská tajemnice pověřená  
Podpis ..... notářskou kancelářkou  
notářskou v Praze



Příloha č. 1 – Kalkulace nabídkové ceny

<i>Fáze:</i>	<i>hod</i>	<i>Kč/hod</i>	<i>náklady</i>
TD příprava, předání staveniště - 60 hod	60	600	36 000
KBOZP příprava, plán BOZP - 40 hod	40	500	20 000
TD při realizaci - 3 x týdně 4 hod (1/11/2014 - 30/4/2015)	303	600	181 800
TD - IČ při převzetí a uvedení do ověřovacího provozu - 60 hod	60	600	36 000
KBOZP při realizaci - 1 x týdně 4 hod	100	500	50 000
TD - IČ při ověřovacím provozu a zajištění kolaudace - 60 hod	60	600	36 000
<b>Celkem</b>			<b>359 800</b>
<b>Nabídková cena:</b>			<b>360 000</b>