

14/2709/0002

Smlouva o provádění úklidových prací

uzavřená v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „smlouva“)

I.

Smluvní strany

Objednatel: Česká republika – Generální finanční ředitelství
zřízen zákonem č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, v platném znění
se sídlem: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 – Nové Město
zastoupená: Ing. Václavem Sokolem, vedoucím Oddělení hospodářské správy v Hradci Králové
IČ: 72080043
DIČ: CZ72080043
bankovní spojení: Česká národní banka, Pobočka Hradec Králové
č. účtu: 4822511/0710

dále jen „objednatel“

a

Zhotovitel: Jana Teplá
zapsaná/podnikající: fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona zapsaná v živnostenském
rejstříku vedeném Magistrátem města Pardubic pod spisovou značkou ŽÚ/14/4383/Plé
se sídlem / místem podnikání: Bartoňova 841, 530 12 Pardubice - Studánka
zastoupen/jednající: Jana Teplá
IČ: 02951452
DIČ: CZ6162140501(neplátce)
bankovní spojení: GE Money Bank, a.s.
č. účtu: 161020045/0600
Korespondenční adresa: Bartoňova 841, 530 12 Pardubice - Studánka

dále jen „zhotovitel“

společně pak též „smluvní strany“ nebo „účastníci smlouvy“

Účastníci smlouvy se dohodli, na základě výsledku zadávacího řízení k zadání veřejné zakázky malého rozsahu, vedeného na e-tržišti GEMIN pod systémovým číslem T002/14/V00012513, a cenové nabídky, předložené zhotovitelem dne 26. 6. 2014 v tomto zadávacím řízení, na uzavření smlouvy v tomto znění:

II.

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele v objektu Finančního úřadu pro Královéhradecký kraj – Územního pracoviště v Jaroměři, Sv. Čecha 121, 551 01 Jaroměř (dále též „místo plnění“ nebo „budova ÚP“), úklidové práce dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových činností obsažených v příloze č. 1 (Cenová specifikace a vymezení prostor k úklidu - kalkulace) a v příloze č. 2 (Specifikace úklidových prací a četnost úklidu dle kategorií prostor), které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje zhotoviteli platit za provádění uvedených úklidových prací cenu ve výši, způsobem a za podmínek podle ustanovení článku VII. této smlouvy.

3. Součástí smluvených úklidových prací není hloubkové čištění koberců, úklid po malířích a stavebních úpravách. Tyto práce, stejně tak i všechny vícepráce nad rámec prací sjednaných v této smlouvě, mohou být provedeny pouze na základě objednatelům vystavené objednávky a v ceně dle přílohy č. 3 této smlouvy.

III.

Doba plnění

1. Zhotovitel je povinen provádět úklidové práce podle dohodnutého harmonogramu a v časovém rozmezí dle přílohy č. 1 této smlouvy, tj. v pracovních dnech v časovém rozmezí od 07:00 hod do 11:00 hod. V jinou dobu je úklid možný pouze po dohodě se zástupcem objednatele.
2. Obě smluvní strany se dohodly, že pokud by v průběhu doby stanovené pro provádění úklidových prací došlo k prodloužení s plněním z důvodů vyšší moci nebo jiných neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění některé ze smluvních stran, dohodnou se smluvní strany na prodloužení termínu plnění úměrně trvání okolností bránících dodržení původního termínu.
3. Po dobu prodloužení jedné smluvní strany s plněním jejich povinností stanovených touto smlouvou, není druhá strana v prodloužení s plněním svých povinností, pokud jejich splnění je podmíněno splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodloužení.

IV.

Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje provádět úklidové práce dle této smlouvy vlastními úklidovými, materiálovými a technickými prostředky.
2. Zhotovitel je povinen provádět úklidové práce podle této smlouvy včas a řádně s vynaložením potřebné odborné péče a v kvalitě odpovídající účelu smlouvy, platným právním předpisům a závazným technickým normám, nebude narušovat provozní chod v místě plnění, bude dodržovat existující interní předpisy objednatele (např. provozní řád budovy, směrnice o odpadovém hospodářství, apod.), se kterými bude prokazatelně objednatelům seznámen, o čemž bude vyhotoven písemný záznam. Zhotovitel je povinen respektovat i takové interní předpisy objednatele, které nabydou platnosti a účinnosti v době trvání této smlouvy. Zhotovitel je povinen seznámit s předpisy podle tohoto odstavce zaměstnance, které pověří prováděním úklidových prací. Zhotovitel odpovídá objednateli za to, že předpisy podle tohoto odstavce budou jeho zaměstnanci dodržovány.
3. Zhotovitel je povinen při provádění úklidových prací přihlížet k oprávněným potřebám zaměstnanců objednatele a dbát pokynů objednatele, pokud tyto nebrání řádnému provádění prací a nejsou v rozporu s účelem této smlouvy.
4. Zhotovitel se zavazuje, že při provádění úklidových prací bude zachovávat čistotu a pořádek, dodržovat předpisy o bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny, dodržovat ekologickou kázeň a předpisy požární ochrany, které se vztahují na všechny prostory místa plnění.
5. Zhotovitel je povinen dbát na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorech. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce vlastních zaměstnanců. Zhotovitel se zavazuje, že samostatně a ve své režii bude zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů BOZP, požární ochrany, které se vztahují na všechny prostory místa plnění.

6. Zhotoviteli i jeho případným zaměstnancům provádějícím úklidové práce v objektu objednatele, je zakázáno číst písemnosti a používat kancelářské přístroje ve vlastnictví objednatele, tj. výpočetní techniku, kopírky, faxy, telefony, aj., o čemž budou před zahájením plnění dle této smlouvy objednatelem řádně poučeni.
7. Zhotovitel je povinen zřídit v místě plnění „knihu reklamací“, kterou umístí na předem dohodnutém místě. Reklamacie, které budou projednány nebo uvedeny v „knize reklamací“, odstraní zhotovitel bez zbytečného odkladu a informuje o této skutečnosti objednatel. O vyřízení reklamacie bude učiněn zástupcem objednatele do „knihy reklamací“ písemný záznam.
8. Na základě předchozího vyzvání zhotovitele ke společné kontrole kvality provádění úklidu, učiněného objednatelem, je zástupce zhotovitele povinen dostavit se v dohodnutý čas do budovy ÚP a zúčastnit se této kontroly. O takovém kontrolním dni bude učiněn písemný záznam do „knihy reklamací“.
9. Zhotovitel je povinen zajistit provádění úklidových prací dle této smlouvy zásadně osobami bezúhonnými, jejichž spolehlivost byla ověřena a u kterých je dána záruka, že budou práce vykonávat profesionálně. Zhotovitel předá objednateli seznam zaměstnanců, kteří budou v místě plnění dle této smlouvy úklidové práce provádět a je povinen tento seznam aktualizovat. Zhotovitel se zavazuje plnit předmět smlouvy pouze prostřednictvím pracovníků uvedených na objednateli předaném seznamu zaměstnanců, nikoliv prostřednictvím jiných osob, například rodinných příslušníků zaměstnanců. Objednatel může v oprávněných případech požádat o výměnu pracovníků zhotovitele. V takovém případě je zhotovitel povinen provést výměnu svého pracovníka nejpozději do 10 kalendářních dnů.
10. Zhotovitel není oprávněn pověřit plněním povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy jinou osobu.
11. Zhotovitel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě plnění pracovníky zhotovitele budou neodkladně odevzdány objednateli. Všechny zhotovitelem zjištěné závady, nedostatky nebo škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích, budou neprodleně ohlášeny objednateli.
12. Nebude-li písemně dohodnuto jinak, je zhotovitel povinen vést o činnostech, které se dle přílohy č. 2. této smlouvy provádějí méně často než jednou za čtrnáct dní a jejichž cena je zahrnuta do měsíční paušální ceny, písemný výkaz. V písemném výkaze bude uveden den provedení konkrétní činnosti, a kdo tuto činnost provedl. Tento výkaz bude uložen v „knize reklamací“ tak, aby byl přístupný ke kontrole oběma smluvními stranám.
13. Objednatel je povinen seznámit zhotovitele se zvláštními předpisy, které platí v budově ÚP a v prostorách plnění této smlouvy.

V.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost nezbytnou k provádění úklidových prací podle této smlouvy. Objednatel je povinen seznámit zhotovitele s platnými interními předpisy a manuály, např. provozní řád, požární směrnice, směrnice k zajištění a organizaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, směrnici pro zajištění a organizaci požární ochrany, směrnice o nakládání s odpady a jiné interní předpisy objednatele, které platí v budově ÚP a v prostorách, ve kterých je úklid dle této smlouvy prováděn a které svým obsahem souvisí s předmětem této smlouvy. O tomto bude vyhotoven písemný záznam.
2. Objednatel poskytne po dobu účinnosti této smlouvy zhotoviteli bezúplatně provozní prostory, a to alespoň v následujícím rozsahu: uzamykatelné skladovací prostory pro uložení čisticích přípravků a prostředků na úklid,

technologického vybavení (vysavače apod.) a dalších úklidových a pracovních pomůcek nezbytných pro realizaci úklidových činností dle této smlouvy.

3. Objednatel zabezpečí zhotoviteli bezplatně připojení na zdroj studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro provádění úklidových prací. Objednatel dále předá zhotoviteli protokolárně potřebné klíče za účelem zpřístupnění prostor, ve kterých má být úklid prováděn. Po skončení smluvního vztahu je zhotovitel povinen vrátit všechny klíče zpět objednateli.
4. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat kvalitu provádění úklidových prací, zjistí-li nedostatky v jejich provádění, je oprávněn žádat od zhotovitele odstranění vad vzniklých vadným prováděním těchto prací a jejich provedení řádným způsobem. Zjištěné nedostatky a vady úklidu (dále též „reklamace“) bezodkladně projedná se zhotovitelem a písemně zaznamená do „knihy reklamací“. Do této „knihy reklamací“ je objednatel povinen vady popsat, případně uvést, jak se projevují. Písemnou reklamaci podepíše odpovědný zástupce objednatele.
5. Reklamace, které budou projednány nebo uvedeny v „knize úklidu“, odstraní zhotovitel bez zbytečného odkladu a informuje o této skutečnosti objednatel. O vyřízení reklamace bude učiněn zástupcem objednatele do „knihy reklamací“ písemný záznam.
6. Objednatel je oprávněn regulovat rozsah zakázky v jejím průběhu, a to zejména regulovat rozsah úklidových ploch, zhotovitel je povinen na tuto regulaci reagovat adekvátní úpravou ceny zakázky (ceny za měsíční plnění) podle jednotkových cen kalkulace. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu (do 20. dne předchozího kalendářního měsíce) oznámit zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na výši ceny za poskytnuté služby za následující období. Trvalé změny se obě smluvní strany zavazují řešit formou písemného oboustranně stvrzeného dodatku k této smlouvě.

VI. **Kontaktní osoby**

1. V celém rozsahu práv a povinností vyplývajících z této smlouvy jsou oprávněni jednat:

Za objednatele:

- ve věcech smluvních Ing. Václav Sokol, vedoucí Oddělení hospodářské správy v Hradci Králové, tel. 495 851 229;
- ve věcech technických, provozních a ve věcech kontroly a převzetí prací paní Bc. Jana Reková, vedoucí oddělení sekretariátu a provozního zabezpečení Finančního úřadu pro Královéhradecký kraj – Územního pracoviště v Náchodě, tel. 491 418 155, mob. 605 069 394. Tento zaměstnanec objednatele je oprávněn k provádění kontroly úklidu, a dále k závazným projednáváním technických problémů se zhotovitelem vzniklých z právních vztahů podle této smlouvy. Jeho ústní a písemné pokyny se považují za pokyny objednatele,
- ve věcech provozních též paní Lenka Schejbalová, referent územního pracoviště Finančního úřadu pro Královéhradecký kraj v Jaroměři, tel. 491 844 359. Tento zaměstnanec objednatele je oprávněn pouze k jednání ve věcech operativně provozních, přičemž jeho ústní a písemné pokyny se v rozsahu jeho oprávnění považují za pokyny objednatele.

Za zhotovitele:

- ve věcech smluvních paní Jana Teplá, tel. + 420 722 720 841;
 - ve věcech technických, provozních a ve věcech předání prací paní Jana Teplá, tel. + 420 722 720 841.
2. Osoby oprávněné jednat jménem zhotovitele a objednatele ve věcech kontroly, předání a převzetí úklidových prací jsou oprávněny jménem zhotovitele a objednatele sepsat, podepsat a mimo toho také uznat či neuznat oprávněnost vytkčených vad - reklamací.

3. O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v odst. 1. tohoto článku se budou smluvní strany neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této smlouvě.

VII.

Cena a platební podmínky

1. Smluvní cena za provádění pravidelných úklidových prací dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran v paušální měsíční výši dle přílohy č. 3 této smlouvy, za podmínky dodržení kvality práce, jejího rozsahu a časových intervalů. Tato paušální měsíční cena může být, v souladu s ustanovením článku V. odst. 6. této smlouvy, upravena při měsíčním vyúčtování tak, aby odpovídala skutečně provedenému rozsahu úklidu za dané období, přičemž podkladem pro její výpočet jsou kalkulace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy. Paušální měsíční cena nezahrnuje cenu za pravidelné mytí oken včetně rámu a parapetů a čištění žaluzií, která bude vyúčtována jednorázově po provedení úklidové akce a to ve výši dle přílohy č. 1 a č. 3 této smlouvy.
2. Smluvní cena dle článku VII. odst. 1 této smlouvy může být překročena pouze v případě rozšíření předmětu zakázky o další pravidelné úklidové práce či při zvýšení metráže úklidové plochy, pokud toto nemohl objednatel před zahájením zakázky předvídat. Tyto práce musí být před jejich prováděním odsouhlaseny objednatelem a lze je provádět pouze na základě dodatku smlouvy. Tyto práce budou oceněny dle jednotkových cen uvedených v kalkulaci, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
3. Dojde-li v průběhu trvání smlouvy ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH, není tato změna důvodem k sepsání dodatku k této smlouvě.
4. Objednatel má právo požadovat slevu z ceny též za každý den, ve kterém nebyl proveden úklid vůbec, nebo nebyl dodržěn rozsah a časový interval úklidových prací tak, jak je vymezují přílohy č. 1 a č. 2 této smlouvy.
5. Ve sjednané smluvní ceně jsou zahrnuty náklady zhotovitele spojené s řádným plněním dle této smlouvy, tj. veškeré náklady na řádné personální zajištění plnění, náklady na čisticí prostředky (úklidovou chemii) a ostatní materiální a technické vybavení pracovníků úklidu, vč. sáčků do odpadkových košů.
6. Objednatel se zavazuje umožnit zhotoviteli k plnění předmětu této smlouvy bezplatné připojení na zdroje energie a vody v místě plnění. Náklady na spotřebu uvedených zdrojů k provádění úklidových prací nese objednatel.
7. Smluvní cena bude hrazena měsíčně pozadu na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“), vystaveného zhotovitelem. Smluvní cena bude hrazena bezhotovostním převodem na účet zhotovitele, jež bude vyznačen na příslušné faktuře. Objednatel neposkytuje zálohy.
8. Zhotovitel vystaví fakturu nejpozději do 10. kalendářního dne následujícího kalendářního měsíce, s termínem splatnosti minimálně 21 dnů ode dne prokazatelného převzetí faktury objednatelem. Závazek uhrazení faktury je splněn dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
9. Objednatel je oprávněn vrátit zhotoviteli přede dnem splatnosti příslušnou fakturu bez zaplacení, pokud taková faktura nemá výše uvedené náležitosti, náležitosti účetního, resp. daňového dokladu nebo má jiné závady v obsahu nebo formě, stanovených obecně závaznými právními předpisy (zejména § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, § 11 zákona č. 563/1991Sb, o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů), a to s uvedením důvodu vrácení. Zhotovitel je povinen v případě vrácení faktury vyhotovit fakturu novou. Důvodným vrácením

faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury.

10. Fakturační adresa objednatele: Česká republika – Generální finanční ředitelství
Lazarská 7/15
117 22 Praha 1

Dodací a doručovací adresa objednatele: Finanční úřad pro Královéhradecký kraj – Územní pracoviště
v Náchodě
Tyršova 49
547 01 Náchod

11. V případě, že objednatel uplatňuje nárok na slevu z ceny dle čl. VII. odst. 4. této smlouvy, je povinen ji projednat se zhotovitelem do konce kalendářního měsíce, ve kterém nárok na slevu uplatňuje.

VIII.

Sankce a náhrada škody

1. Pro případ prodlení s úhradou faktury je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení, jehož výše se bude řídit nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
2. Objednatel je povinen neprodleně upozornit zhotovitele na zjištěné nedostatky v provádění úklidových prací (reklamace), aby mohl zjednat ihned nápravu. Pokud zhotovitel nezjedná nápravu a reklamované nedostatky se budou v daném měsíci opakovat i po písemné reklamaci objednatele (zápis v knize reklamací) nebo v případě zvláště závažného porušení ustanovení této smlouvy je objednatel oprávněn po předchozím upozornění zhotovitele (postačí upozornění ústní) od této smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy je třeba učinit písemně a zaslat je druhé smluvní straně. V souladu s ustanovením § 2004 odst. 3 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, objednatel v tomto případě odstoupí od smlouvy s účinky do budoucna. Odstoupením od smlouvy zanikají smluvním stranám práva a povinnosti smlouvou stanovená s výjimkou, která je upravena v ustanovení § 2005 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody vzniklé jí v důsledku porušení povinností vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou, jejíž výše není limitována vyšší smluvní pokuty.
4. Zhotovitel odpovídá za veškerou škodu vzniklou v souvislosti s plněním povinností podle této smlouvy na majetku objednatele. Pokud činností zhotovitele, resp. jeho zaměstnanců, dojde ke způsobení škody objednateli nebo jiným subjektům z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplnění podmínek vyplývajících z právních předpisů nebo vyplývajících z této smlouvy, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně nahradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel.
5. Objednatel je povinen uplatnit nárok na náhradu škody u zhotovitele pouze písemně bez zbytečného prodlení. Zhotovitel uhradí prokazatelnou škodu do třiceti kalendářních dnů ode dne vyčíslení škody.
6. Zhotovitel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě plnění pracovníky zhotovitele budou neodkladně odevzdány objednateli.

7. Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé jinému z jeho činnosti či z činnosti jeho zaměstnanců (viz příloha č. 5 této smlouvy) a zároveň se zhotovitel zavazuje, že bude mít sjednáno toto pojištění i po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.
8. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu způsobenou prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.

IX.

Doba smluvního vztahu a jeho ukončení

1. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 8. 2014, kdy bude zahájeno řádné plnění předmětu této smlouvy.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 7. 2016.
3. Smlouva zaniká:
 - uplynutím doby, na kterou byla sjednána;
 - písemnou dohodou obou smluvních stran k dohodnutému dni;
 - písemnou výpovědí, podanou i bez udání důvodů kteroukoli smluvní stranou. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Během výpovědní lhůty je zhotovitel nadále povinen řádně provádět pro objednatele úklidové služby a práce dle této smlouvy a objednatel je povinen za tyto provedené služby a práce řádně platit dohodnutou cenu dle této smlouvy;
 - po předchozím upozornění odstoupením od smlouvy pro podstatné porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou. Odstoupení od smlouvy je třeba učinit písemně a zaslat je druhé smluvní straně. V souladu s ustanovením § 2004 odst. 3 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, objednatel v tomto případě odstoupí od smlouvy s účinky do budoucna. Odstoupením od smlouvy zanikají smluvním stranám práva a povinnosti smlouvou stanovená s výjimkou, která je upravena v ustanovení § 2005 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
 - zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.
4. Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především:
 - prodlení objednatele s úhradou platby dle faktury zhotovitele delším než 60 dní;
 - opakované nekvalitní plnění předmětu smlouvy zhotovitelem, na které byl objednatelem opakovaně upozorněn a byly o tomto učiněny záznamy v „knize úklidu“ nebo
 - zvláště závažné porušení ustanovení této smlouvy.
5. Při ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují vypořádat vzájemně své případné závazky, a to zejména:
 - vyklidit prostory poskytnuté objednatelem zhotoviteli pro plnění dle této smlouvy;
 - uhradit veškeré peněžité závazky a pohledávky vzniklé na základě této smlouvy.

X.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva představuje dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy. Práva a povinnosti stanovené v této smlouvě a ve výzvě k podání nabídky (zadávací dokumentaci) k veřejné zakázce malého rozsahu „Finanční úřad pro Královéhradecký kraj – Územní pracoviště v Jaroměři - zajištění úklidových prací“ jsou pro smluvní strany závazné. Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou výslovně neupravené se

budou řídit českými, obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

2. Smluvní strany se budou vzájemně písemně informovat o rizicích, která se týkají výkonu práce, a o přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením. Informace budou předávány neprodleně po zjištění a vyhodnocení takových rizik.
3. Zhotovitel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s plněním závazků podle této smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy zhotovitel tyto informace, okolnosti či údaje sděluje třetím osobám při plnění závazků z této smlouvy, je-li to nutné či účelné pro řádné splnění jeho povinností dle této smlouvy. Tento závazek zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti podle věty první se vztahuje také na zaměstnance zhotovitele provádějící úklidové práce v místě plnění dle této smlouvy.
4. Obě smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou smluvní stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než k plnění podmínek této smlouvy. Tímto nejsou dotčeny podmínky zveřejňování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a informace o veřejných zakázkách, zveřejňované na webových stránkách zhotovitele a na e-tržišti.
5. Pokud se stane nebo bude shledáno kterékoli ustanovení této smlouvy nebo jeho část neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, zůstávají všechna ostatní ustanovení této smlouvy platná, účinná a vymahatelná v největším možném rozsahu a smluvní strany se zavazují do třiceti pracovních dnů od písemné výzvy kterékoli smluvní strany nahradit takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením, které bude platné, účinné a vymahatelné a které bude v největším možném rozsahu odpovídat původnímu hospodářskému smyslu nahrazovaného ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných předpisů České republiky.
6. Zhotovitel není bez předchozího výslovného souhlasu objednatele oprávněn postoupit či převést jakákoliv svá práva či povinnosti vyplývající ze smlouvy na jakoukoliv třetí osobu.
7. Veškerá práva a povinnosti budou závazná též pro případné právní nástupce smluvních stran smlouvy.
8. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, veškeré změny a doplňky smlouvy budou prováděny pouze na základě oboustranné dohody formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků k této smlouvě, které musí být řádně podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou uvedené přílohy:
 - 1 – Cenová specifikace rozsahu a četnosti úklidových prací - kalkulace
 - 2 – Specifikace úklidových prací a četnost úklidu dle kategorií prostor
 - 3 – Ceník pravidelných prací, jednorázových prací a víceprací
 - 4 – Kopie výpisu ze živnostenského rejstříku zhotovitele
 - 5 – Kopie dokladu o platném pojištění zhotovitele
10. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. 2 takové stejnopisy obdrží objednatel a 1 zhotovitel.

11. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz tohoto připojují své podpisy. Rovněž tak prohlašují, že jim nejsou známe žádné skutečnosti, které by mohly tuto jimi uzavíranou smlouvu jakkoliv zneplatnit, učinit ji neúčinnou vůči jim navzájem či vůči jakékoliv třetí osobě a zmařit tak její účel.

V Hradci Králové dne: **- 8. 07. 2014**
Za objednatele

Za zhotovitele

Česká republika -
Generální finanční ředitelství
117 22 Praha 1, Lazarská 15/7



Ing. Václav Sokol
vedoucí Oddělení hospodářské správy
v Hradci Králové

Jana Teplá
Komplexní úklidové služby
Bartoňova 841, 530 12 Pardubice
IČ: 029 51 452



Jana Teplá

Podlaží	Číslo místnosti	Popis místnosti	Pedilahová krytina	Plocha v m ²	Osvětlovací tělesa	ks	Dvřete	ks	Otopná tělesa/typ	ks	Kategorie	Cena za žáklid m ² /den v Kč	Cena za žáklid m ² /měsíc v Kč	Cena za pravidelný měsíční žáklid v Kč bez DPH	Cena za pravidelný měsíční žáklid v Kč s DPH
1.NP	1	kancelář (podatelna+pokladna)	koberec dlažba	16,65 5,72	zářivkové zabudované	5	prosklené 1,10x2,2m	1	radiátor 1,5x0,6x0,16m-22 žebër radiátor 1,3x0,6x0,16m-18 žebër	1 1	A	9,66 9,66	160,84 55,26	160,84 55,26	160,84 55,26
	1A	kancelář	koberec	2,73	zářivkové zabudované	1	plně 0,8x1,95 m	1	0	0	C	1,93	5,27	5,27	5,27
	2	spisovna	koberec	dřevě lakované	zářivkové zavěšené	4	dvoúdlíné plně čalouněné 1,35x2,4m	1	1,25x0,6x0,16m-20 žebër	1	E	0,15	4,11	164,41	164,41
					0	0	0	0	0	E	0,15	0,76	0,76	0,76	
	3	zasedací místnost	koberec	61,38	zářivkové zavěšené	8	dvoúdlíné plně čalouněné 1,35x2,4m	1	radiátor 0,95x0,6x0,16m-15 žebër radiátor 1,30x0,6x0,16m-16 žebër radiátor 1,25x0,6x0,16m-20 žebër	2 1 1	D	0,46	28,23	28,23	28,23
	4	kancelář	koberec	25,44	zářivkové zavěšené	4	plně 0,8x1,95 m	1	zářivkové zavěšené	1	A	9,66	245,75	245,75	245,75
	5	chodbička	dlažba	7,33	zářivkové přisazené (koule)	2	plně 0,8x1,95 m	2	zářivkové přisazené (koule)	0	A	9,66	70,81	70,81	70,81
	6	úřředna	koberec	dlažba	zářivkové přisazené (koule)	1	0	0	0	0	E	0,15	0,48	0,48	0,48
					zářivkové přisazené (koule)	1	plně 0,6x1,95 m	1	0	0	D	0,78	0,78	0,78	0,78
	7	WC pánské	dlažba	dlažba	zářivkové přisazené (koule)	1	plně 0,6x1,95 m	1	zářivkové přisazené (koule)	1	A	9,66	19,80	19,80	19,80
zářivkové přisazené (koule)					1	0	0	0	A	28,88	28,88	28,88	28,88		
8	WC dámské 2x	dlažba	dlažba	zářivkové přisazené (koule)	2	plně 0,6x1,95 m	2	zářivkové přisazené (koule)	1	A	9,66	22,02	22,02	22,02	
				zářivkové přisazené s krytem	3	trídlné, 1/2 sklo okno 1,51x3,28 m	1	radiátor 0,95x0,6x0,16m-15 žebër	1	A	9,66	252,32	252,32	252,32	
9	chodbička pod schod.	PVC	dlažba	0	0	0	0	0	0	A	9,66	42,79	42,79	42,79	
				zářivkové přisazené (koule)	1	plně 0,6x1,95 m	1	0	0	E	0,42	0,42	0,42	0,42	
10	sklad pod schody	dlažba	dlažba	zářivkové přisazené (koule)	1	0	0	0	0	A	9,66	40,67	40,67	40,67	
				zářivkové přisazené	2	vchodové trídlné 1/2 sklo okno 1,55x3m	1	0	0	A	28,98	28,98	28,98	28,98	
11	zářivkové přisazené	koberec	koberec	0	0	0	0	0	0	D	0,46	1,38	1,38	1,38	
				0	0	0	0	0	D	0,46	0,46	0,46	0,46		
2.NP	7	kancelář	koberec	22,79	zářivkové zabudované	5	dvoúdlíné celočalouněné 1,30x2,35m	1	radiátor 1,2x0,6x0,16m-20 žebër	1	A	9,66	220,15	220,15	220,15
8	kancelář	koberec	koberec	zářivkové zavěšené	3	spojovací čalouněné 1,30x2,35m	1	radiátor 0,95x0,6x0,16m-15 žebër	1	A	9,66	225,27	225,27	225,27	
				zářivkové zavěšené	3	dvoúdlíné celočalouněné 1,30x2,35m	1	radiátor 1,3x0,6x0,16m-15 žebër	1	A	9,66	220,15	220,15	220,15	
9	kancelář	koberec	koberec	zářivkové zavěšené	6	dvoúdlíné celočalouněné 1,30x2,35m	1	radiátor 1,15x0,6x0,16m-18 žebër	2	A	9,66	390,07	390,07	390,07	
				zářivkové zavěšené	3	0	0	0	A	188,66	188,66	188,66	188,66		
10	kancelář	koberec	koberec	zářivkové zavěšené	3	dvoúdlíné celočalouněné 1,30x2,35m	1	radiátor 1,3x0,6x0,16m-21 žebër	1	A	9,66	188,66	188,66	188,66	
				zářivkové zavěšené	3	jednodlné celočalouněné 0,9x2,0m	1	radiátor 1,1x0,6x0,16m-17 žebër	2	C	38,49	38,49	38,49		
11	server	koberec	koberec	zářivkové zavěšené	2	dvoúdlíné plně čalouněné 1,30x2,35m	1	radiátor 0,95x0,6x0,16m-15 žebër	1	D	0,46	6,67	6,67	6,67	
				zářivkové přisazené (koule)	3	plně 0,60x1,97m	4	0	0	A	96,50	96,50	96,50		
12	WC ženy	dlažba	dlažba	zářivkové přisazené	3	0	0	0	0	A	9,66	269,51	269,51	269,51	
				zářivkové přisazené	3	0	0	0	E	1,22	1,22	1,22	1,22		
13	chodbička	PVC	venkovní dlažba	0	0	0	0	0	0	A	9,66	140,07	140,07	140,07	
				zářivkové přisazené	1	dvoúdlíné, 1/2 sklo, 1,46x2,25m	1	0	0	A	0,46	0,46	0,46	0,46	
14	loďie	beton-nářer	beton-nářer	zářivkové přisazené	1	0	0	0	0	A	9,66	2,85	2,85	2,85	
				zářivkové přisazené	2	plně 0,8x1,97 m	1	0	E	0,15	0,15	0,15	0,15		
15	sklad	koberec	koberec	zářivkové přisazené	4	plně 0,8x2,05 m	1	radiátor 2,0x0,6x0,16m-33 žebër	1	D	0,46	15,91	15,91	15,91	
				zářivkové přisazené s krytem	3	plně 0,8x2,05 m	1	0	E	0,15	0,15	0,15	0,15		
16	kancelář	koberec	koberec	zářivkové přisazené	3	plně 0,8x2,05 m	1	radiátor 2,0x0,6x0,16m-33 žebër	1	D	0,46	6,37	6,37	6,37	
				zářivkové přisazené s krytem	3	plně 0,8x2,05 m	1	0	E	0,15	0,15	0,15	0,15		
17	spisovna	koberec	koberec	zářivkové přisazené	6	plně 0,8x2,05 m	1	radiátor 2,0x0,6x0,16m-33 žebër	1	D	0,46	10,93	10,93	10,93	
				zářivkové přisazené	3	0	0	C	1,93	79,64	79,64	79,64			
18	kancelář	koberec	koberec	zářivkové přisazené	3	plně 0,8x2,05 m	1	radiátor deskový 0,8x0,5m	2	C	0,46	79,64	79,64	79,64	
				zářivkové přisazené	3	0	0	D	0,46	0,46	0,46	0,46			
19	jednační místnost	koberec	koberec	zářivkové zabudované	1	plně 0,8x2,05 m	1	radiátor deskový 1,5x0,5m	1	C	0,46	9,78	9,78	9,78	
				zářivkové přisazené	3	plně 0,8x1,95 m	1	radiátor 1,85x0,6x0,16m-30 žebër	1	D	0,46	9,78	9,78	9,78	
20	kancelář	koberec	koberec	zářivkové přisazené	1	plně 0,65x2,2m	1	radiátor 0,95x0,6x0,16	1	C	0,46	8,95	8,95	8,95	
				zářivkové přisazené s krytem	2	plně 0,6x1,97 m	2	0	A	9,66	42,21	42,21	42,21		
21	kuchynka	PVC	dlažba	zářivkové přisazené s krytem	3	0	0	0	0	A	0,46	269,51	269,51	269,51	
				zářivkové přisazené s krytem	3	0	0	0	A	9,66	140,07	140,07	140,07		
22	WC muži	dlažba	dlažba	zářivkové přisazené s krytem	1	0	0	0	0	A	0,46	3 556,95	3 556,95	3 556,95	
				zářivkové přisazené s krytem	1	0	0	0	A	0,46	0,46	0,46	0,46		
23	chodbička	PVC	beton-nářer	zářivkové přisazené s krytem	1	0	0	0	0	A	0,46	140,07	140,07	140,07	
				zářivkové přisazené s krytem	1	0	0	0	A	0,46	0,46	0,46	0,46		
CELKEM														3 556,95	3 556,95

Jana Teplá
 Komplexní úklidové služby
 Bartoňova 841, 530 12 Pardubice
 IČ: 029 51 452

Podlaží	Číslo místnosti	Prostor	Typ okna	Rozměr		Plocha k mytí celkem		Cena za m ²	Cena celkem bez DPH	Cena celkem (vč. DPH)	Parapet	Rozměr	Plocha k mytí celkem		Cena za m ²	Cena celkem bez DPH	Cena celkem (vč. DPH)	
				m	m	m ²	m ²						m ²	m ²				
1.NP	1	kancelář	zdvojené šroubovací šestitřílné	4,10x2,55m	41,82	8,50	355,47	0,62	1,00	0,62	dřevotříska	4,15x0,15m	0,62	1,00	0,62	0,62	0,62	
			špaletové třídliné	1,5x2,6m	15,60	8,50	132,60	0,23	1,00	0,23	1,00	0,23	lamino	1,5x0,15m	0,23	1,00	0,23	0,23
		sklad tiskopisů	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1A	kancelář	špaletové třídliné	1,5x2,6m	15,60	8,50	132,60	0,23	1,00	0,23	dřevotříska	1,5x0,15m	0,23	1,00	0,23	0,23	0,23	0,23
	2	spisovna	špaletové třídliné	1,5x2,6m	15,60	8,50	132,60	0,24	1,00	0,24	lamino	1,5x0,16m	0,24	1,00	0,24	0,24	0,24	0,24
3	zasedací místnost	špaletové třídliné (4x)	1,5x2,6m	62,40	8,50	530,40	0,99	1,00	0,99	lamino	1,55x0,16m (4x)	0,99	1,00	0,99	0,99	0,99	0,99	
4	kancelář	špaletové šestitřílné	1,9x2,6m	19,76	8,50	167,96	0,33	1,00	0,33	lamino	1,95x0,17m	0,33	1,00	0,33	0,33	0,33	0,33	
5	chodbička	jednoduché třídliné nad dveřmi	1,5x1m	3,00	8,50	25,50	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		ústředna	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		úklidová místnost	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		WC pánské	zdvojené šroubovací třídliné	1,5x1,65m	9,90	8,50	84,15	0,30	1,00	0,30	obklad	1,5x0,2m	0,30	1,00	0,30	0,30	0,30	
		kuchyňka	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		WC dámské	zdvojené šroubovací třídliné	0,9x1,65m	5,94	8,50	50,49	0,18	1,00	0,18	obklad	0,9x0,2m	0,18	1,00	0,18	0,18	0,18	
		chodba	špaletové třídliné	1,2x2,45m	11,76	8,50	99,96	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		chodbička pod schod.	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
		zádvěří	zdvojené šroubovací (2x)	1,25x2,5m	25,00	8,50	212,50	0	0,00	0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.NP	7	kancelář	špaletové třídliné (2x)	1,5x2,4m	28,80	8,50	244,80	0,26	1,00	0,26	lamino	1,5x0,17m	0,26	1,00	0,26	0,26	0,26	
		kancelář	špaletové třídliné	1,5x2,45m	14,70	8,50	124,95	0,21	1,00	0,21	lamino	1,5x0,14m	0,21	1,00	0,21	0,21	0,21	
		kancelář	špaletové třídliné	1,5x2,4m	14,40	8,50	122,40	0,20	1,00	0,20	lamino	1,55x0,13m	0,20	1,00	0,20	0,20	0,20	
		kancelář	špaletové třídliné (3x)	1,5x2,4m	43,20	8,50	367,20	0,72	1,00	0,72	lamino	1,5x0,16m (3x)	0,72	1,00	0,72	0,72	0,72	
		kancelář	špaletové třídliné	1,4x2,45m	13,72	8,50	116,62	0,23	1,00	0,23	lamino	1,5x0,15m	0,23	1,00	0,23	0,23	0,23	
		kancelář	špaletové třídliné (2x)	1,51x2,42m	29,23	8,50	248,46	0,46	1,00	0,46	lamino	1,5x0,15m (2x)	0,46	1,00	0,46	0,46	0,46	
		server	špaletové třídliné	1,50x2,4m	14,40	8,50	122,40	0,23	1,00	0,23	lamino	1,5x0,15m	0,23	1,00	0,23	0,23	0,23	
		WC ženy	špaletové třídliné	1,0x2,45m	9,80	8,50	83,30	0,30	1,00	0,30	obklad	1,0x0,3m	0,30	1,00	0,30	0,30	0,30	
		chodba	zdvojené šroubovací	1,46x0,9m	5,26	8,50	44,71	0	0,00	0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
		schodiště	špaletové třídliné	1,2x2,45m	11,76	8,50	99,96	0	0,00	0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.NP	15	sklad	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
	16	kancelář	špaletové třídliné	1,7x1,5m	10,20	8,50	86,70	0,22	1,00	0,22	lamino	1,72x0,13m	0,22	1,00	0,22	0,22	0,22	
	17	spisovna	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
	18	kancelář	špaletové třídliné	1,7x1,5m	10,20	8,50	86,70	0,24	1,00	0,24	lamino	1,72x0,14m	0,24	1,00	0,24	0,24	0,24	
	19	jednací místnost	síťové dřevěné zdvojené (4x)	1,12x0,7m	6,27	8,50	53,30	0	0,00	0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
	20	kancelář	špaletové třídliné	1,7x1,5m	10,20	8,50	86,70	0,21	1,00	0,21	lamino	1,72x0,12m	0,21	1,00	0,21	0,21	0,21	
		kuchyňka	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
	22	WC muži	dřevěnné jednoduché	0,48x0,8m	0,77	8,50	6,55	0,32	1,00	0,32	obklad	1,09x0,29m	0,32	1,00	0,32	0,32	0,32	
		chodba	dvoudílné zdvojené šroubovací	1,0x1,63m	6,52	8,50	55,42	0,32	1,00	0,32	lamino	1,08x0,3m	0,32	1,00	0,32	0,32	0,32	
		schodiště	dvoudílné zdvojené šroubovací	1,36x1,52m	8,27	8,50	70,30	0,38	1,00	0,38	lamino	1,37x0,28m	0,38	1,00	0,38	0,38	0,38	
			Celkem okna		464,08	--	3 944,68	7,63	--	7,63	Celkem parapety		7,63	--	7,63	7,63		
			Celkem okna včetně parapetů				3 952,31			3 952,31								

* k mytí oken není nutná plošina

Jana Teplá
 Komplexní úklidové služby
 Bartoňova 841, 530 12 Pardubice
 IČ: 029 51 452

Podlaží	Číslo místnosti	Prostor	Typ	Rozeř	Plocha k mytí celkem	Cena za m ²	Cena celkem bez DPH	Cena celkem konečná (vč. DPH)
				m	m ²			
1.NP	1	kancelář	horizontální hliníkové (6x)	0,55x1,6m	10,56	14,00	147,84	147,84
			horizontální hliníkové (2x)	0,60x1,6m	3,84	14,00	53,76	53,76
		sklad tiskopisů	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	1A	kancelář	horizontální hliníkové (2x)	0,55x1,5m	3,30	14,00	46,20	46,20
	2	spisovna	horizontální hliníkové (2x)	0,55x1,5m	3,30	14,00	46,20	46,20
	3	zasedací místnost	vertikální textilní (4x)	1,85x3,4m	50,32	35,00	1 761,20	1 761,20
	4	kancelář	vertikální textilní	2x2,7m	10,80	35,00	378,00	378,00
			horizontální hliníkové (3x)	0,5x1,5m	4,50	14,00	63,00	63,00
			horizontální hliníkové (3x)	0,5x0,9m	2,70	14,00	37,80	37,80
	5	chodbička	0	0	0	0,00	0,00	0,00
		ústředna	0	0	0	0,00	0,00	0,00
		úklidová místnost	0	0	0	0,00	0,00	0,00
		WC pánské	0	0	0	0,00	0,00	0,00
		kuchyňka	0	0	0	0,00	0,00	0,00
		WC dámské	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	chodba	0	0	0	0,00	0,00	0,00	
	chodbička pod schod.	0	0	0	0,00	0,00	0,00	
	zádveří	0	0	0	0,00	0,00	0,00	
2.NP	7	kancelář	horizontální hliníkové (2x)	0,6x1,4m	3,36	14,00	47,04	47,04
			horizontální hliníkové	1,4x0,9m	2,52	14,00	35,28	35,28
	8	kancelář	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	9	kancelář	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	10	kancelář	vertikální textilní (3x)	1,70x2,6m	26,52	35,00	928,20	928,20
			horizontální hliníkové (6x)	0,6x1,4m	10,08	14,00	141,12	141,12
			horizontální hliníkové (3x)	1,4x0,9m	7,56	14,00	105,84	105,84
	11	kancelář	horizontální hliníkové (2x)	0,5x1,4m	2,80	14,00	39,20	39,20
			horizontální hliníkové	1,2x0,9m	2,16	14,00	30,24	30,24
	12	kancelář	horizontální hliníkové (2x)	0,5x1,4m	2,80	14,00	39,20	39,20
			horizontální hliníkové	1,2x0,9m	2,16	14,00	30,24	30,24
	13	server	vertikální textilní	1,7x2,6m	8,84	35,00	309,40	309,40
	14	WC ženy	0	0	0	0,00	0,00	0,00
		chodba	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	lodžie	0	0	0	0,00	0,00	0,00	
	schodiště	0	0	0	0,00	0,00	0,00	
3.NP	15	sklad	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	16	kancelář	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	17	spisovna	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	18	kancelář	horizontální hliníkové (3x)	0,45x1,3m	3,51	14,00	49,14	49,14
	19	jednací místnost	horizontální hliníkové (4x)	0,6x1,0m	4,80	14,00	67,20	67,20
	20	kancelář	horizontální hliníkové (3x)	0,45x1,3m	3,51	14,00	49,14	49,14
		kuchyňka	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	22	WC muži	0	0	0	0,00	0,00	0,00
		chodba	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	schodiště	0	0	0	0,00	0,00	0,00	
Celkem žaluzie					169,94	--	4 405,24	4 405,24
z toho horizontální celkem					73,46	14,00	1 028,44	1 028,44
z toho vertikální celkem					96,48	35,00	3 376,80	3 376,80

* v ceně čištění vertikálních žaluzií musí být zahrnuta též případná manipulace při snímání a nasazování lamel zpět

Jana Teplá
Komplexní úklidové služby
 Bartoňova 841, 530 12 Pardubice
 IČ: 029 51 452

**Specifikace úklidových prací a četnost úklidu dle kategorií prostor
(Standardy – úklidové práce)**

Kategorie jsou u jednotlivých prostor naznačeny v Příloze č. 1_Specifikace a výměry prostor k úklidu - kalkulace pravidelný úklid (paušál). Není-li u některé z činností uvedena kategorie prostoru nebo jiná jeho specifikace, má se za to, že se jedná o činnost prováděnou ve všech prostorách bez ohledu na kategorii.

Kanceláře, chodby, schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, učebny, zasedací místnosti, sklady a příruční spisovny	
Četnost	Činnost
Denně	<ul style="list-style-type: none"> • mokré vytírání nebo luxování každodenně frekventovaných podlah v kancelářích, v kuchyňkách, na chodbách, sociálním zařízení (kategorie A), • vyprazdňování nádob na odpady, dle potřeby jejich čištění (výměna igelitových sáčků do košů – dodání zajistí zhotovitel), odnos směsného i tříděného odpadu na určené místo (denně ve všech místnostech bez ohledu na kategorii), • při každodenní kontrole a vyprazdňování nádob na odpady je zároveň prováděna vizuální kontrola místností a chodeb, případné hrubé znečištění je řešeno bezodkladně, nečeká se až na pravidelný týdenní úklid (jde o výjimečné případy), • kompletní úklid sociálního zázemí (omytí a desinfekce záchodových mís, umyvadel, úchyťových míst – splachovadla a kliky u dveří, mytí vodovodních baterií, mytí a leštění zrcadel přípravkem na sklo), • v zimním období (listopad - březen) luxování rohoží u vchodu do budovy.
2 x týdně	<ul style="list-style-type: none"> • omytí a vyleštění obslužných oken pokladny z vnější strany, tj. ze strany, ze které k oknům přistupují klienti.
1 x týdně (nejpozději poslední pracovní den v týdnu)	<ul style="list-style-type: none"> • mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah v kancelářích (kategorie C), • mytí a desinfekce dřezů a mytí mikrovlnných trub v kuchyňkách, • leštění prosklených dveří a skel hlavního komunikačního prostoru (vchodové dveře, dveře do chodby a dveře do podatelny) přípravkem na sklo, • v letním období (duben – říjen) luxování rohoží u vchodu do budovy.
1 x za čtrnáct dní	<ul style="list-style-type: none"> • odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 150 cm (skříně, police, vnitřní parapety atd., mimo funkční plochy monitorů), • omytí a vyleštění celých ploch zrcadel v kancelářích přípravkem na sklo, • otření a desinfekce úchyťových míst zábradlí – madla, • omytí zařizovacích předmětů sociálního zázemí (zásobníků toaletního papíru, zásobníků tekutého mýdla, popřípadě jiného hygienického zařízení).

Kanceláře, chodby, schodiště, sociální zařízení, kuchyně, učebny, zasedací místnosti, sklady a příruční spisovny	
Četnost	Činnost
1 x měsíčně (proveden vždy nejpozději poslední pracovní den v kalendářní m měsíci)	<ul style="list-style-type: none"> • úklid zasedací místnosti a serverů včetně vytření (vyluxování) celé podlahy a utření prachu z dostupných ploch včetně přemístění židlí a jejich vrácení zpět na místo (kategorie D), • mokré stírání prachu a nečistot z křížů a područek kolečkových židlí, • omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích, • kompletní vyčištění veškerých čistících zón (včetně odstranění zřetelně viditelných skvrn a nečistot – např. šmouhy od bot, na botách nanesený asfalt atd., na které nestačí běžný úklid), • desinfekce klik dveří a povrchová údržba celé plochy dveří pomocí speciálního přípravku dle materiálu, • odstranění nečistot ze stolních svítidel, vypínačů světel, elektrických zásuvek, stolních větráků a telefonů.
4 x za rok	<ul style="list-style-type: none"> • úklid spisoven, skladů tiskopisů a písemností, skladů, tj. mokré vytírání (luxování) a utření prachu z dostupných ploch a vybavení (za účasti odpovědného pracovníka), zametení a setření balkonku a schůdků ve spisovně č. m. 2 (kategorie E), • mytí a desinfekce keramických obkladů sociálního zázemí, • údržba skříní, skříňových nástavců a ostatního nábytku v kancelářích pomocí speciálního přípravku dle materiálu, • mytí zábradlí na schodištích, • v letním období (duben - říjen) úklid lodžie (odstranění náletových rostlin, zametení).
1 x za rok	<ul style="list-style-type: none"> • odstranění prachu z hasicích přístrojů a hydrantů, • odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku a jiného zařízení nad 150 cm, • čištění všech svítidel s kryty z mléčného skla, • odstranění prachu z otopných těles a mytí otopných těles. <p><i>(tyto práce budou prováděné v termínu dohodnutém s objednatelem – zahrnuty do paušální měsíční ceny)</i></p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • mytí oken zahrnující mytí skel, mytí rámu, mytí vnitřních a vnějších parapetů a mytí a čištění žaluzií <p><i>(tyto práce budou prováděné na výzvu dodavatele jako samostatná akce, v termínu dohodnutém s objednatelem a fakturované samostatně - nejsou součástí paušální měsíční ceny za úklid)</i></p>
Průběžně	<ul style="list-style-type: none"> • doplňování toaletního papíru, mýdla a hygienických sáčků na WC, (nákup zajišťuje objednatel), • odstranění pavučin a chuchvalců prachu ze stropů chodeb a kanceláří a z mřížek větráků ve stropích na sociálním zařízení, • uzavření oken, uzamčení dveří, zhasnutí světel, uzavření vodovodních baterií.

Časové rozmezí pro provádění úklidu:

Pondělí až pátek v časovém rozmezí od 7:00 hod. do 11:00 hod.

Mokrý čištění koberců a čalouněného nábytku, ošetření podlah:

Mokrý čištění koberců a čalouněného nábytku a ošetření podlah – práce prováděné pouze na objednávku, tj. nezahrnuté do paušální měsíční ceny úklidových služeb ani ostatních smluvně sjednaných prací:

- **Mokrý čištění koberců** včetně čalouněného nábytku.
- **Strojové čištění dlažby.**
- **Strojové ošetření podlah z PVC** - strojové ošetření všech dostupných podlah, vyčištění, vyleštění, použití konzervačního prostředku (toto se netýká ploch krytých kobercem).

Celková konečná nabídková cena za provádění úklidových prací - rekapitulace

Činnosti účtované paušální měsíční částkou

	Druh činnosti	Cena (vč. DPH) za kalendářní měsíc	Celkem kalendářních měsíců	Cena za období trvání zakázky a všechny prostory
1.	Kč za úklid všech administrativních prostor dle přílohy č. 1 a č. 2 výzvy	3 556,95 Kč	24	85 366,80 Kč

Činnosti účtované za 1 provedenou akci

	Druh činnosti	Cena vč. DPH za 1 akci	Počet akcí v průběhu zakázky	Cena celkem za období trvání zakázky - konečná
2.	Kč za oboustranné mytí oken včetně rámu a parapetů	3 952,31 Kč	2 (předpoklad)	7 904,62 Kč
3.	Kč za čištění horizontálních žaluzií	1 028,44 Kč	2 (předpoklad)	2 056,88 Kč
4.	Kč za čištění vertikálních žaluzií	3 376,80 Kč	2 (předpoklad)	6 753,60 Kč

Činnosti vykonávané na základě objednávky

	Druh činnosti	Cena bez DPH/vč. DPH
5.	Kč za mokré čištění koberců extrakční metodou/m ²	12,- Kč / 12,- Kč
6.	Kč za mokré čištění čalouněného nábytku/m ²	25,- Kč / 25,- Kč
7.	Kč za ošetření (mytí a voskování) podlah z PVC/m ²	55,- Kč / 55,- Kč
8.	Kč za strojové mytí podlah z dlaždic/1m ²	12,- Kč / 12,- Kč

Mimořádná činnost

	Druh činnosti	Cena bez DPH/vč. DPH
9.	Kč za hodinu práce úklidu po řemeslnících	120,- Kč / 120,- Kč
10.	Kč za hodinu práce denního mimořádného úklidového servisu	96,- Kč / 96,- Kč

Celková konečná nabídková cena včetně DPH (= součet celkových cen u řádků 1. – 4.)	102 081,90 Kč
--	---------------

v Pardubicích dne: _____

JANA TEPLÁ

Jméno a podpis uchazeče

Jana Teplá

Komplexní úklidové služby
Bartoňova 841, 530 12 Pardubice
IČ: 029 51 452



Pardubice

Magistrát města Pardubic

Obecní živnostenský úřad

530 21 Pardubice, Pernštýnské náměstí 1

Č. j.: **ŽÚ/14/4383/Ple/4**

Sp. značka: **ŽÚ/14/4383/Ple**

Výpis z živnostenského rejstříku

Jméno a příjmení: **Jana Teplá**
Rodné číslo: **616214/0501**
Datum narození: **14.12.1961**
Bydliště: **Bartoňova 841, 530 12, Pardubice - Studánka**
Sídlo: **Bartoňova 841, 530 12, Pardubice - Studánka**
Identifikační číslo: **02951452**

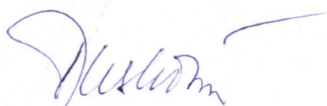
Živnostenské oprávnění č. 1

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
Obory činnosti: **Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost
Zprostředkování obchodu a služeb
Velkoobchod a maloobchod
Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
Poskytování technických služeb**
Vznik oprávnění: **29.04.2014**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Úřad příslušný podle § 71 odst. 2 živnostenského zákona: **Magistrát města Pardubic**

V Pardubicích dne 29.04.2014




Lenka Pleskotová
referent oddělení registrace



Pojistná smlouva číslo: 19388250-11
 Stav k datu 26. 6. 2014
 Kód pojištění: DPO02
 Pořadové číslo pojištění: 1

TC88958003025

Pojištění odpovědnosti podnikatele a právnických osob

1. Smluvní strany

Pojišťovna:

Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, 113 04, Praha 1, Česká republika, IČ 45272956, DIČ CZ699001273, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1464

Pojistník, pojištěný:

Název firmy: Jana Teplá
 IČ: 02951452

2. Smluvní ujednání

2.1. Toto pojištění je nedílnou součástí smlouvy výše uvedeného čísla.

2.2. Toto pojištění se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2014 (dále jen „VPPMO-P“), ujednáními v Úvodní části pojistné smlouvy a ujednáními tohoto pojištění.

3. Odpovědi pojistníka na dotazy pojišťovny

Výše příjmů, které jsou předmětem daně z příjmů, popř. předpokládané příjmy v Kč 400 000,-
 Máte sjednáno pojištění pro stejná pojistná nebezpečí?
 NE

Vyrábějí nebo zpracovávají se v provozovně potraviny? NE
 Jsou s provozovanou činností spojeny práce s hořlavinami nebo chemikáliemi, radioaktivními látkami nebo s otevřeným ohněm? ANO
 Jsou s provozovanou činností spojeny práce s výbušninami a třaskavinami? NE
 Jsou s provozovanou činností spojeny práce ve výškách nad 5 m? NE
 Je s činností spojeno provozování střediska praktického vyučování bez právní subjektivity nebo pracoviště praktického vyučování? NE
 Dochází při poskytování služby k odkládání věcí zákazníků na místech, která nejsou trvale hlídána? NE
 Je s činností spojeno poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti, webové portály? NE

4. Pojistná nebezpečí a rozsah pojištění

4.1. Pojištění se sjednává pro případ právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení vzniklou jinému v souvislosti s:
 – činnostmi uvedenými ve výpisu z živnostenského rejstříku vedeného
 Mě. města Pardubic v Pardubicích, č. ŽÚ/14/4383/Ple, ze dne 29. 4. 2014

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem pojistného plnění v Kč 5 000 000,-
 Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem Česká republika
 Pojištění v základním rozsahu se sjednává se spoluúčastí v Kč 1 000,-

Odchylně od článku 22 bodu 1 VPPMO-P se ujednává, že pojištění se vztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu vzniklou vlastníkově pozemní komunikace, resp. vlastníkově nemovité hmotné věci tím, že po právu poskytl třetí osobě náhradu škody či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení, která vznikla závadou ve sjízdnosti nebo závadou ve schůdnosti pozemní komunikace, jejíž sjízdnost nebo schůdnost je povinen udržovat pojištěný.

4.2. Pojištění se dále sjednává v rozsahu těchto doložek:

O2203350721789

Doložka V70 Pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinak než na zdraví, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením hmotné věci (čisté finanční škody)

Odchylně od článku 22 bodu 1 VPPMO-P se ujednává, že pojištění se vztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu vzniklou třetí osobě jinak než při ublížení na zdraví nebo usmrcení této osoby, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením hmotné věci, kterou má tato osoba ve vlastnictví nebo v užívání.

Předpokladem vzniku práva na pojistné plnění v rozsahu tohoto ujednání je, že ke vzniku škody došlo v době trvání pojištění v souvislosti s pojištěnou činností nebo vztahy z této činnosti vyplývajícími.

Pojištění v rozsahu této doložky se však nevztahuje na povinnost nahradit škodu:

- vzniklou prodlením se splněním smluvní povinnosti,
- vzniklou schodkem na finančních hodnotách, jejichž správou byl pojištěný pověřen,
- vzniklou při obchodování s cennými papíry,
- způsobenou pojištěným jako členem statutárního orgánu nebo kontrolního orgánu jakékoliv obchodní společnosti nebo družstva,
- vzniklou v souvislosti s čerpáním či přípravou čerpání jakýchkoli dotací a grantů, nebo v souvislosti s organizací veřejných zakázek, zpracováním podkladů pro účast ve výběrovém řízení nebo veřejných zakázkách,
- vzniklou v souvislosti s vymáháním pohledávek.

Odchylně od článku 24 bodu 1 písm. d) VPPMO-P se ujednává, že pojištění v rozsahu této doložky se vztahuje i na škodu způsobenou veřejně poskytnutou informací nebo radou, která je součástí přednáškové činnosti.

Pojištění v rozsahu doložky V70 se sjednává se sublimitem pojistného plnění v Kč

100 000,-

Pojištění v rozsahu doložky V70 se sjednává s územním rozsahem

Česká republika

Pojištění v rozsahu doložky V70 se sjednává se spoluúčastí v Kč

1 000,-

Doložka V723 Pojištění odpovědnosti za škodu na pojištěným převzatých nebo užívaných hmotných movitých věcech

Odchylně od ustanovení článku 24 bodu 2 písm. a), b) VPPMO-P se ujednává, že pojištění se vztahuje na povinnost nahradit škodu na hmotných movitých věcech, které pojištěný užívá, nebo na hmotných movitých věcech převzatých pojištěným, jež mají být předmětem jeho závazku.

Pojištění v rozsahu této doložky se však nevztahuje na povinnost nahradit škody:

- vzniklé opotřebením, nadměrným mechanickým zatížením nebo chybou obsluhou,
- vzniklé na hmotných věcech převzatých v rámci přepravních smluv,
- vzniklé na zvířatech,
- vzniklé na motorových vozidlech,
- vzniklé ztrátou nebo odcizením hmotné movité věci.

Pojištění v rozsahu doložky V723 se sjednává se sublimitem pojistného plnění v Kč

100 000,-

Pojištění v rozsahu doložky V723 se sjednává s územním rozsahem

Česká republika

Pojištění v rozsahu doložky V723 se sjednává se spoluúčastí v Kč

1 000,-

5. Rozsah pojištění

Pol. č.	Pojistná nebezpečí	Pojistné v Kč
01	Pojištění odpovědnosti v základním rozsahu	1 250,-
02	Připojištění odpovědnosti v rozsahu doložky V 70	630,-
03	Připojištění odpovědnosti v rozsahu doložky V 723	1 184,-

Pojistné za všechna pojistná nebezpečí v Kč

3 064,-

Pojištění se sjednává s obchodní slevou 5,00 % tj. v Kč

153,-

Roční pojistné po zaokrouhlení v Kč

2 911,-

6. Pojistná doba

Pojištění se sjednává na dobu od 00:00 hod. dne 26. 6. 2014 do konce pojistného roku ve smyslu ujednání Úvodní části pojistné smlouvy.

7. Přílohy

Součástí pojistné smlouvy jsou přílohy: výpisu z živnostenského rejstříku č. ŽÚ/14/4383/Pl

