

KUPNÍ SMLOUVA

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisu

I.

Smluvní strany

Česká republika – Generální finanční ředitelství

se sídlem Lazarská 15/7, Praha 1 – Nové Město, PSČ: 117 22

zastoupená Ing. Lenkou Pšikalovou, vedoucí Oddělení hospodářské správy v Českých Budějovicích

IČO: 720 80 043

DIČ: CZ72080043

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka České Budějovice

číslo účtu: 4129231/0710

adresa pro doručování:

Generální finanční ředitelství

Oddělení hospodářské správy v Českých Budějovicích

Mánesova 3a, České Budějovice, PSČ: 371 87

(dále jen „kupující“)

a

AB velkoobchod s.r.o.

se sídlem Hraniční 6, České Budějovice, PSČ: 370 06

jednající Radimem Märzem, jednatelem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 7852

IČO: 251 74 738

DIČ: CZ25174738

bankovní spojení: UniCredit Bank a.s.

číslo účtu: 1709692061/2700

(dále jen „prodávající“)

II.

Předmět smlouvy

1. Prodávající se zavazuje dodat kupujícímu hygienické potřeby dle přílohy č. 1 k této smlouvě (dále jen „zboží“) a převést na něj vlastnické právo k tomuto zboží.
2. Kupující se zavazuje zboží převzít a uhradit prodávajícímu cenu podle čl. III. této smlouvy, a to dle platebních podmínek uvedených v čl. IV. této smlouvy.

III. Kupní cena

1. Kupní cena je stanovena dohodou smluvních stran, a to v celkové výši 122 829,22 Kč bez DPH, tj. 148 623,37 Kč včetně DPH.
2. Kupní cena zahrnuje dále veškeré náklady prodávajícího související s předmětem této smlouvy, tedy i náklady související s dopravou zboží dle dodacích podmínek upravených v čl. V. této smlouvy.

IV. Platební podmínky

1. Po písemném předání a převzetí zboží dle čl. V. této smlouvy vystaví prodávající fakturu (daňový doklad), která musí obsahovat následující náležitosti:
 - a) označení faktury a její číslo;
 - b) název a sídlo kupujícího:
Česká republika – Generální finanční ředitelství
Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 – Nové Město
 - c) název a sídlo prodávajícího;
 - d) údaj zápisu prodávajícího do rejstříku (v souladu s ustanovením § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů);
 - e) identifikační číslo prodávajícího a kupujícího;
 - f) předmět plnění, včetně číselného kódu dle NIPEZ (národní infrastruktury pro elektronické zadávání veřejných zakázek);
 - g) den odeslání faktury a lhůtu její splatnosti,
 - h) označení peněžního ústavu a číslo účtu prodávajícího, na který má být plněno;
 - i) cena (bez DPH, DPH, včetně DPH).
2. Kupující se zavazuje zaplatit fakturu (daňový doklad) vystavenou prodávajícím v souladu s platnými právními předpisy a ustanoveními této smlouvy do 21 dnů ode dne jejího doručení kupujícímu na adresu pro doručování uvedenou v čl. I. této smlouvy, a to na bankovní účet stanovený prodávajícím.
3. Daňové doklady vystavené zhotovitelem musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy. V případě, že daňový doklad nebude tyto náležitosti obsahovat, objednatel je oprávněn jej vrátit zhotoviteli k doplnění či opravě. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu objednateli na adresu pro doručování uvedenou v čl. I. této smlouvy.

V. Dodací podmínky

1. Prodávající se zavazuje dodat objednané zboží do místa a v množství stanoveném v příloze č. 2 k této smlouvě.
2. Prodávající se zavazuje dodat objednané zboží do 10 dnů ode dne uzavření této smlouvy. Způsob dopravy zboží určuje prodávající.
3. Kupující je povinen poskytnout prodávajícímu součinnost potřebnou k dodání zboží.
4. Předání a převzetí zboží potvrdí kupující nebo jím pověřená osoba uvedená v příloze č. 3 této smlouvy podpisem dodacího listu, jehož obsahem bude především přesná specifikace zboží, datum předání a převzetí zboží a podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran.
5. Kupující si vyhrazuje právo v závažných případech z příčin, na které nemá kupující vliv, odmítnout dodání zboží nebo odložit dodání zboží na pozdější dobu, o čemž je povinen neprodleně informovat prodávajícího.

VI. Záruka za zboží

1. Prodávající poskytuje záruku na dodané zboží po dobu 24 měsíců. Záruční doba začíná běžet dnem předání a převzetí zboží, tj. dnem podpisu dodacího listu podle čl. V. této smlouvy. Množstevní rozdíly v dodaném zboží musí kupující reklamovat neprodleně.
2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou nemůže kupující zboží užívat pro vady, za které prodávající odpovídá.
3. Záruka na zboží se nevztahuje na vady zboží prokazatelně vzniklé nevhodnou manipulací, špatným nebo neodborným zacházením ze strany kupujícího.
4. V písemné reklamaci vadného zboží musí kupující vady zboží popsat, případně uvést, jak se projevují nebo jaké mají důsledky.
5. Prodávající je povinen nejpozději do 10 dnů po obdržení reklamace oznámit kupujícímu, zda reklamaci uznává nebo z jakých důvodů ji odmítá uzнат. Uzná-li prodávající reklamaci, má kupující nárok na přiměřenou slevu z kupní ceny nebo na dodání náhradního zboží za zboží vadné.
6. Vypořádáním nároků kupujícího z odpovědnosti prodávajícího za vady zboží není dotčen nárok kupujícího na náhradu škody.

VII. Sankční ustanovení

1. Kupující se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury vystavené prodávajícím v souladu s platnými právními předpisy a ustanoveními této smlouvy zaplatit prodávajícímu úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

2. Prodávající se zavazuje při nedodržení dohodnutého termínu plnění podle čl. V. této smlouvy zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení.

VIII.

Platnost a účinnost smlouvy

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

IX.

Odstoupení od smlouvy

1. Kupující má právo odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení podmínek této smlouvy. Za podstatné porušení se považuje zejména nedodržení podmínek dodání dle čl. V. této smlouvy a nedodržení předmětu této smlouvy dle odst. 1 čl. II. této smlouvy.
2. Odstoupení od smlouvy musí být písemné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno pátým dnem od jeho odeslání k poštovní přepravě.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva představuje dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy. Práva a povinnosti stanovená v této smlouvě a v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce malého rozsahu „Finanční úřad pro Jihočeský kraj – Hygienické prostředky 2014“ (dále jen „zadávací dokumentace“) jsou pro smluvní strany závazná.
2. Pokud se práva a povinnosti stanovená v této smlouvě, resp. v zadávací dokumentaci, odchylují od ustanovení příslušného zákona, která nemají donucující povahu, mají přednost práva a povinnosti stanovená touto smlouvou či zadávací dokumentací. V záležitostech touto smlouvou, resp. zadávací dokumentací, neupravených se řídí práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Veškeré změny a dodatky k této smlouvě budou provedeny v písemné formě, označené pořadovými čísly a řádně podepsány osobami oprávněnými jednat ve věcech této smlouvy. Ke změnám a dodatkům uzavřených jiným způsobem, než který je uveden ve větě první tohoto odstavce, nebude brán zřetel.
4. Nedílnou součástí této smlouvy je:
 - příloha č. 1 – specifikace hygienických potřeb;
 - příloha č. 2 – specifikace dodacích podmínek;
 - příloha č. 3 – seznam oprávněných osob k převzetí zboží.
5. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neúčinné ustanovení této smlouvy

ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

6. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o jakékoliv změně údajů v této smlouvě uvedených.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz tohoto připojují své podpisy. Rovněž tak prohlašují, že jim nejsou známe žádné skutečnosti, které by mohly tuto jimi uzavíranou smlouvu jakkoliv zneplatnit, učinit ji neúčinnou vůči jim navzájem či vůči jakékoliv třetí osobě a zmařit tak její účel.

V Českých Budějovicích dne 30. 4. 2014

V Českých Budějovicích dne 5.5.2014

**Česká republika -
Generální finanční ředitelství**
117 22 Praha 1, Lazarská 15/7
-50-

AB velkoobchod s.r.o.
Hraniční 6
370 06 České Budějovice

Lenka Pšikalová

.....
Česká republika – Generální finanční ředitelství
Ing. Lenka Pšikalová
vedoucí Oddělení hospodářské správy
v Českých Budějovicích

.....
AB velkoobchod s.r.o.
Radim März
jednatel

Schvalovací razítko	
Správce rozpočtu	<i>[P]</i>

Specifikace hygienických, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků

	Počet balení celkem
Toaletní papír dvouvrstvý (19 cm) (6 ks v balení)	15
Toaletní papír dvouvrstvý (20 cm) (6 ks v balení)	104
Toaletní papír dvouvrstvý (24 cm) (6 ks v balení)	71
Toaletní papír dvouvrstvý (28 cm) (6 ks v balení)	114
Toaletní papír dvouvrstvý - malé role (10 ks v balení)	99
Papírové ručníky - Z-Z skládaný (krabice 5 000 ks)	150
Papírové ručníky - na roli (21 cm/40 m) (1ks)	1 500
Tekuté mýdlo (balení po 5 l)	72
Hygienické sáčky (balení po 25 ks)	130
Čistící a deodorační tablety do pisoárů (balení po 1kg)	8
Osvěžovač na WC s rozprašovačem (balení po 1 ks)	64
Osvěžovač vzduchu – náplň (Merida – balení po 1 ks)	30
Prostředky péče o ruce – krém na ruce univerzální	6
Prostředky péče o ruce – krém na ruce regenerační	9
Čistící pasta a prášek na ruce	3
Univerzální utěrka 38 x 39 cm (balení po 5 ks)	13
Houbová utěrka 15,5 x 17 cm (balení po 5 ks)	58
Houbičky (balení po 10 ks)	32
Prostředek na mytí nádobí (balení po 500 ml)	148
Sáčky do odpadkových košů - 30 l (50 ks v balení)	435
Sáčky do odpadkových košů - 60 l (20 ks v balení)	335
Pytle na odpad - 120 l - černé (10 ks v balení)	62
Pytle na odpad - 120 l - žluté (10 ks v balení)	21
Pytle na odpad - 120 l - modré (10 ks v balení)	18
Pytle na odpady - 240 l – černé (10 ks v balení)	26

Místo plnění	Specifikace zboží	Počet balení
Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště v Českých Budějovicích F.A. Gerstnera 1/5, České Budějovice	Toaletní papír dvouvrstvý (24 cm) (6 ks v balení)	50
	Papírové ručníky – na roli (21 cm/40 m) (1 ks)	1 500
	Tekuté mýdlo (balení po 5 l)	20
	Hygienické sáčky (balení po 25 ks)	100
	Čistící a deodorační tablety do pisoárů (balení po 1 kg)	3
	Osvěžovač vzduchu – náplň (Merida – balení po 1 ks)	20
	Houbičky (balení po 10 ks)	3
	Prostředek na mytí nádobí (balení po 500 ml)	30
	Sáčky do odpadkových košů 30 l (50 ks v balení)	200
	Pytle na odpad – 240 l – černé (10 ks v balení)	20
Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště v Trhových Svinech Budovatelská 1009, Trhové Sviny	Toaletní papír dvouvrstvý (28 cm) (6 ks v balení)	6
	Papírové ručníky - Z-Z skládaný (balení – krabice 5 000 ks)	4
	Hygienické sáčky (balení po 25 ks)	20
	Čistící a deodorační tablety do pisoárů (balení po 1 kg)	1
	Osvěžovač na WC s rozprašovačem (balení po 1 ks)	8
	Universální utěrka 38 x 39 (balení po 5 ks)	2
	Houbová utěrka 15,5 x 17 cm (balení po 5 ks)	2
	Sáčky do odpadkových košů 30 l (50 ks v balení)	25
	Pytle na odpad - 120 l - žluté (10 ks v balení)	1
	Pytle na odpad - 240 l - černé (10 ks v balení)	1
Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště v Českém Krumlově Vyšehrad 169, Český Krumlov	Toaletní papír dvouvrstvý (20 cm) (6 ks v balení)	70
	Papírové ručníky - Z-Z skládaný (balení – krabice 5 000 ks)	20
	Tekuté mýdlo (balení po 5 l)	5
	Čistící a deodorační tablety do pisoárů (balení po 1 kg)	1
	Prostředek péče o ruce – krém na ruce regenerační (balení po 1 ks)	2
	Čistící pasta a prášek na ruce (balení po 1 ks)	1
	Houbová utěrka 15,5 x 17 cm (balení po 5 ks)	10
	Houbičky (balení po 10 ks)	6
	Prostředek na mytí nádobí (balení po 500 ml)	20

Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště v Kaplici Kostelní 124, Kaplice	Toaletní papír dvouvrstvý – malé role (10 ks v balení)	80
	Papírové ručníky - Z-Z skládaný (balení – krabice 5 000 ks)	3
	Osvěžovač na WC s rozprašovačem (balení po 1 ks)	3
	Universální utěrka 38 x 39 (balení po 5 ks)	3
	Houbová utěrka 15,5 x 17 cm (balení po 5 ks)	5
	Houbičky (balení po 10 ks)	2
	Prostředek na mytí nádobí (balení po 500 ml)	6
	Sáčky do odpadkových košů 30 l (50 ks v balení)	10
	Sáčky do odpadkových košů 60 l (20 ks v balení)	5

Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště v Dačicích Komenského 39/V, Dačice	Toaletní papír dvouvrstvý (28 cm) (6 ks v balení)	4
	Papírové ručníky - Z-Z skládaný (balení – krabice 5 000 ks)	5
	Čistící a deodorační tablety do pisoárů (balení po 1 kg)	1
	Houbová utěrka 15,5 x 17 cm (balení po 5 ks)	3
	Prostředek na mytí nádobí (balení po 500 ml)	5
	Sáčky do odpadkových košů 30 l (50 ks v balení)	5

Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště v Jindřichově Hradci Česká 1284/II, Jindřichův Hradec	Toaletní papír dvouvrstvý - malé role (10 ks v balení)	10
	Papírové ručníky - Z-Z skládaný (balení - krabice 5 000 ks)	12
	Tekuté mýdlo (balení po 5 l)	2
	Osvěžovač na WC s rozprašovačem (balení po 1 ks)	10
	Prostředek na mytí nádobí (balení po 500 ml)	10

Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště v Písku Nábřeží 1. máje 2259, Písek	Toaletní papír dvouvrstvý (28 cm) (6 ks v balení)	40
	Papírové ručníky - Z-Z skládaný (balení - krabice 5 000 ks)	25
	Tekuté mýdlo (balení po 5 l)	7
	Osvěžovač na WC s rozprašovačem (balení po 1 ks)	12
	Prostředek péče o ruce – krém na ruce regenerační (balení po 1 ks)	1
	Čistící pasta a prášek na ruce (balení po 1 ks)	1
	Universální utěrka 38 x 39 (balení po 5 ks)	2
	Houbová utěrka 15,5 x 17 cm (balení po 5 ks)	7
	Houbičky (balení po 10 ks)	3
	Prostředek na mytí nádobí (balení po 500 ml)	6
	Sáčky do odpadkových košů 60 l (20 ks v balení)	200
	Pytle na odpad - 120 l - černé (10 ks v balení)	50
	Pytle na odpad - 240 l - černé (10 ks v balení)	2

Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště v Milevsku Za Radnicí 12, Milevsko	Toaletní papír dvouvrstvý (28 cm) (6 ks v balení)	2
	Toaletní papír dvouvrstvý - malé role (10 ks v balení)	3
	Papírové ručníky - Z-Z skládaný (balení - krabice 5 000 ks)	2
	Tekuté mýdlo (balení po 5 l)	4
	Osvěžovač na WC s rozprašovačem (balení po 1 ks)	3
	Prostředek péče o ruce – krém na ruce univerzální (balení po 1 ks)	1
	Prostředek péče o ruce – krém na ruce regenerační (balení po 1 ks)	1
	Čistící pasta a prášek na ruce (balení po 1 ks)	1
	Universální utěrka 38 x 39 (balení po 5 ks)	3
	Houbová utěrka 15,5 x 17 cm (balení po 5 ks)	3
	Houbičky (balení po 10 ks)	4
	Prostředek na mytí nádobí (balení po 500 ml)	6

Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště ve Vimperku 1.máje 200, Vimperk	Toaletní papír dvouvrstvý (24 cm) (6 ks v balení)	6
	Papírové ručníky - Z-Z skládaný (balení - krabice 5 000 ks)	3
	Tekuté mýdlo (balení po 5 l)	3
	Houbová utěrka 15,5 x 17 cm (balení po 5 ks)	5
	Houbičky (balení po 10 ks)	2
	Prostředek na mytí nádobí (balení po 500 ml)	6

Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště v Soběslavi Wilsonova 113, Soběslav	Toaletní papír dvouvrstvý (24 cm) (6 ks v balení)	10
	Papírové ručníky - Z-Z skládaný (balení - krabice 5 000 ks)	2
	Tekuté mýdlo (balení po 5 l)	2
	Osvěžovač na WC s rozprašovačem (balení po 1 ks)	1
	Prostředek na mytí nádobí (balení po 500 ml)	8

Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště ve Strakoncích Na Ohradě 1067, Strakonice	Čistící a deodorační tablety do pisoárů (balení po 1 kg)	1
	Osvěžovač na WC s rozprašovačem (balení po 1 ks)	12
	Prostředek péče o ruce – krém na ruce univerzální (balení po 1 ks)	5
	Prostředek péče o ruce – krém na ruce regenerační (balení po 1 ks)	5
	Houbová utěrka 15,5 x 17 cm (balení po 5 ks)	3
	Houbičky (balení po 10 ks)	1
	Sáčky do odpadkových košů - 30 l (50 ks v balení)	25
	Sáčky do odpadkových košů - 60 l (20 ks v balení)	25
	Pytle na odpad - 120 l - žluté (10 ks v balení)	10
	Pytle na odpad - 120 l - modré (10 ks v balení)	10

Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště v Blatné tř. J. P. Koubka 91, Blatná	Toaletní papír dvouvrstvý (28 cm) (6 ks v balení)	2
	Papírové ručníky - Z-Z skládaný (balení - krabice 5 000 ks)	2
	Universální utěrka 38 x 39 (balení po 5 ks)	1
	Houbičky (balení po 10 ks)	1
	Prostředek na mytí nádobí (balení po 500 ml)	5
	Sáčky do odpadkových košů - 30 l (50 ks v balení)	5
	Sáčky do odpadkových košů - 60 l (20 ks v balení)	2
	Pytle na odpad - 120 l - černé (10 ks v balení)	2

Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště ve Vodňanech Jiráskova 116, Vodňany	Toaletní papír dvouvrstvý (20 cm) (6 ks v balení)	4
	Toaletní papír dvouvrstvý – malé role (10 ks ba balení)	6
	Papírové ručníky - Z-Z skládaný (balení - krabice 5 000 ks)	3
	Tekuté mýdlo (balení po 5 l)	2
	Universální utěrka 38 x 39 (balení po 5 ks)	2
	Houbičky (balení po 10 ks)	4
	Prostředek na mytí nádobí (balení po 500 ml)	4
	Pytle na odpad - 120 l - žluté (10 ks v balení)	4

Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště v Táboře Budějovická 2923, Tábor	Toaletní papír dvouvrstvý (20 cm) (6 ks v balení)	30
	Papírové ručníky - Z-Z skládaný (balení - krabice 5 000 ks)	35
	Tekuté mýdlo (balení po 5 l)	6
	Hygienické sáčky (balení po 25 ks)	10
	Čistící a deodorační tablety do pisoárů (balení po 1 kg)	1
	Osvěžovač na WC s rozprašovačem (balení po 1 ks)	5
	Náplň do osvěžovače vzduchu Merida (balení po 1 ks)	10
	Houbová utěrka 15,5 x 17 cm (balení po 5 ks)	10
	Houbičky (balení po 10 ks)	6
	Prostředek na mytí nádobí (balení po 500 ml)	12
	Sáčky do odpadkových košů - 30 l (50 ks v balení)	5
	Sáčky do odpadkových košů - 60 l (20 ks v balení)	3
	Pytle na odpad - 120 l - modré (10 ks v balení)	8
Pytle na odpad - 240 l - černé (10 ks v balení)	1	

Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště v Třeboni Palackého náměstí 106/II, Třeboň	Toaletní papír dvouvrstvý (19 cm) (6 ks v balení)	15
	Papírové ručníky - Z-Z skládaný (balení - krabice 5 000 ks)	4
	Tekuté mýdlo (balení po 5 l)	1
	Osvěžovač na WC s rozprašovačem (balení po 1 ks)	10
	Prostředek na mytí nádobí (balení po 500 ml)	15
	Pytle na odpad - 240 l - černé (10 ks v balení)	2

Finanční úřad pro Jihočeský kraj Mánesova 3a, České Budějovice	Toaletní papír dvouvrstvý (24 cm) (6 ks v balení)	5
	Toaletní papír dvouvrstvý (28 cm) (6 ks v balení)	60
	Papírové ručníky - Z-Z skládaný (balení - krabice 5 000 ks)	30
	Tekuté mýdlo (balení po 5 l)	20
	Houbová utěrka 15,5 x 17 cm (balení po 5 ks)	10
	Prostředek na mytí nádobí (balení po 500 ml)	15
	Sáčky do odpadkových košů - 30 l (50 ks v balení)	160
	Sáčky do odpadkových košů - 60 l (20 ks v balení)	100
	Pytle na odpad - 120 l - černé (10 ks v balení)	10
	Pytle na odpad - 120 l - žluté (10 ks v balení)	6

Seznam oprávněných osob k převzetí zboží

Místo plnění	Oprávněná osoba
Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště v Českých Budějovicích F.A. Gerstnera 1/5, České Budějovice	Miroslava Tesařová tel.: 387 723 335
Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště v Trhových Svinech Budovatelská 1009, Trhové Sviny	Ivana Pavlová tel.: 386 371 303
Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště v Českém Krumlově Vyšehrad 169, Český Krumlov	Vlasta Zahradníková tel.: 380 760 332
Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště v Kaplici Kostelní 124, Kaplice	Jana Krajňáková, DiS. tel.: 380 341 303
Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště v Dačicích Komenského 39/V, Dačice	Lenka Fabešová, DiS. tel.: 384 454 303
Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště v Jindřichově Hradci Česká 1284/II, Jindřichův Hradec	Dana Šuranská tel.: 384 353 303
Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště v Písku Nábřeží 1. máje 2259, Písek	Olga Břečková tel.: 382 750 303
Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště v Milevsku Za Radnicí 12, Milevsko	Alena Havlíčková, DiS. tel.: 382 566 111
Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště ve Vimperku 1.máje 200, Vimperk	Hana Maršáková tel.: 388 371 303
Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště v Soběslavi Wilsonova 113, Soběslav	Jana Novotná tel.: 381 545 303
Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště ve Strakoncích Na Ohradě 1067, Strakonice	Lenka Turková tel.: 383 363 304

Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště v Blatné tř. J. P. Koubka 91, Blatná	Radka Šimová
	tel.: 383 452 303
Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště ve Vodňanech Jiráskova 116, Vodňany	Lucie Housková, DiS.
	tel.: 383 365 111
Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště v Táboře Budějovická 2923, Tábor	Hana Králová
	tel.: 381 480 391
Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště v Třeboni Palackého náměstí 106/II, Třeboň	Renata Foltová
	tel.: 384 752 303
Finanční úřad pro Jihočeský kraj Mánesova 3a, České Budějovice	Eva Sobalová
	tel.: 387 722 291