*Příloha č. 2*

Smlouva o poskytování úklidových služeb

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*občanský zákoník*“)

**Smluvní strany**

1. Objednatel

**Česká republika - Úřad práce České republiky**

se sídlem Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2 - Nové Město, 128 00 Praha 28

IČ: 72496991

Organizátor veřejné zakázky: Úřad práce České republiky - Krajská pobočka v Plzni,

zastoupený Ing. Zdeňkem Novotným, ředitelem Krajské pobočky v Plzni

dále jen „*objednatel*“

a

1. Poskytovatel

**Název / obchodní firma:**

sídlo (místo podnikání, bydliště):

zastoupený:

IČ (RČ):

DIČ:

bankovní spojení:

č. účtu:

dále jen „*poskytovatel*“

Výše uvedený objednatel a poskytovatel uzavírají společně tuto smlouvu:

**I.**

**Předmět plnění**

* 1. Předmětem plnění smlouvy je kompletní zajištění úklidových služeb poskytovatelem dle požadavku objednatele. Bližší specifikace jednotlivých administrativních budov, četnost a požadovaný rozsah zajištění úklidových služeb je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy.
	2. Poskytovatel se zavazuje provádět zajištění úklidových služeb pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí, včas a řádně, v rozsahu, četnosti a způsobem uvedeným v čl. 5 a přílohách této smlouvy.

**II.**

**Místo plnění**

* 1. Místem plnění jsou administrativní budovy (pracoviště) Úřadu práce České republiky - Krajské pobočky v Plzni na níže uvedených adresách:
* Kaplířova 7, Plzeň
* Klatovská 200e, Plzeň
* Tř. Míru 1633, Tachov
* Krameriova 180, Klatovy

**III.**

**Doba plnění**

* 1. Doba plnění:
* Kaplířova 7, Plzeň od 1. 6. 2014 do 31. 12. 2014
* Klatovská 200e, Plzeň od 1. 6. 2014 do 31. 12. 2014
* Tř. Míru 1633, Tachov od 1. 6. 2014 do 31. 12. 2014
* Krameriova 180, Klatovy od 1. 7. 2014 do 31. 12. 2014

**IV.**

**Cena za plnění a způsob úhrady**

* 1. Objednatel se touto smlouvou zavazuje poskytovateli zaplatit za zajištění úklidových prací smluvní cenu v celkové výši za jeden měsíc plnění:

Cena bez DPH: ,- Kč

Cena s DPH: ,- Kč

* 1. Pokud budou služby poskytnuty jen po část měsíce, hradí se poměrná část ceny. Pokud budou služby v daném měsíci poskytnuty jen za dílčí část plnění (některé budovy), hradí se část ceny pouze za tyto budovy, dle cen uvedených ve struktuře nabídkové ceny.
	2. Cena včetně DPH je cenou konečnou, tj. cenou nejvýše přípustnou. Jednotkovou cenu je možné smluvně navýšit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH nebo v souvislosti se změnou jiných daňových předpisů majících vliv na cenu.
	3. Sjednané měsíční platby budou objednatelem uhrazeny na základě daňových dokladů - faktur, které bude poskytovatel vystavovat 1x do měsíce. Splatnost všech faktur bude 30 dnů ode dne doručení faktury.
	4. Poskytovatel je povinen vystavit fakturu vždy nejpozději do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci uskutečněného plnění z této smlouvy.
	5. Faktura, která nebude obsahovat předepsané náležitosti daňového a účetního dokladu, bude objednatelem poskytovateli bez prodlení vrácena k doplnění. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.
	6. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktur zaplatí objednatel poskytovateli pouze úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Žádné další sankce a pokuty nejsou stanoveny.

**V.**

**Povinnosti objednatele a poskytovatele**

* 1. **Povinnosti poskytovatele**

Poskytovatel je povinen:

1. provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, a to tak, aby výsledek úklidových prací odpovídal požadavkům objednatele a smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací,
2. provádět úklidové práce vlastními úklidovými prostředky,
3. pokud budou úklidové práce prováděny pomocí ručních elektrických úklidových strojů a spotřebičů, používat je v souladu s příslušnými normami, revizemi a návody na obsluhu těchto strojů a přístrojů tak, aby nezpůsobily újmu na zdraví nebo škodu,
4. dodržovat příslušné technologické postupy, předpisy a normy při používání čistících mycích, desinfekčních a technických prostředků, materiálu a dalších věcí potřebných při plnění dle této smlouvy,
5. dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele stanovující provozně - technické a bezpečnostní podmínky pro zaměstnance pohybující se v prostorách, které jsou předmětem této smlouvy,
6. přizpůsobit se při provádění úklidových prací provozu objednatele a respektovat požadavky objednatele, které z tohoto provozu vyplynou,
7. zajistit výkon úklidových prací tak, aby nedocházelo k ohrožení zdraví a života zaměstnanců objednatele či jiných osob, které se zdržují v objektech objednatele,
8. zajistit výkon úklidových prací takovým způsobem, aby nedocházelo k omezení pracovní činnosti objednatele,
9. zajistit výkon práce vlastními zaměstnanci, kteří nebyli odsouzeni pro žádný úmyslný trestný čin,
10. zajistit ve vztahu k zaměstnancům provádějícím práce dle této smlouvy dodržování zákoníku práce a zákona o zaměstnanosti,
11. zajistit jednotný vzhled oblečení zaměstnanců, příp. zajistit jinou obdobnou identifikaci zaměstnanců, kteří budou provádět práce dle této smlouvy, aby je bylo možné rozlišit od zaměstnanců objednatele,
12. zajistit, že do objektů objednatele nebudou poskytovatelem ani jeho zaměstnanci vpuštěny nepovolané třetí osoby (včetně rodinných příslušníků a návštěv),
13. zajistit, aby zaměstnanci poskytovatele dodržovali ochranu osobních údajů, pokud by s nimi v průběhu práce přišli do styku,
14. nahlásit bezodkladně objednateli zjištění jakýchkoli škod, závad či nedostatků na majetku objednatele,
15. zajistit, aby po provedení úklidových prací a před opuštěním objektu byly kontrolovány (a případně uvedeny do žádoucího stavu) používané vodovodní baterie, vypnuty tepelné a elektrické spotřebiče a řádně uzavřena okna,
16. vést „Knihu úklidu“, která bude uložena v prostorách objednatele na místě přístupném pro obě smluvní strany, přičemž Kniha úklidu slouží jako reklamační kniha a objednatel do ní bude zaznamenávat veškeré zjištěné vady nebo nedostatky (provedené úklidové práce mají vady nebo nedostatky, pokud jejich provedení neodpovídá smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací) v provádění úklidových prací, poskytovatel je povinen na zjištěné vady a nedostatky prostřednictvím „Knihy úklidu“ reagovat; poskytovatel může tuto povinnost zajistit po dohodě s objednatelem i jiným obdobným způsobem,
17. provádět kontroly postupů a kvality prováděných prací dle potřeby, min. 2 x měsíčně a o těchto kontrolách je poskytovatel povinen vést písemný doklad včetně všech zjištěných nedostatků a provedených nápravných opatření; doklad o provedených kontrolách kvality úklidu je poskytovatel povinen na požádání předložit objednateli k nahlédnutí,
18. neprodleně oznamovat (ústně a písemně) objednateli závady a poškození při provádění úklidových prací či překážky bránící řádnému plnění předmětu smlouvy,
19. mít uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě zahrnující předmět této smlouvy na částku minimálně 500.000,- Kč, a na vyžádání ji vždy předložit objednateli.

* 1. **Povinnosti objednatele**

Objednatel je povinen:

1. zajistit zaměstnancům poskytovatele volný přístup k místům, která jsou předmětem smlouvy,
2. zajistit poskytovateli vhodné prostory pro úschovu oděvů pracovníků poskytovatele, úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků,
3. poskytnout poskytovateli na vlastní náklady elektrickou energii, teplou a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění úklidových prací,
4. oznamovat s předstihem poskytovateli provozní změny v objektech, pokud mají vliv na provádění úklidových prací,
5. seznámit pracovníky poskytovatele s vnitřními pokyny a směrnicemi objednatele stanovující provozně - technické a bezpečnostní podmínky pro zaměstnance objednatele,
6. zajistit kontrolu prováděných úklidových prací svými pověřenými zaměstnanci.
	1. Pro vzájemný styk se ustanovují tyto odpovědné osoby:

Za objednatele:

* Ing. Hana Neubauerová (tel. č. 950 148 455) - obecně
* Ing. Marcela Staňková (tel. č. 950 148 777) - za Plzeň
* Josef Bureš (tel. č. 950 148 457) - za Plzeň
* Ing. Jana Šimková (tel č. 950 166 300) - za Tachov
* Václav Šindelář (tel. č. 950 128 111) - za Klatovy

Za poskytovatele:

* 1. Shora uvedené osoby jsou oprávněny kromě jiného též při běžném provozu zadávat úkoly službu konajícím pracovníkům poskytovatele.
	2. V případě vyhlášení stavu nouze, poplachu, ekologické havárie, eventuálně dalších mimořádných situací vyžadujících okamžité řešení, přechází toto právo na zaměstnance objednatele podle havarijních plánů v místě plnění.

**VI.**

**Náhrada škody**

* 1. Pokud budou ze strany objednatele zjištěny vady kvality práce, budou projednány oběma stranami smlouvy. Poskytovatel je povinen tyto vady odstranit v co nejkratším termínu na vlastní náklady.
	2. Objednatel a poskytovatel mají vůči sobě vzájemnou povinnost ohlašovat si vznik škody související s touto smlouvou a společně projednat její rozsah a výši.
	3. Poruší-li strana povinnost ze smlouvy, nahradí škodu z toho vzniklou druhé straně dle § 2913 a násl. občanského zákoníku.
	4. Jakýkoliv vzniklý případ dle předchozích odstavců bude vždy projednán na společném jednání, a to zástupci obou smluvních stran uvedených v bodě 5.3 této smlouvy do tří dnů od jeho vzniku.

**VII.**

**Smluvní pokuta**

* 1. Poskytovatel se zavazuje ke smluvní pokutě za porušení povinností vyplývajících ze smlouvy, ve výši 3.000 Kč; porušením povinností vyplývajících ze smlouvy se rozumí nezajištění nápravy u třikrát opakované stížnosti na tytéž nekvalitně provedené úklidové práce (vady a nedostatky dle bodu 5.1 písm. p) nebo jiné porušení povinností dle bodu 5.1 této smlouvy); smluvní pokuta může být opakovaná; smluvní pokutu je poskytovatel povinen uhradit do 15 dnů od doručení písemné výzvy na adresu sídla k jejímu uhrazení; za řádně doručenou se považuje i výzva, jejíž převzetí bude odmítnuto nebo bude vrácena po úložní době či jako nedoručitelná.
	2. Poskytovatel se zavazuje ke smluvní pokutě za závažné porušení povinností vyplývajících ze smlouvy, ve výši 50.000 Kč (padesát tisíc korun českých); závažným porušením povinností vyplývajících ze smlouvy se rozumí absolutní neprovádění úklidových služeb, tj. situace, kdy poskytovatel bez účinnosti řádného ukončení smlouvy zcela přestane zajišťovat úklidové služby v rozsahu smlouvy; smluvní pokutu je poskytovatel povinen uhradit do 15 dnů od doručení písemné výzvy na adresu sídla k jejímu uhrazení; za řádně doručenou se považuje i výzva, jejíž převzetí bude odmítnuto nebo bude vrácena po úložní době či jako nedoručitelná,

**VIII.**

**Závěrečná ustanovení**

* 1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, uzavírána je na dobu určitou, a to od 1. 6. 2014 do 31. 12. 2014.
	2. Platnost této smlouvy lze kdykoliv ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze stran bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé straně. Objednatel je též oprávněn písemně od smlouvy odstoupit, a to v případě závažného porušení povinnosti poskytovatele (bod 7.2 této smlouvy); smlouva je ukončena doručením odstoupení druhé straně.
	3. Veškeré změny této Smlouvy musí být provedeny po vzájemné dohodě v písemné podobě, na téže listině, datované, označené jako dodatek, vzestupně číslované a podepsané oběma smluvními stranami, nestanoví-li výslovné ujednání smluvních stran jinak. Tato kvalifikovaná forma změny není vyžadována v případě změny identifikačních či kontaktních údajů některé ze smluvních stran, a dále tam, kde se tak smluvní strany výslovně písemně dohodly. Smluvní strany se dohodly, že nabídka na uzavření či změnu Smlouvy nemůže být přijata s dodatky, výhradami, omezeními či jinými změnami, a to i v případě, že tyto odchylky mění obsah nabídky pouze nepodstatně (ustanovení § 1740 odst. 3 občanského zákoníku se proto nepoužije).
	4. Spory z této smlouvy se řeší přednostně dohodou, případně pak soudní cestou u místěn příslušného českého soudu.
	5. Vztahy neupravené smlouvou se budou řídit zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
	6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že tato Smlouva byla sepsána dle jejich skutečné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek. V souladu s § 4 odst. 1 občanského zákoníku, kdy se má za to, že každá svéprávná osoba má rozum průměrného člověka i schopnost užívat jej s běžnou péčí a opatrností a že to každý od ní může v právním styku důvodně očekávat, strany posoudily obsah této smlouvy a neshledávají jej rozporným, což stvrzují svým podpisem. Smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech stran.
	7. Tato Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž po podpisu obdrží Poskytovatel jedno a Objednatel dvě vyhotovení.

Přílohy:

* Struktura nabídkové ceny
* Specifikace úklidových služeb

V………………..dne…………………… V…….……………..dne………………….

………………………………………….. …………………………………………….

 poskytovatel objednatel