



14297/OFM/2013-OFMH

Č.j.: UZSVM/OFM/13984/2013-OFMH

Česká republika - Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2,
za kterou jedná Ing. Jan Jonáš, ředitel odboru Odloučené pracoviště Frýdek-Místek,
na základě Příkazu č. 24/2004, ve znění účinném od 1. 10. 2013
IČ: 69 79 71 11
(dále jen „objednatel“)

a

JASPA Servis s.r.o.

se sídlem Hlavní 69/75, 747 06 Opava 6,
za kterou jedná Stanislav Pechník, jednatel,
společnost zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C,
vložka 37457
IČ: 28 65 80 01
(dále jen „zhotovitel“)

uzavírají podle ustanovení § 21 a § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon č. 219/2000 Sb.“), tuto

Smlouvu o poskytování úklidových služeb č.j. 59/VZ/2013

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění z této smlouvy je provádění úklidových prací v objektu objednatele na adrese Komenského č. p. 447, Frýdek-Místek, včetně garáží (dále pouze „budova Komenského“) o celkové výměře 780,23 m² (viz příloha č. 1).
2. Rozsah a četnost provádění úklidových prací jsou uvedeny v příloze č. 2.
3. Tato smlouva je uzavírána na základě výsledků veřejné zakázky, systémové číslo T002/13/V00009451.

II.

Cena prací a platební podmínky

1. Cena za provádění úklidových prací uvedených v článku I. byla smluvními stranami dohodnuta podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a bude činit 3.392,80 Kč bez DPH za měsíc, DPH 21% činí 712,50 Kč, tj. 4.105,30 Kč vč. DPH za měsíc (viz příloha č. 3). Tato cena je cenou maximální, nelze ji překročit a platí po celou dobu trvání smlouvy.

2. Zhotovitel vystaví vždy do pátého dne následujícího měsíce po provedení prací daňový doklad – fakturu.
3. Objednatel se zavazuje uhradit fakturu do 21 kalendářních dnů od jejího doručení. V případě neúplnosti faktury či uvedení nesprávných údajů objednatel vrátí fakturu zhotoviteli k přepracování, a to před lhůtou její splatnosti. Pokud tak neučiní, je v prodlení s placením fakturované částky.
4. Adresa pro zasílání faktur: Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
Územní pracoviště Ostrava
Lihovarská 1335/9
716 10 Ostrava - Radvanice
5. Celkový rozsah plnění ze strany objednatele za služby poskytnuté zhotovitelem dle této smlouvy nepřesáhne částku 20.000,00 Kč bez DPH.

III.

Doba plnění

Úklidové práce v budově Komenského budou zhotovitelem prováděny v pondělí a středa od 16:00 hod., úterý a čtvrtek od 18:00 hod. a v pátek od 15:00 hod. (mimo svátky a dny pracovního volna).

IV.

Základní smluvní práva a povinnosti

1. Závazky zhotovitele:
 - a. poskytuje úklidové práce včas, svědomitě, v požadovaném rozsahu a kvalitě a dbá pokynů objednatele;
 - b. ručí za úplnost a kvalitu provedených prací, odpovídá za škodu prokazatelně způsobenou jeho zaměstnanci a třetími osobami v přímém odpovědnostním vztahu při provádění úklidových prací v objektech objednatele;
 - c. neprodleně oznamuje objednateli veškeré závady a nedostatky, které zhotovitel zjistí při poskytování prací, zejména ty, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví osob;
 - d. odpovídá a je povinen hradit na své náklady veškeré škody, včetně ekologických, které jsou způsobeny činností jeho zaměstnanců při plnění pracovních úkonů nebo v souvislosti s jejich plněním;
 - e. odpovídá za organizaci a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ochrany životního prostředí a hygieny v souladu s platnými předpisy;
 - f. zdrží se jakéhokoliv jednání, které by bylo v rozporu se zájmy objednatele;
 - g. odevzdá bezodkladně všechny zjevně ztracené věci nalezené zaměstnanci zhotovitele;
 - h. přebírá veškerou odpovědnost za provedené práce;
 - i. nese odpovědnost za vhodnost použitých materiálů, nástrojů a čisticích prostředků při realizaci předmětu smlouvy;
 - j. zavazuje se zajistit při plnění předmětu smlouvy zachování mlčenlivosti o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění předmětu smlouvy, a k tomuto zaváže i své zaměstnance. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení plnění smlouvy;
 - k. zavazuje se ke spolupráci při třídění komunálního odpadu v návaznosti na postupné uplatňování zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Závazky objednatele:

- a. předávat zhotoviteli informace potřebné k zajištění činností dle této smlouvy;
- b. vyčlenit zhotoviteli odpovídající uzamykatelné prostory pro uskladnění potřebného materiálu a vybavení, jakož i pro převlékání zaměstnanců provádějících úklid, dané prostory bude zhotovitel užívat bezúplatně;
- c. umožnit zaměstnancům zhotovitele přístup do objektu Komenského 447, Frýdek-Místek za účelem provedení sjednaných prací;
- d. umožnit zhotoviteli přístup k odběru studené i teplé vody a elektrické energie, potřebné k zajištění předmětu této smlouvy, a dále ke kontejnerům na odpad;
- e. umožnit přístup pověřených zaměstnanců zhotovitele za účelem řízení a kontroly prováděných prací;
- f. uhradit zhotoviteli sjednanou smluvní cenu.

V.

Další podmínky smlouvy

1. Zhotovitel bude práce zajišťovat svými zaměstnanci na vlastní náklady, včetně zajištění mycích, čistících a dalších hygienických prostředků a ochranných pomůcek. Zhotovitel je povinen poskytovat úklidové práce kvalitně a ve stanoveném rozsahu a četnosti.
2. Při provozování činnosti, která je předmětem této smlouvy, vystupuje zhotovitel jako samostatný subjekt vůči všem státním a kontrolním orgánům.
3. Zhotovitel se zavazuje seznámit všechny své zaměstnance s bezpečnostními ustanoveními, požárními a poplachovými směrnicemi vydanými objednatelem a zodpovídá za jejich dodržování všemi svými zaměstnanci.
4. V případě nekvalitně provedeného úklidu nebo neplnění smluveného termínu a rozsahu prací je objednatel oprávněn tyto práce reklamovat, a to okamžitě po zjištění závady.
5. V případě reklamace zajistí zhotovitel odstranění závady na svůj náklad, u denního úklidu do 8 hodin, u úklidu s delším časovým intervalem do 24 hodin. Reklamace budou zapsány do reklamační knihy, kde se uvede hodina, datum a místo kontroly. Rovněž bude proveden zápis o odstranění reklamované závady, kde se uvede datum a čas odstranění závadného stavu. Reklamované závady odstraněné v daných termínech nebudou objednatelem posuzovány jako reklamace opravňující ke srážce z fakturace. Za každou neodstraněnou reklamovanou závadu v daném termínu může být cena dle článku II. snížena o 5 %.

VI.

Společná a závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30. 4. 2014.
2. Smluvní strany se dohodly, že mohou ukončit smluvní vztah formou výpovědi bez udání důvodů s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž bude zhotoviteli doručena písemná výpověď.
3. Smlouvu lze změnit pouze formou písemných, oboustranně dohodnutých a vzestupně číslovaných dodatků. Bez dodržení těchto podmínek není změna smlouvy platná.

4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně jednostranně nevýhodných podmínek.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1, která obsahuje plochy nebytových prostor určených k provádění úklidových prací v budově Komenského, Příloha č. 2, která obsahuje rozsah a četnost úklidových prací a Příloha č. 3, která obsahuje cenovou nabídku ze dne 5. 12. 2013.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze stran obdrží dvě vyhotovení smlouvy.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 1. 2014.

Ve Frýdku-Místku dne

18 -12- 2013

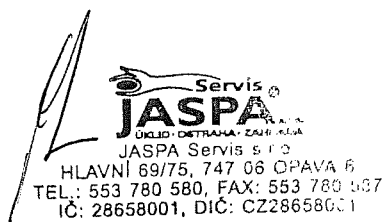
V Opavě dne

27 -12- 2013

URAD PRO ZASTUPOVÁNÍ STÁTU
VE VĚCÍCH MAJETKOVÝCH
Ústřední pracoviště Ostrava
odlučené pracoviště Frýdek-Místek



Ing. Jan Jonáš
ředitel odboru
Odloučené pracoviště Frýdek-Místek



Stanislav Pechník
jednatel

- Příloha č. 1 Plochy pro úklid
Příloha č. 2 Rozsah a četnost provádění úklidových prací
Příloha č. 3 Cenová nabídka ze dne 5. 12. 2013

ÚZSVM Frýdek-Místek, Komenského 447, Frýdek-Místek

NS	Glenění	Název místnosti	Povrch	Uklid m ²	Plocha skel m ²	Rám
Patro:		1. Patro				
100	zadavatel	Technická místnost	Koberec	17,06	3,00	Plast
101	zadavatel	Chodba	Keramická dlažba	4,63	1,00	Plast
101a	zadavatel	Kancelář	Koberec	18,86	3,00	Plast
101b	zadavatel	Sociální zařízení	Keramická dlažba	5,60	1,00	Plast
103	zadavatel	Kancelář	Koberec	19,74	4,00	Plast
105	zadavatel	Kancelář	Koberec	16,93	3,00	Plast
107	zadavatel	Kancelář	Koberec	17,82	3,00	Plast
108	zadavatel	Kancelář	Koberec	17,82	3,00	Plast
109	zadavatel	WC předsíň	Keramická dlažba	4,53	1,50	Plast
109a	zadavatel	WC předsíň	Keramická dlažba	3,24	1,50	Plast
109b	zadavatel	WC muži	Keramická dlažba	1,33		
109c	zadavatel	WC ženy	Keramická dlažba	1,36		
110	zadavatel	Chodba	Keramická dlažba	57,24	6,00	Plast
111	zadavatel	Schodiště	Kamenná dlažba	17,11		
112	zadavatel	Chodba	Keramická dlažba	9,90		
113	zadavatel	Závěťf	Keramická dlažba	2,38		
				215,55	30,00	
Patro:		2. Patro				
201	zadavatel	Kancelář	Koberec	19,49	3,00	Plast
202	zadavatel	Kancelář	Koberec	17,94	3,00	Plast
203	zadavatel	Kancelář	Koberec	18,54	3,00	Plast
204	zadavatel	Kancelář	Koberec	12,48	3,00	Plast
205	zadavatel	Kancelář	Koberec	22,20	5,00	Plast
206	zadavatel	Zasedací místnost	Koberec	33,40	8,00	Plast
207	zadavatel	Technická místnost	Koberec	14,33	3,00	Plast
208	zadavatel	Kancelář	Koberec	18,54	3,00	Plast
209	zadavatel	Kancelář	Koberec	22,68	3,00	Plast
210	zadavatel	Kancelář	Koberec	14,28	3,00	Plast
211	zadavatel	Chodba	Keramická dlažba	60,83	6,00	Plast
212	zadavatel	Schodiště	Kamenná dlažba	16,88	4,50	Plast
213	zadavatel	Kuchyňka	Keramická dlažba	4,95	1,00	Plast
214	zadavatel	WC předsíň	Keramická dlažba	5,06	1,00	Plast
214a	zadavatel	WC předsíň	Keramická dlažba	3,21	1,00	Plast
214b	zadavatel	WC ženy	Keramická dlažba	1,32		
214c	zadavatel	WC ženy	Keramická dlažba	1,38		
				287,51	50,50	
Patro:		3. Patro				
303	zadavatel	Kancelář	Koberec	17,00	3,00	Plast
304	zadavatel	Kancelář	Koberec	16,23	3,00	Plast
305	zadavatel	Kancelář	Koberec	21,54	4,00	Plast
306	zadavatel	Technická místnost	Koberec	16,89	4,00	Plast
307	zadavatel	Sekretariát	Koberec	19,59	4,00	Plast
308	zadavatel	Kancelář	Koberec	34,51	6,00	Plast
309	zadavatel	Kancelář	Koberec	18,45	3,00	Plast
310	zadavatel	Kancelář	Koberec	18,26	3,00	Plast
311	zadavatel	Chodba	Keramická dlažba	60,83	6,00	Plast
312	zadavatel	Schodiště	Kamenná dlažba	16,89	4,50	Plast
313	zadavatel	Kuchyňka	Keramická dlažba	5,04	1,00	Plast
314	zadavatel	WC muži	Keramická dlažba	3,84	1,00	Plast
314a	zadavatel	WC muži	Keramická dlažba	1,08		
				250,15	42,50	
Patro:		4. Patro				
411	zadavatel	Chodba	Kamenná dlažba	7,85		
				7,85		
Patro:		Garáže				
	zadavatel	Sociální zařízení	Keramická dlažba	7,84		
	zadavatel	Místnost řidičů	Koberec	11,33	1,50	Plast
				19,17	1,50	
Celkem				780,23		

Rozsah a četnost úklidových prací:

1 x denně:

- vytření podlah, mytí a dezinfekce zařizovacích předmětů místností WC v budově.

3x týdně (pondělí, středa, pátek):

- vytření podlah, mytí a dezinfekce zařizovacích předmětů sociálních místností (kuchyně, sprchových a umyvadlových koutů) v budově a v garáži.
- vyspávání odpadkových košů (třídění papíru, skla a plastů) z kanceláří v hlavní budově a z místnosti řidiče v garáži, zakládání čistých igelitových sáčků,
- vytření chodeb a schodišť.

1x týdně:

- vysávání kobercových ploch v kancelářích, zasedací místnosti, obslužných místností a místnosti pro řidiče,
- setření prachu z volně přístupného kancelářského nábytku do výše 150 cm v hlavní budově a místnosti řidiče v garáži,
- mytí vertikálních obkladů sociálních zařízení a kuchyněk,
- setření prachu ze specifických míst (umělé květiny, odkládací plochy, nástěnky, radiátory, vnitřní parapety, zrcadla, madla schodiště),
- vysávání kobercových ploch v zasedací místnosti.

1x měsíčně:

- vysávání čalouněného nábytku,
- mytí nábytku a dveří.

Nepravidelně:

- podle naplněnosti vyprazdňovat skartovací stroje papíru, zakládání čistých igelitových pytlů.

Mimo výše uvedený rozsah úklidových prací požadujeme denně po ukončení úklidu uzamčení budovy, uzavření brány do dvora a aktivaci elektronického zabezpečovacího systému.

4. Cenová nabídka

A. Cena za dílo

Společnost JASPA Servis s.r.o. Vám předkládá tuto cenovou nabídku:

Příloha č. 3

ÚZSVM Frýdek-Místek, Komenského 447, Frýdek-Místek - Výzva k podání nabídky

Plocha	Výměra	Měsíčně		
	m ²	bez DPH	výše DPH	včetně DPH
úklidová plocha	780,23			
Celkem :		3 392,8 Kč	712,5 Kč	4 105,3 Kč

V ceně jsou započteny veškeré náklady související s úklidem - pracovní pomůcky, čisticí a mycí prostředky, náklady na mzdy pracovníků.

V ceně nejsou započteny náklady na ostatní práce – mytí oken, čištění koberců, čištění polstrování nábytku, práce po malování, rekonstrukci. Nabídka neobsahuje dodávku hygienických médií. Tyto práce budou provedeny samostatně na základě písemné objednávky s předem domluveným termínem – min. 5 dnů před započtením prací.

V Opavě 2013-12-05


OBCHOD
HLAVNÍ 69/75, 747 06 OPAVA 6
TEL.: 553 780 580, FAX: 553 780 587
IČ: 28845725, DIČ: CZ28845725

Stanislav Pechník, jednatel

